

**SURAT KUASA**  
**RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN PT Sunter Lakeside Hotel Tbk (“Perseroan”)**  
**Tanggal 12 Agustus 2021**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Pemegang Saham : \_\_\_\_\_  
Kartu Identitas : Nomor : \_\_\_\_\_

Dikeluarkan oleh : \_\_\_\_\_  
Tanggal : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

\*1. Dalam hal ini diwakili oleh :

Nama : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_

Kartu Identitas : \_\_\_\_\_

Dikeluarkan oleh : \_\_\_\_\_

Tanggal : \_\_\_\_\_

(Selanjutnya disebut “**Pemberi Kuasa**”)

Adalah pemilik/pemegang \_\_\_\_\_ Saham dalam Perseroan (selanjutnya disebut “**Pemegang Saham Perseroan**”) dengan ini memberikan kuasa kepada :

\*\*2. Nama : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

Kartu Identitas : \_\_\_\_\_

(Selanjutnya disebut “**Penerima Kuasa**”)

-----**K H U S U S**-----

1. Untuk mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa dalam kedudukannya sebagai Pemegang Saham Perseroan, dalam menghadiri “Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan” Perseroan yang diselenggarakan di HOTEL SUNLAKE (Hotel Danau Sunter) Ruang Jimbaran Ballroom Jl Danau Permai Raya Blok C1 Sunter, Jakarta Utara, pada hari Kamis, tanggal 12 Agustus 2021 (selanjutnya disebut “**Rapat**”).
2. Untuk bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa dalam kedudukannya sebagai Pemegang Saham Perseroan dalam melaksanakan dan memenuhi seluruh hak Pemberi Kuasa sebagai Pemegang Saham Perseroan dalam Rapat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, termasuk namun tidak terbatas pada mengajukan pertanyaan, tanggapan maupun pendapat, memberikan dan mendapatkan keterangan, mendiskusikan hal-hal yang dibicarakan dalam Rapat, serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Untuk memberikan suara dan mengambil keputusan\* sehubungan dengan agenda Rapat, sebagai berikut:  
(\* Mohon diisi dengan tanda “√” sesuai pilihan keputusan pada kotak  “ yang disediakan)

- a. Jika suara yang akan diberikan untuk seluruh agenda adalah “**sama**”, maka:

**Semua Agenda (Agenda 1 s.d 6)**

Keputusan:  Setuju  Tidak Setuju  Abstain

- b. Jika suara yang akan diberikan atas setiap agenda “**berbeda-beda**”, maka:

**Agenda 1**

Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan Tahun **2020** termasuk didalamnya Laporan Kegiatan Usaha Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal **31 Desember 2020**, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal **31 Desember 2020**.

Keputusan:  Setuju  Tidak Setuju  Abstain

**Agenda 2**

Persetujuan penggunaan Laba di tahan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.

Keputusan: : Setuju  Tidak Setuju  Abstain

**Agenda 3**

Persetujuan penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal **31 Desember 2021** dan memberikan wewenang kepada Direksi untuk menetapkan honorarium serta persyaratan lainnya.

Keputusan:  Setuju  Tidak Setuju  Abstain

**Agenda 4**

Penetapan Remunerasi dan Tunjangan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun 2021 dan 2022.

Keputusan:  Setuju  Tidak Setuju  Abstain

**Agenda 5**

Laporan pertanggungjawaban Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham yang telah termuat dalam Prospektus.

Keputusan:  Setuju  Tidak Setuju  Abstain

**Agenda 6**

Perubahan Susunan Anggota Dewan Komisaris Perseroan.

Keputusan:  Setuju  Tidak Setuju  Abstain

Surat Kuasa ini diberikan dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

1. Bahwa Pemberi Kuasa baik sekarang maupun di kemudian hari menyatakan menerima baik dan mengesahkan semua tindakan hukum yang dilakukan oleh Penerima Kuasa atas nama Pemberi Kuasa, berdasarkan Surat Kuasa ini.
2. Bahwa Surat Kuasa ini mulai berlaku efektif terhitung sejak ditandatangani.

Ditandatangani di ....., tanggal .....

PENERIMA KUASA

PEMBERI KUASA

*Meterai  
Rp10.000,-*

(\_\_\_\_\_)

(\_\_\_\_\_)

- \*1) Hanya diisi jika pemegang saham adalah Perseroan Terbatas atau Badan Hukum lain; Nama dan pemilik/yang mewakili harus ditulis lengkap dengan huruf cetak. Diminta untuk melampirkan fotokopi Anggaran Dasar Badan Hukum (jika pemegang saham adalah Badan Hukum) dan fotokopi Kartu Identitas dari yang mewakili.
- \*\*2) Nama dan alamat penerima kuasa harus ditulis lengkap dengan huruf cetak. Diminta supaya fotokopi Kartu Identitas dibawa untuk disertakan kepada petugas penyelenggara sebelum memasuki ruangan Rapat.

Catatan:

1. Surat Kuasa ini harus dibubuhi meterai Rp10.000,- dan tandatangan Pemberi Kuasa harus diatas meterai tersebut yang diberi tanggal.
2. Para Pemegang Saham yang berstatus Badan Hukum dapat diwakili dalam Rapat tersebut oleh seorang atau beberapa orang yang mempunyai wewenang yang sesuai dengan Anggaran Dasar Badan Hukum tersebut untuk bertindak demikian. Dimohon agar fotokopi Anggaran Dasar Pemberi Kuasa lengkap yang berlaku dan daftar susunan anggota Direksi Pemberi Kuasa yang menjabat dibawa untuk diserahkan kepada petugas penyelenggara sebelum memasuki ruangan Rapat.
3. Direksi mohon pengertian para Pemegang Saham atau kuasa dan undangan Direksi, bahwa untuk menjaga agar Rapat tersebut berjalan dengan tertib, maka Rapat tersebut hanya dihadiri oleh para Pemegang Saham atau kuasanya yang sah dan para undangan Direksi, mereka yang hadir harus menyerahkan fotokopi Kartu Identitas yang sah serta fotokopi Anggaran Dasar pemberi kuasa dan daftar anggota Direksi (jika Pemegang Saham merupakan Badan Hukum atau lembaga lainnya).
4. Kartu Identitas sebagaimana dimaksud di atas berarti Kartu Tanda Penduduk (KTP) untuk Warga Negara Indonesia dan Kartu Ijin Tinggal Terbatas (KITAS) atau Paspor untuk Warga Negara Asing.