



**SUNLAKE HOTEL**  
(HOTEL DANAU SUNTER)

**T A T A T E R T I B**  
**RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN**  
**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL TBK**  
(“Perseroan”)

Rapat akan diselenggarakan dalam Bahasa Indonesia, namun bagi Pemegang Saham yang tidak dapat berbahasa Indonesia, pertanyaan ditulis dalam Bahasa Inggris. Selanjutnya, setelah formulir pertanyaan diserahkan kepada Pimpinan Rapat, Pimpinan Rapat akan membacakan pertanyaan yang diajukan dalam Bahasa Indonesia dan selanjutnya Pimpinan Rapat atau pihak yang dimintakan bantuannya oleh Pimpinan Rapat akan menjawab pertanyaan atau memberikan tanggapan atas pertanyaan tersebut;

1. Berdasarkan ketentuan Pasal 22 ayat 1 Anggaran Dasar Perseroan, Rapat akan dipimpin oleh salah seorang anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris.
2. Untuk memastikan Rapat berjalan dengan tertib efisien dan tepat waktu, pemegang saham atau kuasanya dimohon untuk hadir lebih awal sebelum rapat dimulai.
3. Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (“OJK”), Perseroan telah menyediakan alternatif bagi pemegang saham untuk memberikan kuasa secara elektronik melalui sistem eASY.KSEI yang dikelola oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) sebagai mekanisme pemberian kuasa secara elektronik (*e-Proxy*) dalam proses penyelenggaraan Rapat.
4. Perseroan sangat mengimbau kepada seluruh pemegang saham untuk memberikan kuasa kepada pihak independen yang ditunjuk perseroan, yaitu PT Bima Registra melalui *e-Proxy* untuk mewakili pemegang saham untuk hadir dan memberikan suara dalam Rapat. Pemberian Surat Kuasa dapat diakses melalui link <https://www.hotelsunlake.com/investor/rapat-umum-pemegang-saham/>
5. Pemegang saham atau kuasanya yang akan hadir secara fisik dalam Rapat/ke gedung tempat penyelenggaraan Rapat pada tanggal Rapat adalah Pemegang Saham yang hadir lebih awal/terdahulu akan mendapatkan prioritas tempat duduk. Dalam situasi ini Perseroan menetapkan pembatasan kapasitas tempat duduk sesuai peraturan yang berlaku dan peserta wajib mengikuti dan lulus protokol keamanan kesehatan yang akan diberlakukan Perseroan secara ketat, sebagai berikut:
  - a. Dalam Rapat ini Perseroan menerapkan physical distancing, peserta Rapat wajib membawa dan memakai hand sanitizer dan mengimbau kepada Para Pemegang Saham serta peserta Rapat untuk tidak berjabat tangan atau dengan cara lain apapun tidak saling bersentuhan secara langsung;
  - b. Para Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham yang datang ke lokasi Rapat wajib mengenakan masker medis atau masker kain 3 (tiga) lapis atau sesuai rekomendasi World Health Organization (WHO) di lingkungan penyelenggaraan Rapat dan telah berada di lokasi pelaksanaan selambat-lambatnya 30 menit sebelum Rapat dimulai;
  - c. Para Pemegang Saham atau Kuasa pemegang Saham dimohon untuk melakukan thermal check di lokasi yang disediakan oleh pengelola gedung sebelum memasuki gedung dan

- ruang Rapat. Pemegang saham dan/atau Kuasanya dengan suhu diatas  $37,3^{\circ}$  tidak diijinkan untuk masuk ke lingkungan pelaksanaan Rapat;
- d. Menunjukkan Sertifikat Vaksin 1, 2 dan Vaksin Booster, tanpa harus menyertakan Surat Keterangan Asli (hardcopy dengan tanda tangan basah) uji Antigen / PCR Swab test atau **wajib** menunjukkan Sertifikat Vaksin 1 / & 2 dilengkapi dengan **Surat Keterangan Asli** (hardcopy dengan tanda tangan basah) **uji PCR swab test** dengan hasil negative yang diperoleh dari dokter rumah sakit/ puskesmas, atau penyedia fasilitas kesehatan resmi dengan tanggal pengambilan sampel paling cepat 2 (dua) hari sebelum tanggal Rapat (masih berlaku efektif sampai dengan pelaksanaan Rapat);
  - e. Mengisi dan menandatangani pernyataan “Deklarasi Kesehatan” yang dapat diunduh di situs web Perseroan [www.hotelsunlake.com](http://www.hotelsunlake.com) dan dibawa saat menghadiri Rapat;
  - f. Para Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham dengan gangguan kesehatan seperti flu/batuk/ demam/ nyeri tenggorokan/ sesak nafas tidak diperkenankan untuk memasuki ruang Rapat.
6. Perseroan berhak untuk melarang pemegang saham atau kuasanya untuk menghadiri atau berada dalam ruang Rapat dan/atau gedung tempat penyelenggaraan Rapat dalam hal pemegang saham atau kuasanya tidak memenuhi protokol keamanan dan kesehatan sebagaimana dijelaskan di atas.
7. Peserta Rapat
- a. Peserta Rapat adalah para pemegang saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 06 Juni 2022 pukul 16.00 WIB atau kuasa dibuktikan dengan surat kuasa yang sah, yang berhak berbicara dan memberikan suara dalam Rapat ini;
  - b. Pemegang saham dapat diwakili oleh pemegang saham lain atau orang lain dengan surat kuasa yang sah.
  - c. Peserta Rapat yang datang terlambat setelah ditutupnya masa registrasi masih dapat mengikuti acara Rapat namun tidak diperhitungkan dalam menetapkan kuorum maupun pemungutan suara dan tidak dapat berpartisipasi dalam sesi tanya jawab.
8. Kuorum Rapat
- Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan berlaku ketentuan kuorum sebagaimana diatur dalam ketentuan Pasal 23 Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 41 ayat (1) butir (a) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, bahwa Rapat dapat dilangsungkan jika dalam Rapat lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara hadir atau diwakili.
9. Semua acara Rapat dibahas dan dibicarakan secara berkesinambungan
10. Tanya jawab :
- a. Hanya pemegang saham atau kuasanya yang berhak untuk mengajukan pendapat atau pertanyaan yang berhubungan dengan acara Rapat.
  - b. Sebelum mengajukan pertanyaan, para pemegang saham atau kuasanya diminta untuk mengangkat tangan, kemudian menyebutkan nama serta jumlah saham yang dimiliki atau yang diwakilinya.
  - c. Para Pemegang Saham atau kuasanya yang mengajukan Pertanyaan dan/atau menyatakan pendapatnya diminta mengisi Formulir Pertanyaan yang telah dibagikan. Pada formulir tersebut harus dicantumkan nama, alamat, jabatan, nama perusahaan yang diwakilinya, jumlah saham yang dimiliki atau diwakilinya, serta pertanyaan atau pendapatnya. Lembar pertanyaan akan diambil petugas dan diserahkan kepada Pimpinan Rapat;
  - d. Kemudian, Pimpinan Rapat akan memberikan jawaban atau tanggapannya satu persatu dan Pimpinan Rapat dapat meminta bantuan anggota Direksi Perseroan atau pihak lain

untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tersebut. Pertanyaan dan/atau pendapat yang diajukan dan dilayani hanyalah yang berhubungan langsung dengan Acara rapat yang sedang dibicarakan.

- e. Perseroan akan menonaktifkan fitur “*raise hand*” dan “*allow to talk*” dalam webinar pada fasilitas AKSes, sehingga Perseroan mengimbau agar Pemegang Saham/ kuasanya dapat menyampaikan atau pendapat per Acara secara tertulis dengan fitur chat pada kolom “*Electronic Opinions*” yang tersedia di layar E-Meeting Hall eASY.KSEI. Pemberian pertanyaan dan/atau pendapat dapat dilakukan selama status pelaksanaan Rapat pada kolom “General Meeting Flow Text” adalah “*Discussion started for agenda item*” No. [ ]
- f. Pertanyaan yang masuk akan dibacakan oleh Pimpinan Rapat, dan jawaban atas pertanyaan maupun pendapat untuk tiap Acara akan dijawab secara live dalam rapat melalui tayangan zoom webinar tayangan Rapat, sehingga jawaban atas pertanyaan dari pemegang saham/kuasanya muncul di flow text eASY.KSEI sehingga tidak dijawab secara tertulis (jawaban tidak melalui kolom chat)

11. Hak Suara

- a. Tiap-tiap saham memberikan hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan 1 (satu) suara.
- b. Seorang pemegang saham yang mempunyai lebih dari satu saham, diminta untuk memberikan suara satu kali saja dan suaranya itu mewakili seluruh jumlah saham yang dimilikinya, kecuali untuk Kustodian yang mewakili kepentingan beberapa pemegang saham.

12. Pemungutan Suara

- a. Pemungutan suara dilakukan setelah seluruh pertanyaan selesai dijawab dan/atau waktu tanya jawab habis
- b. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka dalam Rapat keputusan diambil dengan pemungutan suara yang dilakukan dengan cara e-voting atau mengangkat tangan dengan prosedur sebagai berikut:  
Pertama : mereka yang memberikan suara tidak setuju diminta untuk mengangkat tangan.  
Kedua : mereka yang memberikan suara blanko diminta untuk mengangkat tangan.  
Ketiga : mereka yang tidak mengangkat tangan dianggap memberikan suara setuju.

13. Keputusan Rapat

- a. Keputusan Rapat dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat, apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka dilakukan pemungutan suara.
- b. Bagi pemegang saham yang tidak setuju atau blanko atau tidak mengeluarkan suara dipersilahkan untuk mengangkat tangan, untuk kemudian dihitung berapa jumlah saham yang menyatakan tidak setuju, blanko, atau tidak memberikan suara, bagi mereka yang setuju tidak perlu mengangkat tangan.
- c. Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan adalah sah jika disetujui oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat.

14. Semua keputusan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat.

15. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka dalam Rapat keputusan diambil dengan pemungutan suara yang dihitung oleh Notaris.

16. Tata Tertib, berlaku sejak dibuka oleh Pimpinan Rapat sampai dengan ditutupnya Rapat.

17. Jika ada hal-hal yang berkaitan dengan penyelenggaraan Rapat ini yang tidak dan/atau tidak cukup diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan/atau Peraturan Tata Tertib ini, Pimpinan Rapat berhak memutuskan hal tersebut.

18. Perseroan akan mengumumkan kembali apabila terdapat perubahan dan/atau penambahan informasi sejalan dengan kondisi dan perkembangan terkini mengenai penanganan dan pengendalian untuk mencegah penyebaran COVID-19.
19. Tata Tertib Rapat Lengkap dapat diunduh di website Perseroan [www.hotelsunlake.com](http://www.hotelsunlake.com)
20. Demi alasan Kesehatan dan dalam rangka pengendalian & pencegahan penyebaran Covid-19, Perseroan tidak menyediakan buku cetak Laporan Tahunan, makanan/minuman, maupun souvenir kepada Para Pemegang Saham yang menghadiri Rapat. Laporan Tahunan disediakan secara elektronik / scan barcode.

Jakarta, 29 Juni 2022

**PT Sunter Lakeside Hotel Tbk**

Direksi



**SUNLAKE HOTEL**  
(HOTEL DANAU SUNTER)

**PT Sunter Lakeside Hotel Tbk**

(“Perseroan”)

**RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN**  
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

**LEMBAR SUARA**  
VOTING SHEET

**Nama Pemegang Saham :** \_\_\_\_\_  
*Name of Shareholder*

**Nama Pemegang Rekening/Kustodian :** \_\_\_\_\_  
*Name of Account Holder/Custodian*

**(Jika dikuasakan/If were represented)**

**Nama Pemegang Kuasa :** \_\_\_\_\_  
*Name of Proxy*

**Pemegang/Pemilik :** \_\_\_\_\_ **Saham pada Perseroan**  
*Holder/Owner of* *Shares in the Company*

**Terhadap Agenda ke:** \_\_\_\_\_ ( ) **dari Rapat**  
*In respect to the* *Agenda of the Meeting*

**Tidak Setuju**  
*Disagree*

**Blanko**  
*Abstain*



**SUNLAKE HOTEL**  
(HOTEL DANAU SUNTER)

**PT Sunter Lakeside Hotel Tbk**

(“Perseroan”)

**RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN**  
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

**LEMBAR PERTANYAAN**  
QUESTION SHEET

**Nama Pemegang Saham :** \_\_\_\_\_  
*Name of Shareholder*

**Nama Pemegang Rekening/Kustodian :** \_\_\_\_\_  
*Name of Account Holder/Custodian*

**(Jika dikuasakan/If were represented)**

**Nama Pemegang Kuasa :** \_\_\_\_\_  
*Name of Proxy*

**Saham pada Perseroan :** \_\_\_\_\_  
*Shares in the Company*

**Pertanyaan :**  
*Question*

---

---

---

---

---



**SUNLAKE HOTEL**  
(HOTEL DANAU SUNTER)



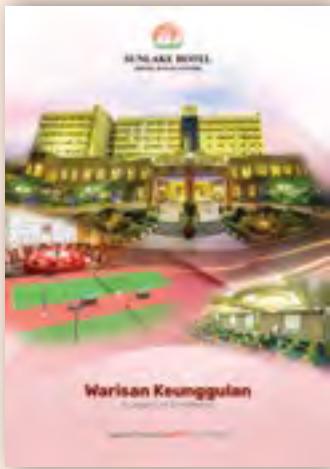
# Warisan Keunggulan

A Legacy of Excellence

Laporan Tahunan **2021** Annual Report

# WARISAN KEUNGGULAN

A Legacy of Excellence



Warisan Keunggulan  
A Legacy of Excellence

Industri perhotelan masih dihadapkan pada kompleksitas tantangan di masa pandemi Covid-19, mulai dari kebijakan pembatasan mobilitas, hingga perubahan perilaku konsumen, sehingga menuntut Perseroan untuk beradaptasi lebih cepat. Berbekal pengalaman selama 3 dekade, Perseroan mampu menghadapi tantangan tersebut melalui upaya-upaya terbaik dari tim manajemen yang solid. Sumber daya manusia yang unggul terus dibangun sebagai ujung tombak yang bersentuhan langsung dengan seluruh tamu. Inovasi pada hotel dan jenis layanan pun dilakukan, dengan tetap menjaga nilai-nilai dan keunikan yang menjadi citra hotel Perseroan. Dalam mengupayakannya, Perseroan telah memperkuat struktur permodalan dan menjaga kesehatan keuangan melalui penawaran umum saham perdana pada tanggal 29 Maret 2021.

The hospitality industry is still faced with the complexity of challenges during the Covid-19 pandemic, ranging from mobility restriction policies to changes in consumer behavior, which thus requiring the Company to adapt even faster. Armed with 3 decades of experience, the Company is able to face these challenges through the best efforts made by a solid management team. Excellent human resources continue to be built as they are the frontliners in direct contact with all guests. Innovations in hotels and types of services were also made, while maintaining the values and uniqueness that became the image of the Company's hotels. In pursuing such, the Company has strengthened its capital structure and maintained its financial health through an initial public offering on 29 March 2021.

# TENTANG LAPORAN

## About the Report

### Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

#### Disclaimer and Scope of Responsibility

Laporan Tahunan 2021 PT Sunter Lakeside Hotel Tbk (yang selanjutnya disebut "Perseroan") disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Muatan konten laporan ini sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan ini memuat informasi terkait prinsip-prinsip keberlanjutan dalam seluruh aspek bisnis yang dijalankan serta kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan selama periode 1 Januari 2021 hingga 31 Desember 2021, disertai dengan perbandingan kinerja tahun-tahun sebelumnya. Selain itu, Laporan Tahunan ini juga menyajikan informasi terkait proyeksi kerja Perseroan di tahun selanjutnya yang disusun berdasarkan pernyataan-pernyataan prospektif dan berbagai asumsi mengenai kondisi mendatang Perseroan, serta lingkungan bisnis yang terkait, sehingga dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Oleh karena itu, Perseroan mengimbau agar pemangku kepentingan dapat menggunakan informasi tersebut secara bijak dalam pengambilan keputusan.

Informasi lebih lanjut terkait laporan ini dan muatan di dalamnya dapat diperoleh melalui:

#### **Lenny Triana**

Sekretaris Perusahaan

Jl. Danau Permai Raya Blok C1

Sunter, Jakarta Utara, 14350

T : (021) 650 9969, 650 1010, 650 1515, 3119 2888

F : (021) 650 9970, 651 9889, 650 2255

E : corpsec@sunlakehotel.com

W : www.hotelsunlake.com

The 2021 Annual Report of PT Sunter Lakeside Hotel Tbk (hereinafter referred to as "the Company") was prepared based on Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 on Annual Reports of Issuers or Public Companies as well as Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies. The contents of this report are in accordance with Financial Services Authority Circular No. 16/SEOJK.04/2021 on the Forms and Contents of Issuers' or Public Companies' Annual Reports.

This report contains information related to sustainability principles in all aspects of the current ongoing business, as well as the Company's economic, social, and environmental performance during the period of 1 January 2021 to 31 December 2021, completed with a comparison of performance of the previous years. In addition, this Annual Report also presents information related to the Company's work projections for the following year compiled based on prospective statements and various assumptions regarding the Company's future conditions, as well as the related business environment, which may result in actual developments that are materially different from those reported. Therefore, the Company urges stakeholders to use the information with discretion in their decision making.

Further information regarding this report and its contents can be obtained through:

#### **Lenny Triana**

Corporate Secretary

Jl. Danau Permai Raya Blok C1

Sunter, Jakarta Utara, 14350

T : (021) 650 9969, 650 1010, 650 1515, 3119 2888

F : (021) 650 9970, 651 9889, 650 2255

E : corpsec@sunlakehotel.com

W : www.hotelsunlake.com

## Tahapan Penyusunan Laporan Report Preparation Stages

Laporan Tahunan ini disusun Perseroan melalui beberapa tahapan yang berkesinambungan, seperti diuraikan berikut.

This Annual Report is prepared by the Company through several continuous stages, which are described as follows.



### 1. Perencanaan

Perseroan memulai proses penyusunan Laporan Tahunan ini dengan menganalisis Laporan Tahunan periode sebelumnya dan perkembangan peraturan perundang-undangan terkait penyusunan laporan tahunan sebagai dasar untuk menyempurnakan informasi, data, serta konsep penyusunan Laporan Tahunan 2021.

### 2. Identifikasi

Perseroan mengacu pada standar AA1000 Stakeholder Engagement Standard (SES) 2015 dalam mengidentifikasi isu-isu penting dan kelompok pemangku kepentingan yang berkaitan dengan kegiatan usaha yang dijalankan. Adapun aspek-aspek yang menjadi dasar pertimbangan untuk menentukan kelompok pemangku kepentingan tersebut diuraikan sebagai berikut.

### 1. Planning

The Company starts preparing this Annual Report by analyzing the Annual Report from the previous period and development of laws and regulations related to the annual report preparation as a basis to improve the information, data, and the concept of preparing the 2021 Annual Report.

### 2. Identification

The Company refers to the AA1000 Stakeholder Engagement Standard (SES) 2015 in identifying important issues and stakeholder groups related to the business activities conducted. The aspects to be considered in determining such stakeholder groups are as follows.



Berdasarkan aspek-aspek pertimbangan tersebut, Perseroan telah menentukan pihak-pihak yang termasuk dalam kelompok pemangku kepentingan beserta dengan respons Perseroan dalam memenuhi kebutuhan masing-masing kelompok pemangku kepentingan tersebut. Hasil identifikasi tersebut diuraikan sebagai berikut.

Based on aspect of consideration, the Company has determined which parties are included in the stakeholder group together with the Company's response in meeting the needs of each stakeholder group. The identification results are explained as follows.

<b>Kelompok Pemangku Kepentingan Stakeholder Group</b>	<b>Dasar Pemilihan Selection Basis</b>	<b>Kebutuhan Pemangku Kepentingan Stakeholders' Needs</b>	<b>Respons terhadap Kebutuhan Pemangku Kepentingan Response to the Stakeholders' Needs</b>	<b>Metode Pelibatan dan Frekuensi Pelaksanaan Engagement Method and Implementation Frequency</b>
<b>Pemegang Saham dan Investor Shareholders and Investors</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tanggung Jawab</li> <li>Perspektif</li> <li>Pengaruh</li> <li>Responsibility</li> <li>Perspective</li> <li>Influence</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kinerja ekonomi; serta</li> <li>Keberlanjutan usaha.</li> <li>Economic performance; and</li> <li>Business sustainability.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun langkah-langkah strategis guna meningkatkan kinerja ekonomi dan mempertahankan keberlanjutan usaha; serta</li> <li>Meningkatkan penerapan prinsip-prinsip keberlanjutan di Perseroan.</li> <li>Developing strategic steps to improve economic performance and maintain business sustainability; and</li> <li>Improving the implementation of sustainability principles within the Company.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan dan Luar Biasa;</li> <li>Penyampaian Laporan Keuangan, Laporan Tahunan, dan Laporan Keberlanjutan; serta</li> <li>Penyediaan sarana akses informasi.</li> <li>Holding the Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders (GMS);</li> <li>Submitting Financial Statements, Annual Reports, and Sustainability Reports; and</li> <li>Providing information access facilities.</li> </ul>
<b>Pemerintah dan Regulator Government and Regulator</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tanggung Jawab</li> <li>Pengaruh</li> <li>Responsibility</li> <li>Influence</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemenuhan peraturan yang terkait dengan kegiatan usaha Perseroan; serta</li> <li>Pembayaran kewajiban perpajakan dan penerimaan negara bukan pajak (PNBP).</li> <li>Meeting the regulations relevant to the Company's business activities; and</li> <li>Complying with tax and non-tax state revenue (PNBP) obligations.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memastikan kegiatan operasional Perseroan telah memenuhi seluruh peraturan yang berlaku bagi Perseroan;</li> <li>Membayar kewajiban pajak dan PNBP; serta</li> <li>Melakukan sertifikasi dan penilaian oleh pihak eksternal.</li> <li>Ensuring that the Company's operational activities have complied with all regulations applicable for the Company;</li> <li>Complying with tax and non-tax revenue (PNPB) obligations; and</li> <li>Having certification and assessment provided by the external parties.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyampaian Laporan Keuangan, Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan, dan laporan lainnya setiap triwulan maupun tahunan; serta</li> <li>Pembayaran serta pelaporan pajak dan PNBP untuk periode bulanan ataupun tahunan.</li> <li>Submitting Financial Statements, Annual Reports, Sustainability Reports, and other quarterly and annual reports.</li> <li>Paying and reporting tax and non-tax state revenue (PNBP) for monthly or annual period.</li> </ul>
<b>Karyawan Employees</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tanggung Jawab</li> <li>Ketergantungan</li> <li>Pengaruh</li> <li>Perhatian</li> <li>Responsibility</li> <li>Dependency</li> <li>Influence</li> <li>Attention</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengelolaan praktik ketenagakerjaan yang adil dan bertanggung jawab;</li> <li>Kesehatan dan keselamatan kerja (K3); serta</li> <li>Pengembangan kompetensi dan jenjang karier.</li> <li>Fair and responsible management of labor practices;</li> <li>Occupational health and safety (OHS); and</li> <li>Competency development and career path.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun serta memenuhi kontrak kerja dan peraturan perundang-undangan terkait ketenagakerjaan;</li> <li>Menyediakan sarana dan/ atau prasarana K3 yang memadai; serta</li> <li>Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pelatihan, serta promosi jabatan.</li> <li>Preparing and complying with employment contracts and laws and regulations on employment;</li> <li>Providing adequate OHS facilities and/or infrastructures; and</li> <li>Organizing educational and training activities, and job promotions.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyediaan sarana pengaduan karyawan; serta</li> <li>Pelaksanaan survei kepuasan karyawan sesuai kebutuhan.</li> <li>Providing complaint channel for employees; and</li> <li>Conducting employee satisfaction survey as needed.</li> </ul>

<b>Kelompok Pemangku Kepentingan Stakeholder Group</b>	<b>Dasar Pemilihan Selection Basis</b>	<b>Kebutuhan Pemangku Kepentingan Stakeholders' Needs</b>	<b>Respons terhadap Kebutuhan Pemangku Kepentingan Response to the Stakeholders' Needs</b>	<b>Metode Pelibatan dan Frekuensi Pelaksanaan Engagement Method and Implementation Frequency</b>
<b>Pelanggan Customers</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tanggung Jawab</li> <li>Ketergantungan</li> <li>Perhatian</li> <li>Responsibility</li> <li>Dependency</li> <li>Attention</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informasi produk dan jasa; serta</li> <li>Kualitas produk dan jasa.</li> <li>Information on products and services; and</li> <li>Quality products and services.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memperbarui informasi produk dan jasa sesuai kebutuhan; serta</li> <li>Menjaga kualitas produk dan jasa, termasuk aspek kesehatan dan keselamatan pelanggan.</li> <li>Updating information on products and services as required; and</li> <li>Maintaining the quality of products and services, including aspects of customer health and safety.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan survei kepuasan pelanggan sesuai kebutuhan; serta</li> <li>Penyediaan sarana pengaduan bagi pelanggan.</li> <li>Conducting customer satisfaction survey as needed; and</li> <li>Providing complaint channel for customers.</li> </ul>
<b>Mitra Kerja Business Partner</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tanggung Jawab</li> <li>Ketergantungan</li> <li>Responsibility</li> <li>Dependency</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik pengadaan yang adil dan transparan; serta</li> <li>Pemenuhan kontrak kerja.</li> <li>Fair and transparent procurement practices; and</li> <li>Fulfillment of partnership contract.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun kontrak kerja yang menguntungkan kedua belah pihak;</li> <li>Melaksanakan pengadaan produk dan jasa sesuai dengan prinsip GCG; serta</li> <li>Memenuhi kewajiban dalam kontrak kerja.</li> <li>Drafting partnership contract that benefits both parties;</li> <li>Carrying out the procurement of products and services in accordance with GCG principles; and</li> <li>Fulfilling obligation under the partnership agreement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pertemuan dengan vendor sesuai kebutuhan;</li> <li>Pelaksanaan survei kepuasan vendor sesuai kebutuhan; serta</li> <li>Penyediaan sarana pengaduan bagi vendor.</li> <li>Meeting with vendors as required;</li> <li>Carrying out customer satisfaction survey as needed; and</li> <li>Providing complaint channel for vendor.</li> </ul>
<b>Masyarakat Public</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tanggung Jawab</li> <li>Perhatian</li> <li>Perspektif</li> <li>Responsibility</li> <li>Attention</li> <li>Perspective</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partisipasi Perseroan dalam membantu meningkatkan kesejahteraan masyarakat; serta</li> <li>Program pengembangan masyarakat.</li> <li>The Company's participation in helping to improve community welfare; and</li> <li>Community development program.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuka kesempatan kerja bagi masyarakat lokal; serta</li> <li>Melaksanakan program CSR bagi masyarakat.</li> <li>Providing job opportunities for local communities; and</li> <li>Implementing CSR program for the community.</li> </ul>	<p>Penyediaan sarana komunikasi dan pengaduan bagi masyarakat.</p> <p>Providing communication facilities and complaint channel for public.</p>
<b>Media Massa Mass Media</b>	Tanggung Jawab Responsibility	<p>Keterbukaan informasi terkait perkembangan usaha Perseroan.</p> <p>Disclosure of information related to the Company's business development.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memperbarui informasi pada situs web dan media sosial sesuai kebutuhan; serta</li> <li>Melaksanakan paparan publik.</li> <li>Updating information on the website and social media as required; and</li> <li>Implementing public expose.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyediaan sarana akses informasi; serta</li> <li>Pelaksanaan paparan publik sesuai kebutuhan.</li> <li>Providing information access facilities; and</li> <li>Implementing public expose as required.</li> </ul>

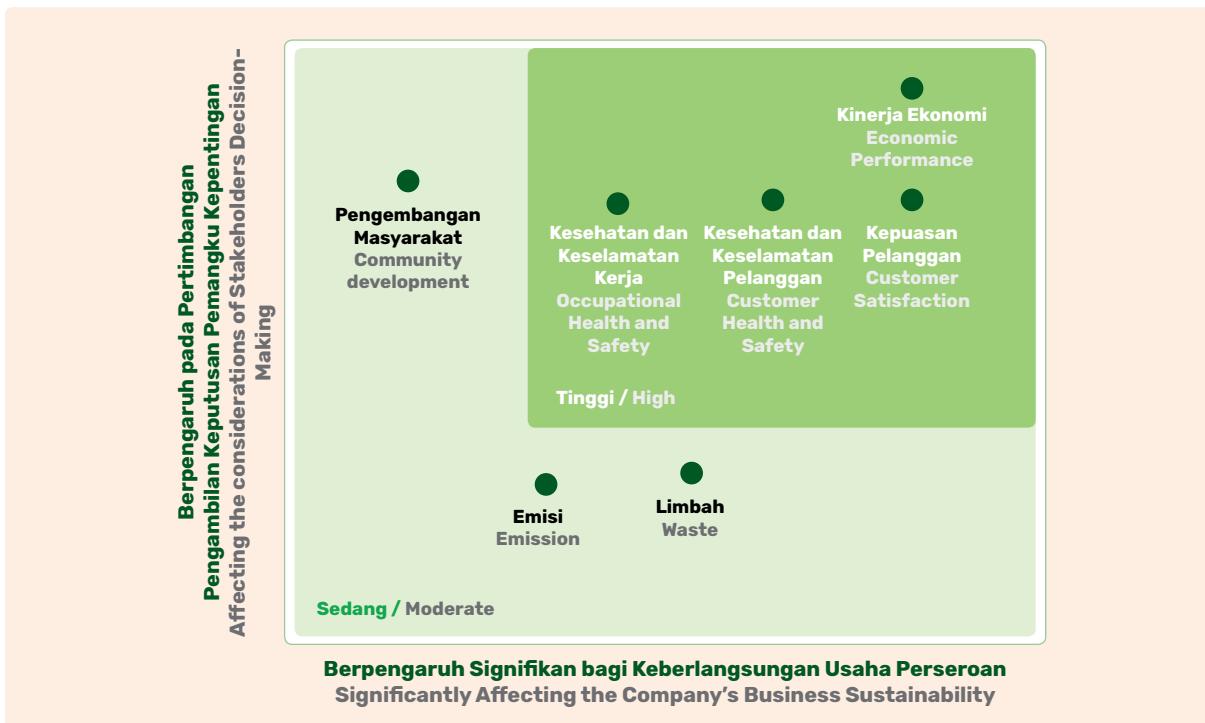
### 3. Prioritisasi

Perseroan membuat skala prioritas terhadap isu-isu penting dan kelompok pemangku kepentingan yang telah diidentifikasi untuk menentukan topik material, sebagaimana ditunjukkan pada grafik berikut.

### 3. Prioritization

The Company makes priority scale on important issues and stakeholder groups that have been identified to determine the material topics, as shown in the following chart.

**Matriks Topik Material**  
Matrix of Material Topics



**Daftar Topik Material**  
List of Material Topics

Topik Material Material Topics	Batasan Pemangku Kepentingan yang Terdampak Limitation of Affected Stakeholders		Alasan Bersifat Material Material Reason
	Internal Internal	Eksternal External	
<b>Aspek Ekonomi</b> Economic Aspect			
 Kinerja Ekonomi Economic Performance	✓	✓	Kinerja ekonomi menjadi prioritas kegiatan usaha Perseroan yang dipengaruhi oleh risiko ekonomi, sosial, dan lingkungan. Economic performance is a priority for the Company's business activities which are affected by economic, social, and environmental risks.
<b>Aspek Sosial</b> Social Aspect			
 Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction	✓	✓	Sebagian besar kegiatan usaha Perseroan bergerak dalam bidang pelayanan yang mengutamakan kepuasan pelanggan. Most of the Company's business activities are engaged in services that prioritize customer satisfaction.
 Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan Customer Health and Safety	✓	✓	Produk serta layanan yang diberikan Perseroan diharuskan memenuhi aspek kesehatan dan keselamatan pelanggan. The products and services provided by the Company are required to meet the aspects of customer health and safety.

Topik Material Material Topics	Batasan Pemangku Kepentingan yang Terdampak Limitation of Affected Stakeholders		Alasan Bersifat Material Material Reason
	Internal Internal	Eksternal External	
 Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety	✓	-	Kegiatan usaha Perseroan berpotensi berdampak terhadap kesehatan dan keselamatan kerja karyawan. The Company's business activities have the potential to have impact on employees' health and safety.
 Program Pengembangan Masyarakat Community Development Program	-	✓	Keberadaan Perseroan di tengah lingkungan masyarakat perlu memberikan manfaat langsung bagi masyarakat itu sendiri. The Company's presence within the community provides direct benefits for the community itself.
<b>Aspek Lingkungan</b> Environmental Aspect			
 Pengelolaan Limbah Waste Management	✓	✓	Kegiatan usaha Perseroan perlu meminimalkan dampak yang ditimbulkan bagi lingkungan hidup melalui berbagai program pengendalian dan pemantauan dampak lingkungan. The Company's business activities need to minimize the impact on the environment through various programs of controlling and monitoring environmental impact.
 Efisiensi Energi Energy Efficiency	✓	✓	

#### 4. Validasi

Perseroan melaporkan hasil pemeringkatan isu dan kelompok pemangku kepentingan untuk dievaluasi dan disetujui oleh jajaran top manajemen.

#### 5. Penyusunan Laporan

Perseroan mengumpulkan data dan informasi berdasarkan pemenuhan pengungkapan yang sesuai dengan topik material untuk disajikan dalam Laporan Tahunan.

#### Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen

Laporan Tahunan ini tidak dilakukan verifikasi oleh penyedia jasa *assurance*. Namun demikian, Perseroan menjamin bahwa seluruh informasi yang disampaikan dalam Laporan Tahunan ini adalah benar, akurat, dan faktual.

#### 4. Validation

The Company reports the results of ranking issues and stakeholder groups to be evaluated and approved by the top management.

#### 5. Report Preparation

The Company collects data and information based on the fulfillment of disclosures in accordance with the material topics to be presented in the Annual Report.

#### Written Verification from Independent Party

This Annual Report is not verified by an assurance service provider. However, the Company guarantees that all information contained in this Annual Report is true, accurate, and factual.

# DAFTAR ISI

## Table of Contents



12

### Kilas Kinerja

Performance Highlights



24

### Laporan Manajemen

Management Report



40

### Profil Perusahaan

Company Profile

<b>Tentang Laporan</b> <i>About the Report</i>	<b>2</b>	<b>Profil Perusahaan</b> <i>Company Profile</i>	<b>40</b>	Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura Subsidiary, Associated Entity, and Joint Venture	<b>75</b>
<b>Daftar Isi</b> <i>Table Of Contents</i>	<b>8</b>	Identitas Perusahaan Company Identity	<b>42</b>	Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Professional Institutions	<b>75</b>
<b>Kinerja 2021</b> <i>2021 Performance</i>	<b>10</b>	Perubahan Signifikan yang Terjadi pada Perseroan Significant Changes to the Company	<b>44</b>	Akses Informasi Access to Information	<b>76</b>
<b>Kilas Kinerja</b> <i>Performance Highlights</i>	<b>12</b>	Riwayat Singkat Perseroan Company Brief History	<b>44</b>	Informasi pada Situs Web Perseroan Information on the Company's Website	<b>76</b>
Ikhtisar Keuangan Financial Highlights	<b>14</b>	Jejak Langkah Milestones	<b>44</b>	<b>Analisis dan Pembahasan Manajemen</b> <i>Management Discussion and Analysis</i>	<b>78</b>
Ikhtisar Keberlanjutan Sustainability Highlights	<b>17</b>	Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan Company's Vision, Mission, and Values	<b>46</b>	Analisis Perekonomian Global Global Economic Analysis	<b>80</b>
Ikhtisar Operasional Operational Highlights	<b>18</b>	Kegiatan Usaha Business Activities	<b>48</b>	Analisis Perekonomian Domestik Domestic Economic Analysis	<b>81</b>
Ikhtisar Saham Share Highlights	<b>19</b>	Produk dan Jasa Products and Services	<b>49</b>	Tinjauan Industri Industrial Overview	<b>82</b>
Aksi Korporasi Corporate Action	<b>20</b>	Wilayah Operasional Operational Areas	<b>54</b>	Tinjauan Operasional Operational Overview	<b>82</b>
Informasi Perdagangan Saham Stock Trading Information	<b>21</b>	Struktur Organisasi Organizational Structure	<b>55</b>	Aspek Pemasaran Marketing Aspect	<b>84</b>
Informasi Mengenai Obligasi, Sukuk atau Obligasi Konversi Information on Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds	<b>21</b>	Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners' Profile	<b>56</b>	Tinjauan Keuangan Financial Overview	<b>86</b>
Peristiwa Penting 2021 Significant Events 2021	<b>21</b>	Profil Direksi Board of Directors' Profile	<b>61</b>	Laporan Posisi Keuangan Statements of Financial Position	<b>86</b>
Sertifikasi Certifications	<b>22</b>	Profil Komite Audit Profile of the Audit Committee	<b>65</b>	Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income	<b>88</b>
Keanggotaan Asosiasi Association Membership	<b>23</b>	Profil Komite Nominasi dan Remunerasi Profile of the Nomination and Remunerations Committee	<b>68</b>	Laporan Arus Kas Statements of Cash Flow	<b>90</b>
<b>Laporan Manajemen</b> <i>Management Report</i>	<b>24</b>	Profil Sekretaris Perusahaan Profile of Corporate Secretary	<b>70</b>	Rasio Keuangan Financial Ratios	<b>90</b>
Laporan Dewan Komisaris The Board of Commissioners' Report	<b>26</b>	Profil Unit Audit Internal Profile of Internal Audit Unit	<b>71</b>	Kemampuan Membayar Utang Solvency	<b>91</b>
Laporan Direksi The Board of Directors' Report	<b>32</b>	Informasi Pemegang Saham Shareholders Information	<b>72</b>	Kolektibilitas Piutang Receivables Collectability	<b>92</b>
		Pemegang Saham Utama dan Pengendali Main and Controlling Shareholders	<b>74</b>	Struktur Permodalan Capital Structure	<b>92</b>
		Kronologi Pencatatan Saham Chronological Listing of Shares	<b>74</b>		
		Kronologi Pencatatan Efek Lainnya Chronology of Other Securities Listing	<b>74</b>		



78

## Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion  
and Analysis



100

## Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance



150

## Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Corporate Social  
Responsibility

Investasi Barang Modal Capital Goods Investment	<b>93</b>	Perubahan Peraturan Perundang- Undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perusahaan	<b>99</b>	Kebijakan Anti Penyuapan dan Korupsi Anti-Bribery and Anti-Corruption Policies	<b>147</b>
Ikatan Material Terkait Investasi Barang Modal Material Commitment Related to Capital Goods Investment	<b>93</b>	Amendments to Laws and Regulations that Significantly Impact the Company		Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	<b>147</b>
Informasi Material Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal Material Information Related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring	<b>94</b>	<b>Tata Kelola Perusahaan</b> Good Corporate Governance	<b>100</b>	<b>Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan</b>	<b>150</b>
Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi Material Transactions Containing Conflict of Interest or Transactions with Affiliated Party	<b>94</b>	Komitmen dan Tujuan Penerapan Tata Kelola Perusahaan	<b>102</b>	Social and Environmental Responsibility	
Kebijakan dan Pembagian Dividen Dividend Policy and Distribution	<b>95</b>	Commitment and Objective of Corporate Governance Implementation		Komitmen Keberlanjutan Commitment to Sustainability	<b>152</b>
Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen Employees and/or Management Stock Ownership Program	<b>96</b>	Struktur Penerapan Tata Kelola Perusahaan	<b>103</b>	Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	<b>153</b>
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of the Use of Public Offering Proceeds	<b>96</b>	Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka	<b>104</b>	Tantangan Penerapan Prinsip Keberlanjutan dan Strategi ke Depan Challenges in Implementing Sustainability Principles and Future Strategies	<b>155</b>
Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2019-2021 Comparison of Target and Realization in 2019-2021	<b>96</b>	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	<b>107</b>	Tanggung Jawab Sosial Social Responsibility	<b>156</b>
Prospek Usaha Business Prospects	<b>97</b>	Dewan Komisaris	<b>114</b>	Tanggung Jawab Sosial Terkait Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja	<b>156</b>
Proyeksi 2022 2022 Projections	<b>98</b>	Direksi	<b>120</b>	Social Responsibility Related to Employment, Occupational Health and Safety	
Distribusi Kinerja Ekonomi Distribution of Economic Performance	<b>98</b>	Kebijakan Suksesi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi	<b>126</b>	Tanggung Jawab Sosial Terkait Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan	<b>164</b>
Informasi Material setelah Tanggal Laporan Keuangan Material Information Subsequent to the Accountant's Reporting Date	<b>99</b>	Succession Policy and Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors		Social Responsibility Related to Social and Community Development	
Perubahan Kebijakan Akuntansi Amendments to Accounting Principles	<b>99</b>	Komite Audit	<b>127</b>	Kedulian terhadap Pelanggan serta Menjalin Hubungan yang Baik dengan Mitra Usaha	<b>166</b>
		Audit Committee		Care for Customers and Building Good Relationship with Business Partners	
		Komite Nominasi dan Remunerasi	<b>132</b>	Tanggung Jawab Lingkungan Environmental Responsibility	<b>170</b>
		Nomination and Remuneration Committee			
		Sekretaris Perusahaan	<b>137</b>	<b>Tanggung Jawab Laporan Tahunan</b> Annual Report Responsibility	<b>176</b>
		Corporate Secretary		Lembar Umpan Balik Feedback Form	<b>177</b>
		Unit Audit Internal	<b>139</b>	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya	<b>179</b>
		Internal Audit Unit		Response to Previous Annual Report's Feedback	
		Sistem Pengendalian Internal	<b>142</b>	Daftar Pengungkapan Sesuai POJK No. 51/POJK.03/2017	<b>179</b>
		Internal Control System		List of Disclosures According to POJK No. 51/POJK.03/2017	
		Sistem Manajemen Risiko	<b>143</b>	<b>Laporan Keuangan Audited 2021</b> 2021 Audited Financial Statements	<b>182</b>
		Risk Management System			
		Perkara Penting dan Sanksi Administratif	<b>146</b>		
		Significant Cases and Administrative Sanctions			
		Kode Etik	<b>146</b>		
		Code of Conduct			

# KINERJA

## Performance

# 2021



**Penggunaan Listrik**  
Electricity Consumption

**4,117** GJ

**33.48%**



**Penggunaan BBM**  
Fuel Consumption

**1,116** GJ

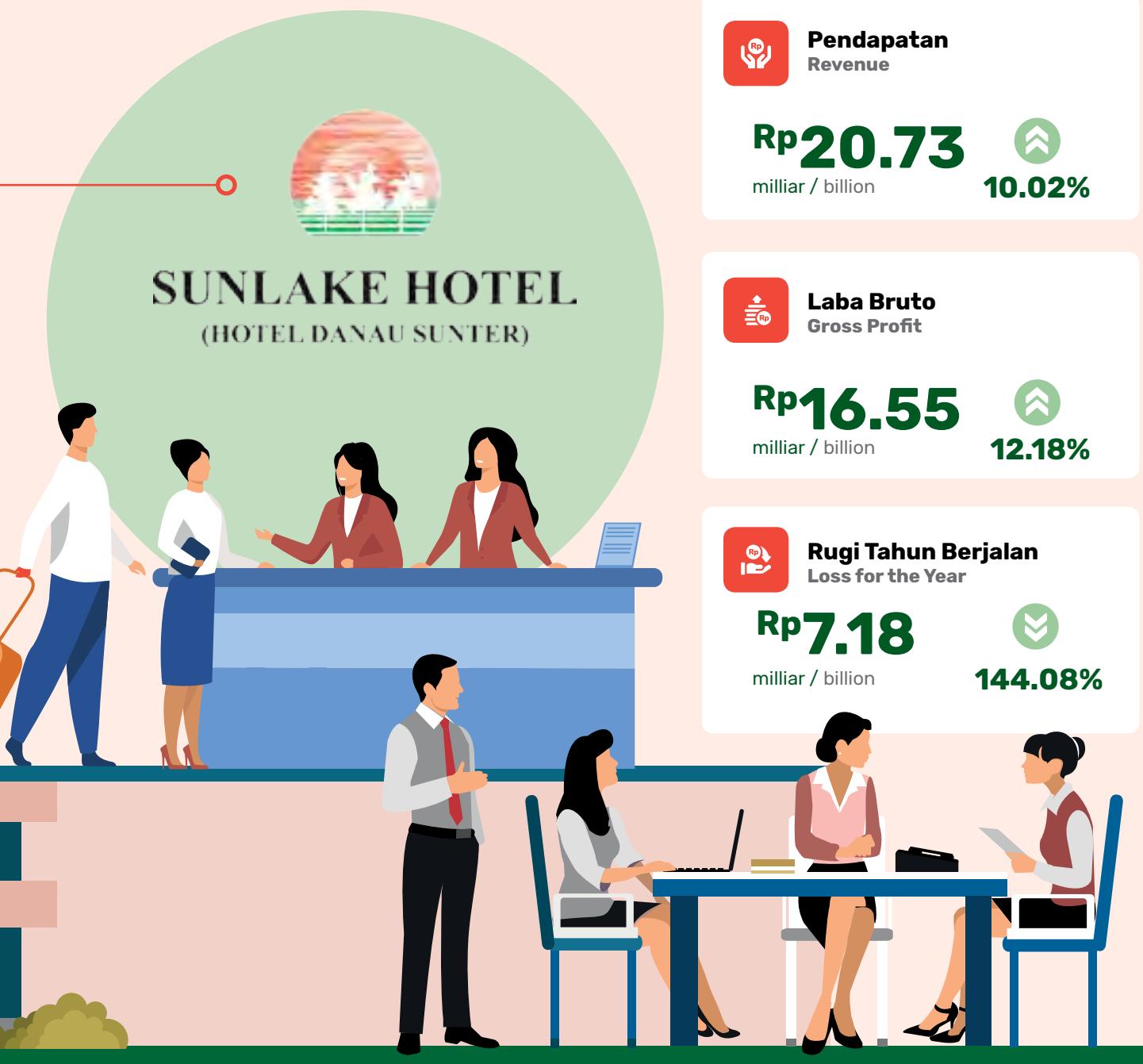
**19.44%**



**Penggunaan Air**  
Water Consumption

**32,470** m<sup>3</sup>

**8.20%**



12-23

# KILAS KINERJA

## Performance Highlights

**“Perseroan mampu mengoptimalkan momentum pemulihan ekonomi dengan membukukan pertumbuhan pendapatan sebesar 10,02%. ”**

“The Company was able to optimize the momentum of economic recovery by recording a revenue growth of 10.02%.”







## IKHTISAR KEUANGAN

### Financial Highlights

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(in million Rupiah, unless otherwise stated)

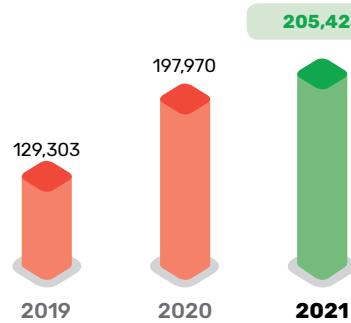
Uraian	2021	2020	2019	CAGR 2019-2021 (%)		Descriptions
<b>Laporan Posisi Keuangan</b>						<b>Statements of Financial Position</b>
Jumlah Aset	<b>205,423</b>	197,970	129,303	16.68	↑	Total Assets
Jumlah Liabilitas	<b>50,894</b>	55,746	6,928	94.40	↑	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	<b>154,528</b>	142,224	122,376	8.09	↑	Total Equity
<b>Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain</b>						<b>Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</b>
Pendapatan	<b>20,726</b>	18,839	42,969	(21.57)	↓	Revenue
Beban Pokok Pendapatan	<b>(4,178)</b>	(4,087)	(9,334)	(23.50)	↓	Cost of Revenues
Laba Bruto	<b>16,548</b>	14,751	33,635	(21.06)	↓	Gross Profit
Beban Usaha	<b>(18,457)</b>	(23,141)	(32,313)	(17.03)	↓	Operating Expenses
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan	<b>(9,407)</b>	26,387	(2,295)	60.05	↑	Profit (Loss) Before Income Tax
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan	<b>2,222</b>	(10,089)	1,050	28.41	↑	Income Tax Benefit (Expense)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	<b>(7,185)</b>	16,298	(1,245)	79.37	↑	Profit (Loss) for the year
Penghasilan (Beban) Komprehensif Lain	<b>(19)</b>	3,550	(7)	41.24	↑	Other Comprehensive (Expense) Income
Total Laba (Rugi) Komprehensif	<b>(7,203)</b>	19,848	(1,252)	79.20	↑	Total Comprehensive Income (Loss)
Laba (Rugi) per Saham Dasar (Rupiah penuh)	<b>(18)</b>	54	(207,510)	(95.57)	↑	Earnings (Loss) per Share (in full Rupiah)
<b>Laporan Arus Kas</b>						<b>Statements of Cash Flows</b>
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Operasi	<b>(639)</b>	(9,587)	4,884	(150.76)	↓	Cash Flows from (for) Operating Activities
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Investasi	<b>(6,120)</b>	(19)	(562)	121.69	↑	Cash Flows from (for) Investing Activities
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Pendanaan	<b>19,464</b>	2,059	(9,660)	226.31	↑	Cash Flows from (for) Financing Activities
<b>Rasio Keuangan</b>						<b>Financial Ratios</b>
<b>Rasio Profitabilitas</b>						<b>Profitability Ratios</b>
Laba (Rugi) Tahun Berjalan terhadap Pendapatan (%)	<b>(34.66)</b>	86.51	(2.90)	128.71	↑	Profit (Loss) for the Year to Revenue(%)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan terhadap Jumlah Aset (%)	<b>(3.50)</b>	8.23	(0.96)	53.72	↑	Profit (Loss) for the Year to Total Assets (%)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan terhadap Jumlah Ekuitas (%)	<b>(4.65)</b>	11.46	(1.02)	65.95	↑	Profit (Loss) for the Year to Total Equity (%)
<b>Rasio Likuiditas</b>						<b>Liquidity Ratios</b>
Rasio Lancar (x)	<b>3.72</b>	5.62	8.50	(24.08)	↓	Current Ratio (x)
<b>Rasio Solvabilitas</b>						<b>Solvency Ratio</b>
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset (x)	<b>0.25</b>	0.28	0.05	66.60	↑	Liabilities to Total Assets Ratio (x)
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas (x)	<b>0.33</b>	0.39	0.06	79.86	↑	Liabilities to Total Equity Ratio (x)



### Jumlah Aset

#### Total Assets

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)



### Jumlah Liabilitas

#### Total Liabilities

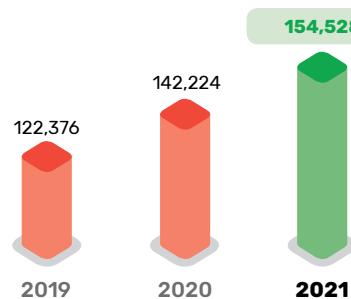
(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)



### Jumlah Ekuitas

#### Total Equity

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)



### Pendapatan

#### Revenue

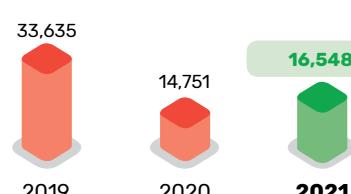
(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)



### Laba Bruto

#### Gross Profit

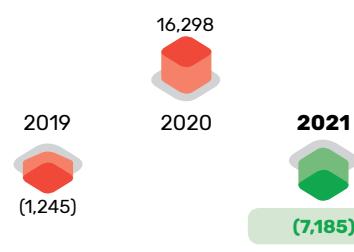
(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)



### Laba (Rugi) Tahun Berjalan

#### Profit (Loss) for the Year

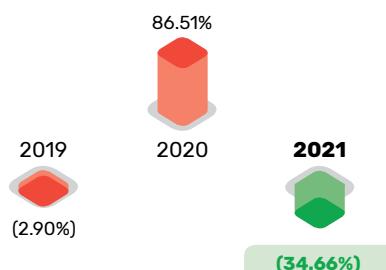
(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)





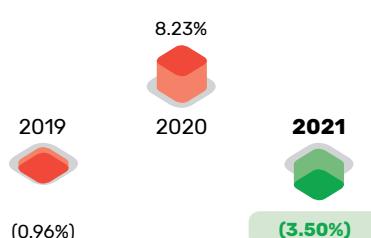
### Laba (Rugi) Tahun Berjalan terhadap Pendapatan Profit (Loss) for the Year to Revenue

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)



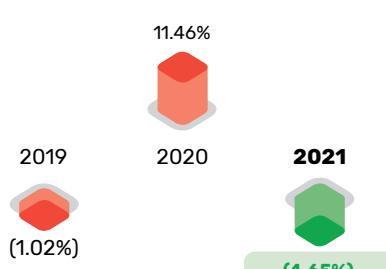
### Laba (Rugi) Tahun Berjalan terhadap Jumlah Aset Profit (Loss) for the Year to Total Assets

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)



### Laba (Rugi) Tahun Berjalan terhadap Jumlah Ekuitas Profit (Loss) for the Year to Total Equity

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)





## IKHTISAR KEBERLANJUTAN

### Sustainability Highlights

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	Satuan Unit	2021	2020	2019	Descriptions
<b>Aspek Ekonomi</b>					<b>Economic Aspect</b>
Kuantitas Produk atau Jasa	Segmen Operasi Operating Segment	<b>4</b>	4	4	Quantity of Products or Services
Pelibatan Pemasok Lokal	Jumlah Perusahaan Total Companies	<b>103</b>	61	79	
	Nilai Kontrak (Juta Rupiah) Contract Value (Million Rupiah)	<b>3,571</b>	342	739	Local Supplier Engagement
<b>Aspek Lingkungan</b>					<b>Environmental Aspect</b>
Penggunaan Listrik	GJ	<b>4,117</b>	6,188	10,171	Electricity Usage
Penggunaan BBM	GJ	<b>1,166</b>	1,447	1,929	Fuel Oil Usage
Penggunaan Air	m³	<b>32,470</b>	30,010	51,826	Water Usage
<b>Sistem Pengolahan Limbah</b>					<b>Waste Management System</b>
Pemasangan sewage treatment plant (STP) Installation of sewage treatment plant (STP)			Pengelolaan dengan pihak ketiga Management with third parties		
<b>Aspek Sosial</b>					<b>Social Aspect</b>
<b>Pengelolaan Sumber Daya Manusia</b>					<b>Human Resource Management</b>
Jumlah Karyawan	Orang People	<b>98</b>	139	268	Total Employees
Tenaga Kerja Lokal	Orang People	<b>97</b>	26	3	Local Employees
Tingkat Perputaran Karyawan	%	<b>24.47</b>	61.92	11.60	Employee Turnover Rate
Tingkat Kecelakaan Kerja	Kasus Case	<b>1</b>	2	-	Occupational Accident Rate
Program Pengembangan Kompetensi	Orang People	<b>20</b>	40	2	Competency Development Program
<b>Program Sosial Kemasyarakatan</b>					<b>Social Community Program</b>
Pelaksanaan Program	Program	<b>5</b>	2	2	Program Implementation
Penerima Manfaat	Pihak Parties	<b>5</b>	2	2	Benefit Recipients
Biaya Pelaksanaan Program	Juta Rupiah Million Rupiah	<b>65.05</b>	1.90	1.00	Program Implementation Fee



## IKHTISAR OPERASIONAL

### Operational Highlights

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

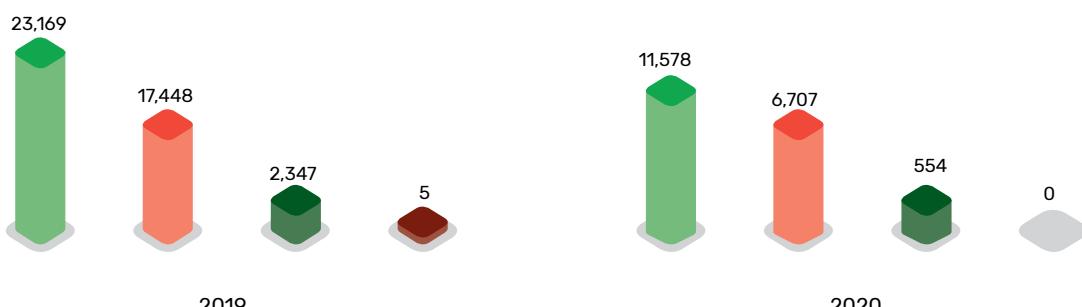
(in million Rupiah, unless stated otherwise)

Pendapatan	2021	2020	2019	CAGR 2019-2021 (%)		Revenue
Kamar	<b>12,595</b>	11,578	23,169	(18.39)	↓	Room
Makanan dan Minuman	<b>7,142</b>	6,707	17,448	(25.75)	↓	Food and Beverage
Kegiatan Penunjang Hotel	<b>988</b>	554	2,347	(25.04)	↓	Hotel Supporting Activities
Telpon dan Faksimile	<b>1</b>	0	5	(38.13)	↓	Telephone and Facsimile
<b>Jumlah</b>	<b>20,726</b>	<b>18,839</b>	<b>42,969</b>	<b>(21.57)</b>	↓	<b>Total</b>

### Pendapatan

Revenue

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)



2019

2020

2021

Kamar  
Rooms

Makanan dan Minuman  
Food and Beverage

Kegiatan Penunjang Hotel  
Hotel Supporting Activities

Telpon dan Faksimile  
Telephone and Facsimile



## IKHTISAR SAHAM

### Share Highlights

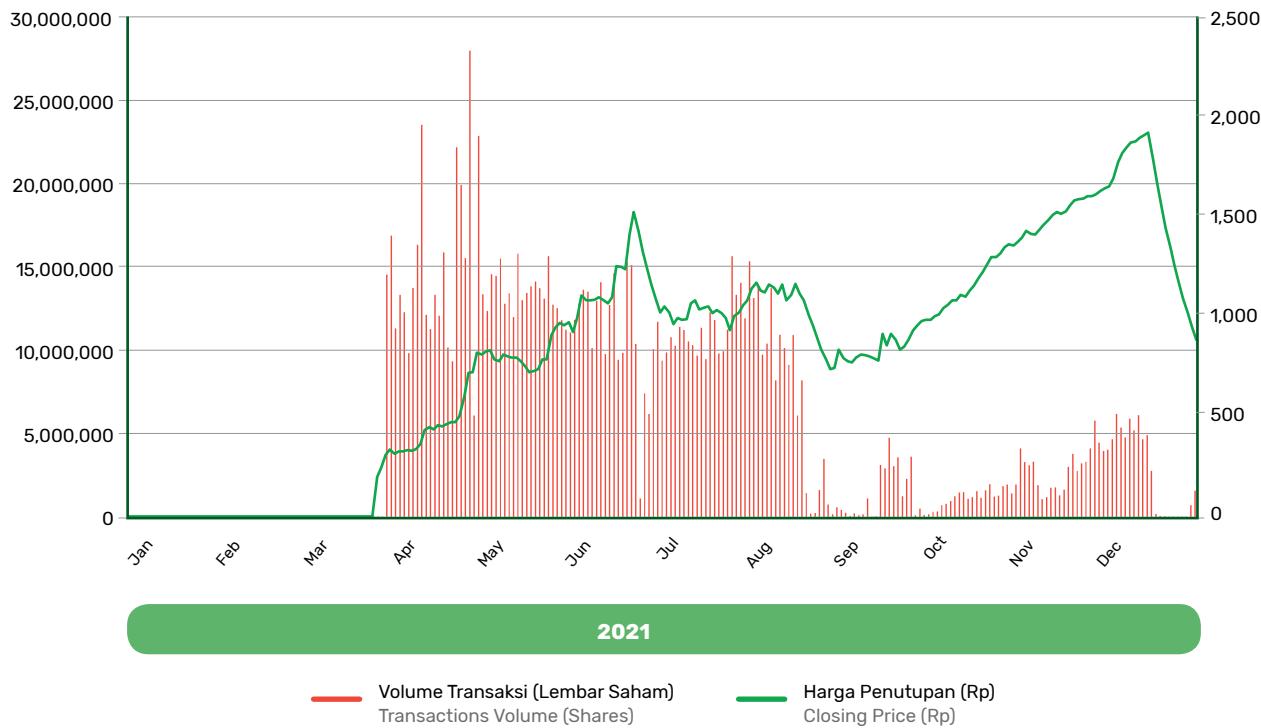
Periode Period	Harga Saham Share Price			Volume Transaksi (Lembar Saham) Transaction Volume (Shares)	Jumlah Saham Beredar (Lembar Saham) Total Outstanding (Shares)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)
	Terendah Lowest (Rp)	Tertinggi Highest (Rp)	Penutupan Closing (Rp)			
<b>2021</b>						
Kuartal 1 Quarter 1	<b>202</b>	<b>314</b>	<b>314</b>	<b>82,700</b>	<b>450,000,000</b>	<b>141,300,000,000</b>
Kuartal 2 Quarter 2	<b>316</b>	<b>1,590</b>	<b>1,350</b>	<b>780,354,800</b>	<b>450,000,000</b>	<b>607,500,000,000</b>
Kuartal 3 Quarter 3	<b>700</b>	<b>1,340</b>	<b>975</b>	<b>425,073,100</b>	<b>450,000,000</b>	<b>438,750,000,000</b>
Kuartal 4 Quarter 4	<b>900</b>	<b>1,960</b>	<b>900</b>	<b>138,530,700</b>	<b>450,000,000</b>	<b>405,000,000,000</b>

**Volume Transaksi (Lembar Saham)**

Transactions Volume (Shares)

**Harga Penutupan (Rp)**

Closing Price (Rp)





## AKSI KORPORASI

### Corporate Action



Pada tanggal 29 Maret 2021, Perseroan melakukan penawaran umum saham perdana sebanyak 150.000.000 saham baru atau sebesar 33,33% dari jumlah seluruh modal disetor dan ditempatkan Perseroan setelah penawaran umum perdana. Adapun harga nominal saham Perseroan sebesar Rp100,- per lembar saham. Saham-saham yang ditawarkan dalam rangka penawaran umum perdana saham ini seluruhnya adalah saham baru yang dikeluarkan dari portefeuille Perseroan.

Bersamaan dengan penawaran umum perdana, Perseroan juga akan mencatatkan seluruh saham biasa atas nama Pemegang Saham sebelum penawaran umum perdana saham sejumlah 300.000.000 saham. Dengan demikian, jumlah saham yang akan dicatatkan oleh Perseroan di Bursa Efek Indonesia sebesar 450.000.000 saham atau 100,00% dari jumlah modal ditempatkan atau disetor penuh setelah penawaran umum perdana saham.

Selain penawaran umum saham perdana, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi, baik dalam bentuk pemecahan atau penggabungan saham, pembagian dividen saham atau saham bonus, penerbitan efek konversi, serta perubahan nilai nominal saham ataupun jumlah saham beredar.

On 29 March 2021, the Company conducted an initial public offering of 150,000,000 new shares or equivalent to 33.33% of the total issued and fully paid capital in the Company. After the initial public offering, the nominal value of the Company's shares was Rp100 per share. All shares offered in the framework of initial public offering were new shares issued from the Company's portfolio.

In conjunction with the initial public offering, the Company also registered all its common shares under the Shareholder's name prior to the initial public offering for 300,000,000 shares. Therefore, the total shares listed by the Company on the Indonesia Stock Exchange were 450,000,000 shares or 100.00% from the total issued and fully-paid capital after initial public offering.

Other than initial public offering, the Company does not carry out corporate actions, either in the forms of stock split, reverse stock, stock dividend, bonus stock, issuance of convertible securities, or changes to the nominal value of stock and total outstanding shares.



## INFORMASI PERDAGANGAN SAHAM

### Stock Trading Information

Sepanjang tahun 2021, Perseroan tidak pernah mengalami penghentian sementara perdagangan saham ataupun penghapusan pencatatan saham.

Throughout 2021, the Company was never subjected to suspension of shares trading or delisting of shares.

## INFORMASI MENGENAI OBLIGASI, SUKUK, ATAU OBLIGASI KONVERSI

### Information on Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds

Sampai dengan akhir tahun 2021, Perseroan tidak pernah menerbitkan obligasi, sukuk, atau obligasi konversi.

Until the end of 2021, the Company never issued any bonds, sukuk, or convertible bonds.

## PERISTIWA PENTING 2021

### 2021 Significant Events

29 Maret 2021 / 29 March 2021



Perseroan melakukan penawaran umum saham perdana di Bursa Efek Indonesia dengan jumlah saham yang ditawarkan mencapai 150.000.000 lembar saham atau setara dengan 33,33% dari seluruh total modal disetor penuh.

Company conducted initial public offering on the Indonesia Stock Exchange with the number of shares offered was 150,000,000 shares or equivalent to 33.33% of the total paid-up capital.

12 Agustus 2021 / 12 August 2021



Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pertama kali setelah menjadi perusahaan terbuka. Acara tersebut dilaksanakan secara daring bertempat di Sunlike Hotel.

The Company held its first Annual General Meeting of Shareholders after becoming a public company. The event was held online at Sunlike Hotel.



## SERTIFIKASI Certifications

### Sertifikasi / Certification

**Sertifikat  
Hotel Bintang Empat**  
4-Star Hotel Certification



**Penyelenggara / Organizer:**  
PT Sertifikasi Usaha Pariwisata Indonesia

**Periode / Period:**  
28 Januari 2021–27 Januari 2024  
28 January 2021–27 January 2024

**Nomor / Number :**  
252SUHBSUPII2021

**Sertifikat Laik Sehat  
Usaha Hotel, Restoran,  
dan Rumah Makan**



**Certificate of Eligible  
Health for Hotel,  
Restaurant, and  
Restaurant Business**

**Penyelenggara / Organizer:**  
Unit Pengelola Penanaman Modal dan Pelayanan  
Terpadu Satu Pintu / Investment Management Unit  
and One-Stop Integrated Service

**Periode / Period:**  
2 Desember 2020–1 Desember 2023  
2 December 2020–1 December 2023

**Nomor / Number :**  
5/B.57b/31.72.02.1002.04.025.R.10/3/-1.779.3/2021

**Sertifikat Laik  
Operasi Pembangkit  
Listrik Tenaga Diesel  
(PLTD)**



**Certificate of Eligible  
Operation for Diesel  
Power Plants (PLTD)**

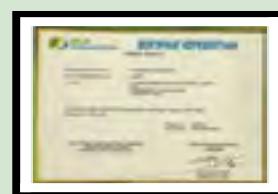
**Penyelenggara / Organizer:**  
PT Lintas Sinergi Kompetensi Nasional

**Periode / Period:**  
5 November 2020–5 November 2025

**Nomor / Number :**  
021.0.33.171.3172.0000.20

**Sertifikat  
Kepesertaan**

**Certificate of  
Participation**



**Penyelenggara / Organizer:**  
BPJS Ketenagakerjaan

**Periode / Period:**  
–

**Nomor / Number :**  
96AJ3001

**Sertifikat BPJS  
Kesehatan**  
Certificate of BPJS  
Health



**Penyelenggara / Organizer:**

BPJS Kesehatan

**Periode / Period:**  
14 Desember 2021–14 Desember 2022  
14 December 2021–14 December 2022

**Nomor / Number :**  
139/SER/0905/1221

**Penerima / Receiver :**  
Grand City Restaurant

**Sertifikat BPJS Kesehatan**  
Certificate of BPJS Health



**Penyelenggara / Organizer:**  
BPJS Kesehatan

**Periode / Period:**  
14 Desember 2021–14 Desember 2022  
14 December 2021–14 December 2022

**Nomor / Number :**  
138/SER/0905/1221



**Sertifikat CHSE**  
**Certificate of CHSE**



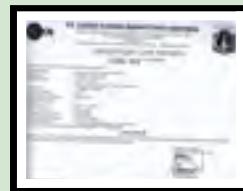
**Penyelenggara / Organizer:**  
Kementerian Pariwisata dan  
Ekonomi Kreatif / Ministry of  
Creative Economy and Tourism

**Periode / Period:**  
20 Agustus 2021–19 Agustus 2022  
20 August 2021–19 August 2022

**Nomor / Number :**  
CHSE00952/2021

**Sertifikat Laik  
Operasi Pembangkit  
Listrik Tenaga Diesel  
(PLTD)**

**Certificate of Eligible  
Operation for Diesel  
Power Plants (PLTD)**



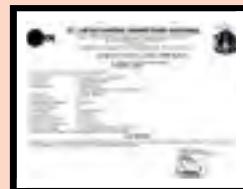
**Penyelenggara / Organizer:**  
PT Lintas Sinergi Kompetensi Nasional

**Periode / Period:**  
5 November 2020–5 November 2025

**Nomor / Number :**  
020.0.33.171.3172.0000.20

**Sertifikat Laik  
Operasi Pembangkit  
Listrik Tenaga Diesel  
(PLTD)**

**Certificate of Eligible  
Operation for Diesel  
Power Plants (PLTD)**



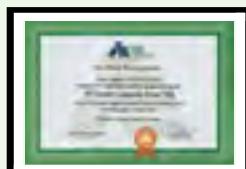
**Penyelenggara / Organizer:**  
PT Lintas Sinergi Kompetensi Nasional

**Periode / Period:**  
5 November 2020–5 November 2025

**Nomor / Number :**  
024.0.33.171.3172.0000.20

## KEANGGOTAAN ASOSIASI

### Association Membership



Nama Asosiasi Name of Association	Skala Asosiasi Scale of Association	Posisi Perseroan Company Position
Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Nasional / National	Anggota / Member
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Association of Indonesian Issuers (AEI)	Nasional / National	Anggota / Member
Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia Indonesian Hotel and Restaurant Association	Nasional / National	Anggota / Member
Hotel Credit Managers Association (HCMA)	Jawa dan Bali / Java and Bali	Anggota / Member

# LAPORAN MANAJEMEN

## Management Report

**“Sejalan dengan pemulihan ekonomi global dan nasional, industri perhotelan mencatatkan kinerja yang lebih baik dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Perseroan menyambut positif peluang tersebut dengan terus mengupayakan pertumbuhan yang berkelanjutan serta memberikan nilai manfaat terhadap pemangku kepentingan.”**

“In line with the global and national economic recovery, the hotel industry recorded a better performance compared to that of previous year. The Company positively welcomes this opportunity by continuing to strive for sustainable growth and providing value for stakeholders.”







# LAPORAN DEWAN KOMISARIS

## The Board of Commissioners' Report

**Pemegang Saham dan pemangku kepentingan yang Terhormat,**

Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan nikmat dan karunia-Nya kepada kita semua, sehingga PT Sunter Lakeside Hotel Tbk dapat melalui tahun 2021 dengan baik, meskipun perjalanan bisnis masih menantang akibat pandemi Covid-19 yang telah mengubah kebiasaan masyarakat secara umum. Sepanjang tahun 2021, kami berfokus untuk menjalankan fungsi dan tanggung jawab untuk mengawasi pengelolaan Perseroan oleh Direksi, yang meliputi pengawasan terhadap perumusan serta konsistensi dalam pengimplementasian strategi, pengawasan terhadap komitmen Direksi dan organ lainnya dalam menerapkan dan meningkatkan kualitas tata kelola perusahaan, serta pengawasan terhadap penyusunan prospek usaha Perseroan. Hasil pengawasan tersebut dapat kami sampaikan sebagai berikut.

**Surjo Luhur Hidajat**

**Komisaris Utama**  
**President Commissioner**

We would like to extend praise and gratitude to the presence of God Almighty for the abundance of His blessings and grace to all of us, so that PT Sunter Lakeside Hotel Tbk managed to go through 2021 well, even though the business journey was still challenging due to the Covid-19 pandemic which generally changed people's habits. Throughout 2021, we focused on performing the functions of and responsibilities for supervising the Company management by the Board of Directors, including the supervision of preparation and consistency of strategy implementation, supervision of commitments of the Board of Directors and other bodies in implementing and improving corporate governance's quality, and supervision of preparation of the Company's business prospects. We can convey the monitoring results as follows.



**“Kami berpandangan bahwa Direksi telah mampu memprediksi dan memitigasi situasi perekonomian dan iklim bisnis yang kurang kondusif tersebut. Seluruh strategi bisnis yang diimplementasikan Direksi sepanjang tahun ini telah berjalan baik dengan berfokus pada peningkatan kinerja dan tingkat pelayanan, sekaligus menjaga kenyamanan dan kesehatan seluruh tamu Hotel Danau Sunter.”**

“We believe that the Board of Directors is capable to predict and mitigate the unfavorable economic situation and business climate. All business strategies applied by the Board of Directors throughout the year have been going well by focusing on improving performance and service levels, while maintaining the comfort and health of all guests of Danau Sunter Hotel.”

## Pandangan terhadap Kinerja Direksi dan Implementasi Strategi Usaha

Tahun 2021 masih menjadi tahun yang berat bagi masyarakat global. Meskipun penyebaran Covid-19 mulai menunjukkan penurunan, namun berbagai varian baru Covid-19 mulai bermunculan dan tersebar di berbagai belahan dunia, termasuk di Indonesia. Varian-varian baru virus tersebut memiliki tingkat penularan yang lebih tinggi dibandingkan dengan varian yang muncul pertama kali. Hal ini mendorong meningkatnya ketidakpastian tentang kapan pandemi akan berakhir, serta menghambat percepatan pemulihan ekonomi global dan nasional.

## Views on the Board of Directors' Performance and Business Strategy Implementation

The year 2021 was still a tough year for the global community. Although the Covid-19 spread started to show a decline, various Covid-19 new variants began to emerge and spread in various parts of the world, including in Indonesia. Such new virus variants have a higher transmission rate than the first appeared variants. This has led to increase uncertainty on when the pandemic will end, and hamper the acceleration of global and national economic recovery.



Kami berpandangan bahwa Direksi telah mampu memprediksi dan memitigasi situasi perekonomian dan iklim bisnis yang kurang kondusif tersebut. Seluruh strategi bisnis yang diimplementasikan Direksi sepanjang tahun ini telah berjalan baik dengan berfokus pada peningkatan kinerja dan tingkat pelayanan, sekaligus menjaga kenyamanan dan kesehatan seluruh tamu Hotel Danau Sunter. Tingkat hunian kamar Hotel Danau Sunter pun mengalami peningkatan dibandingkan dengan tahun sebelumnya, sehingga mendorong pertumbuhan realisasi pendapatan tahun 2021. Pelaksanaan penawaran umum saham perdana juga telah dijalankan dengan baik sehingga dapat meningkatkan kepercayaan dari pemangku kepentingan serta daya saing Perseroan. Kami mengapresiasi segenap upaya tanpa henti dan kolaborasi yang solid antara Direksi dan seluruh karyawan yang telah mengupayakan pencapaian tersebut.

Kami juga mendukung langkah Direksi dalam upaya efisiensi dan digitalisasi kegiatan operasional yang diharapkan dapat membuat Perseroan semakin kompetitif dalam industri perhotelan Indonesia. Seluruh implementasi strategi telah sejalan dengan rencana kerja tahunan yang disusun Perseroan, sehingga risiko-risiko bisnis dapat dimitigasi dengan baik. Selain itu, kami senantiasa meningkatkan kualitas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi melalui berbagai kesempatan dan forum yang tersedia.

## Pandangan atas Prospek Usaha

Pemulihan ekonomi diproyeksikan akan terus berlanjut pada tahun mendatang, meskipun kemungkinan perlambatan pertumbuhan ekonomi masih tetap mengemuka. Optimisme tersebut didorong oleh akselerasi vaksinasi Covid-19 yang dinilai menjadi salah satu solusi dalam mengatasi krisis kesehatan saat ini. Hal ini mendorong sentimen positif bagi para pelaku bisnis, terutama dengan dibukanya kembali berbagai sektor ekonomi yang sempat mengalami pembatasan.

Terhadap prospek yang positif ini, kami menaruh optimisme yang sama. Kami berkeyakinan kinerja Perseroan akan mengalami peningkatan secara keuangan dan lebih baik dari tahun sebelumnya. Kami juga mendorong Direksi untuk terus berupaya dalam meningkatkan kualitas pelayanan melalui pelatihan yang berkesinambungan kepada karyawan. Selain untuk meningkatkan pendapatan Perseroan dalam jangka pendek, langkah tersebut kami pandang sebagai upaya dalam menjaga kesinambungan dan memajukan bisnis di masa mendatang. Namun demikian, kami juga menekankan Direksi untuk selalu menjunjung tinggi prinsip

We believe that the Board of Directors has managed to predict and mitigate these unfavorable economic situations and business climate. All business strategies implemented by the Board of Directors throughout the year were going well by focusing on improving performance and service levels, while maintaining the comfort and health of all guests of Danau Sunter Hotel. The room occupancy rate of Danau Sunter Hotel also experienced an increase compared to that of previous year, and thereby, encouraging revenue growth realization in 2021. The initial public offering was carried out properly as well to increase stakeholders' trust and the Company's competitiveness. We appreciate all the relentless efforts and solid collaboration between the Board of Directors and all employees for this achievement.

We also support the Board of Directors' measures to carry out efficiency and digitize operational activities expected to make the Company more competitive in the Indonesian hospitality industry. All strategy implementation is in line with the annual work plan prepared by the Company, and thus, business risks can be properly mitigated. Besides, we continuously improve the supervisory and advisory quality to the Board of Directors through various opportunities and available forums.

## Views on Business Outlook

The economic recovery is projected to continue in the coming year, though the possibility of a slowdown in economic growth persists. Such optimism is driven by the acceleration of the Covid-19 vaccination considered to be one solution in overcoming the current health crisis. This encourages positive sentiment for business players, especially with the reopening of various economic sectors previously experiencing restrictions.

We share the same optimism towards this positive outlook. We believe that the Company's performance will financially improve and be better than in the previous year. We also encourage the Board of Directors to continue striving to improve service quality through providing continuous training programs for employees. In addition to increasing the Company's revenues in the short term, this step is our effort to maintain sustainability and advance the business in the coming years. However, we also emphasize the Board of Directors to always uphold the prudence principle in managing business, considering the remained high uncertainty level



kehati-hatian dalam mengelola bisnis, mengingat masih tingginya ketidakpastian yang akan berpotensi menyelimuti dan membayangi perekonomian di tahun-tahun mendatang.

## Pandangan terhadap Implementasi Tata Kelola Perusahaan

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance/GCG*) dalam setiap aspek operasional bisnis Perseroan dinilai telah dilakukan secara seksama dan bertahap dengan terus memperhatikan implementasi prinsip-prinsip GCG, yaitu transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, serta kewajaran dan kesetaraan. Kami juga memandang seluruh organ Perseroan telah bersinergi dalam membangun landasan tata kelola yang kokoh untuk membentuk organisasi yang lebih transparan dan akuntabel.

Secara keseluruhan, kami memastikan bahwa pengelolaan Perseroan telah dilakukan sesuai dengan *best practices* yang berlaku secara umum, terutama dalam industri perhotelan, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Prinsip kehati-hatian dan waspada juga telah dilakukan dengan baik dalam menghadapi tantangan bisnis yang semakin dinamis serta dalam mengupayakan pemenuhan harapan-harapan dari Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya.

## Pelaksanaan Fungsi Pengawasan dan Pemberian Nasihat

Dalam melaksanakan fungsi pengawasan, kami secara berkala menyelenggarakan rapat internal Dewan Komisaris, rapat gabungan dengan Direksi, dan rapat dengan komite-komite di bawah Dewan Komisaris untuk memberikan arahan, nasihat, dan rekomendasi terkait dengan implementasi strategi bisnis demi pencapaian target Perseroan. Sepanjang tahun 2021, kami telah melakukan rapat internal sebanyak 6 kali dan rapat gabungan dengan Direksi sebanyak 3 kali. Kami juga menyelenggarakan rapat dengan Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai dengan kebutuhan. Seluruh anggota Dewan Komisaris menghadiri penyelenggaraan rapat tersebut, serta berperan aktif dalam memberikan pandangan sesuai dengan kemampuan dan kapasitas masing-masing.

that may potentially shroud and overshadow the economy in the years to come.

## View on Good Corporate Governance Implementation

Good corporate governance (GCG) implementation in every aspect of the Company's business operations is considered to have been carefully and gradually performed by continuing to pay attention to the GCG principles, namely transparency, accountability, responsibility, independency, fairness, and equality. We also believe that all of the Company's bodies have synergized in building a solid governance base to form a more transparent and accountable organization.

Overall, we ensure that the Company's management has been carried out in accordance with the generally accepted best practices, especially in the hotel industry, as well as the applicable laws and regulations. The principles of prudence and vigilance have also been carried out well in facing the increasingly dynamic business challenges and in seeking to meet the expectations of Shareholders and other stakeholders.

## Implementation of Supervisory and Advisory Functions

In performing the supervisory function, we periodically hold the Board of Commissioners' internal meetings, joint meetings with the Board of Directors, and meetings with committee under the Board of Commissioners to provide direction, advice, and recommendations related to implementation of business strategies to achieve the Company's targets. Throughout 2021, we held 6 internal meetings and 3 joint meetings with the Board of Directors. We also hold meetings with the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee as necessary. All Board of Commissioners' members attended the meetings and played an active role in providing views according to their respective abilities and capacities.



## Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Komposisi Dewan Komisaris mengalami perubahan sesuai dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan pada tanggal 12 Agustus 2021. RUPS menerima pengunduran diri Bapak Ricardo Suhendra Wirjawan dari jabatannya selaku Komisaris Independen Perseroan, serta mengangkat Bapak Santoso Widjojo sebagai Komisaris Independen Perseroan yang baru.

Dengan demikian, susunan Dewan Komisaris saat ini sebagai berikut.

Komisaris Utama : Surjo Luhur Hidajat;  
Komisaris : Nicholas Thomas Pelliccione; dan  
Komisaris Independen : Santoso Widjojo.

## Changes in the Board of Commissioners' Composition

The Board of Commissioners' composition changed according to the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) resolutions dated 12 August 2021. The GMS accepted the resignation of Mr. Ricardo Suhendra Wirjawan from his position as the Company's Independent Commissioner, and appointed Mr. Santoso Widjojo as the Company's new Independent Commissioner.

Therefore, the current Board of Commissioners' composition is as follows.

President Commissioner : Surjo Luhur Hidajat;  
Commissioner : Nicholas Thomas Pelliccione;  
and  
Independent Commissioner : Santoso Widjojo.

## Apresiasi

Kami memberikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Direksi beserta seluruh karyawan atas komitmen, berkontribusi, serta kerja keras dalam mengupayakan pertumbuhan kinerja tahun buku 2021. Kami juga mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Pemegang Saham dan seluruh pemangku kepentingan lainnya yang telah memberikan dukungan dan kepercayaan kepada kami dalam menjalankan fungsi pengawasan. Semoga kerja sama yang terjalin dengan baik ini dapat terus dipertahankan di masa-masa mendatang demi meraih pertumbuhan yang berkelanjutan.

## Appreciation

We would like to give our highest appreciation to the Board of Directors and all employees for their commitments, contributions, and hard work in pursuing performance growth for the 2021 fiscal year. We would also like to extend our gratitude to the Shareholders and all other stakeholders for their support and trust in us to perform the supervisory function. Hopefully this well-established cooperation can be maintained in the years to come in order to achieve sustainable growth.

Atas nama Dewan Komisaris,  
On behalf of the Board of Commissioners,

**Surjo Luhur Hidajat**

Komisaris Utama  
President Commissioner



### **SANTOSO WIDJOJO**

Komisaris Independen  
Independent Commissioner

### **SURJO LUHUR HIDAJAT**

Komisaris Utama  
President Commissioner

### **NICHOLAS THOMAS PELLICCIONE**

Komisaris  
Commissioner



# LAPORAN DIREKSI

## The Board of Directors' Report

**Pemegang Saham dan pemangku kepentingan yang Terhormat,**

Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas rahmat dan karunia-Nya, PT Sunter Lakeside Hotel Tbk berhasil melalui tahun 2021 dengan baik. Sejumlah pencapaian penting berhasil ditorehkan melalui kinerja operasi yang efektif dan efisien dengan berbagai strategi-strategi bisnis. Pencapaian tersebut semakin mengukuhkan optimisme kami dalam menjalankan usaha. Sepanjang tahun 2021, kami terus berfokus untuk menjalankan operasional bisnis, tata kelola, dan terus berusaha menciptakan hubungan yang harmonis dengan seluruh pemangku kepentingan dengan tetap memperhatikan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Ketiga aspek tersebut menjadi aspek penting bagi kami dalam memaknai konteks pembangunan berkelanjutan.

**Sapto Utomo Hidajat**

**Direktur Utama**  
**President Director**

We would like to extend our praise and gratitude to God Almighty for His grace and blessings that PT Sunter Lakeside Hotel Tbk was able to pass the year 2021 well. A number of significant achievements were made through effective and efficient operating performance with various business strategies. Such achievements further strengthen our optimism in running the business. Throughout 2021, we continued to focus on performing business operations, governance, and continuously sought to create harmonious relationships with all stakeholders, while paying attention to economic, social, and environmental aspects. These three aspects are our important aspects in interpreting the context of sustainable development.



**“Kami terus berfokus dan berkonsentrasi pada segmen pasar yang mampu memberikan kontribusi paling signifikan terhadap tingkat hunian hotel dan pendapatan, antara lain karantina sehat pelanggan korporasi, *staycation*, tamu *online travel individual*, dan *family weekend promo*. Kami juga melakukan pengembangan bisnis berupa penambahan segmen tipe kamar *long stay*, pangsa baru bisnis *food and beverage*, dan fasilitas penunjang lainnya.”**

“We continue to focus and concentrate on market segments that are able to make the most significant contribution to hotel occupancy rates and revenue, among others, healthy quarantine of corporate customers, staycation, individual online travel guests, and family weekend promos. We also develop business in the form of adding long stay room type segment, new food and beverage business segment, and other supporting facilities.”

Secara konsisten dan berkesinambungan, kami mewujudkan visi Perseroan, yakni *Satisfaction is Our Commitment*, melalui serangkaian inisiatif dan langkah strategis seperti inovasi solusi produk dan layanan kepada tamu, penguatan kompetensi sumber daya manusia, serta peningkatan manfaat dan pemberian nilai tambah dalam pelaksanaan program tanggung jawab sosial dan lingkungan. Pengelolaan Perseroan di sepanjang tahun tersebut kami sampaikan sebagai berikut.

## Tantangan Industri

Perekonomian nasional pada tahun 2021 mencatatkan kinerja yang lebih baik dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Pertumbuhan positif tersebut tidak terlepas dari maksimalnya upaya penanganan kesehatan dan akselerasi vaksinasi dalam mencapai *herd immunity*, sehingga dapat menurunkan kebijakan pembatasan mobilitas masyarakat. Selain itu,

Consistently and continuously, we realize the Company's vision, Satisfaction is Our Commitment, through a series of initiatives and strategic steps such as innovation of product and service solutions to guests, strengthening human resource competencies, and increasing benefits and providing added value in the implementation of social and environmental responsibility programs. Herewith, we convey the management of the Company throughout the year as follows.

## Industrial Challenges

The national economy in 2021 recorded a better performance compared to that of previous year. This positive growth could not be separated from the utmost efforts to handle health and accelerate vaccination to achieve herd immunity, in order to reduce the community mobility restriction policy. Furthermore, continued synergy of fiscal and monetary



sinergi kebijakan fiskal dan moneter terus berlanjut dari berbagai otoritas terkait sehingga mampu menjaga stabilitas makroekonomi nasional.

Hampir seluruh sektor ekonomi mencatatkan kinerja yang positif, tidak terkecuali industri penyediaan akomodasi. Sektor industri yang berkaitan erat dengan pariwisata ini menjadi salah satu prioritas pemulihian ekonomi dari pandemi Covid-19 yang direalisasikan pemerintah. Hasilnya, tingkat penghunian kamar (TPK) hotel bintang pada bulan Desember 2021 mencapai rata-rata tertinggi sejak munculnya pandemi Covid-19 Maret 2020 silam sebesar 51,57%.

Namun demikian, pandemi Covid-19 yang dihadapi masyarakat selama 2 tahun terakhir telah menyebabkan perubahan gaya hidup dan perilaku, baik setiap individu maupun korporasi, misalnya kebijakan *work from home* hingga pembatasan perjalanan dan pergerakan masyarakat. Kondisi tersebut kemudian turut mempengaruhi pertumbuhan kinerja industri penyediaan akomodasi secara umum dan Perseroan pada khususnya.

## Strategi Keberlanjutan

Berbekal pengalaman tahun sebelumnya yang penuh tantangan, kami mencermati setiap dinamika yang terjadi di lingkungan bisnis Perseroan pada tahun 2021. Kami telah mengantisipasi tantangan yang mungkin dihadapi tersebut sejak dulu, dan juga merespons dengan melakukan penyesuaian sesuai dengan kondisi terkini. Dalam menghadapi era normal baru, kami telah menyusun inisiatif strategis agar dapat mempertahankan kelangsungan usaha sekaligus untuk mencapai hasil yang optimal. Kami melakukan langkah mitigasi dengan penetapan dan pelaksanaan kebijakan protokol kesehatan secara ketat dan disiplin bagi seluruh karyawan dan tamu hotel, pelaksanaan vaksinasi dan *booster* lengkap, efisiensi di seluruh lini biaya usaha Perseroan, penetapan dan pelaksanaan metode pemasaran yang tepat dan relevan dengan kondisi pandemi saat ini, sehingga Perseroan masih dapat menghasilkan pendapatan yang memadai.

Kami terus berfokus dan berkonsentrasi pada segmen pasar yang mampu memberikan kontribusi paling signifikan terhadap tingkat hunian hotel dan pendapatan, antara lain karantina sehat pelanggan korporasi, *staycation*, tamu *online travel individual*, dan *family weekend promo*. Kami juga melakukan pengembangan bisnis berupa penambahan segmen tipe kamar *long stay*, pangsa baru bisnis *food and beverage*, dan fasilitas penunjang lainnya. Selain itu, pengembangan kompetensi bagi karyawan secara konsisten kami laksanakan dalam mengupayakan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

Seluruh strategi tersebut disusun dengan mempertimbangkan isu ekonomi, sosial, dan lingkungan yang relevan dengan kegiatan usaha yang dijalankan. Pemantauan secara konsisten juga dilakukan bersama tim operasional hotel Perseroan dengan cara melakukan pertemuan rutin dan *assessment*.

policies from various relevant authorities has maintained the national macroeconomic stability.

Almost all economic sectors recorded positive performance, including the accommodation provision industry. The industrial sector, which is closely related to tourism, has become one of the priorities for economic recovery from the Covid-19 pandemic that the government has realized. As a result, the room occupancy rate (ROR) of star hotels in December 2021 reached the highest average of 51.57% since the emergence of the Covid-19 pandemic in March 2020.

Nevertheless, the Covid-19 pandemic encountered by the community over the past 2 years has caused changes in lifestyle and behavior, both for individuals and corporations, for example the work from home policies to restrictions of travel and people's mobility. Such conditions then influenced the performance growth of the accommodation provision industry in general and the Company in particular.

## Sustainability Strategy

Armed with experiences in the previous year which was full of challenges, we observed every dynamic occurred in the Company's business environment in 2021. We anticipated the challenges that may be faced early on, and also responded by making adjustments according to the current conditions. In facing the new normal era, we have prepared strategic initiatives to maintain business continuity and achieve optimal results. We take mitigation measures by establishing and implementing strict and disciplined health protocol policies for all hotel employees and guests, providing complete vaccinations and boosters, applying efficiency in all lines of the Company's business costs, and determining and implementing appropriate marketing methods that are relevant to the current pandemic conditions, so that the Company can still generate adequate revenue.

We continue to focus and concentrate on market segments that are able to make the most significant contribution to hotel occupancy rates and revenue, including healthy quarantine of corporate customers, staycations, individual online travel guests, and family weekend promos. We also develop business in the form of adding long stay room type segment, new food and beverage business segment, and other supporting facilities. Furthermore, we consistently carry out competency development programs for employees in seeking sustainable business growth.

All of such strategies are prepared by considering economic, social, and environmental issues relevant to the currently ongoing business activities. Consistent monitoring is also carried out by the Company's hotel operations team through conducting regular meetings and assessments.



## Pencapaian Kinerja Keberlanjutan

Pada tahun 2021, secara umum kami mencatatkan kinerja yang baik. Tingkat hunian kamar hotel mencapai 31.429 room night, meningkat 10,67% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 28.398 room night. Peningkatan kinerja operasional ini mendorong pertumbuhan pendapatan sebesar 10,02% menjadi Rp20,73 miliar dari tahun sebelumnya sebesar Rp18,84 miliar. Laba bruto juga mencatatkan pertumbuhan sebesar 12,18% menjadi Rp16,55 miliar dari tahun sebelumnya sebesar Rp14,75 miliar. Akan tetapi, kinerja laba tahun berjalan kami mencatatkan penurunan yang signifikan dibandingkan tahun sebelumnya. Namun secara umum, kinerja yang ditorehkan pada tahun 2021 mampu terus bersaing secara seimbang dengan kompetitor, serta telah sejalan dengan industri penyediaan akomodasi dan pariwisata yang tengah menunjukkan pemulihan. Pelaksanaan penawaran umum saham perdana juga telah dilaksanakan dengan baik pada tanggal 29 Maret 2021. Melalui aksi korporasi tersebut, kami memperoleh tambahan modal bersih hingga mencapai Rp19,51 miliar. Seluruh dana tersebut akan kami gunakan untuk pengembangan hotel yang terbagi ke dalam 2 tahap.

Selain mengedepankan kinerja ekonomi, kami juga memperhatikan aspek-aspek sosial dan lingkungan. Dalam aspek sosial, kami berupaya untuk menciptakan lingkungan kerja yang layak dan aman serta memenuhi hak-hak karyawan. Kami menyelenggarakan berbagai program pengembangan kompetensi bagi karyawan, menyediakan berbagai fasilitas penunjang kesehatan dan keselamatan kerja (K3), serta menyesuaikan tingkat pemberian upah karyawan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Terhadap masyarakat sekitar, kami juga memberikan berbagai jenis bantuan yang disesuaikan dengan kebutuhan serta menyediakan lapangan pekerjaan berdasarkan kualifikasi yang dimiliki dan kebutuhan hotel.

Sementara, dalam aspek lingkungan, kami berfokus untuk meningkatkan efektivitas sistem pengolahan limbah. Kami telah menerapkan pengelolaan limbah yang ramah lingkungan (*go green*) dengan melakukan daur ulang terhadap limbah plastik, kertas, metal, dan pecah belah. Limbah organik berupa sisa makanan diolah sehingga dapat dimanfaatkan menjadi pakan ternak. Kami juga senantiasa berkomitmen untuk mengurangi penggunaan plastik dalam kegiatan operasional, seperti penggunaan sedotan berbahan dasar kertas serta pembungkus kertas untuk *amenities*.

## Prospek Keberlanjutan

Progres pemulihan ekonomi nasional terus menunjukkan hasil yang sangat baik. Hal tersebut diyakini akan terus berlanjut di tahun 2022. Bank Indonesia memprediksi

## Sustainability Performance Achievement

In 2021, we generally recorded good performance. The hotel room occupancy rate reached 31,429 room nights, an increase of 10.67% compared to that of the previous year of 28,398 room nights. The increase in operational performance drove revenue growth of 10.02% to Rp20.73 billion from Rp18.84 billion in the previous year. Gross profit also recorded growth of 12.18% to Rp16.55 billion from Rp14.75 billion in the previous year. Yet, our profit for the year performance recorded a significant decline compared to that of the previous year. Nonetheless, the performance achieved in 2021 generally enabled the Company to continue to compete in a balanced manner with competitors and was in line with the accommodation and tourism provision industry that showed a recovery. The initial public offering was well conducted on 29 March 2021. Through this corporate action, we obtained additional net capital of up to Rp19.51 billion. We will use all of such proceeds for hotel development, which is divided into 2 stages.

Apart from prioritizing economic performance, we also pay attention to social and environmental aspects. In terms of social aspect, we seek to create a decent and safe work environment and fulfill employees' rights. We hold various competency development programs for employees, providing various supporting facilities for occupational health and safety (OHS), and adjusting employee wages level to the applicable laws and regulations. To the surrounding community, we also provide various types of assistance tailored to the needs and provide employment opportunities based on the qualifications possessed and the hotel requirements.

Meanwhile, in terms of environmental aspect, we focus on increasing the effectiveness of waste treatment system. We have also implemented environmentally friendly (*go green*) waste management by recycling plastic, paper, metal, and glassware waste. Organic waste in the form of leftover food is processed so as to be used as animal feed. We are also committed to reducing plastic use in operational activities, such as by using paper-based straws and paper wrapping for amenities.

## Sustainability Prospects

The progress of national economic recovery continues to show excellent results. This is deemed to continue in 2022. Bank Indonesia predicts Indonesia's economic growth in



pertumbuhan ekonomi nasional tahun 2022 akan berada pada kisaran 4,7%-5,5%. Pemerintah juga sangat optimis Indonesia dapat meraih pertumbuhan yang lebih tinggi lagi di tahun 2022, salah satunya dengan tetap menjalankan program pemulihan ekonomi nasional (PEN) yang terbukti efektif dalam mendongkrak kinerja ekonomi di tahun 2021. Selain itu, akselerasi program vaksinasi untuk mendukung pencapaian *herd immunity* juga diprediksi akan meningkatkan pengendalian penyebaran Covid-19 dan tingkat mobilitas masyarakat sehingga peraturan karantina dan pembatasan perjalanan memungkinkan untuk lebih longgar.

Mengamati proyeksi tersebut, kami sangat yakin sektor pariwisata, khususnya industri perhotelan, akan bangkit dan pulih. Kami terus berupaya untuk memperkuat daya saing dalam persaingan industri perhotelan dalam negeri, serta menciptakan pertumbuhan kinerja yang signifikan untuk mengejar ketertinggalan dalam beberapa tahun ke belakang. Komitmen tersebut kami realisasikan dengan memperkuat tim operasional Hotel Danau Sunter dengan para profesional yang sangat berpengalaman di bidang perhotelan, meningkatkan kualitas layanan kepada tamu, meningkatkan digitalisasi pelayanan di hotel, serta terus menjaga protokol kesehatan ketat yang akan menimbulkan rasa aman bagi seluruh tamu. Dengan rekam jejak yang baik, kami memiliki peluang lebih

2022 will be in the range of 4.7%-5.5%. The government is also very optimistic that Indonesia can achieve even higher growth in 2022, one of which is by continuing to carry out the national economic recovery program (PEN), which was proven to be effective in boosting the economic performance in 2021. Moreover, the acceleration of vaccination program to support the achievement of herd immunity is also predicted to increase the control of the Covid-19 spread and the level of community mobility so that quarantine regulations and travel restrictions may be more relaxed.

Observing such projections, we are very confident that the tourism sector, especially the hotel industry, will rise and recover. We continuously strive to strengthen competitiveness in domestic hotel industry competition, and create significant performance growth to catch up in the past few years. We have realized this commitment by strengthening the operational team of Danau Sunter Hotel with highly experienced professionals in the hospitality sector, improving the service quality to guests, increasing services' digitization at hotel, and continuing to maintain strict health protocols to create a sense of security for all guests. With good track record, we have greater opportunities to reach wider market share. We always strive to create sustainable



besar untuk meraih pangsa pasar yang lebih luas. Kami senantiasa berupaya untuk menciptakan pertumbuhan yang berkelanjutan sehingga dapat memberikan kontribusi positif terhadap lingkungan sekitar dan pemangku kepentingan lainnya, termasuk turut mendukung ekonomi nasional.

## Penerapan Tata Kelola Keberlanjutan

Pencapaian kinerja keberlanjutan di tahun 2021 merupakan hasil dari penerapan tata kelola perusahaan yang baik dan berkelanjutan. Kami selalu menjadikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip GCG, yaitu transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, serta kewajaran dan kesetaraan, sebagai garda terdepan dalam operasional Perseroan. Penerapan dan pelaksanaan GCG telah berjalan baik, dengan pertumbuhan secara bertahap, karena seluruh fungsi dan peran dari setiap organ tata kelola di Perseroan berjalan sesuai standar operasional prosedur dan peraturan yang berlaku, baik yang berasal dari internal Perseroan maupun eksternal.

Sistem manajemen risiko juga telah terintegrasi antara aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Hal tersebut diharapkan

growth so that we can make a positive contribution to the surrounding environment and other stakeholders, including supporting the national economy.

## Implementation of Sustainability Governance

The sustainability performance achievement in 2021 was a result of the implementation of good and sustainable corporate governance. We always make compliance with applicable laws and regulations and GCG principles, namely transparency, accountability, responsibility, independency, fairness, and equality, as the front lines in the Company's operations. GCG implementation has been going well, with gradual growth, as all functions and roles of each governance body in the Company run according to the standard operating procedures and applicable regulations, both internal and external.

Risk management system has also been integrated between economic, social, and environmental aspects.



dapat mendorong pengelolaan risiko menjadi lebih baik dan menciptakan peluang pertumbuhan berkelanjutan pada berbagai aspek bisnis. Sistem pengendalian internal juga telah diimplementasikan dengan baik sehingga dapat memastikan kepatuhan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk ketentuan internal Perseroan; tersedianya informasi keuangan dan manajemen yang lengkap, akurat, tepat guna, dan tepat waktu; serta efektivitas dan efisiensi dalam kegiatan operasional. Implementasi sistem manajemen risiko dan sistem pengendalian internal tersebut dievaluasi secara konsisten bersama dengan Unit Audit Internal.

## Perubahan Komposisi Direksi

Pada tahun 2021, tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi. Kami meyakini komposisi Direksi saat ini telah merepresentasikan keberagaman keahlian, kompetensi, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan dalam melaksanakan fungsi pengelolaan sesuai dengan kebutuhan dan kompleksitas usaha perhotelan Perseroan.

## Apresiasi

Mengakhiri pemaparan laporan ini, kami menyampaikan apresiasi kepada Dewan Komisaris atas kontribusi dan keterlibatan aktif di sepanjang tahun 2021. Kepada seluruh karyawan, kami berterima kasih atas kerja keras, inisiatif, dan dedikasi yang diberikan, sehingga Perseroan dapat mempertahankan bisnis di tengah tekanan dan tantangan akibat Covid-19 yang masih berkecamuk. Terima kasih yang sebesar-besarnya juga disampaikan kepada Pemegang Saham dan seluruh pemangku kepentingan lainnya atas dukungan dan kepercayaan yang terus menerus diberikan kepada kami di masa-masa sulit ini.

Kami berharap Perseroan dapat mempertahankan dan terus meningkatkan seluruh pencapaian yang sudah diraih agar dapat memberikan pertumbuhan yang lebih baik di masa mendatang.

This is expected to encourage better risk management and create sustainable growth opportunities in various business aspects. Internal control system has also been implemented properly to ensure compliance with applicable laws and regulations, including the Company's internal regulations; the availability of complete, accurate, effective, and timely financial and management information; and effectiveness and efficiency in operational activities. The implementation of risk management system and internal control system is consistently evaluated together with the Internal Audit Unit.

## Changes in the Board of Directors' Composition

In 2021, there was no change in the Board of Directors' composition. We believe that the current Board of Directors' composition already represents diversity in expertise, competence, knowledge, and experience necessary to carry out the management function in accordance with the Company's hotel business needs and complexity.

## Appreciation

Concluding the presentation of this report, we would like to express our appreciation to the Board of Commissioners for the contribution and active involvement throughout 2021. To all employees, we are grateful for the hard work, initiative, and given dedication, so that the Company managed to maintain its business amidst the pressures and challenges caused by the Covid-19 which is still raging until now. Our deepest gratitude is also conveyed to the Shareholders and all other stakeholders for the continuous support and trust given to us in these difficult times.

We hope that the Company can maintain and continue to improve all the achievements in order to provide better growth in the years to come.

Atas nama Direksi,  
On behalf of the Board of Directors,

**Sapto Utomo Hidajat**

Direktur Utama  
President Director



Analisis dan Pembahasan Manajemen  
Management Discussion and Analysis



Tata Kelola Perusahaan  
Good Corporate Governance



Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan  
Social and Environmental Responsibility



**ALEXANDER HIDAJAT**

Direktur  
Director

**SAPTO UTOMO HIDAJAT**

Direktur Utama  
President Director

**DANIEL HIDAYAT**

Direktur  
Director

# PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

**“Pada tahun 2021, Perseroan menempuh langkah besar untuk melakukan penawaran umum saham perdana di Bursa Efek Indonesia dan berhasil memperoleh tambahan modal sebesar Rp22,5 miliar yang akan dipergunakan untuk pengembangan hotel.”**

“In 2021, the Company took a big step by conducting an initial public offering on the Indonesia Stock Exchange and succeeded in obtaining additional capital of Rp22.5 billion to be used for hotel development.”







# IDENTITAS PERUSAHAAN

## Company Identity



**Nama**  
Name

**PT Sunter Lakeside Hotel Tbk**



**Jumlah Karyawan**  
Number of Employees

98

orang / employees



**Tanggal Pendirian**  
Date of Incorporation

15 November 1991



### **Dasar Hukum Pendirian** Legal Basis of Incorporation

Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 32 tanggal 15 November 1991 yang telah diubah dengan Akta Perubahan Anggaran Dasar PT Sunter Lakeside Hotel No. 5 tanggal 11 April 1992, keduanya dibuat di hadapan Notaris Tjoek Ratriawan, SH, yang telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. C2-3836.HT.01.01.TH'92 tanggal 9 Mei 1992, dan telah didaftarkan dalam buku register di Kantor Pengadilan Negeri Jakarta Barat No. 920/1992 pada tanggal 25 Agustus 1992, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 81 tanggal 9 Oktober 1992, Tambahan No. 5069 tahun 1992.

Deed of Incorporation of Limited Liability Company No. 32 dated 15 November 1991, which was amended by the Deed of Amendments to the Articles of Association of PT Sunter Lakeside Hotel No. 5 dated 11 April 1992, both were made before Notary Tjoek Ratriawan, SH, and have been ratified by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia under the Decree No. C2-3836. HT.01.01.TH'92 dated 9 May 1992, and have been registered in the Register Book at the District Court Office of West Jakarta No. 920/1992 dated 25 August 1992, and have been announced in Official Gazette of the Republic of Indonesia No. 81 dated 9 October 1992, Supplement No. 5069 of 1992.



### **Bidang Usaha** Business Activities

Perseroan bergerak di bidang perhotelan yang berfokus dalam mengoperasikan hotel modern dengan mengedepankan keramahan dan kenyamanan terhadap para tamu.

The Company is engaged in the hospitality sector, which focuses on operating modern hotels by prioritizing hospitality and comfort for guests.



**Kode Saham  
Share Code**

# SNLK



**Tanggal Pencatatan Saham  
Shares Listing Date**

29 Maret 2021

29 March 2021



**Modal Dasar  
Authorized Capital**

Rp120,000,000,000,-



**Modal Ditempatkan  
dan Disetor**

**Subscribed and Fully  
Paid-Up Capital**

Rp45,000,000,000,-



**Lembaga Pencatatan  
dan Perdagangan Saham**

**Share Registration  
and Trading Institution**

**Bursa Efek Indonesia**

**Indonesia Stock Exchange**

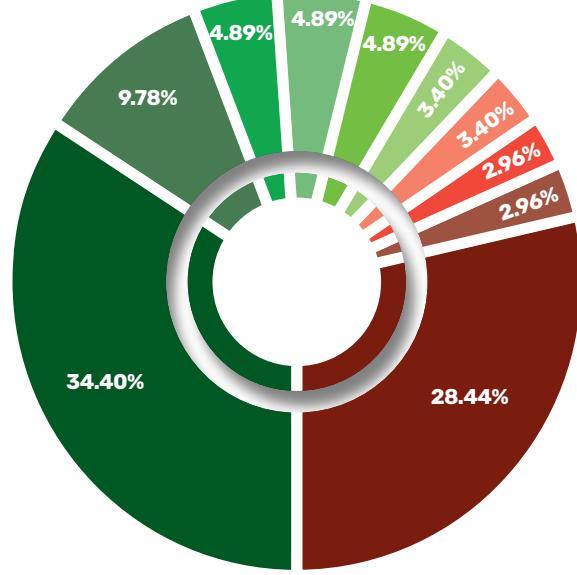
Jakarta Stock Exchange Building Tower I

Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53

Jakarta, 12190



**Kepemilikan Saham  
Share Ownership**



- Unilink Ventures Inc
- Sapto Utomo Hidajat
- Surjo Luhur Hidajat
- Alexander Hidajat
- Leonard Hidayat
- Jason Hidajat
- Elaine Hidajat
- Isabel Hidajat
- Daniel Hidayat
- Masyarakat / Public



**Alamat dan Kontak Kantor  
Address and Office Contact**

Jl. Danau Permai Raya Blok C1

Sunter, Jakarta Utara 14350

T : (021) 650 9969, 650 1010, 650 1515,  
3119 2888

F : (021) 650 9970, 651 9889,  
650 2255

E : corpsec@sunlakehotel.com

W : www.hotelsunlake.com





## PERUBAHAN SIGNIFIKAN YANG TERJADI PADA PERSEROAN

### Significant Changes to the Company

Pada tahun 2021, tidak terdapat perubahan signifikan yang terjadi pada Perseroan. Dengan demikian, Laporan Tahunan ini tidak menyajikan informasi mengenai penutupan atau pembukaan cabang baru, pembukaan atau penutupan unit usaha baru, maupun merger atau penggabungan usaha.

In 2021 there were no significant changes made to the Company. Therefore, this Annual Report does not present any information on the closure or opening of new branch, the opening or closure of new business unit, or merger.

## RIWAYAT SINGKAT PERSEROAN

### Company Brief History

Perseroan didirikan dengan nama PT Sunter Lakeside Hotel berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 32 tanggal 15 November 1991 yang telah diubah dengan Akta Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. 5 tanggal 11 April 1992. Kedua Akta tersebut dibuat di hadapan Notaris Tjoek Ratriawan, SH. Sejak pertama kali didirikan, Perseroan berfokus dalam menjalankan kegiatan usaha perhotelan yang menawarkan kenyamanan, keanggunan, dan keramahan Indonesia dengan kualitas layanan berstandar internasional.

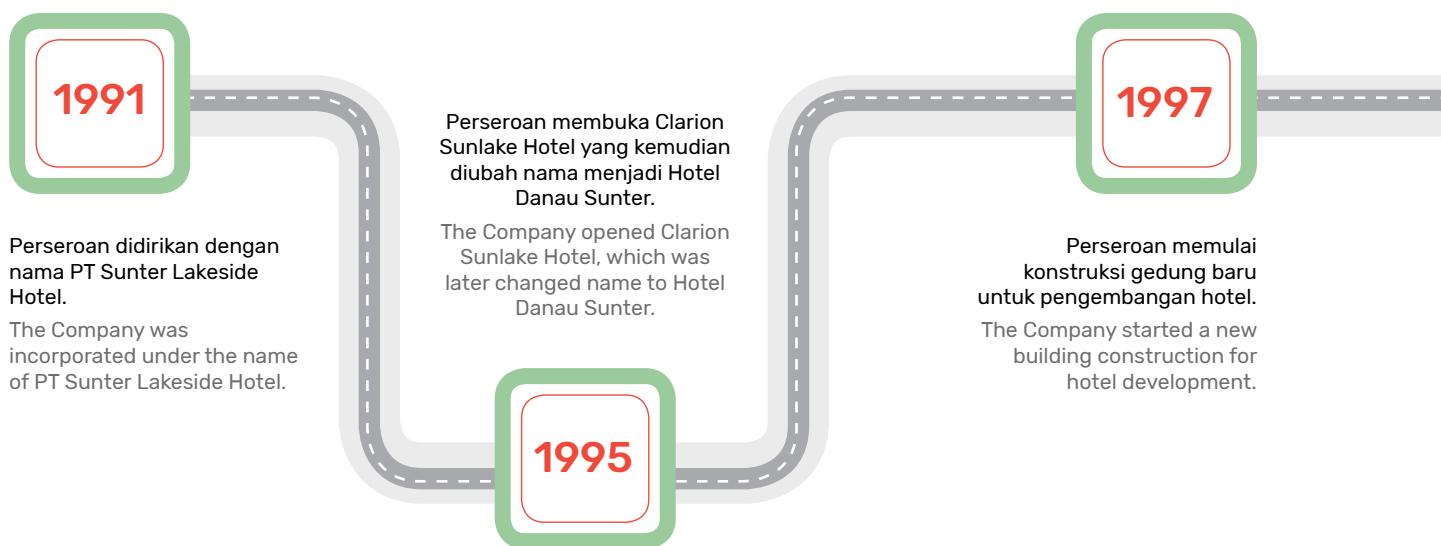
Perseroan secara konsisten terus meningkatkan kinerja bisnis seiring dengan perkembangan industri perhotelan yang kian meningkat. Pada tahun 2020 Perseroan mengubah

The Company was incorporated under the name of PT Sunter Lakeside Hotel based on Deed of Incorporation of Limited Liability Company No. 32 dated 15 November 1991, which then amended under Deed of Amendment No. 5 dated 11 April 1992. Both deeds were made before Notary Tjoek Ratriawan, SH. Since its incorporation, the Company has focused on running hotel business that provides comfort, elegance, and Indonesia's friendliness with service quality of international standards.

The Company consistently improves its business performance along with the significant growth in the hospitality industry. In 2020, the Company changed its

## JEJAK LANGKAH

### Milestones





status menjadi perusahaan terbuka yang diikuti dengan melakukan penawaran umum saham perdana (*initial public offering/IPO*) di tahun selanjutnya. Dengan langkah strategis tersebut, struktur permodalan Perseroan menjadi lebih kuat sehingga dapat merealisasikan berbagai rencana ekspansi usaha yang telah disusun. Perseroan juga meyakini bahwa langkah-langkah strategis tersebut kian memperkuat daya saing Perseroan di industri perhotelan dalam negeri.

Saat ini, Perseroan telah memiliki Hotel Danau Sunter yang berlokasi di Jakarta Utara. Hotel mewah bintang 4 tersebut mempunyai 228 kamar dengan berbagai tipe, fasilitas meeting, *incentive, convention, and exhibition (MICE)* yang beragam, serta restoran yang dapat menyajikan makanan lokal hingga internasional.

status by becoming a public company followed by conducting an initial public offering (IPO) in the coming year. By taking such strategic step, the Company strengthened its capital structure so it could realize different business expansion plans that have been developed. The Company also believes that all strategic steps are improving its competitiveness in the domestic hospitality industry.

The Company currently owns Hotel Danau Sunter, which is located in North Jakarta. This 4-star luxury hotel has 228 rooms of various types, meeting, incentive, convention, and exhibition (MICE) facilities, and a restaurant that serves local and international food.





## VISI, MISI, DAN NILAI PERUSAHAAN

### Company's Vision, Mission, and Values



**VISI**  
VISION

**Satisfaction  
is Our Commitment**

**MISI**  
MISSION



**Berkomitmen untuk  
Berusaha Memberikan  
Layanan yang Paling  
Efisien, Cepat, dan Ramah  
kepada Tamu.**

Committed to Providing the  
Most Efficient, Fast, and Friendly  
Services to Guests.

### Review Visi dan Misi

Visi dan Misi Perseroan senantiasa ditinjau oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Berdasarkan hasil peninjauan tersebut, Visi dan Misi Perseroan masih relevan dengan kondisi saat ini.

### Vision and Mission Review

The Company's Vision and Mission are constantly reviewed by Board of Commissioners and Board of Directors. Based on the review, the Company's vision and Mission are still relevant to the current condition.



# NILAI PERUSAHAAN

CORPORATE VALUES





# KEGIATAN USAHA

## Business Activities



### Pasal 3 Anggaran Dasar Article 3 of the Articles of Association



**Kegiatan Usaha yang  
Dijalankan di Tahun 2021**  
Business Activities  
Conducted in 2021

Kegiatan Usaha Utama, meliputi:

1. Hotel Bintang Lima;
2. Hotel Bintang Empat; dan
3. Hotel Bintang Tiga.

Kegiatan Usaha Penunjang, meliputi:

1. Penyediaan Akomodasi Jangka Pendek Lainnya;
2. Villa;
3. Apartemen Hotel;
4. Restoran;
5. Jasa Boga untuk Suatu Event Tertentu (*Event Catering*);
6. Bar;
7. Kelab Malam atau Diskotik yang Utamanya Menyediakan Minuman;
8. Real Estat yang Dimiliki Sendiri atau Disewa;
9. Penyediaan Makanan Lainnya;
10. Perdagangan Besar Peralatan dan Perlengkapan Rumah Tangga;
11. Kawasan Pariwisata;
12. Aktivitas Binatu;
13. Konstruksi Gedung Penginapan;
14. Konstruksi Gedung Perkantoran;
15. Konstruksi Gedung Lainnya;
16. Aktivitas Kebugaran;
17. Aktivitas Spa (Sane Par Aqua); dan
18. Karaoke.

**Bergerak di Bidang Industri  
Perhotelan.**  
**Engaged in the Hospitality Industry.**

Main Business Activities, including:

1. Five-Star Hotel;
2. Four-Star Hotel; and
3. Three-Star Hotel.

Supporting Business Activities, including:

1. Provision of Other Short-Term Accommodations;
2. Villa;
3. Hotel Apartment;
4. Restaurant;
5. Catering Services for a Certain Event (*Event Catering*);
6. Bar;
7. Nightclubs or Discotheques that Mainly Serve Drinks;
8. Owned or Rented Real Estate;
9. Provision of Other Food;
10. Wholesale of Household Appliances and Equipment;
11. Tourism Area;
12. Laundry Activities;
13. Lodging Building Construction;
14. Office Building Construction;
15. Other Building Construction;
16. Fitness Activities;
17. Spa Activities (*Sane Par Aqua*); and
18. Karaoke.





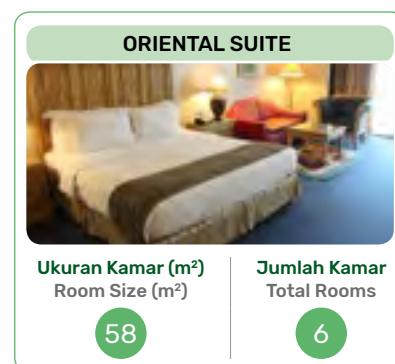
## PRODUK DAN JASA

### Products and Services

#### Kamar / Room

Hotel Perseroan memiliki 228 kamar yang terbagi ke dalam beberapa tipe. Setiap tipe kamar memiliki luas, fasilitas, dan rate yang berbeda-beda untuk menyesuaikan dengan kebutuhan tamu yang akan menginap. Berikut ini disampaikan tipe-tipe kamar beserta dengan spesifikasi masing-masing kamar.

The Company's hotel has 228 rooms which are divided into several types. Each room type has different area, facilities, and rates to suit the needs of guests who will stay. Following are the types of rooms along with the specifications of each room.





## MICE

Hotel Perseroan dilengkapi juga dengan beberapa fasilitas *meeting*, *incentive*, *convention*, dan *exhibition* (MICE) dalam rangka menunjang kebutuhan pertemuan bisnis, pelatihan karyawan, hingga pernikahan. Pengguna fasilitas MICE tersebut juga dimudahkan dengan penyediaan paket catering dan dekorasi dengan harga yang menarik. Berikut ini disampaikan fasilitas MICE beserta dengan spesifikasi masing-masing.

The Company's Hotel also comes with several meeting, incentive, convention, and exhibition (MICE) facilities to accommodate groups for business meetings, employee training, and also wedding. We also make things easier for MICE facility user by providing catering and decoration package with attractive prices. The description of MICE facilities together with their specifications are provided below.

GRANDLAKE BALLROOM	
	
<b>Ukuran (m<sup>2</sup>)</b> Size (m <sup>2</sup> )	<b>Lokasi</b> Location
(25m x 13m) + (24m x 22m)	2 Lantai Floor
<b>Kapasitas (orang)</b> Capacity (people)	
450-1,000	

MATAHARI BALLROOM	
	
<b>Ukuran (m<sup>2</sup>)</b> Size (m <sup>2</sup> )	<b>Lokasi</b> Location
22m x 37m	2 Lantai Floor
<b>Kapasitas (orang)</b> Capacity (people)	
350-700	

MATAHARI I	
<b>Ukuran (m<sup>2</sup>)</b> Size (m <sup>2</sup> )	<b>Lokasi</b> Location
20m x 21m	2 Lantai Floor
<b>Kapasitas (orang)</b> Capacity (people)	
100-200	
MATAHARI II	
<b>Ukuran (m<sup>2</sup>)</b> Size (m <sup>2</sup> )	<b>Lokasi</b> Location
10m x 14m	2 Lantai Floor
<b>Kapasitas (orang)</b> Capacity (people)	
70-300	

MATAHARI III	
<b>Ukuran (m<sup>2</sup>)</b> Size (m <sup>2</sup> )	<b>Lokasi</b> Location
9m x 10m	2 Lantai Floor
<b>Kapasitas (orang)</b> Capacity (people)	
30-150	

JIMBARAN BALLROOM	
	
<b>Ukuran (m<sup>2</sup>)</b> Size (m <sup>2</sup> )	<b>Lokasi</b> Location
10m x 16m	2 Lantai Floor
<b>Kapasitas (orang)</b> Capacity (people)	
80-300	

JIMBARAN I	
<b>Ukuran (m<sup>2</sup>)</b> Size (m <sup>2</sup> )	<b>Lokasi</b> Location
5m x 10m	2 Lantai Floor
<b>Kapasitas (orang)</b> Capacity (people)	
25-50	
JIMBARAN II	
<b>Ukuran (m<sup>2</sup>)</b> Size (m <sup>2</sup> )	<b>Lokasi</b> Location
5m x 10m	2 Lantai Floor
<b>Kapasitas (orang)</b> Capacity (people)	
25-50	

JIMBARAN III	
<b>Ukuran (m<sup>2</sup>)</b> Size (m <sup>2</sup> )	<b>Lokasi</b> Location
5m x 10m	2 Lantai Floor
<b>Kapasitas (orang)</b> Capacity (people)	
25-50	



BALI ROOM	ASMAT ROOM	DENPASAR ROOM
		
<b>Ukuran (m<sup>2</sup>)</b> Size (m <sup>2</sup> )	<b>Ukuran (m<sup>2</sup>)</b> Size (m <sup>2</sup> )	<b>Ukuran (m<sup>2</sup>)</b> Size (m <sup>2</sup> )
5m x 10m	5m x 10m	5m x 10m
<b>Lokasi</b> Location	<b>Lokasi</b> Location	<b>Lokasi</b> Location
2 Lantai Floor	2 Lantai Floor	2 Lantai Floor
<b>Kapasitas (orang)</b> Capacity (people)	<b>Kapasitas (orang)</b> Capacity (people)	<b>Kapasitas (orang)</b> Capacity (people)
12	12	15-40
<b>SANUR ROOM</b>		
	<b>Ukuran (m<sup>2</sup>)</b> Size (m <sup>2</sup> )	<b>Lokasi</b> Location
6m x 9m	6m x 9m	2 Lantai Floor
<b>Kapasitas (orang)</b> Capacity (people)		
25-60		

Hotel Perseroan juga dilengkapi dengan fasilitas olahraga dan hiburan, seperti kolam renang anak dan kolam renang semi *olympic* dengan ukuran 15m x 25m, ruang olahraga, lapangan tenis, sauna, serta spa. Fasilitas-fasilitas tersebut dapat digunakan oleh seluruh tamu pengunjung hotel. Berikut ini merupakan beberapa gambar dari fasilitas hiburan hotel Perseroan.

The Company's Hotel is also equipped with sports and entertainment facilities, such as a children's pool and a semi-olympic swimming pool with a size of 15m x 25m, sports room, tennis court, sauna, and spa. All facilities can be used by all hotel guests. Below are some images of the Company's hotel entertainment facilities.





## Restoran dan Lounge / Restaurant and Lounge

Fasilitas lain yang dimiliki hotel Perseroan adalah restoran dan ruang tunggu yang dapat menyajikan berbagai jenis masakan lokal hingga internasional. Berikut ini merupakan beberapa restoran dan ruang tunggu yang terdapat pada hotel Perseroan.

Other facilities owned by the Company's hotel are restaurants and a lounge that can serve various types of local and international cuisines. Below are several restaurants and lounge in the Company's hotel.

**SILVER SPOON RESTAURANT**



Silver Spoon Restaurant merupakan restoran milik Perseroan yang menyediakan berbagai jenis masakan mulai dari masakan Indonesia hingga masakan kontinental. Restoran ini memiliki kapasitas *dine-in* sebanyak 130 pax serta mampu menyediakan 24 jam pelayanan penuh sehingga setiap tamu hotel dapat memesan makanan dari restoran ini kapan pun dan makanan yang dipesan akan diantar ke kamar. Restoran ini juga menyediakan sarapan pagi untuk para tamu yang ingin sarapan sebelum beraktivitas.

Silver Spoon Restaurant is a restaurant owned by the Company that provides various types of cuisine ranging from Indonesian cuisine to continental cuisine. This restaurant has a dine-in capacity of 130 pax and provides 24 hours full service so that every hotel guest can order food from this restaurant at any time and the food will be delivered to the room. This restaurant also provides breakfast for guests who want to have breakfast before starting their activities

**GRAND CITY CHINESE RESTAURANT**



Grand City Chinese Restaurant merupakan restoran milik Perseroan yang menyajikan berbagai jenis masakan Cina. Menu makanan dan minuman yang ditawarkan juga variatif sehingga dapat menyesuaikan selera para tamu. Restoran ini juga menyediakan dua ruangan VIP yang dilengkapi dengan mesin karaoke serta memiliki kapasitas sebesar 10-20 orang per ruangan. Grand City Chinese Restaurant merupakan restoran yang paling diminati oleh para tamu dan memiliki kapasitas *dine-in* paling besar, yaitu sebanyak 240 pax.

Grand City Chinese Restaurant is a restaurant owned by the Company that serves various types of Chinese cuisine. The food and beverage menu offered is varied to suit the guests' tastes. This restaurant also provides two VIP rooms equipped with karaoke machines and has a capacity of 10-20 people per room. Grand City Chinese Restaurant is the most popular restaurant by guests and has the largest dine-in capacity of 240 pax.

**SILLA KOREAN RESTAURANT**



Silla Korean Restaurant merupakan restoran yang menyajikan berbagai macam masakan khas Korea. Restoran ini merupakan salah satu mitra usaha yang bekerja sama dengan Perseroan.

Silla Korean Restaurant is a restaurant that serves a variety of Korean specialties. This restaurant is one of the business partners working with the Company.



### ESQUIRE LOUNGE



Esquire Lounge merupakan ruang tunggu dan bar milik Perseroan yang dapat dikunjungi para tamu untuk menghabiskan waktu, bekerja, atau mengadakan pertemuan skala kecil sambil memesan makanan atau minuman yang tersedia pada menu. Menu Esquire Lounge berfokus pada berbagai macam minuman mulai dari minuman beralkohol dan non alkohol sesuai dengan selera para tamu. Esquire Lounge memiliki dekorasi dan desain yang elegan untuk meningkatkan ketenangan dan kenyamanan tamu yang berkunjung.

Esquire Lounge is the Company's lounge and bar that guests can visit to spend time, work, or hold small-scale meetings while ordering food or drinks available on the menu. Esquire Lounge menu focuses on a wide variety of beverages ranging from alcoholic and non-alcoholic beverages to suit guests' tastes. Esquire Lounge has an elegant decor and design to enhance the tranquility and comfort of the guests.

### TIRTA BARISTA



Tirta Barista merupakan salah satu restoran milik Perseroan yang menyajikan berbagai macam pilihan kue, *pastry*, koktail, dan pilihan makanan ringan untuk dinikmati oleh para tamu yang berada di sekitar kolam renang. Restoran ini menjadi pilihan yang tepat untuk para tamu yang merasa lapar atau haus pada saat berenang atau bersantai di tepi kolam renang.

Tirta Barista is one of the Company's restaurants that serves a wide selection of cakes, pastries, cocktails, and a selection of snacks for guests to enjoy around the swimming pool. This restaurant is the right choice for guests who feel hungry or thirsty while swimming or relaxing by the pool.

### COCAF COFFEE CAFÉ



Cocaf Coffee Café merupakan kafe milik Perseroan yang berlokasi di seberang Silla Korean Restaurant. Kafe ini berlokasi di teras bangunan hotel dan menyediakan berbagai macam makanan ringan dan minuman yang dapat dinikmati pengunjung. Lokasi kafe yang berada di luar bangunan menjadi tempat yang cocok bagi para pengunjung untuk menikmati hidangan dengan sejuknya udara di luar hotel.

Cocaf Coffee Café is a cafe owned by the Company, which is located opposite Silla Korean Restaurant. This cafe is located in the terrace of the hotel building and provides a variety of snacks and drinks for guests to enjoy. The cafe is located outside the building, which is a suitable place for guests to enjoy meal with the cool air outside the hotel.



## WILAYAH OPERASIONAL

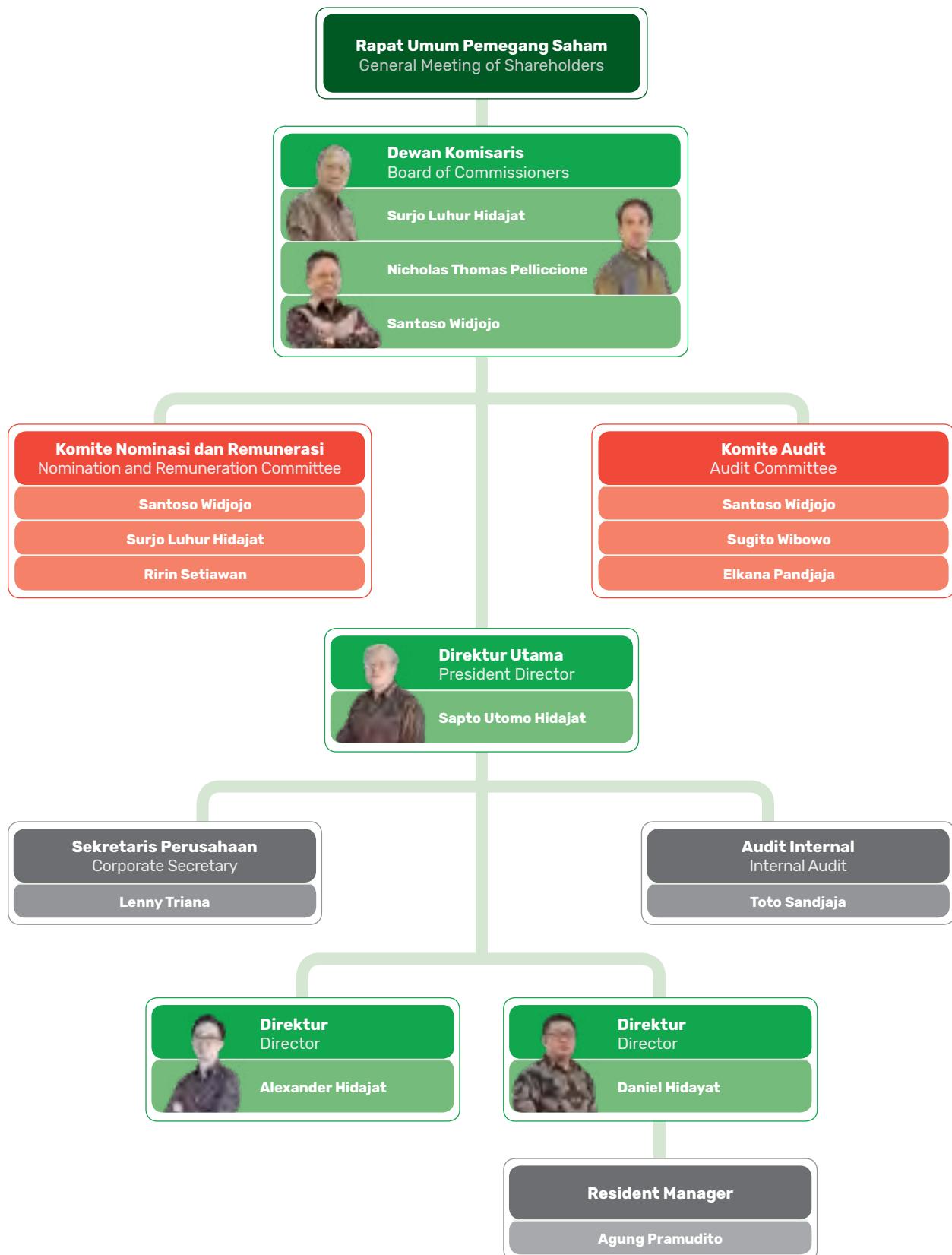
### Operational Areas





# STRUKTUR ORGANISASI

## Organizational Structure





# PROFIL DEWAN KOMISARIS

## Board of Commissioners' Profile



### SURJO LUHUR HIDAJAT

**Komisaris Utama**  
President Commissioner

**Warga Negara Indonesia, 69 tahun**  
**Domisili di Semarang**

Indonesian Citizen, 69 years old  
Domicile in Semarang

**Periode dan Dasar Pengangkatan**  
Period and Basis of Appointment

2020-2025 : Akta No. 4/2020.  
2020-2025 : Deed No. 4/2020.



#### Riwayat Pendidikan Education

Diploma of Economics dari Ngee An Poly Technic University Singapore (1973). Diploma of Economics from Ngee An Poly Technic University, Singapore (1973).



#### Pengalaman Kerja Work Experience



#### Rangkap Jabatan Concurrent Positions

Direktur PT Dirga Surya (sejak 1975). Director of PT Dirga Surya (since 1975).



#### Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship

Memiliki hubungan keluarga dengan Direksi, namun tidak memiliki hubungan keuangan dan kepengurusan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Has family relationship with Board of Directors, but does not have family and management relationship with other members of Board of Commissioners, Board of Directors, and Main and Controlling Shareholders.



## NICHOLAS THOMAS PELLICCIONE

**Komisaris**  
Commissioner

**Warga Negara Amerika Serikat, 39 tahun**  
**Domisili di Singapura**

United States of America Citizen, 39 years old  
Domicile in Singapore

**Periode dan Dasar Pengangkatan**  
Period and Basis of Appointment

2020-2025 : Akta No. 4/2020.  
2020-2025 : Deed No. 4/2020.



### Riwayat Pendidikan Education

International Culinary Center – Culinary Arts and Restaurant Management (2002).

International Culinary Center – Culinary Arts and Restaurant Management (2002).



### Pengalaman Kerja Work Experience

- Director of Operations Andaz 5<sup>th</sup> Avenue (2018-2019);
- Director of Operations Hyatt Centric Times Square (2016-2018);
- Executive Chef/Director of Food and Beverage Operations Hyatt Centric Times Square (2013-2016);
- Executive Sous Chef Giovanni Rana Pastificio Cucina (2012-2013);
- Chef de Cuisine The Bowery Diner (2011-2012); and
- Sous Chef Peninsula New York Hotel (2010-2011).

- Director of Operations of Andaz 5<sup>th</sup> Avenue (2018-2019);
- Director of Operations of Hyatt Centric Times Square (2016-2018);
- Executive Chef/Director of Food and Beverage Operations of Hyatt Centric Times Square (2013-2016);
- Executive Sous Chef of Giovanni Rana Pastificio Cucina (2012-2013);
- Chef de Cuisine of The Bowery Diner (2011-2012); and
- Sous Chef of Peninsula New York Hotel (2010-2011).



### Rangkap Jabatan Concurrent Positions

-

-



### Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Does not have affiliation relationship with other members of Board of Commissioners, Board of Directors, as well as Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly.



## RICARDO SUHENDRA WIRJAWAN<sup>1)</sup>

**Komisaris Independen**  
Independent Commissioner

**Warga Negara Indonesia, 55 tahun  
Domicili di Semarang**

Indonesian Citizen, 55 years old  
Domicile in Semarang

**Periode dan Dasar Pengangkatan**

Period and Basis of Appointment  
**2020-2025 : Akta No. 4/2020.**  
2020-2025 : Deed No. 4/2020.



### Riwayat Pendidikan Education

Magister Manajemen dari Universitas Trisakti (1995).

Master of Management from Universitas Trisakti (1995).



### Pengalaman Kerja Work Experience

- General Manager Finance PT CompNet Indonesia (1999);
- Kepala Divisi Corporate Finance Bank Kesawan (1997);
- Corporate Finance PT Arab Malaysian Merchant Bank Security House (1995);
- Auditor Eksternal Accounting Firm Price Waterhouse (1992);
- Auditor Eksternal Accounting Firm Arthur Andersen (1990); and
- Auditor Eksternal Accounting Firm Johan Malonda (1989).

- General Manager Finance of PT CompNet Indonesia (1999);
- Head of Corporate Finance Division of Bank Kesawan (1997);
- Corporate Finance of PT Arab Malaysian Merchant Bank Security House (1995);
- External Auditor of Accounting Firm Price Waterhouse (1992);
- External Auditor of Accounting Firm Arthur Andersen (1990); and
- External Auditor of Accounting Firm Johan Malonda (1989).



### Rangkap Jabatan Concurrent Positions

Konsultan Keuangan Ricardo Indonesia (sejak 2020).

Financial Consultant of Ricardo Indonesia (since 2020).



### Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Does not have affiliation relationship with other members of Board of Commissioners, Board of Directors, as well as Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly.

<sup>1)</sup> Efektif mengundurkan diri sejak penutupan RUPS Tahunan tanggal 12 Agustus 2021.  
Effectively resigned as of the closing of Annual GMS dated 12 August 2021.



## SANTOSO WIDJOJO<sup>2)</sup>

**Komisaris Independen**  
Independent Commissioner

**Warga Negara Indonesia, 62 tahun**  
**Domisili di Jakarta**

Indonesian Citizen, 62 years old  
Domicile in Jakarta

### Periode dan Dasar Pengangkatan

Period and Basis of Appointment

2021-2025 : Keputusan RUPS Tahunan tanggal 12 Agustus 2021.

2021-2025 : Annual GMS Resolution dated 12 August 2021.



### Riwayat Pendidikan

#### Education

- Master of Business Administration dari University of Miami, Amerika Serikat (1987); dan
- Sarjana Teknik Mesin dari Universitas Atma Jaya (1984).
- Master of Business Administration from University of Miami, United States of America (1987); and
- Bachelor of Mechanical Engineering from Universitas Atma Jaya (1984).



### Pengalaman Kerja

#### Work Experience

- Komisaris Independen PT Dafam Property Indonesia Tbk (2018-2021);
- Direktur Utama PT Trisula Insan Tiara (2018-2019);
- Komisaris Utama PT Trisco Tailored Apparel Manufacturing (2016-2021);
- Direktur Utama PT Karya Dwimanunggal Sejahtera (2016-2019);
- Komisaris Utama PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk (2016-2019);
- Komisaris PT Gita (2016-2019);
- Direktur Utama PT Inti Nusa Damai (2015-2019);
- Direktur PT Trisula Insan Tiara (2015-2018);
- Senior Vice President PT Erdhika Elit Sekuritas (2013-2014);
- Direktur Utama PT BCA Sekuritas (2002-2012);
- Direktur Utama PT Peregrine Sewu Securities (1996-2002);
- Direktur Corporate Finance PT Multidana Sekurindo (1994-1996); dan
- Manager Corporate Finance PT Multicor Securities (1990-1994).
- Independent Commissioner of PT Dafam Property Indonesia Tbk (2018-2021);
- President Director of PT Trisula Insan Tiara (2018-2019);
- President Commissioner of PT Trisco Tailored Apparel Manufacturing (2016-2021);
- President Director of PT Karya Dwimanunggal Sejahtera (2016-2019);
- President Commissioner of PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk (2016-2019);
- Commissioner of PT Gita (2016-2019);
- President Director of PT Inti Nusa Damai (2015-2019);
- Director of PT Trisula Insan Tiara (2015-2018);
- Senior Vice President of PT Erdhika Elit Sekuritas (2013-2014);
- President Director of PT BCA Sekuritas (2002-2012);
- President Director of PT Peregrine Sewu Securities (1996-2002);
- Director of Corporate Finance of PT Multidana Sekurindo (1994-1996); and
- Corporate Finance Manager of PT Multicor Securities (1990-1994).



### Rangkap Jabatan

#### Concurrent Positions

- Komisaris PT Gita (sejak 2021);
- Komisaris Utama PT Sejahtera Bintang Abadi Textile Tbk (sejak 2020);
- Direktur Utama PT Trisula International Tbk (sejak 2016);
- Komisaris Independen PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk (sejak 2019);
- Komisaris PT Trisula Garmindo Manufacturing (sejak 2016); dan
- Komisaris Utama PT Sequis Aset Manajemen (sejak 2015).
- Commissioner of PT Gita (since 2021);
- President Commissioner of PT Sejahtera Bintang Abadi Textile Tbk (since 2020);
- President Director of PT Trisula International Tbk (since 2016);
- Independent Commissioner of PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk (since 2019);
- Commissioner of PT Trisula Garmindo Manufacturing (since 2016); and
- President Commissioner of PT Sequis Aset Manajemen (since 2015).



### Hubungan Afiliasi

#### Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Does not have affiliation relationship with other members of Board of Commissioners, Board of Directors, as well as Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly.

<sup>2)</sup> Efektif menjabat sejak penutupan RUPS Tahunan tanggal 12 Agustus 2021.  
Effective in position as of the closing of Annual GMS dated 12 August 2021.



## Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris dan Alasan Perubahannya

Pada tahun 2021, terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris yang disebabkan oleh pengunduran diri Bapak Ricardo Suhendra Wirjawan dari jabatannya sebagai Komisaris Independen. Dengan demikian, komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 12 Agustus 2021 adalah sebagai berikut.

Komisaris Utama : Surjo Luhur Hidajat

Komisaris Independen : Santoso Widjojo

Komisaris : Nicholas Thomas Pelliccione

Komposisi Dewan Komisaris Perseroan tersebut telah memenuhi ketentuan dalam Peraturan OJK No. 33 /POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

## Changes in the Board of Commissioners' Composition and the Reasons for Changes

In 2021, there was a change in the Board of Commissioners' composition due to the resignation of Mr. Ricardo Suhendra Wirjawan from his position as Independent Commissioner. Thus, the Board of Commissioners' composition based on the Annual GMS Resolutions dated 12 August 2021, is as follows.

President Commissioner : Surjo Luhur Hidajat

Independent Commissioner : Santoso Widjojo

Commissioner : Nicholas Thomas Pelliccione

The Board of Commissioners' composition has complied with the provisions of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.





## PROFIL DIREKSI

### Board of Directors' Profile



#### SAPTO UTOMO HIDAJAT

**Direktur Utama**  
President Director

**Warga Negara Indonesia, 67 tahun**  
**Domisili di Semarang**

Indonesian Citizen, 67 years old  
Domicile in Semarang

**Periode dan Dasar Pengangkatan**  
Period and Basis of Appointment  
**2020-2025 : Akta No. 4/2020.**  
**2020-2025 : Deed No. 4/2020.**



#### Riwayat Pendidikan Education

*Master of Engineering* dari Cornell University (1976).

Master of Engineering from Cornell University (1976).



#### Pengalaman Kerja Work Experience

#### Rangkap Jabatan Concurrent Positions

- Direktur Utama PT Inax International (sejak 1982); dan
- Direktur Utama PT Sango Ceramics Indonesia (sejak 1977).

- President Director of PT Inax International (since 1982); and
- President Director of PT Sango Ceramics Indonesia (since 1977).



#### Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship

Merupakan Pemegang Saham Perseroan yang memiliki hubungan keluarga dengan Komisaris Utama dan anggota Direksi lainnya.

A Shareholder of the Company who has family relationship with President Commissioner and other member of Board of Directors.



## ALEXANDER HIDAJAT

**Direktur**  
Director

**Warga Negara Indonesia, 41 tahun  
Domisili di Semarang**

Indonesian Citizen, 41 years old  
Domicile in Semarang

**Periode dan Dasar Pengangkatan  
Period and Basis of Appointment**

2020-2025 : Akta No. 4/2020.  
2020-2025 : Deed No. 4/2020.



### Riwayat Pendidikan Education

Bachelor of Economics and Finance dari Macquarie University (2004). Bachelor of Economics and Finance from Macquarie University (2004).



### Pengalaman Kerja Work Experience



### Rangkap Jabatan Concurrent Positions

- Direktur PT Sango Ceramics Indonesia (sejak 2012); dan
- Direktur PT Inax International (sejak 2012).
- Director of PT Sango Ceramics Indonesia (since 2012); and
- Director of PT Inax International (since 2012).



### Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship

Merupakan Pemegang Saham Perseroan yang memiliki hubungan keluarga dengan Komisaris Utama dan anggota Direksi lainnya. A Shareholder of the Company who has family relationship with President Commissioner and other member of Board of Directors.



## DANIEL HIDAYAT

**Direktur**  
Director

### **Warga Negara Indonesia, 36 tahun Domisili di Jakarta**

Indonesian Citizen, 36 years old  
Domicile in Jakarta

### **Periode dan Dasar Pengangkatan Period and Basis of Appointment**

**2020-2025 : Akta No. 4/2020.**  
2020-2025 : Deed No. 4/2020.



### Riwayat Pendidikan Education

*Bachelor of Business (Tourism and Hospitality)* dari La Trobe University (2008).

Bachelor of Business (Tourism and Hospitality) from La Trobe University (2008).



### Pengalaman Kerja Work Experience

- Direktur PT Sango Ceramics Indonesia (2015-2020);
- Direktur PT Inax International (2015-2020);
- Direktur PT FNCI (2014-2017);
- Komisaris Merlynn Park Hotel (2013-2014);
- Direktur Merlynn Park Hotel (2015-2017); and
- Komisaris PT Sunter Lakeside Hotel (2013-2014).

- Director of PT Sango Ceramics Indonesia (2015-2020);
- Director of PT Inax International (2015-2020);
- Director of PT FNCI (2014-2017);
- Commissioner of Merlynn Park Hotel (2013-2014);
- Director of Merlynn Park Hotel (2015-2017); and
- Commissioner of PT Sunter Lakeside Hotel (2013-2014).



### Rangkap Jabatan Concurrent Positions

- Komisaris PT Sango Ceramics Indonesia (sejak 2020);
- Komisaris PT Inax International (sejak 2020); and
- Direktur Merlynn Park Hotel (sejak 2017).

- Commissioner of PT Sango Ceramics Indonesia (since 2020);
- Commissioner of PT Inax International (since 2020); and
- Director of Merlynn Park Hotel (since 2017).



### Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship

Merupakan Pemegang Saham Perseroan yang memiliki hubungan keluarga dengan Komisaris Utama dan anggota Direksi lainnya.

A Shareholder of the Company who has family relationship with President Commissioner and other member of Board of Directors.

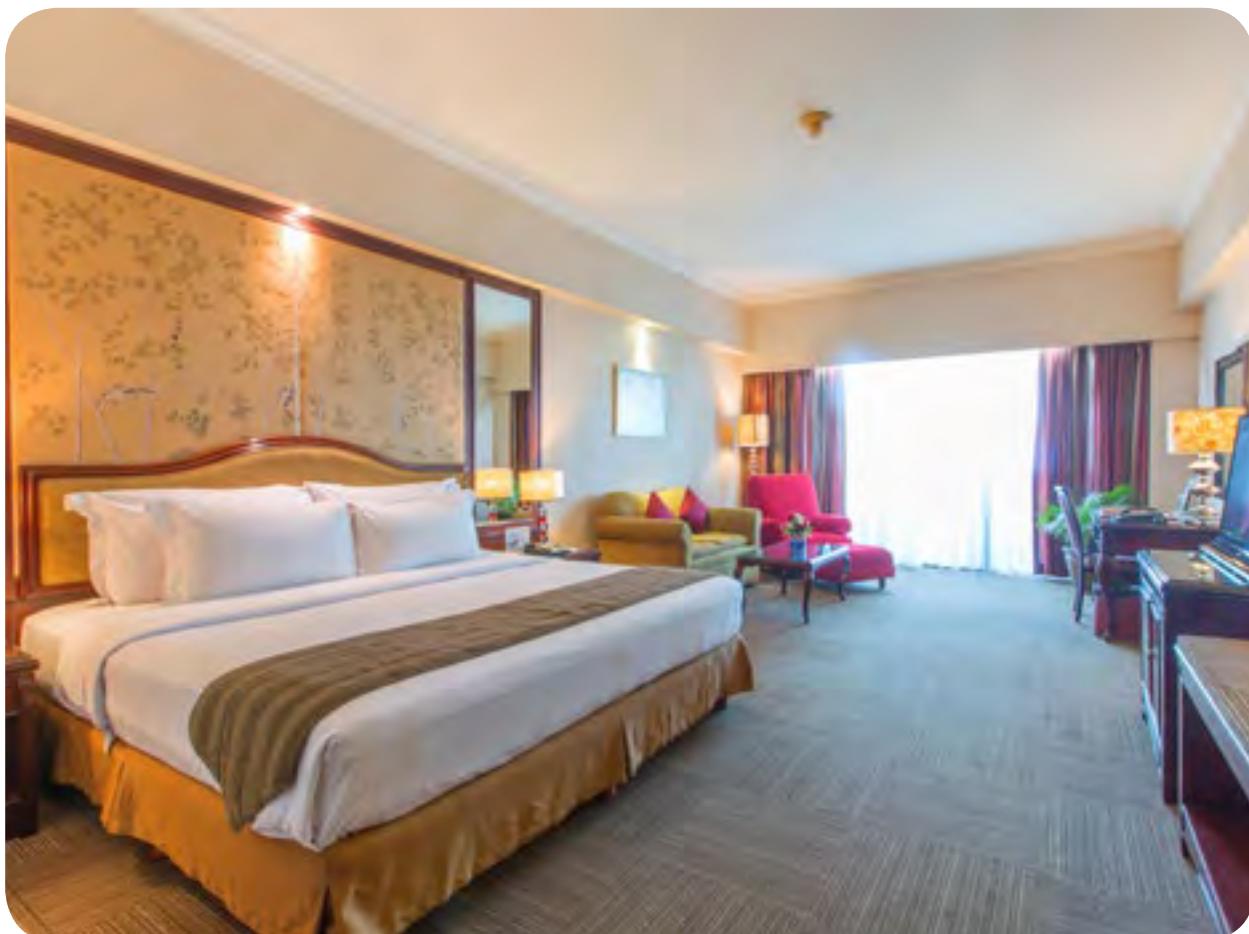


## Perubahan Komposisi Anggota Direksi dan Alasan Perubahannya

Pada tahun 2021, tidak terdapat perubahan terkait komposisi anggota Direksi. Komposisi Direksi Perseroan saat ini telah memenuhi ketentuan dalam Peraturan OJK No. 33 /POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

## Changes in the Board of Directors' Composition and the Reasons for Changes

In 2021, there was no change related to the Board of Directors' composition. The current composition of the Company's Board of Directors has complied with the provisions of OJK Regulation No. 33 /POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.





## PROFIL KOMITE AUDIT

### Profile of Audit Committee

#### RICARDO SUHENDRA WIRJAWAN<sup>1)</sup>



**Ketua Komite Audit**  
Chair of Audit Committee

##### Periode dan Dasar Pengangkatan

Period and Basis of Appointment

2020-2025 : Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 228/KLR/Per-HDS/DES/2020 tanggal 15 Desember 2020.  
2020-2025 : Board of Commissioners' Decision Letter No. 228/KLR/Per-HDS/DES/2020 dated 15 December 2020.

**Profil lengkap Ketua Komite Audit dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.**  
Complete profile of the Chair of Audit Committee can be seen in the Board of Commissioners' Profile section in this Annual Report.

<sup>1)</sup> Tidak menjadi Ketua Komite Audit sejak dikeluarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 014/KLR/SEC-HDS/AUG/2021 tanggal 16 Agustus 2021.  
No longer the Chair of Audit Committee as of the issuance of Board of Commissioners's Decision Letter No. 014/KLR/SEC-HDS/AUG/2021 dated 16 August 2021.

#### SANTOSO WIDJOJO<sup>2)</sup>



**Ketua Komite Audit**  
Chair of Audit Committee

##### Periode dan Dasar Pengangkatan

Period and Basis of Appointment

2021-2025 : Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 014/KLR/SEC-HDS/AUG/2021 tanggal 16 Agustus 2021.  
2021-2025 : Board of Commissioners' Decision Letter No. 014/KLR/SEC-HDS/AUG/2021 dated 16 August 2021.

**Profil lengkap Ketua Komite Audit dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.**  
Complete profile of the Chair of Audit Committee can be seen in the Board of Commissioners' Profile section in this Annual Report.

<sup>2)</sup> Menjadi Ketua Komite Audit sejak dikeluarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 014/KLR/SEC-HDS/AUG/2021 tanggal 16 Agustus 2021.  
Appointed as the Chair of Audit Committee as of the issuance of Board of Commissioners' Decision Letter No. 014/KLR/SEC-HDS/AUG/2021 dated 16 August 2021.



## SUGITO WIBOWO

**Anggota Komite Audit**  
Member of Audit Committee

**Warga Negara Indonesia, 66 tahun  
Domisili di Jakarta**

Indonesian Citizen, 66 years old  
Domicile in Jakarta

**Periode dan Dasar Pengangkatan**  
Period and Basis of Appointment

2020-2025 : Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan

No. 228/KLR/Per-HDS/DES/2020 tanggal 15 Desember 2020.

2020-2025 : Board of Commissioners' Decision Letter

No. 228 KLR/Per-HDS/DES/2020 dated 15 December 2020.



### Riwayat Pendidikan Education

Master Manajemen dari Universitas Tarumanagara (1998).

Master of Management from Universitas Tarumanagara (1998).



### Pengalaman Kerja Work Experience

- Partner KAP Hendrawinata, Eddy Siddharta (2013-2017);
- Partner KAP Eddy Siddharta & Rekan (2007-2012); and
- Partner KAP Utoyo Sugito & Rekan (1998-2007).
- Partner of Public Accounting Firm Hendrawinata, Eddy Siddharta (2013-2017);
- Partner of Public Accounting Firm Eddy Siddharta & Rekan (2007-2012); and
- Partner of Public Accounting Firm Utoyo Sugito & Rekan (1998-2007);



### Rangkap Jabatan Concurrent Positions

- Partner KAP Kanaka Puradiredja Suhartono (sejak 2018);
- Partner KKP SK Konsulting (sejak 2005); and
- Dosen Tetap Universitas Kristen Krida Wacana (sejak 1997).

- Partner of Public Accounting Firm Kanaka Puradiredja Suhartono (since 2018);
- Partner of KKP SK Konsulting (since 2005); and
- Permanent Lecture of Universitas Kristen Krida Wacana (since 1997).



### Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Does not have affiliation relationship with members of Board of Commissioners, Board of Directors, and Main and Controlling Shareholders.



## ELKANA PANDAJA

**Anggota Komite Audit**  
Member of Audit Committee

### **Warga Negara Indonesia, 53 tahun Domisili di Semarang**

Indonesian Citizen, 53 years old  
Domicile in Semarang

### **Periode dan Dasar Pengangkatan Period and Basis of Appointment**

2020-2025 : Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan  
No. 228/KLR/Per-HDS/DES/2020 tanggal 15 Desember 2020.  
2020-2025 : Board of Commissioners' Decision Letter  
No. 228 KLR/Per-HDS/DES/2020 dated 15 December 2020.



### Riwayat Pendidikan Education

Master Manajemen dari Universitas Diponegoro (2001).

Master of Management from Universitas Diponegoro (2001).



### Pengalaman Kerja Work Experience

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Komisaris PT BPR Agung Sejahtera (2005-2010);</li><li>Tim Likuidasi International Bank Restructuring Development (1998-1999);</li><li>Kepala Internal Audit PT Bank Umum Nasional (1989-1998);</li><li>Asisten Accounting PT Arianto Saliman Berjaya (1988-1989);</li><li>Asisten Accounting PT Ruskin Nusantara Semarang (1988); dan</li><li>Staf Development System &amp; Accounting Rumah Sakit Telogorejo Semarang (1988).</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Commissioner of PT BPR Agung Sejahtera (2005-2010);</li><li>Liquidation Team of International Bank Restructuring Development (1998-1999);</li><li>Internal Audit Head of PT Bank Umum Nasional (1989-1998);</li><li>Assistant Accounting of PT Arianto Saliman Berjaya (1988-1989);</li><li>Assistant Accounting of PT Ruskin Nusantara Semarang (1988); and</li><li>Development System &amp; Accounting Staff of Telogorejo Hospital, Semarang (1988).</li></ul> |
|--|---|



### Rangkap Jabatan Concurrent Positions

Direktur Keuangan Mardi Rahayu Hospital Kudus (sejak 1999).

Finance Director of Mardi Rahayu Hospital, Kudus (since 1999).



### Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Does not have affiliation relationship with members of Board of Commissioners, Board of Directors, and Main and Controlling Shareholders.



# PROFIL KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

## Profile of Nomination and Remuneration Committee

### RICARDO SUHENDRA WIRJAWAN<sup>1)</sup>



**Ketua Komite Audit**  
Chair of Audit Committee

#### Periode dan Dasar Pengangkatan

Period and Basis of Appointment

2020-2025 : Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 229/KLR/Per-HDS/DES/2020 tanggal 15 Desember 2020.

2020-2025 : Board of Commissioners' Decision Letter No. 229/KLR/Per-HDS/DES/2020 dated 15 December 2020.

**Profil lengkap Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.**

Complete profile of the Chair of Nomination and Remuneration Committee can be seen in the Board of Commissioners' Profile section in this Annual Report.

<sup>1)</sup> Tidak menjadi Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi sejak dikeluarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 015/KLR/SEC-HDS/AUG/2021 tanggal 16 Agustus 2021.

No longer the Chair of Nomination and Remuneration Committee as of the issuance of Board of Commissioners' Decision Letter No. 015/KLR/SEC-HDS/AUG/2021 dated 16 August 2021

### SANTOSO WIDJOJO<sup>2)</sup>



**Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi**  
Chair of Nomination and Remuneration Committee

#### Periode dan Dasar Pengangkatan

Period and Basis of Appointment

2021-2025 : Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 015/KLR/SEC-HDS/AUG/2021 tanggal 16 Agustus 2021.

2021-2025 : Board of Commissioners' Decision Letter No. 015/KLR/SEC-HDS/AUG/2021 dated 16 August 2021.

**Profil lengkap Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.**

Complete profile of the Chair of Nomination and Remuneration Committee can be seen in the Board of Commissioners' Profile section in this Annual Report.

<sup>2)</sup> Menjadi Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi sejak dikeluarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 015/KLR/SEC-HDS/AUG/2021 tanggal 16 Agustus 2021.

Appointed as the Chair of Nomination and Remuneration Committee as of the issuance of Board of Commissioners' Decision Letter No. 015/KLR/SEC-HDS/AUG/2021 dated 16 August 2021

### SURJO LUHUR HIDAJAT



**Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi**  
Member of Nomination and Remuneration Committee

#### Periode dan Dasar Pengangkatan

Period and Basis of Appointment

2020-2025 : Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 229/KLR/Per-HDS/DES/2020 tanggal 15 Desember 2020.

2020-2025 : Board of Commissioners' Decision Letter No. 229/KLR/Per-HDS/DES/2020 dated 15 December 2020.

**Profil lengkap anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.**

Complete Profile of Nomination and Remuneration Committee Members can be seen in the Board of Commissioners' Profile section in this Annual Report.



## RIRIN SETIAWAN

**Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi**  
Member of Nomination and Remuneration Committee

**Warga Negara Indonesia, 40 tahun  
Domisili di Jakarta**

Indonesian Citizen, 40 years old  
Domicile in Jakarta

**Periode dan Dasar Pengangkatan**  
Period and Basis of Appointment

**2020-2025 : Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan  
No. 229/KLR/Per-HDS/DES/2020 tanggal 15 Desember 2020.**

**2020-2025 : Board of Commissioners' Decision Letter  
No. 229/KLR/Per-HDS/DES/2020 dated 15 December 2020.**



### Riwayat Pendidikan Education

Sarjana Ekonomi dari Universitas Katolik Soegijapranata Semarang (2004). Bachelor of Economics from Universitas Katolik Soegijapranata, Semarang (2004).



### Pengalaman Kerja Work Experience

*Accounting Staff CV Istana Buah (2004-2007).*

*Accounting Staff of CV Istana Buah (2004-2007).*



### Rangkap Jabatan Concurrent Positions

*Human Resources Manager Perseroan (sejak 2007).*

*Human Resource Manager of the Company (since 2007).*



### Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Does not have affiliation relationship with members of Board of Commissioners, Board of Directors, and Main and Controlling Shareholders.



# PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

## Profile of Corporate Secretary



### LENNY TRIANA



**Sekretaris Perusahaan**  
Corporate Secretary

#### **Warga Negara Indonesia, 40 tahun** **Domisili di Semarang**

Indonesian Citizen, 40 years old  
Domicile in Semarang

#### **Periode dan Dasar Pengangkatan** Period and Basis of Appointment

Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 194/KLR/Per-HDS/Nov/2020 tanggal 12 November 2020.

Board of Directors' Decision Letter No. 194/KLR/Per-HDS/Nov/2020 dated 12 November 2020.



### Riwayat Pendidikan Education

Sarjana Hukum dari Universitas Katolik Soegijapranata Semarang (2004). Bachelor of Law from Universitas Katolik Soegijapranata, Semarang (2004).



### Pengalaman Kerja Work Experience



### Rangkap Jabatan Concurrent Positions

Staff Purchasing PT Sango Ceramics Indonesia (sejak 2004). Purchasing Staff of PT Sango Ceramics Indonesia (since 2004).



### Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Does not have affiliation relationship with members of Board of Commissioners, Board of Directors, and Main and Controlling Shareholders.



# PROFIL UNIT AUDIT INTERNAL

## Profile of Internal Audit Unit



### TOTO SANDAJA

**Kepala Unit Audit Internal**  
Internal Audit Unit Head

**Warga Negara Indonesia, 45 tahun**  
**Domisili di Jakarta**

Indonesian Citizen, 45 years old  
Domicile in Jakarta

**Periode dan Dasar Pengangkatan**  
Period and Basis of Appointment

**Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 198/KLR/Per-HDS/NOV/2020 tanggal 16 November 2020.**

Board of Directors' Decision Letter No. 198/KLR/Per-HDS/NOV/2020 dated 16 November 2020.



### Riwayat Pendidikan Education

Sarjana Komputerisasi Akuntansi dari Universitas Bina Nusantara Jakarta (2000). Bachelor of Computerized Accounting from Universitas Bina Nusantara, Jakarta (2000).



### Pengalaman Kerja Work Experience

- Accounting staff PT Sunter Lakeside Hotel (2006);
- Accounting staff PT Catur Sentosa Adiprana (2000); and
- Product Planning Inventory Control PT Goldindo Perkasa (1999).
- Accounting Staff of PT Sunter Lakeside Hotel (2006);
- Accounting Staff of PT Catur Sentosa Adiprana (2000); and
- Product Planning Inventory Control of PT Goldindo Perkasa (1999).



### Rangkap Jabatan Concurrent Positions

Corporate Financial Controller PT Merlynn Park Hotel (sejak 2006). Corporate Financial Controller of PT Merlynn Park Hotel (since 2006).



### Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Does not have affiliation relationship with members of Board of Commissioners, Board of Directors, and Main and Controlling Shareholders.



## INFORMASI PEMEGANG SAHAM

### Shareholders Information

#### Komposisi Kepemilikan Saham Perseroan per 31 Desember 2020

#### Company's Share Ownership Composition as of 31 December 2020

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Shares (Number of Shares)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
<b>Kepemilikan 5% atau Lebih Ownership 5% or More</b>		
Unilink Ventures Inc	<b>135,000,000</b>	<b>45.00</b>
Sapto Utomo Hidajat	<b>44,000,000</b>	<b>14.68</b>
Leonard Hidayat	<b>22,000,000</b>	<b>7.33</b>
Daniel Hidayat	<b>22,000,000</b>	<b>7.33</b>
Cheng Wai Ming	<b>19,800,000</b>	<b>6.60</b>
Alexander Hidajat	<b>15,300,000</b>	<b>5.10</b>
Jason Hidajat	<b>15,300,000</b>	<b>5.10</b>
<b>Kepemilikan di Bawah 5% Ownership Below 5%</b>		
Elaine Hidajat	<b>13,300,000</b>	<b>4.43</b>
Isabel Hidajat	<b>13,300,000</b>	<b>4.43</b>
Masyarakat / Public	-	-
<b>Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Total Issued and Fully Paid Capital</b>	<b>300,000,000</b>	<b>100.00</b>
<b>Jumlah Saham dalam Portofolio Total Shares in Portfolio</b>		<b>900,000,000</b>

#### Komposisi Kepemilikan Saham Perseroan per 31 Desember 2021

#### Company's Share Ownership Composition as of 31 December 2021

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Shares (Number of Shares)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
<b>Kepemilikan 5% atau Lebih Ownership 5% or More</b>		
Unilink Ventures Inc	<b>154,800,000</b>	<b>34.40</b>
Sapto Utomo Hidajat	<b>44,000,000</b>	<b>9.78</b>
<b>Kepemilikan di Bawah 5% Ownership Below 5%</b>		
Surjo Luhur Hidajat	<b>22,000,000</b>	<b>4.89</b>
Leonard Hidayat	<b>22,000,000</b>	<b>4.89</b>
Daniel Hidayat	<b>22,000,000</b>	<b>4.89</b>
Alexander Hidajat	<b>15,305,000</b>	<b>3.40</b>
Jason Hidajat	<b>15,300,000</b>	<b>3.40</b>
Elaine Hidajat	<b>13,300,000</b>	<b>2.96</b>
Isabel Hidajat	<b>13,300,000</b>	<b>2.96</b>
Masyarakat / Public	<b>127,995,000</b>	<b>28.44</b>
<b>Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Total Issued and Fully Paid Capital</b>	<b>450,000,000</b>	<b>100.00</b>
<b>Jumlah Saham dalam Portofolio Total Shares in Portfolio</b>		<b>900,000,000</b>



## Komposisi Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

### Kebijakan Pengungkapan Informasi

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Perusahaan Terbuka, setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi diwajibkan untuk menyampaikan informasi kepada Perseroan mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan paling lambat 3 hari kerja setelah terjadinya transaksi. Selanjutnya, Perseroan menyampaikan laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan atas transaksi tersebut paling lambat 10 hari sejak terjadinya transaksi. Terkait hal tersebut, Perseroan telah menyampaikan laporan bulanan atas kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi selama 2021 melalui *e-reporting* kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia.

### Pengungkapan Kepemilikan Saham

Kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi diuraikan sebagai berikut.

Nama Name	Jabatan Position	2021		2020		
		Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Shares (Number of Shares)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Shares (Number of Shares)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Status Kepemilikan Ownership Status
Surjo Luhur Hidajat	Komisaris Utama President Commissioner	22,000,000	4.89	-	-	Langsung Direct
Sapto Utomo Hidajat	Direktur Utama President Director	44,000,000	9.78	44,000,000	14.68	Langsung Direct
Daniel Hidayat	Direktur Director	22,000,000	4.89	22,000,000	7.33	Langsung Direct
Alexander Hidajat	Direktur Director	15,305,000	3.40	15,300,000	5.10	Langsung Direct
<b>Jumlah Total</b>		<b>103,305,000</b>	<b>22.96</b>	<b>81,300,000</b>	<b>27.11</b>	

### Kepemilikan Saham Berdasarkan Klasifikasi

## Share Ownership Composition of Board of Commissioners and Board of Directors

### Information Disclosure Policy

Based on the Financial Services Authority Regulation No. 11/POJK.04/2017 on Ownership Report or Any Change in Ownership of a Public Company, each member of the Board of Commissioners and Board of Directors is required to submit information to the Company regarding ownership and any change in ownership of the Company's shares no later than 3 working days after the transaction occurs. Next, the Company submits a report to the Financial Services Authority on the transaction no later than 10 days after the transaction occurs. Regarding this matter, the Company has submitted a monthly report on share ownership of members of the Board of Commissioners and Board of Directors for 2021 through e-reporting to the Financial Services Authority and Indonesia Stock Exchange.

### Share Ownership Disclosure

The share ownership of the Board of Commissioners and the Board of Directors is described as follows.

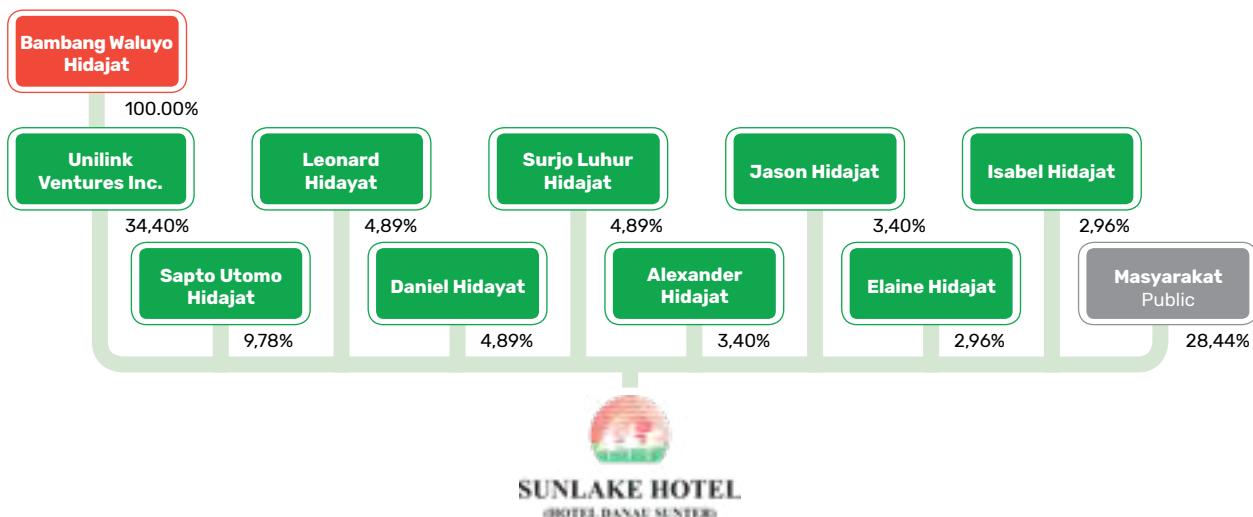
### Share Ownership by Classification

Uraian	2021			2020		
	Jumlah Investor Total Investors	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Shares (Number of Shares)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Investor Total Investors	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Shares (Number of Shares)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
<b>Pemodal Nasional National Investors</b>						
Individu Lokal Local Individual	1,775	184,321,200	40.96	8	165,000,000	55.00
Institusi Lokal Local Institution	2	34,320,900	7.63	-	-	-
<b>Pemodal Asing Foreign Investors</b>						
Individu Asing Foreign Individual	4	62,314,500	13.85	-	-	-
Institusi Asing Foreign Institution	6	169,043,400	37.57	1	135,000,000	45.00
<b>Jumlah Total</b>	<b>1,787</b>	<b>450,000,000</b>	<b>100.00</b>	<b>9</b>	<b>300,000,000</b>	<b>100.00</b>



## PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

### Main and Controlling Shareholders



## KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

### Chronological Listing of Shares

Perseroan melakukan penawaran umum saham perdana (*initial public offering/IPO*) di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 29 Maret 2021 setelah memperoleh izin dari regulator melalui Surat Izin Emisi Saham No. S-43/D.04/2021. Melalui IPO tersebut, Perseroan menawarkan sejumlah 150.000.000 saham baru atau sebesar 33,33% dari modal ditempatkan dan disetor penuh dengan harga penawaran sebesar Rp150,- per lembar saham. Saham yang ditawarkan tersebut merupakan saham dengan harga nominal Rp100,- per lembar saham.

Sampai dengan akhir tahun 2021, total saham Perseroan yang tercatat di Bursa Efek Indonesia sebanyak 450.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp100,- per lembar saham.

The Company conducted an initial public offering (IPO) on the Indonesia Stock Exchange on 29 March 2021 after obtaining a permit from the regulator under the Share Issuance Permit No. S-43/D.04/2021. Through the IPO, the Company offered 150,000,000 new shares or 33.33% from the issued and full paid capital with the offering price of Rp150 per share. Shares offered were shares with a nominal value of Rp100 per share.

Until the end of 2021, the Company's total shares listed on the Indonesia Stock Exchanges were 450,000,000 shares with a nominal value of Rp100 per share.

## KRONOLOGI PENCATATAN EFEK LAINNYA

### Chronology of Other Securities Listing

Sampai dengan akhir tahun 2021, Perseroan tidak menerbitkan efek selain saham.

Until the end of 2021, the Company did not issue any securities other than shares.



## ENTITAS ANAK, PERUSAHAAN ASOSIASI, DAN PERUSAHAAN VENTURA

### Subsidiary, Associated Entity, and Joint Venture

Sampai dengan akhir tahun 2021, Perseroan tidak memiliki Entitas Anak, perusahaan asosiasi, maupun perusahaan ventura

As of the end of 2021, the Company did not have any subsidiaries, associated entities, and joint venture company.

## LEMBAGA PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

### Capital Market Supporting Professional Institutions

Layanan Profesi	Nama / Name	Alamat / Address	Jasa yang Diberikan / Services Provided	Biaya / Fee	Periode / Period
Akuntan Publik Public Accountant	Leonard, Mulia dan Richard	Jl. Hayam Wuruk No. 3W-3V Jakarta Pusat, 10130 T : (021) 345 8491	Audit Laporan Keuangan tahun buku 2021. Auditing Financial Statements for the 2021 fiscal year.	Rp55,000,000,-	2021
Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau	PT Bima Registra	Satrio Tower Lt.9 A2 Jl. Prof. DR. Satrio Blok C4 Jakarta Selatan T : (021) 2598 4818 F : (021) 2598 4819	Administrasi Saham Perseroan. Administration of the Company's Shares.	Rp49,500,000,-	2021
Notaris Notary	Rahayu Ningsih	Soho Pancoran South Jakarta Unit Nobel Lt. 10 No. 1015 Jl. Letjen M.T. Haryono Kav. 2-3 Jakarta Selatan, 12810 T : (021) 5010 1750	Pembuatan akta-akta Perseroan, di antaranya membuat akta perubahan dan/atau akta berita acara RUPS untuk Emiten, serta membuat akta jual beli.  The drafting of Company's deeds includes drafting deed of amendments and/or deed of minutes of the GMS for Issuers, and drafting sale and purchase deeds.	Rp63,170,000,-	2021
Aktuaris Actuary	PT Konsultasi Penata Manfaat Sejahtera (KPMS)	Graha AS Jl. Prof DR Soetomo No. 45 I Jakarta Selatan, 12810	Penilaian Imbalan Kerja Sesuai PSAK 24. The appraisal of Employee Benefits According to PSAK 24.	Rp8,800,000 2021	Period
Penilai Appraiser	KJPP Suwendho Rinaldy dan Rekan / and Partners	Rasuna Office Park Unit W0 01-02 Komplek Perkantoran Rasuna Epicentrum Jl. H.R. Rasuna Said, Kuningan Menteng Atas Setiabudi, Jakarta Selatan, 12960	Penilaian Properti dan Bisnis. The appraisal of Property and Business.	Rp231,000,000,-	2021



## AKSES INFORMASI

### Access to Information

Perseroan memberikan kemudahan akses informasi bagi seluruh pemangku kepentingan melalui:  
The Company provide easy access to information to all stakeholders through:



**Lenny Triana**  
**Sekretaris Perusahaan**  
Corporate Secretary

Jl. Danau Permai Raya Blok C1  
Sunter, Jakarta Utara, 14350  
T : (021) 650 9969, 650 1010, 650 1515, 3119 2888  
F : (021) 650 9970, 651 9889, 650 2255  
E : corpsec@sunlakehotel.com  
W : www.hotelsunlake.com

## INFORMASI PADA SITUS WEB PERSEROAN

### Information on the Company's Website

Keterbukaan informasi di Perseroan mengacu pada Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik. Berdasarkan peraturan tersebut, situs web perusahaan publik diwajibkan memuat 4 bagian utama informasi, yaitu:

1. Informasi umum emiten atau perusahaan publik;
2. Informasi bagi pemodal atau investor;
3. Informasi tata kelola perusahaan; dan
4. Informasi tanggung jawab sosial perusahaan.

Information Disclosure in the Company refers to the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 8/POJK.04/2015 on Website of Issuers or Public Companies. Based on this regulation, public company's website is required to contain 4 key sections of the information, i.e.:

1. General information on the issuer or public company;
2. Information for investors;
3. Information of corporate governance; and
4. Information of corporate social responsibility.





Situs web Perseroan yang beralamat di [www.hotelsunlake.com](http://www.hotelsunlake.com) telah memuat kriteria-kriteria informasi yang diwajibkan. Adapun isi situs web tersebut dapat diuraikan sebagai berikut.

The Company's website addressed at [www.hotelsunlake.com](http://www.hotelsunlake.com) has contained the criteria of required information. The contents of the website are described as follow.



No.	Uraian Description	Ketersediaan Availability	Keterangan Description
1	Informasi Pemegang Saham sampai dengan Pemilik Akhir Individu. Shareholders Information up to the Ultimate Owner Level	✓	Terdapat pada halaman Info Umum > Struktur Kepemilikan. Available on General Information > Ownership Structure page.
2	Struktur Grup Perusahaan Company Group Structure	✗	Perseroan merupakan entitas tunggal yang tidak memiliki grup konsolidasi. The Company is a sole entity that does not have consolidation group.
3	Analisis Kinerja Keuangan Financial Performance Analysis	✓	Terdapat pada halaman Investor > Ikhtisar Keuangan. Available on Investor > Financial Highlights page.
4	Isi Kode Etik Content of Code of Ethics	✓	Terdapat pada halaman Investor > Laporan Tahunan Available on Corporate Governance > Code of Ethics page.
5	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	✓	Terdapat pada halaman Investor > Rapat Umum Pemegang Saham. Available on Investor > General Meeting of Shareholders page.
6	Laporan Keuangan Tahunan Annual Financial Statements	✓	Terdapat pada halaman Investor > Laporan Keuangan. Available on Investor > Financial Statements page.
7	Profil Dewan Komisaris dan Direksi The Profile of the Board of Commissioners and Board of Directors	✓	Terdapat pada halaman Info Umum > Jajaran Dewan Komisaris dan Jajaran Direksi. Available on General Information > Board of Commissioners and Board of Directors page
8	Piagam Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, dan Audit Internal Board of Commissioners, Board of Directors, Committees and Internal Audit Charter	✓	Terdapat pada halaman Tata Kelola Perusahaan > Pedoman Kerja Direksi dan Dewan Komisaris Available on Corporate Governance > Board Charter of Board of Directors and Board of Commissioners page

# ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis



JUMLAH ASET  
Total Assets

**Rp205.42**  
miliar / billion  
↑ 3.76%



JUMLAH LIABILITAS  
Total Liabilities

**Rp50.89**  
miliar / billion  
↓ 8.70%



JUMLAH EKUITAS  
Total Equity

**Rp154.53**  
miliar / billion  
↑ 8.65%



RASIO LANCAR  
Current Ratio

**3.72 X**  
dari 5,62 x di tahun 2020  
from 5.62 x in 2020



RASIO JUMLAH LIABILITAS  
TERHADAP JUMLAH ASET  
Total Liabilities to Total Assets Ratio

**0.25 X**  
dari 0,28 x di tahun 2020  
from 0.28 x in 2020







## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

### Management Discussion and Analysis



#### Analisis Perekonomian Global

Perkembangan kasus Covid-19 masih menjadi faktor utama yang mempengaruhi kondisi perekonomian global. Upaya-upaya pemulihan ekonomi yang terus berjalan sepanjang tahun 2021 sempat tertahan seiring dengan merebaknya Covid-19 varian Delta. Hal tersebut berakibat pada tidak merataanya pemulihan ekonomi di berbagai negara. Negara-negara yang masuk ke dalam kelompok *Advanced Economies* (AEs), khususnya Amerika Serikat, pemulihannya berlangsung lebih cepat dengan dukungan pemerintah dan bank sentral yang memberikan stimulus melalui program vaksinasi, bantuan sosial dan dunia usaha, serta penambahan likuiditas (*quantitative easing*) yang sangat besar ke sistem keuangan. Sementara itu, sebagian besar negara yang masuk ke dalam kelompok *Emerging Market and Developing Economies* (EMDEs), kecuali Tiongkok, masih terus berupaya untuk memperbaiki kondisi perekonomian mereka yang berjalan lebih lambat. Kondisi tersebut terutama dipengaruhi oleh keterbatasan sebagian besar negara EMDEs dalam meningkatkan anggaran dikarenakan penurunan penerimaan pajak atas merosotnya aktivitas dunia usaha, serta keterbatasan kemampuan berhutang untuk membiayai defisit fiskal yang lebih besar. Begitu juga dengan efektivitas kebijakan moneter yang belum sepenuhnya berjalan optimal untuk mendorong pertumbuhan ekonomi dikarenakan tekanan inflasi yang cukup tinggi dan sektor keuangan yang juga terdampak pandemi Covid-19.

#### Global Economic Analysis

The development of Covid-19 cases is still the main factor affecting global economic conditions. Efforts to recover the economy that continued throughout 2021 were held back due to the outbreak of the Delta variant of the Covid-19 virus. This resulted in uneven economic recovery in various countries. Countries that are included in the Advanced Economies (AEs) group, especially the United States, have a faster economic recovery with the support of government and central bank that provides stimulus through vaccination programs, social and business assistance, and a very large quantitative easing to the financial system. Meanwhile, most of the countries included in the Emerging Market and Developing Economies (EMDEs), except China, are still trying to improve their slower-running economy. Such condition was mainly influenced by the limitations of most EMDEs in raising budgets, due to reduced tax revenues due to the declining business activity, and limited debt capacity to finance larger fiscal deficits. Likewise, the effectiveness of monetary policy has not yet been fully implemented optimally to encourage economic growth due to high inflationary pressures and the financial sector which has also been affected by the Covid-19 pandemic.



Bank Indonesia memproyeksikan perekonomian global tahun 2021 bertumbuh sekitar 5,7% setelah terkontraksi 3,1% pada tahun 2020. Hal serupa juga terjadi pada volume perdagangan dunia dan harga komoditas yang masing-masing bertumbuh sebesar 9,8% dan 59,6% setelah terkontraksi 5,3% dan 0,8% pada tahun 2020. Namun demikian, kondisi makroekonomi global juga menghadapi berbagai tantangan yang tidak mudah. Meningkatnya permintaan komoditas barang dan jasa yang relatif cepat pada awal tahun tidak dapat diimbangi dengan kemampuan penawaran yang baik dari berbagai sektor industri. Kondisi tersebut terutama dipengaruhi oleh tertinggalnya kemampuan penyesuaian pasokan dikarenakan mobilitas yang belum sepenuhnya kembali ke kondisi normal sebelum pandemi Covid-19. Hal tersebut mendorong terjadinya gangguan rantai pasok global sehingga menstimulasi kesenjangan antara produksi dengan permintaan yang berdampak pada kenaikan inflasi aktual dan perkiraan tekanan inflasi ke depan di negara-negara AEs, meskipun cenderung temporer.

Dari sisi moneter, ketidakpastian pasar keuangan global masih terus berlanjut seiring dengan masih mengemukanya berbagai risiko, antara lain peningkatan penyebaran Covid-19 varian Delta, antisipasi pasar terhadap kebijakan penurunan stimulus (*tapering*) the Fed, serta kekhawatiran tekanan inflasi yang berlangsung lebih lama. Menghadapi kondisi yang demikian, beberapa bank sentral di kelompok negara EMDEs menetapkan kebijakan peningkatan suku bunga acuan, seperti yang terjadi di Ceko, Brasil, Meksiko, Rusia, dan Turki. Di sisi lain, beberapa bank sentral di kelompok negara AEs menetapkan kebijakan untuk mengurangi stimulus moneter secara bertahap seiring perbaikan ekonomi yang disertai peningkatan tekanan inflasi.

**Sumber / Source :**  
Laporan Perekonomian Indonesia 2021, Bank Indonesia. / Indonesia Economic Report 2021, Bank Indonesia.

## Analisis Perekonomian Domestik

Upaya-upaya pemulihan perekonomian nasional juga tidak terlepas dari pengaruh perkembangan kasus Covid-19 varian Delta yang meningkat pada triwulan III 2021 sehingga sempat menghambat laju pertumbuhan ekonomi. Pada tahun 2021, perekonomian nasional mencatat pertumbuhan sebesar 3,69% setelah sempat terkontraksi 2,07% tahun 2020. Begitu juga dengan produk domestik bruto (PDB) tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp16.970,8 triliun, meningkat 9,96% dibandingkan dengan tahun 2020 sebesar Rp15.434,2 triliun. Kinerja positif ini terutama ditopang oleh pertumbuhan kinerja ekspor sebesar 24,04% dan impor sebesar 23,31%. Sedangkan dari sisi lapangan usaha, pertumbuhan PDB ditopang oleh kinerja sektor perdagangan dan reparasi yang mencatatkan pertumbuhan sebesar 4,65% sejalan dengan dibukanya kembali beberapa sektor usaha dan peningkatan kembali mobilitas masyarakat. Begitu juga dengan sektor pertambangan dan penggalian yang mencatatkan pertumbuhan sebesar 4,00% sejalan dengan peningkatan permintaan dan harga komoditas global khususnya batu bara dan CPO.

Bank Indonesia projected the global economy in 2021 to grow by around 5.7% after having contracted by 3.1% in 2020. The same thing also happened to world trade volume and commodity prices which grew by 9.8% and 59.6% respectively after having contracted by 5.3% and 0.8% in 2020. However, global macroeconomic conditions also face various uneasy challenges. The relatively rapid increase in demand for goods and services at the beginning of the year could not be matched by good supply capabilities from various industrial sectors. This condition is mainly influenced by the lagging ability to adjust supply due to mobility that has not been fully returned to normal conditions prior the Covid-19 pandemic. Such matter led to disruptions in global supply chains, thereby stimulating a gap between production and demand influencing the rise on actual inflation and forecasted future inflationary pressures in AEs, though this occurred temporary.

From the monetary sector, global financial market uncertainty still continues in line with various emerging risks, including the increase in the Covid-19 spread of its Delta variant, market anticipation of the Fed's tapering policy, and concerns over longer-lasting inflationary pressures. Facing such conditions, several central banks in the EMDEs group of countries set policies to increase their benchmark interest rates, as happened in the Czech Republic, Brazil, Mexico, Russia, and Turkey. On the other hand, several central banks in the AEs group of countries set policies to gradually reduce monetary stimulus in line with economic recovery accompanied by rising inflationary pressures.

## Domestic Economic Analysis

Efforts to recover the national economy are also inseparable from the influence of the Delta variant development of the Covid-19 case, which increased in the third quarter of 2021, thus hampering the pace of the economic growth. In 2021, the national economy recorded a growth of 3.69%, after having contracted by 2.07% in 2020. Likewise, the gross domestic product (GDP) in 2021 was recorded at Rp16,970.8 trillion, an increase of 9.96% compared to that of 2020 of Rp15,434.2 trillion. This positive performance was mainly driven by the performance growth of export by 24.04% and of import by 23.31%. Meanwhile, in business sector, GDP growth was supported by the performance of the trade and repair sector which recorded a growth of 4.65% in line with the reopening of several business sectors and increasing community mobility. Similarly, mining and quarrying sector recorded a growth of 4.00% which was in line with the increasing demand and global commodity prices, especially coal and CPO.



Pemulihian ekonomi nasional juga didukung oleh sinergi kebijakan yang solid antara Bank Indonesia, Pemerintah, dan Komite Stabilitas Sistem Keuangan (KSSK) yang mampu menghasilkan kebijakan yang tepat di tengah situasi yang menantang. Selain itu, berbagai inovasi juga dilakukan, baik dalam koordinasi kebijakan ekonomi nasional maupun dalam akselerasi digital dan inklusi ekonomi-keuangan nasional, sehingga dapat menjaga stabilitas makroekonomi. Pada tahun 2021, Pemerintah juga terus melanjutkan kebijakan fiskal ekspansif dengan stimulus fiskal yang cukup besar untuk membiayai penanganan dampak Covid-19, termasuk untuk anggaran kesehatan dan perlindungan sosial. Begitu juga dengan akselerasi vaksinasi yang terus didorong untuk mencapai *herd immunity* sehingga memungkinkan penurunan level pemberlakuan pembatasan kegiatan masyarakat (PPKM) secara gradual dengan tetap menerapkan disiplin protokol kesehatan. Hal ini dapat mendorong peningkatan mobilitas di berbagai daerah menuju kembali ke kondisi normal sebelum ada pandemi Covid-19.

**Sumber / Source :**

- Laporan Perekonomian Indonesia 2021, Bank Indonesia. / Indonesia Economic Report 2021, Bank Indonesia.
- Berita Resmi Statistik, Badan Pusat Statistik. / Official Statistic News, Statistics Indonesia.

## Tinjauan Industri

Pemulihian ekonomi global dan nasional berdampak positif terhadap kinerja industri penyediaan akomodasi. Pada tahun 2021, industri ini mencatatkan pertumbuhan sebesar 5,81% setelah sempat terkontraksi sebesar 24,49% pada tahun 2020. Sejalan dengan itu, tingkat penghunian kamar (TPK) hotel bintang pada bulan Desember 2021 mencapai rata-rata tertinggi sejak munculnya pandemi Covid-19 Maret 2020 silam sebesar 51,57%, meningkat dibandingkan dengan periode yang sama tahun sebelumnya sebesar 40,79%. Namun demikian, pertumbuhan kinerja industri penyediaan akomodasi tidak diimbangi dengan peningkatan sektor pariwisata. Pada tahun 2021, kunjungan wisatawan mancanegara tercatat mencapai 1,56 juta kunjungan, menurun 61,57% dibandingkan dengan tahun 2020 sebesar 4,05 juta kunjungan. Kondisi ini tidak terlepas dari kasus Covid-19 yang meningkat signifikan, terutama di pertengahan tahun 2021.

**Sumber / Source :**

- Berita Resmi Statistik, Badan Pusat Statistik. / Official Statistic News, Statistics Indonesia.
- Publikasi Statistik, Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif. / Statistics Publication, Ministry of Tourism and Creative Economy.

## Tinjauan Operasional

Segmen usaha Perseroan terdiri dari hotel, akomodasi dan penunjang, serta pusat olahraga dan rekreasi. Kinerja segmen usaha tersebut sangat dipengaruhi oleh kondisi makroekonomi dan perkembangan kasus Covid-19. Penjelasan untuk masing-masing segmen usaha tersebut diuraikan sebagai berikut.

National economic recovery is also supported by solid policy synergies between Bank Indonesia, the Government, and the Financial System Stability Committee (KSSK) who are able to produce the right policies amidst the challenging situations. In addition, various innovations were also carried out, both in the coordination of national economic policies and in digital acceleration and national economic-financial inclusion, so as to maintain macroeconomic stability. In 2021, the government also continued its expansionary fiscal policy with a sizable fiscal stimulus to fund the handling of the Covid-19 impact, including for the health and social protection budget. Similarly, the acceleration of vaccination was continuously pushed to achieve herd immunity so as to allow a gradual decrease in the level of implementation of community activity restrictions (PPKM) while still applying the discipline of health protocols. It can encourage increased mobility in various regions towards returning to normal conditions prior to the Covid-19 pandemic.

## Industrial Overview

The global and national economic recovery has a positive impact on the performance of the accommodation provision industry. In 2021, this industry recorded a growth of 5.81% after having contracting by 24.49% in 2020. In line with that, the room occupancy rate (ROR) of star hotels in December 2021 reached the highest average since the emergence of the Covid-19 pandemic in March 2020 at 51.57%, an increase compared to the same period the previous year of 40.79%. However, the growth performance of the accommodation provision industry was not matched by the increase in the tourism sector. In 2021, foreign tourist arrivals were recorded at 1.56 million visits, a decrease of 61.57% compared to that of 2020 of 4.05 million visits. This condition is inseparable from the significant increase in Covid-19 cases, especially in the middle of 2021.

## Operational Overview

The Company's business segments consist of hotels, accommodation and support, as well as sports and recreation center. The performance of this business segment is strongly influenced by the macroeconomic conditions and the development of the Covid-19 cases. The explanation for each of these business segments is described as follows.



## Profitabilitas dan Kontribusi Segmen Usaha

Profitabilitas dan kontribusi segmen usaha terhadap kinerja keuangan Perseroan diungkapkan sebagai berikut.

### Jumlah dan Kontribusi Segmen Usaha terhadap Pendapatan

Amount and Contribution of Business Segments to Revenues

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2021	2020	YoY 2020-2021			Description
			Rp	%		
	(1)	(2)	(3=1-2)	(4=3/2)		
Hotel	<b>19,738</b>	18,285	1,453	7.95	↑	Hotel
Akomodasi dan Penunjang	<b>329</b>	94	236	251.97	↑	Accommodation and Support
Pusat Olahraga dan Rekreasi	<b>659</b>	460	199	43.21	↑	Sports and Recreation Center
<b>Jumlah Pendapatan</b>	<b>20,726</b>	<b>18,839</b>	<b>1,888</b>	<b>10.02</b>	↑	<b>Total Revenues</b>

Pendapatan tahun 2021 mencapai Rp20,73 miliar, meningkat 10,02% dibandingkan dengan tahun 2020 sebesar Rp18,84 miliar. Pertumbuhan pendapatan didominasi oleh pertumbuhan hotel yang menjadi segmen utama Perseroan. Selain itu, segmen akomodasi dan penunjang juga mengalami pertumbuhan yang signifikan dari tahun sebelumnya. Pertumbuhan seluruh segmen dipengaruhi oleh mulai pulihnya kunjungan pelanggan di tengah penanganan Covid-19 yang semakin terkendali.

## Profitability and Contribution of Business Segments

Profitability and contribution of business segments to the Company's financial performance are disclosed as follows.

### Jumlah dan Kontribusi Segmen Usaha terhadap Beban Pokok Pendapatan

Amount and Contribution of Business Segments to Cost of Revenue

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2021	2020	YoY 2020-2021			Description
			Rp	%		
	(1)	(2)	(3=1-2)	(4=3/2)		
Hotel	<b>(4,110)</b>	(4,035)	75	1.85	↑	Hotel
Akomodasi dan Penunjang	<b>(69)</b>	(9)	60	673.14	↑	Accommodation and Support
Pusat Olahraga dan Rekreasi	-	(44)	(44)	(100.00)	↓	Sports and Recreation Center
<b>Beban Pokok Pendapatan</b>	<b>(4,178)</b>	<b>(4,087)</b>	<b>91</b>	<b>2.22</b>	↑	<b>Cost of Revenues</b>

Beban pokok pendapatan tahun 2021 mencapai Rp4,18 miliar, meningkat 2,22% dibandingkan dengan tahun 2020 sebesar Rp4,09 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh peningkatan pada segmen hotel serta segmen akomodasi dan penunjang.

Revenues in 2021 reached Rp20.73 billion, an increase of 10.02% compared to that of 2020 of Rp18.84 billion. Revenue growth was dominated by hotel growth, which is the Company's main segment. In addition, the accommodation and support segments also experienced significant growth from the previous year. All segments' growth was influenced by the recovery of customer visits amidst the increasingly controlled Covid-19 handling.

Cost of revenues in 2021 reached Rp4.18 billion, an increase of 2.22% compared to that of 2020 of Rp4.09 billion. This condition was mainly influenced by an increase in the hotel segment and the accommodation and support segments.



### Jumlah dan Kontribusi Segmen Usaha Terhadap Laba Bruto

Amount and Contribution of Business Segments to Gross Profit

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2021	2020	YoY 2020-2021			Description
			Rp	%		
	(1)	(2)	(3=1-2)	(4=3/2)		
Hotel	<b>15,628</b>	14,250	1,378	9.67	↑	Hotel
Akomodasi dan Penunjang	<b>260</b>	85	176	207.70	↑	Accommodation and Support
Pusat Olahraga dan Rekreasi	<b>659</b>	417	243	58.26	↑	Sports and Recreation Center
<b>Laba Kotor</b>	<b>16,548</b>	<b>14,751</b>	<b>1,797</b>	<b>12.18</b>	↑	<b>Gross Profit</b>

Pertumbuhan pendapatan mendorong pencapaian laba bruto tahun 2021 sebesar Rp16,55 miliar, meningkat 12,18% dibandingkan dengan tahun 2020 sebesar Rp14,75 miliar. Pertumbuhan laba bruto terjadi pada semua segmen, dengan dominasi segmen hotel.

Revenue growth boosted the achievement of gross profit in 2021 by Rp16.55 billion, an increase of 12.18% compared to that of 2020 of Rp14.75 billion. Gross profit growth occurred in all segments, dominated by the hotel segment.

## Aspek Pemasaran

### Strategi Pemasaran

Industri perhotelan sedang beranjak pulih di tahun 2021 setelah sempat menghadapi tantangan yang sangat berat di tahun 2020. Permintaan terhadap produk dan layanan perhotelan mulai meningkat seiring dengan dibukanya kembali beberapa sektor pariwisata yang sempat mengalami penutupan. Memanfaatkan peluang tersebut, Perseroan menerapkan berbagai strategi pemasaran dalam rangka meningkatkan minat tamu untuk berkunjung dan menggunakan fasilitas yang disediakan hotel Perseroan. Beberapa strategi pemasaran yang dilakukan sepanjang tahun 2021 antara lain:

#### 1. Room Promo Discount

Secara berkala, Perseroan memberikan diskon rate kamar yang diberikan kepada para tamu yang memesan kamar di waktu tertentu dengan durasi menginap tertentu.

#### 2. Food and Beverage Promo Discount

Selain diskon kamar, Perseroan juga memberikan diskon terhadap makanan dan minuman, serta biaya pengantaran bagi konsumen yang memesan dari restoran. Promo ini dimulai sejak diberlakukannya pembatasan sosial berskala besar di DKI Jakarta.

#### 3. Work From Hotel Package

*Work From Hotel Package* merupakan promo yang diberikan Perseroan terhadap para karyawan yang sedang bekerja dengan sistem *work from home*, namun harus tetap *standby* di daerah yang dekat dengan kantornya untuk mengantisipasi apabila karyawan tersebut diperlukan untuk datang ke kantor. Paket ini menawarkan diskon kamar spesial dengan tambahan sarapan atau makan siang di restoran setiap harinya.

## Marketing Aspect

### Marketing Strategies

The hotel industry started recovering in 2021 after facing tough challenges in 2020. Demands for hotel products and services started growing after the reopening of the tourism sector that was closed for a while. Grasping those opportunities, the Company implemented various marketing strategies in order to increase visitor's interest to stay at hotel and use the facilities provided by the Company's hotel. Several marketing strategies were carried out in 2021, among others:

#### 1. Room Promo Discount

The Company regularly provides discounts on room rates for guests that book rooms at a certain time with a certain duration to stay.

#### 2. Food and Beverage Promo Discount

Aside from room discount, the Company also offers discount for food and beverage as well as delivery costs for customers who order from restaurants. This promo was made as of the implementation of large-scale social restrictions (PSBB) in DKI Jakarta.

#### 3. Work From Hotel Package

*Work From Hotel Package* is a promo offered by the Company for employees who are working with work from home system, but they must remain on standby in areas close to their office in case they are required to come to the office. This package includes special rate for rooms with breakfast or lunch at the restaurant every day.



#### 4. Special Corporate Rate

Fasilitas MICE yang dimiliki Perseroan kerap kali digunakan oleh perusahaan-perusahaan yang berlokasi dekat dengan hotel Perseroan. Memanfaatkan peluang tersebut, Perseroan memberikan penawaran khusus kepada perusahaan-perusahaan tersebut untuk menggunakan fasilitas MICE dengan jangka waktu yang panjang dan harga yang lebih kompetitif. *Special corporate rate* ini juga berlaku untuk harga kamar bagi para karyawan perusahaan yang mengadakan acara lebih dari satu hari, sehingga dapat menginap di hotel dengan harga yang lebih menarik.

Selain pemasaran secara konvensional, Perseroan memanfaatkan berbagai media sosial, seperti Instagram, Facebook, dan media sosial lainnya sebagai metode pemasaran secara daring. Perseroan juga kerap kali mengundang *food blogger* untuk membuat konten mengenai produk dan layanan hotel. Sementara itu, metode pemasaran secara konvensional dilakukan melalui promosi pada media lokal seperti Info Gading serta mengundang rekan-rekan media untuk berkunjung ke hotel dan melakukan liputan.

#### Pangsa Pasar

Perseroan optimis bahwa posisi perusahaan dalam pangsa pasar industri perhotelan domestik akan tetap bertahan meskipun persaingan usaha dan kondisi perekonomian semakin kompleks. Produk dan layanan Perseroan masih menjadi salah satu pilihan masyarakat Indonesia, khususnya yang berada di sekitar Jakarta. Berikut ini disajikan informasi mengenai pangsa pasar Perseroan selama 2 tahun terakhir.

#### 4. Special Corporate Rate

MICE facilities owned by the Company are often used by the companies whose locations are close to the Company's hotel. Taking this opportunity, the Company offers a special corporate rate to those companies to use MICE facilities for a long term, but with more competitive prices. This special corporate rate also applies for room rate for the company's employee holding events for more than one day so they can stay at hotel with attractive prices.

In addition to conventional marketing, the Company utilizes various social media, such as Instagram, Facebook, and other social media as online marketing methods. The Company also regularly invited food blogger to make contents on hotel products and services. Meanwhile, conventional marketing methods were carried out through promotion on local media such as Info Gading and by inviting media partners to visit hotel and provide press coverage.

#### Market Share

The Company is optimistic that the Company's position in the market share of domestic hotel industry will persist despite the business competition and the increasingly complex economic condition. The Company's products and services are still one of the preferred choices of the Indonesian people, especially those around Jakarta. The following provides information on the Company's market share for the last 2 years.

(dalam room night, kecuali dinyatakan lain / in room night, unless otherwise stated)

Segmentasi Pelanggan	2021	2020	Pertumbuhan Growth (%)		Customer Segmentation	
			Room Night	%		
	(1)	(2)	(3=1-2)	(4=3/2)		
Korporasi	<b>14,043</b>	7,759	6,284	80.99	↑	Corporate
Pemerintah	<b>355</b>	1,082	(727)	(67.19)	↓	Government
Online Travel Agent	<b>11,838</b>	17,103	(5,265)	(30.78)	↓	Online Travel Agent
Grup	<b>1,809</b>	149	1,660	1,114.09	↑	Group
GIT	<b>11</b>	93	(82)	(88.17)	↓	GIT
Publish Rate	<b>18</b>	49	(31)	(63.27)	↓	Publish Rate
Special Rate	<b>1,612</b>	-	1,612	100.00	↑	Special Rate
Walk in Guest	<b>733</b>	571	162	28.37	↑	Walk in Guest
Lain-Lain	<b>1,010</b>	1,592	(582)	(36.56)	↓	Others
<b>Jumlah</b>	<b>31,429</b>	<b>28,398</b>	<b>3,031</b>	<b>10.67</b>	↑	<b>Total</b>



## Tinjauan Keuangan

### Laporan Posisi Keuangan Aset

## Financial Overview

### Statements of Financial Position Assets

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2021	2020	YoY 2020-2021			Description
			Rp	%	(4=3/2)	
	(1)	(2)	(3=1-2)	(4=3/2)		
Kas dan Setara Kas	<b>30,597</b>	17,892	12,706	71.01	↑	Cash and Cash Equivalents
Piutang Usaha						Trade Receivables
Pihak ketiga	<b>333</b>	144	189	131.67	↑	Third party
Piutang Lain-Lain						Other Receivables
Pihak berelasi	-	731	(731)	(100.00)	↓	Related party
Pihak ketiga	<b>28</b>	31	(3)	(9.77)	↓	Third party
Persediaan	<b>287</b>	590	(303)	(51.35)	↓	Inventories
Biaya Dibayar di Muka	<b>236</b>	1,686	(1,450)	(86.01)	↓	Prepaid Expenses
<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b>31,481</b>	<b>21,073</b>	<b>10,408</b>	<b>49.39</b>	↑	<b>Total Current Assets</b>
Aset Tetap	<b>73,476</b>	71,510	1,966	2.75	↑	Fixed Assets
Aset Hak Guna	<b>41,225</b>	46,003	(4,778)	(10.39)	↓	Right-of-use Assets
Properti Investasi	<b>57,111</b>	57,179	(68)	(0.12)	↓	Investment Property
Jaminan						Security Deposits
Pihak berelasi	<b>2,000</b>	2,000	-	-	-	Related party
Pihak ketiga	<b>130</b>	204	(74)	(36.40)	↓	Third party
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>	<b>173,942</b>	<b>176,897</b>	<b>(2,955)</b>	<b>(1.67)</b>	↓	<b>Total Non-Current Assets</b>
<b>Jumlah Aset</b>	<b>205,423</b>	<b>197,970</b>	<b>7,453</b>	<b>3.76</b>	↑	<b>Total Assets</b>

#### Jumlah Aset

Jumlah aset tahun 2021 mencapai Rp205,42 miliar, meningkat 3,76% dibandingkan dengan tahun 2020 sebesar Rp197,97 miliar. Kondisi ini dipengaruhi oleh pertumbuhan pada aset lancar.

#### Aset Lancar

Aset lancar tahun 2021 mencapai Rp31,48 miliar, meningkat 49,39% dibandingkan dengan tahun 2020 sebesar Rp21,07 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh peningkatan kas dan setara kas secara signifikan, hingga mencapai 71,01%.

#### Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar tahun 2021 mencapai Rp173,94 miliar, menurun 1,67% dibandingkan dengan tahun 2020 sebesar Rp176,90 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh penurunan pada aset hak guna sebesar 10,39%.

#### Total Assets

Total assets in 2021 reached Rp205.42 billion, an increase of 3.76% compared to that of 2020 of Rp197.97 billion. This condition is influenced by growth in current assets.

#### Current Assets

Current assets in 2021 reached Rp31.48 billion, an increase of 49.39% compared to that of 2020 amounting to Rp21.07 billion. This condition was mainly influenced by the significant increase in cash and cash equivalents, reaching 71.01%.

#### Non-Current Assets

Non-current assets in 2021 reached Rp173.94 billion, a decrease of 1.67% compared to that of 2020 of Rp176.90 billion. This condition was mainly influenced by the decrease in right-of-use assets by 10.39%.



## Liabilitas

## Liabilities

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2021	2020	YoY 2020-2021		Description
			Rp	%	
	(1)	(2)	(3=1-2)	(4=3/2)	
Utang Usaha					Trade Payables
Pihak ketiga	<b>726</b>	676	50	7.42	↑ Third party
Utang Pajak	<b>844</b>	635	210	33.05	↑ Taxes Payable
Utang Lain-Lain					Other Payables
Pihak ketiga	<b>389</b>	396	(7)	(1.88)	↓ Third party
Uang Muka Terima					Advances Received
Pihak berelasi	<b>447</b>	447	-	-	Related party
Pihak ketiga	<b>798</b>	1,281	(484)	(37.75)	↓ Third party
Akrual	<b>469</b>	313	155	49.65	↑ Accruals
Liabilitas Sewa Pembiayaan	<b>4,795</b>	4	4,791	116,541.47	↑ Finance Lease Liabilities
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>	<b>8,468</b>	<b>3,752</b>	<b>4,715</b>	<b>125.67</b>	↑ <b>Total Current Liabilities</b>
Liabilitas Pajak Tangguhan	<b>6,438</b>	8,665	(2,228)	(25.71)	↓ Deferred Tax Liabilities
Liabilitas Sewa	<b>34,165</b>	41,825	(7,660)	(18.31)	↓ Lease Liabilities
Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan	<b>1,824</b>	1,504	320	21.29	↑ Employee Benefit Obligation
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b>	<b>42,427</b>	<b>51,994</b>	<b>(9,567)</b>	<b>(18.40)</b>	↓ <b>Total Non-Current Liabilities</b>
<b>Jumlah Liabilitas</b>	<b>50,894</b>	<b>55,746</b>	<b>(4,852)</b>	<b>(8.70)</b>	↓ <b>Total Liabilities</b>

### Jumlah Liabilitas

Jumlah liabilitas tahun 2021 mencapai Rp50,89 miliar, menurun 8,70% dibandingkan dengan tahun 2020 sebesar Rp55,75 miliar. Kondisi ini dipengaruhi oleh penurunan pada liabilitas jangka panjang.

### Total Liabilities

Total liabilities in 2021 reached Rp50.89 billion, a decrease of 8.70% compared to that of 2020 of Rp55.75 billion. This condition was influenced by the decrease in non-current liabilities.

### Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek tahun 2021 mencapai Rp8,47 miliar, meningkat 125,67% dibandingkan dengan tahun 2020 sebesar Rp3,75 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh peningkatan liabilitas sewa jangka pendek secara signifikan, yakni sebesar Rp4,79 miliar.

### Current Liabilities

Current liabilities in 2021 reached Rp8.47 billion, an increase of 125.67% compared to that of 2020 of Rp3.75 billion. This condition was mainly influenced by the significant increase in current lease liabilities, which was Rp4.79 billion.

### Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang tahun 2021 mencapai mencapai Rp42,43 miliar, menurun 18,40% dibandingkan dengan tahun 2020 sebesar Rp51,99 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh penurunan pada liabilitas sewa yang ditanggung Perseroan dalam jangka panjang, yakni sebesar Rp7,66 miliar.

### Non-Current Liabilities

Non-current liabilities in 2021 reached Rp42.43 billion, a decrease of 18.40% compared to that of 2020 of Rp51.99 billion. This condition was mainly influenced by the decrease in non-current lease liabilities borne by the Company of Rp7.66 billion.



## Ekuitas

## Equity

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2021 (1)	2020 (2)	YoY 2020-2021			Description
			Rp (3=1-2)	% (4=3/2)		
Modal Saham–Nilai Nominal Rp100,- per saham						Capital Stock–Par Value of Rp100 per share
Modal Dasar 1.200.000.000 saham						Authorized Capital 1,200,000,000 shares
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh 450.000.000 saham (2021) 300.000.000 saham (2020)	45,000	30,000	15,000	50.00	↑	Issued and Fully Paid Capital 450,000,000 Shares (2021) 300,000,000 Shares (2020)
Tambahan Modal Disetor	23,183	18,676	4,508	24.14	↑	Additional Paid-In Capital
Surplus Revaluasi Aset Tetap	74,991	74,991	-	-	-	Surplus of Revaluation of Fixed Assets
Saldo Laba						Retained Earnings
Dicadangkan	100	-	100	100.00	↑	Appropriated
Tidak Dicadangkan	11,254	18,557	(7,303)	(39.36)	↓	Not Appropriated
<b>Jumlah Ekuitas</b>	<b>154,528</b>	<b>142,224</b>	<b>12,305</b>	<b>8.65</b>	<b>↑</b>	<b>Total Equity</b>

Ekuitas tahun 2021 mencapai Rp154,53 miliar, meningkat 8,65% dibandingkan dengan tahun 2020 sebesar Rp142,22 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh peningkatan pada modal ditempatkan dan disetor penuh di dalam Perseroan akibat pelaksanaan penawaran umum saham perdana pada tanggal 29 Maret 2021.

Equity in 2021 reached Rp154.53 billion, an increase of 8.65% compared to that of 2020 of Rp142.22 billion. This condition was mainly influenced by the increase in the issued and fully paid capital in the Company due to the initial public offering implementation on 29 March 2021.

## Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

## Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2021 (1)	2020 (2)	YoY 2020-2021			Description
			Rp (3=1-2)	% (4=3/2)		
Pendapatan	20,726	18,839	1,888	10.02	↑	Revenues
Beban Pokok Pendapatan	(4,178)	(4,087)	91	2.22	↑	Cost of Revenues
Laba Bruto	16,548	14,751	1,797	12.18	↑	Gross Profit
Beban Usaha	(18,457)	(23,141)	(4,684)	(20.24)	↓	Operating Expenses
Beban Penyusutan	(9,000)	(5,580)	3,420	61.30	↑	Depreciation Expenses
Pendapatan (Beban) Lain-lain	2,446	39,363	(36,917)	(93.79)	↓	Other Income (Expense)
Pendapatan Keuangan	726	994	(268)	(26.93)	↓	Finance Income
Beban Keuangan	(1,670)	-	1,670	100.00	↑	Finance Costs
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan	(9,407)	26,387	(35,794)	(135.65)	↓	Profit (Loss) Before Income Tax
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan	2,222	(10,089)	12,311	122.03	↑	Income Tax Benefit (Expense)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	(7,185)	16,298	(23,483)	(144.08)	↓	Profit (Loss) For The Year



Uraian	2021	2020	YoY 2020-2021			Description
			Rp	%		
	(1)	(2)	(3=1-2)	(4=3/2)		
Penghasilan Komprehensif Lain	(19)	3,550	(3,569)	(100.52)	↓	Other Comprehensive Income
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	(7,203)	19,848	(27,051)	(136.29)	↓	Total Comprehensive Income (Loss) For The Year
Laba (Rugi) per Saham	(18)	54	(72)	(133.33)	↓	Earnings (Loss) per Share

### Pendapatan

Pendapatan tahun 2021 mencapai Rp20,73 miliar, meningkat 10,02% dibandingkan dengan tahun 2020 sebesar Rp18,84 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh pertumbuhan pendapatan kamar sebesar 8,79%, seiring dengan mulai pulihnya kunjungan akibat terkendalinya penanganan Covid-19.

### Beban Pokok Pendapatan

Beban pokok pendapatan tahun 2021 mencapai Rp4,18 miliar, meningkat 2,22% dibandingkan dengan tahun 2020 sebesar Rp4,09 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh peningkatan beban makanan dan minuman sebesar 9,24%,

### Laba Bruto

Laba bruto tahun 2021 mencapai Rp16,55 miliar, meningkat 12,18% dibandingkan dengan tahun 2020 sebesar Rp14,75 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh pertumbuhan pendapatan yang secara proporsional lebih besar dari peningkatan beban pokok pendapatan.

### Laba Sebelum Pajak Penghasilan

Pada tahun 2021, Perseroan mencatatkan rugi sebelum pajak penghasilan sebesar Rp9,41 miliar, menurun 135,65% dibandingkan perolehan laba tahun 2020 sebesar Rp26,39 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh menurunnya pendapatan lain-lain sebesar 93,79%.

### Rugi Tahun Berjalan

Kerugian sebelum pajak penghasilan mendorong rugi tahun berjalan pada tahun 2021 yang mencapai Rp7,18 miliar, menurun 144,08% dibandingkan dengan laba tahun 2020 sebesar Rp16,30 miliar.

### Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Penurunan pendapatan lain-lain turut berdampak pada jumlah rugi komprehensif tahun berjalan pada tahun 2021 yang mencapai Rp7,20 miliar, menurun 136,29% dibandingkan dengan laba tahun 2020 sebesar Rp19,85 miliar.

### Revenues

Revenues in 2021 reached Rp20.73 billion, an increase of 10.02% compared to that of 2020 of Rp18.84 billion. This condition was mainly influenced by room revenue growth of 8.79%, along with the return of visits due to the controlled Covid-19 handling.

### Cost of Revenues

Cost of revenues in 2021 reached Rp4.18 billion, an increase of 2.22% compared to that of 2020 of Rp4.09 billion. This condition was mainly due to the increase in food and beverage expenses by 9.24%,

### Gross Profit

Gross profit in 2021 reached Rp16.55 billion, an increase of 12.18% compared to that of 2020 of Rp14.75 billion. This condition was mainly influenced by revenue growth which was proportionally greater than the increase in cost of revenue.

### Profit Before Income Tax

In 2021, the Company recorded a loss before income tax of Rp9.41 billion, a decrease of 135.65% compared to that of 2020 of Rp26.39 billion. This condition was mainly influenced by the decrease in other income by 93.79%.

### Loss for the Year

The loss before income tax pushed the loss for the year in 2021 to reach Rp7.18 billion, a decrease of 144.08% compared to the profit in 2020 of Rp16.30 billion.

### Comprehensive Income for the Year

The decrease in other income also had an impact on the total comprehensive loss for the year in 2021 which reached Rp7.20 billion, a decrease of 136.29% compared to the profit in 2020 of Rp19.85 billion.



## Laporan Arus Kas

## Statements of Cash Flows

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2021	2020	YoY 2020-2021			Description
			Rp	%	(4=3/2)	
	(1)	(2)	(3=1-2)	(4=3/2)		
Arus Kas untuk Aktivitas Operasi	(639)	(9,587)	(8,949)	(93.34)	↓	Cash Flows from Operating Activities
Arus Kas untuk Aktivitas Investasi	(6,120)	(19)	6,101	31,899.31	↑	Cash Flows from Investing Activities
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	19,464	2,059	17,405	845.43	↑	Cash Flows from Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas	12,706	(7,548)	20,253	268.34	↑	Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun	17,892	25,439	(7,548)	(29.67)	↓	Cash and Cash Equivalents At Beginning of Year
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun	30,597	17,892	12,706	71.01	↑	Cash and Cash Equivalents At End of Year

### Arus Kas untuk dari Aktivitas Operasi

Kas bersih yang digunakan Perseroan untuk aktivitas operasi tahun 2021 mencapai Rp638,60 juta, menurun 93,34% dibandingkan dengan tahun 2020 yang menggunakan kas bersih sebesar Rp9,59 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh menurunnya pembayaran untuk beban operasional sebesar 44,69%.

### Arus Kas untuk dari Aktivitas Investasi

Kas bersih yang digunakan Perseroan untuk aktivitas investasi tahun 2021 mencapai Rp6,12 miliar, menurun Rp6,10 miliar dibandingkan dengan tahun 2020 yang sebesar Rp19,12 juta. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh keputusan Perseroan untuk meningkatkan perolehan aset tetap sebesar Rp6,03 miliar.

### Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Kas bersih yang diperoleh Perseroan dari aktivitas pendanaan tahun 2021 mencapai Rp19,46 miliar, meningkat 845,43% dibandingkan dengan tahun 2020 yang sebesar Rp2,06 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh perolehan dari penawaran umum perdana setelah dikurangi biaya emisi saham sebesar Rp19,51 miliar.

## Rasio Keuangan

### Rasio Profitabilitas

Rasio profitabilitas merupakan tolok ukur dalam menilai kemampuan Perseroan untuk menghasilkan keuntungan. Semakin tinggi nilai rasio profitabilitas menggambarkan bahwa kinerja Perseroan dalam meraih keuntungan semakin baik dari satu periode ke periode berikutnya. Berikut ini disajikan rasio profitabilitas Perseroan selama 2 tahun terakhir.

### Cash Flows from Operating Activities

Net cash used by the Company for operating activities in 2021 reached Rp638.60 million, a decrease of 93.34% compared to that of 2020 which used net cash of Rp9.59 billion. This condition was mainly due to the decrease in payment for operating expenses by 44.69%.

### Cash Flows from Investing Activities

Net cash used by the Company for investing activities in 2021 reached Rp6.12 billion, a decrease of Rp6.10 billion compared to that of 2020 of Rp19.12 million. This condition was mainly influenced by the Company's decision to increase the acquisition of fixed assets by Rp6.03 billion.

### Cash Flows from Financing Activities

Net cash obtained by the Company from financing activities in 2021 reached Rp19.46 billion, an increase of 845.43% compared to 2020 of Rp2.06 billion. This condition was mainly influenced by the proceeds from the initial public offering after deducting the share issuance costs of Rp19.51 billion.

## Financial Ratios

### Profitability Ratios

The profitability ratio is a benchmark in assessing the Company's ability to generate profits. Higher profitability ratio value illustrates better performance in achieving profit from one to another period. The following presents the Company's profitability ratio for the last 2 years.



(dalam % / in %)

Uraian	2021	2020	Description
Laba (Rugi) Tahun Berjalan terhadap Pendapatan	(34.66)	86.51	Profit (Loss) for the Year to Revenue
Laba (Rugi) Tahun Berjalan terhadap Jumlah Aset	(3.50)	8.23	Profit (Loss) for the Year to Total Assets
Laba (Rugi) Tahun Berjalan terhadap Jumlah Ekuitas	(4.65)	11.46	Profit (Loss) for the Year to Total Equity

Secara umum, rasio profitabilitas pada tahun 2021 menunjukkan tren penurunan dibandingkan dengan tahun 2020. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh penurunan pendapatan lain-lain yang menyebabkan Perseroan mencatatkan kerugian usaha.

In general, the profitability ratio in 2021 showed a downward trend compared to that of 2020. This condition was mainly influenced by a decrease in other income which caused the Company to record operating losses.

### Kemampuan Membayar Utang

Perseroan menggunakan pendekatan rasio likuiditas dan solvabilitas dalam mengukur kemampuan membayar utang. Rasio likuiditas digunakan untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam membayar utang jangka pendek. Semakin tinggi nilai rasio likuiditas, maka kemampuan Perseroan dalam membayar utang jangka pendek dengan tepat waktu semakin baik. Sementara itu, rasio solvabilitas digunakan Perseroan untuk mengukur kemampuan membayar seluruh liabilitas yang jatuh tempo. Semakin rendah rasio ini, maka kemampuan Perseroan dalam membayar seluruh liabilitas semakin baik. Berikut ini disajikan rasio likuiditas dan solvabilitas Perseroan selama 2 tahun terakhir.

### Solvency

The Company uses liquidity and solvency ratios in measuring its ability to pay debt. Liquidity ratio is used to measure the Company's ability in paying short-term debt. Higher value of liquidity ratio indicates that the Company has better ability in paying short-term debt in a timely manner. Whereas, solvency ratio is used by the Company to examine its ability to meet all of its matured liabilities. Lower solvency ratio suggests that the Company's ability in paying all liabilities has improved. The following presents the Company's liquidity and solvency ratios for the last 2 years.

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2021	2020	Description
<b>Rasio Likuiditas</b>			
Jumlah Aset Lancar	31,481	21,073	Total Current Assets
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	8,468	3,752	Total Current Liabilities
Rasio Lancar (x)	3.72	5.62	Current Ratio (x)
<b>Solvency Ratios</b>			
Jumlah Liabilitas	50,894	55,746	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	154,528	142,224	Total Equity
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas (x)	0.33	0.39	Total Liabilities to Total Equity Ratio (x)
Jumlah Liabilitas	50,894	55,746	Total Liabilities
Jumlah Aset	205,423	197,970	Total Assets
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset (x)	0.25	0.28	Total Liabilities to Total Assets Ratio (x)

### Rasio Likuiditas

Rasio likuiditas tahun 2021 menunjukkan tren penurunan dibandingkan dengan tahun 2020. Rasio lancar menjadi 3,72 kali dari 5,62 kali. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh meningkatnya liabilitas jangka pendek, terutama liabilitas sewa.

### Liquidity Ratio

The liquidity ratios in 2021 showed a downward trend compared to those of 2020. The current ratio grew 3.72 times from 5.62 times. This condition was mainly influenced by the increase in current liabilities, especially lease liabilities.



### Rasio Solvabilitas

Rasio solvabilitas tahun 2021 menunjukkan tren penurunan kecil dibandingkan dengan tahun 2020. Rasio jumlah liabilitas terhadap total ekuitas menjadi 0,33 kali dari 0,39 kali serta rasio jumlah liabilitas terhadap jumlah aset menjadi 0,25 kali dari 0,28 kali. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh pertumbuhan jumlah ekuitas akibat penawaran umum saham perdana serta pertumbuhan aset, terutama aset lancar.

### Kolektibilitas Piutang

Perseroan menggunakan 2 pendekatan dalam mengukur tingkat kolektibilitas piutang, yaitu rasio perputaran piutang dan rata-rata periode penagihan piutang. Rasio perputaran piutang diukur dengan membagi pendapatan dengan rata-rata piutang usaha. Sedangkan rata-rata periode penagihan piutang diukur dengan membagi piutang usaha dengan pendapatan, kemudian mengalikannya dengan 365 (jumlah hari dalam setahun). Berikut ini disajikan kolektibilitas piutang selama 2 tahun terakhir.

### Solvency Ratio

The solvency ratios in 2021 showed a small downward trend compared to those of 2020. The ratio of total liabilities to total equity grew 0.33 times from 0.39 times, and the ratio of total liabilities to total assets grew 0.25 times from 0.28 times. This condition was mainly influenced by the growth in total equity due to the initial public offering and growth in assets, especially current assets.

### Receivables Collectability

The Company uses 2 approaches in measuring the receivables collectability level, i.e., receivables turnover ratio and average collection period. Receivables turnover ratio is measured by dividing revenues by average trade receivables. Whereas, average collection period is measured by dividing trade receivables by revenues, then multiplying it by 365 (number of days in a year). The following presents the receivables collectability for the last 2 years.

Uraian	2021	2020	Description
Rasio Perputaran Piutang (x)	<b>32.73</b>	4.56	Receivables Turnover Ratio (x)
Rata-Rata Periode Penagihan Piutang (hari)	<b>11</b>	80	Average Collection Period (days)

### Rasio Perputaran Piutang

Kinerja perputaran piutang Perseroan tahun 2021 mencapai 32,73 kali, meningkat 618,18% dibandingkan dengan tahun 2020 sebesar 4,56 kali. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh peningkatan pendapatan yang diimbangi dengan penurunan piutang, baik piutang usaha maupun piutang lain-lain.

### Rata-Rata Periode Penagihan Piutang

Rata-rata periode penagihan piutang Perseroan tahun 2021 mencapai 11 hari, meningkat 86,08% dibandingkan dengan tahun 2020 selama 80 hari. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh peningkatan rasio perputaran piutang.

### Struktur Permodalan

Perseroan menerapkan manajemen permodalan dalam rangka mencapai struktur modal yang optimal guna menjaga kelangsungan usaha dan mencapai tujuan usaha. Pelaksanaan manajemen permodalan dilakukan dengan memperhitungkan secara menyeluruh mengenai sumber daya keuangan agar tetap memadai untuk kegiatan operasi, pengembangan bisnis, serta pengembangan usaha ke depan. Upaya tersebut dilakukan dengan mempertahankan rasio modal yang sehat sehingga Perseroan dapat memberikan pencapaian yang positif bagi Pemegang Saham dan seluruh pemangku kepentingan.

### Receivables Turnover Ratio

The Company's receivables turnover performance for 2021 reached 32.73 times, an increase of 618.18% compared to that of 2020 of 4.56 times. This condition was mainly influenced by an increase in income which was offset by a decrease in receivables, both trade receivables and other receivables.

### Average Receivables Collectability Period

The Company's average receivables collectability period in 2021 reached 11 days, an increase of 86.08% compared to that of 2020 of 80 days. This condition was mainly influenced by the increase in the receivables turnover ratio.

### Capital Structure

The Company implements capital management in order to achieve an optimal capital structure with a view to maintaining the business continuity and achieve business goals. The capital management is carried out by considering the overall financial resources in order to remain adequate for operational activities, business development, and future business development. These efforts are made by maintaining a sound capital ratio so the Company can provide positive achievements for Stakeholders and all stakeholders.



Struktur permodalan Perseroan per 31 Desember 2021 diuraikan sebagai berikut.

The Company's capital structure as of 31 December 2021 is described as follows.

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2021 (1)	2020 (2)	YoY 2020-2021		Description
			Rp (3=1-2)	% (4=3/2)	
Jumlah Liabilitas	<b>50,894</b>	55,746	(4,852)	(8.70)	↓ Total Liabilities
Dikurangi: Kas dan Setara Kas	<b>30,597</b>	17,892	12,706	71.01	↑ Less: Cash and Cash Equivalents
Liabilitas Bersih	<b>20,297</b>	37,855	(17,557)	(46.38)	↓ Net Liabilities
Jumlah Ekuitas	<b>154,528</b>	142,224	12,305	8.65	↑ Total Equity
<b>Rasio Liabilitas Bersih terhadap Ekuitas (%)</b>	<b>13.13</b>	<b>26.62</b>	<b>(13.48)</b>	<b>(50.65)</b>	↓ <b>Ratio of Net Liabilities to Equity (%)</b>

### Investasi Barang Modal

Investasi barang modal dilakukan Perseroan dengan tujuan untuk mengembangkan kegiatan usaha. Sebagian besar investasi barang modal dilakukan dengan penambahan aset tetap. Sepanjang tahun 2021, realisasi investasi barang modal mencapai Rp6,12 miliar, meningkat Rp6,03 miliar dibandingkan dengan tahun 2020 sebesar Rp89,00 juta. Uraian lebih lengkap disajikan dalam tabel berikut.

### Capital Goods Investment

Capital goods investment is made by the Company with the aim of developing business activities. Most of the capital goods investment is made by addition of fixed assets. Throughout 2021, the realization of capital goods investment reached Rp6.12 billion, an increase of Rp6.03 billion compared to that of 2020 of Rp89.00 million. Its complete details are presented in the following table.

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2021 (1)	2020 (2)	YoY 2020-2021		Description
			Rp (3=1-2)	% (4=3/2)	
Bangunan	<b>90</b>	-	90	100.00	↑ Buildings
Inventaris dan Perlengkapan Operasi Hotel	<b>1,278</b>	89	1,189	1,336.21	↑ Inventory and Hotel Operating Supplies
Aset dalam Konstruksi	<b>4,752</b>	-	4,752	100.00	↑ Assets under Construction
<b>Jumlah</b>	<b>6,120</b>	<b>89</b>	<b>6,031</b>	<b>6,776.26%</b>	↑ Total

### Ikatan Material Terkait Investasi Barang Modal

Sepanjang tahun 2021, Perseroan tidak memiliki ikatan material terkait investasi barang modal. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait dengan pihak yang melakukan ikatan, tujuan ikatan, sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut, mata uang yang menjadi denominasi, dan langkah-langkah untuk perlindungan risiko dari posisi mata uang asing yang terkait.

### Material Commitments Related to Capital Goods Investment

Throughout 2021, the Company did not make material commitments on capital goods investment. Therefore, there is no information regarding the name of the party making the commitment, the purpose of the commitment, the source of fund that is expected to fulfill the commitment, the denomination currency, and the steps to protect from risk related to the foreign currency position.



## Informasi Material Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal

Sepanjang tahun 2021, Perseroan tidak memiliki informasi material terkait investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal.

## Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi

### Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

Sepanjang tahun 2021, Perseroan tidak melakukan transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

### Informasi Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Perseroan tidak melaksanakan transaksi material dengan pihak yang memiliki hubungan afiliasi. Namun, terdapat transaksi dengan pihak berelasi, sesuai dengan PSAK No. 7 tentang Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi. Seluruh transaksi dengan pihak berelasi bertujuan untuk mengembangkan bisnis Perseroan.

### Sifat Hubungan dan Transaksi Perseroan dengan Pihak Berelasi

## Material Information Related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring

In 2021, the Company did not have material information related to investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, and debt/capital restructuring.

## Material Transactions Containing Conflict of Interest or Transaction with Affiliated Party

### Information on Material Transaction with Conflict of Interest

Throughout 2021, the Company did not make any material transaction containing conflict of interest.

### Information of Transaction with Affiliated Parties

The Company did not carry out any material transactions with affiliated parties. However, there are transactions with related parties, in accordance with PSAK No. 7 on Disclosure of Related Parties. All transactions with affiliated party aim at developing the Company's business.

### Nature of Relationship and Transactions with Related Parties

Pihak-Pihak yang Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Transaksi Transaction
<b>PT First National Cooling Industry (PT FNCI)</b>	Entitas sepengendali Entity under common control	Sewa tanah Land lease
<b>PT Dirga Surya (PT DS)</b>	Entitas sepengendali Entity under common control	Kerja sama bagi hasil Profit sharing
<b>Karyawan kunci operasional Key operational employees</b>	Perorangan karena hubungan kepengurusan Individual because of the management relationship	Piutang lain-lain Other receivables

### Saldo dan Transaksi dengan Pihak Berelasi

### Balance and Transactions with Related Parties

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)

Uraian	2021	2020	Description
<b>Piutang Lain-Lain</b>			<b>Other Receivables</b>
Karyawan Kunci Operasional	-	731	Key Operational Employees
Persentase terhadap Jumlah Aset	-	0.37	Percentage of Total Assets
<b>Jaminan</b>			<b>Security Deposits</b>
PT FNCI	<b>2,000</b>	2,000	PT FNCI
Persentase terhadap Jumlah Aset	<b>0.97</b>	1.01	Percentage of Total Assets
<b>Liabilitas Sewa</b>			<b>Lease Liabilities</b>
PT FNCI	<b>6,619</b>	1,508	PT FNCI
Persentase terhadap Jumlah Liabilitas	<b>13.01</b>	2.71	Percentage of Total Liabilities



Uraian	2021	2020	Description
<b>Uang Muka Terima</b>			<b>Advances Received</b>
PT DS	<b>447</b>	447	PT DS
Persentase terhadap Jumlah Liabilitas	<b>0.88</b>	0.80	Percentage of Total Liabilities
<b>Pendapatan (Beban) Lain-Lain</b>			<b>Other Income (Expense)</b>
PT DS	<b>536</b>	-	PT DS
Persentase terhadap akun yang bersangkutan	<b>21.92</b>	-	Percentage of respective accounts

### Kewajaran Transaksi

Dalam transaksi yang dilakukan, Perseroan tidak memiliki tujuan khusus yang berpotensi melanggar ketentuan yang berlaku, termasuk tidak menimbulkan benturan kepentingan bagi Perseroan maupun Pemegang Saham mayoritas ataupun minoritas.

### Pemenuhan Peraturan dan Ketentuan Terkait

Perseroan telah memenuhi peraturan dan ketentuan terkait:

- Peraturan Bapepam-LK No. IX.E.1 tentang "Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan Transaksi Tertentu" yang dimuat dalam Keputusan Ketua Bapepam-LK No. Kep-412/BL/2009 tanggal 25 November 2009; dan
- Peraturan Nomor IX.E.2 tentang "Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Utama" yang dimuat dalam Keputusan Ketua Bapepam-LK No. Kep-614/BL/2011 tanggal 28 November 2011.

### Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Transaksi Afiliasi

Dewan Komisaris dan Direksi senantiasa memastikan bahwa transaksi dengan pihak berelasi yang dilakukan Perseroan telah melalui prosedur yang memadai serta dilakukan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*).

### Kebijakan dan Pembagian Dividen

Seluruh saham biasa atas nama yang telah ditempatkan dan disetor penuh, termasuk saham biasa atas nama yang ditawarkan dalam penawaran umum saham perdana mempunyai hak yang sama termasuk dalam hal pembagian dividen. Pembayaran dividen akan mempertimbangkan kinerja keuangan Perseroan pada tahun buku yang bersangkutan, dengan tetap memperhatikan tingkat kesehatan Perseroan dan kebutuhan dana yang diperlukan untuk investasi dalam rangka pengembangan usaha, tanpa mengurangi hal Rapat Umum Pemegang Saham untuk menentukan kebijakan lain dengan ketentuan Anggaran Dasar.

Perseroan berencana akan membayarkan dividen mulai dari tahun buku 2022 sebanyak-banyaknya sebesar 25,00% dari laba bersih, setelah melakukan pencadangan laba bersih sesuai

### Fairness of Transaction

In making transactions, the Company has no specific intention that may potentially violate the applicable provisions, including not creating a conflict of interest for the Company nor the majority or minority Shareholders.

### Compliance with Related Regulations and Provisions

The Company has complied with the related regulations and provisions:

- Bapepam-LK Regulation No. IX.E.1 on "Affiliation Transactions and Conflict of Interests of Certain Transactions" as contained in the Decree of the Chairman of Bapepam-LK No. Kep-412/BL/2009 dated 25 November 2009; and
- Regulation Number IX.E.2 on "Material Transactions and Change of Main Business Activities" as contained in the Decree of the Chairman of Bapepam-LK No. Kep-614/BL/2011 dated 28 November 2011.

### Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on Affiliated Transactions

The Board of Commissioners and Board of Directors always ensure that transactions with related parties carried out by the Company have gone through adequate procedures and are carried out in accordance with generally accepted business practices by complying with the arms-length principle.

### Dividend Policy and Distribution

All registered common shares that have been issued and fully paid, including registered common shares offered in the initial public offering, have the same rights, including in terms of dividend distribution. The dividend payment will take the Company's financial performance in the relevant financial year into account, while taking the Company's soundness and funds needed for investment in the context of business development into account, without prejudice to the General Meeting of Shareholders to determine other policies under the provisions of the Articles of Association.

The Company plans to pay dividend starting from the 2022 financial year as much as 25.00% of net profit, after providing a net profit reserve in accordance with the applicable



dengan ketentuan yang berlaku. Rencana tersebut tentunya akan mempertimbangkan kondisi operasional dan keuangan Perseroan, serta situasi dan kondisi perekonomian saat itu.

### Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen

Pada tahun 2021, Perseroan belum melaksanakan program kepemilikan saham karyawan (*employee stock option program/ESOP*) dan program kepemilikan saham karyawan (*management stock option program/MSOP*).

regulations. The plan will certainly consider the Company's operational and financial conditions, as well as the current economic situation and condition.

### Employees and/or Management Stock Ownership Program

In 2021, the Company did not execute the employee stock option program (ESOP) nor management stock option program (MSOP).

### Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

### Realization of the Use of Public Offering Proceeds

<b>Penawaran Umum Saham Perdana Perseroan Tahun 2021</b>  <b>The Company's Initial Public Offering in 2021</b>	Pada tanggal 29 Maret 2021, Perseroan melakukan penawaran umum saham perdana di Bursa Efek Indonesia dengan hasil perolehan sana sebagai berikut.		
	On 29 March 2021, the Company conducted an initial public offering on the Indonesia Stock Exchange with the following proceeds.		
<b>Nilai Realisasi Hasil Penawaran Umum</b> Realization Value of Public Offering Proceeds			
			(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)
Jumlah Hasil Penawaran Umum Total Public Offering Proceeds	Biaya Penawaran Umum Public Offering Cost	Hasil Bersih Net Proceeds	
22,500	2,992	19,508	
Sesuai dengan prospektus, maka hasil bersih dari penawaran umum saham perdana tersebut direncanakan akan digunakan sebagai modal kerja dalam rangka pengembangan hotel yang dilakukan secara bertahap sesuai strategi bisnis Perseroan. Strategi bisnis untuk pengembangan hotel dilakukan melalui perbaikan serta pengembangan fasilitas utama dan fasilitas penunjang hotel. Rencana dan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum disajikan dalam tabel berikut.			
In accordance with the prospectus, the net proceeds from the initial public offering were planned to be used as working capital in developing hotel which was gradually carried out according to the Company's business strategies. Business strategies for hotel development is carried out through the improvement and development of the hotel's main facilities and supporting facilities. The plan and realization of the use of public offering proceeds are presented in the following table.			

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)

Rencana Penggunaan Dana Plan to Use the Proceeds			Realisasi Penggunaan Dana Plan to Use the Proceeds			Sisa Dana Hasil Penawaran Umum Remaining Public Offering Proceeds
Tahap 1 Tahun 2021 atau 32,22%	Tahap 2 Tahun 2022 atau 67,78%	Total	Tahap 1 Tahun 2021 atau 32,22%	Tahap 2 Tahun 2022 atau 67,78%	Total	
Stage 1 2021 or 32.22%	Stage 2 2022 or 67.78%		Stage 1 2021 or 32.22%	Stage 2 2022 or 67.78%		
6,285	13,223	19,508	6,009	-	6,009	13,499

### Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2019-2021

### Comparison of Target and Realization in 2019-2021

Uraian	2021		2020		2019	
	Realisasi (Juta Rp) Realization (Million Rp)	Pencapaian Target (%) Target Achievement (%)	Realisasi (Juta Rp) Realization (Million Rp)	Pencapaian Target (%) Target Achievement (%)	Realisasi (Juta Rp) Realization (Million Rp)	Pencapaian Target (%) Target Achievement (%)
Pendapatan Revenues	20,726	49.10	18,839	97.31	42,969	94.53
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Profit (Loss) Before Tax	(9,407)	(411.87)	26,387	110.57	(2,295)	95.83



Uraian	2021		2020		2019	
	Realisasi (Juta Rp) Realization (Million Rp)	Pencapaian Target (%) Target Achievement (%)	Realisasi (Juta Rp) Realization (Million Rp)	Pencapaian Target (%) Target Achievement (%)	Realisasi (Juta Rp) Realization (Million Rp)	Pencapaian Target (%) Target Achievement (%)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) For The Year	(7,185)	(403.43)	16,298	72.21	(1,245)	85.88
Struktur Modal Capital Structure	143,174	101.06	123,667	100.00	120,086	100.00

## Prospek Usaha

Berbagai indikator makroekonomi yang mulai bangkit pada tahun 2021 menjadi tumpuan untuk percepatan proses pemulihan ekonomi tahun 2022. Sinergi kebijakan antara penanganan Covid-19 dan pembukaan sektor-sektor ekonomi prioritas diproyeksikan tetap akan menjadi penopang berlanjutnya proses pemulihan ekonomi nasional. Sinergi kebijakan tersebut juga akan didukung oleh akselerasi dan transformasi sektor riil, sinergi stimulus kebijakan moneter dan fiskal, akselerasi transformasi sektor keuangan, digitalisasi ekonomi dan keuangan, serta ekonomi dan keuangan hijau.

Perekonomian nasional diproyeksikan akan mengalami pertumbuhan dengan kisaran nilai mencapai 4,7%-5,5% dan perekonomian global akan mencapai 4,4%. Sejalan dengan itu, volume perdagangan dunia juga diproyeksikan akan terus meningkat seiring dengan harga-harga komoditas yang cenderung stabil sehingga dapat menopang kinerja ekspor di negara-negara berkembang. Sementara itu, pemulihan ekonomi nasional akan ditunjang oleh akselerasi konsumsi swasta dan investasi di tengah realisasi belanja fiskal pemerintah yang stabil, peningkatan kinerja ekspor, program vaksinasi untuk mendukung pencapaian *herd immunity*, pembukaan sektor-sektor ekonomi yang lebih luas, stimulus kebijakan yang terus direalisasikan, serta kondisi perekonomian global yang kian membaik.

Di sisi lain, berbagai tantangan yang masih mengemuka, seperti ketidakpastian pasar keuangan global, yang diprediksi masih akan terus berlanjut berpotensi dapat menjadi hambatan dalam upaya-upaya pemulihan ekonomi. Begitu juga dengan kebijakan normalisasi yang ditempuh the Fed dalam merespons tekanan inflasi di Amerika Serikat, meningkatnya permintaan komoditas yang tidak diimbangi dengan kemampuan produksi, gangguan rantai pasokan global, serta peningkatan kasus Covid-19 varian Omicron diproyeksikan memberikan dampak yang signifikan terhadap akselerasi perekonomian global dan nasional pada tahun 2022.

### Sumber / Source:

Laporan Perekonomian Indonesia 2021, Bank Indonesia. / Indonesia Economic Report 2021, Bank Indonesia.

## Business Prospects

Various macroeconomic indicators which began to emerge in 2021 became the cornerstone for accelerating the economic recovery process in 2022. Policy synergies between the Covid-19 handling and the opening of priority economic sectors is projected to continue to be the cornerstone of the continuation of the national economic recovery process. This policy synergy will be supported by acceleration and transformation of real sector, stimulus synergy of monetary and fiscal policies, accelerated transformation of financial sector, digitalization of the economy and finance, as well as green economy and finance.

The national economy is projected to grow with a value range of 4.7%-5.5% and the global economy to reach 4.4%. In line with this, the world trade's volume is also projected to continue increasing in line with commodity prices which tend to be stable so as to support the export performance of developing countries. Meanwhile, the national economic recovery will be supported by accelerated private consumption and investment amidst the realization of stable government fiscal spending, increased export performance, vaccination programs to support the achievement of herd immunity, opening of wider economic sectors, continued implementation of policy stimulus, and improved global economic conditions.

On the other hand, various challenges that are still emerging, such as uncertainty in global financial markets, predicted to continue, have the potential to become obstacles in recovering the economy. Likewise, the normalization policy adopted by the Fed in response to inflationary pressures in the United States, increasing demand for commodities that are not matched by production capabilities, disruptions to global supply chains, and increased cases of the Omicron variant of the Covid-19 are projected to have a significant impact on global and national economic acceleration by 2022.



## Proyeksi 2022

Perseroan telah menyusun dan menetapkan proyeksi untuk tahun 2022 dengan memperhatikan kondisi makroekonomi, industri penyediaan akomodasi dan industri pariwisata, prospek usaha, serta kinerja operasional dan keuangan sebagaimana diungkapkan dalam tabel berikut.

## 2022 Projection

The Company has developed and made projection for 2022 by considering macroeconomic condition, accommodation providing industry, tourism industry, business prospect, as well as operational and financial performance as presented in the following table.

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	Realisasi 2021 2021 Realization	Proyeksi 2022 2022 Projections	Description
Pendapatan	<b>20,726</b>	52,588	Revenue
Laba Sebelum Pajak	<b>(9,407)</b>	10,177	Profit Before Tax
Laba Tahun Berjalan	<b>(7,185)</b>	7,938	Profit for the Year
Struktur Modal	<b>143,174</b>	141,667	Capital Structure

## Distribusi Kinerja Ekonomi

Dampak kegiatan usaha Perseroan terhadap para pemangku kepentingan dari aspek ekonomi dapat dilihat dari distribusi nilai ekonomi, yaitu nilai ekonomi yang dihasilkan, nilai ekonomi yang didistribusikan, dan nilai ekonomi yang ditahan. Nilai ekonomi yang dihasilkan merupakan total pendapatan yang diperoleh Perseroan dari kegiatan usaha. Nilai ekonomi yang didistribusikan merupakan total pengeluaran Perseroan yang didistribusikan terhadap para pemangku kepentingan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan dan laju pertumbuhan ekonomi. Sementara itu, nilai ekonomi yang ditahan merupakan selisih antara nilai ekonomi yang dihasilkan dengan nilai ekonomi yang didistribusikan. Uraian distribusi kinerja ekonomi selama 3 tahun terakhir disajikan dalam tabel berikut.

## Distribution of Economic Performance

The impact of the Company's business activities on stakeholders related to the economic aspect can be seen from the distribution of economic values, which are economic value generated, economic value distributed, and economic value retained. Economic value generated means total revenues obtained by the Company from its business activities. Economic value distributed means the Company's total expenditure distributed to stakeholders in order to improve welfare and economic growth rate. Whereas, economic value retained means the difference between economic value generated and economic value distributed. The description on distribution of economic performance for the last 3 years is presented in the following table.

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)

Uraian	Periode Pelaporan Reporting Period			Description
	2021	2020	2019	
<b>Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan</b>				
Penerimaan dari Pelanggan	<b>20,054</b>	19,598	43,147	Receipts from Customers
Penerimaan Bunga	-	985	1,467	Interest Received
Penerimaan dari Pihak Ketiga	-	-	498	Receipts from Third Party
Penerimaan atas Penjualan Aset	-	70	-	Receipts from Sale of Asset
<b>Jumlah Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan</b>	<b>20,054</b>	<b>20,653</b>	<b>45,112</b>	<b>Total Direct Economic Value Generated</b>
<b>Nilai Ekonomi yang Didistribusikan</b>				
Pembayaran kepada Pemasok	<b>3,825</b>	4,946	9,181	Payment to Suppliers
Pembayaran kepada Karyawan	<b>7,643</b>	10,763	15,374	Payment to Employees
Pembayaran untuk Pihak Ketiga	<b>2,257</b>	1,864	-	Payment for Third Party
Pembayaran untuk Beban Operasional	<b>6,967</b>	12,597	15,673	Payment for Operating Expenses
Pembayaran untuk Perolehan Aset Tetap	<b>6,120</b>	89	562	Payment for Acquisition of Fixed Assets



Uraian	Periode Pelaporan Reporting Period			Description
	2021	2020	2019	
Pembayaran Liabilitas Sewa	<b>44</b>	4,083	71	Payment of Lease Liabilities
Pengeluaran untuk Masyarakat	<b>65</b>	2	1	Expenditure for Community
<b>Jumlah Nilai Ekonomi yang Didistribusikan</b>	<b>26.921</b>	<b>34.345</b>	<b>40.862</b>	<b>Total Economic Value Distributed</b>
<b>Nilai Ekonomi yang Ditahan</b>	<b>(6.867)</b>	<b>(13.692)</b>	<b>4.250</b>	<b>Economic Value Retained</b>

## Informasi Material setelah Tanggal Laporan Keuangan

Tidak terdapat kejadian material yang terjadi di Perseroan setelah tanggal Laporan Keuangan.

## Perubahan Kebijakan Akuntansi

Dewan Standar Akuntansi Keuangan-Ikatan Akuntansi Indonesia (DSAK-IAI) telah mengeluarkan dan melakukan revisi atas beberapa Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2021 sebagai berikut.

1. PSAK 22 (Amendemen): Kombinasi Bisnis tentang Definisi Bisnis;
2. PSAK 71 (Amendemen): Instrumen Keuangan, PSAK 55 (Amendemen): Pengakuan dan Pengukuran, PSAK 60 (Amendemen): Instrumen Keuangan: Pengungkapan, PSAK 62 (Amendemen): Kontrak Asuransi dan PSAK 73 (Amendemen): Sewa tentang Reformasi Acuan Suku Bunga – Tahap 2; serta
3. PSAK 73 (Amendemen): Konsesi Sewa Terkait Covid-19 Setelah 30 Juni 2021.

## Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perusahaan

Sepanjang tahun 2021, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap Perseroan.

## Material Information Subsequent to the Accountant's Reporting Date

No material transactions were reported after the Financial Statements date.

## Amendments to Accounting Principles

The Financial Accounting Standards Board-Institute of Indonesia Chartered Accountants (DSAK-IAI) has issued and revised several Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) which became effective on 1 January 2021 as follows.

1. PSAK 22 (Amendment): Business Combination on Definition of Business;
2. PSAK 71 (Amendment): Financial Instruments, PSAK 55 (Amendment): Recognition and Measurement, PSAK 60 (Amendment): Financial Instruments: Disclosures, PSAK 62 (Amendment): Insurance Contracts, and PSAK 73 (Amendment): Leases on Interest Rate Benchmark Reform – Phase 2; and
3. PSAK 73 (Amendment): Leases Related to Covid-19 Rent Concessions After 30 June 2021.

## Amendments to Laws and Regulations that Significantly Impact the Company

In 2021, there were no amendments to laws and regulations that significantly affected the Company.

# TATA KELOLA PERUSAHAAN

## Good Corporate Governance

**“Penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance/GCG*) menjadi dasar Perseroan dalam menjalankan seluruh aktivitas bisnis.”**

“Good corporate governance (GCG) implementation is the basis for the Company in carrying out all of its business activities.”







## TATA KELOLA PERUSAHAAN

### Good Corporate Governance



#### Komitmen dan Tujuan Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Perseroan memahami pentingnya penerapan tata kelola perusahaan (*good corporate governance*/GCG) secara konsisten dan berkesinambungan dalam mewujudkan pertumbuhan usaha yang berkelanjutan. Oleh karena itu, penerapan GCG pada Perseroan melibatkan seluruh organ Perseroan. Setiap kebijakan strategis dan kegiatan operasional yang dilakukan seluruh organ Perseroan senantiasa mengedepankan prinsip-prinsip GCG serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, khususnya yang berkaitan dengan penerapan GCG.

#### Tujuan Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Tujuan penerapan GCG di Perseroan adalah:

1. Mendorong pencapaian kesinambungan usaha melalui pengelolaan yang didasarkan pada asas transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, serta kewajaran dan kesetaraan;
2. Mendorong pemberdayaan fungsi dan kemandirian setiap organ perusahaan dalam menjalankan setiap tugas dan tanggung jawab secara profesional;

#### Commitment and Objective of Corporate Governance Implementation

The Company understands the importance of consistent and sustainable good corporate governance (GCG) implementation in realizing a sustainable business growth. Therefore, GCG implementation in the Company involves all of the Company's organs. Every strategic policy and operational activity performed by all of the Company organs always prioritizes GCG principles and applicable laws and regulations, especially those related to the GCG implementation.

#### Objectives of Corporate Governance Implementation

The objectives of GCG implementation in the Company are:

1. Encouraging the achievement of the Company's sustainability through management based on the principles of transparency, accountability, responsibility, independency, fairness, and equality;
2. Encouraging the empowerment of function and independence of each Company Organ in conducting each duty and responsibility professionally;



3. Mengoptimalkan nilai perusahaan bagi Pemegang Saham dengan tetap memperhatikan pemenuhan hak dan kewajiban para pemangku kepentingan lainnya; serta
4. Meningkatkan daya saing Perseroan yang dapat menumbuhkan kepercayaan pasar sehingga mampu mendorong arus investasi dan pertumbuhan berkelanjutan.

3. Optimizing Company's value for Shareholders by paying attention to the fulfillment of rights and obligations of other stakeholders; and
4. Improving Company's competitiveness that can foster market confidence and encourage investment flows and sustainable growth.

## Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perusahaan

## Principles of Good Corporate Governance

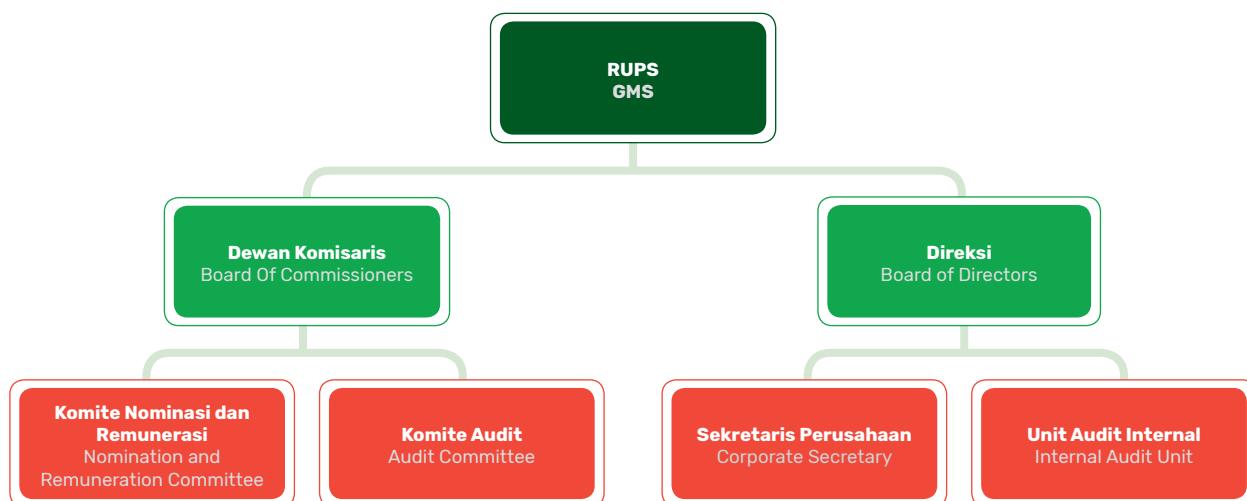
 <b>Transparansi</b> <b>Transparency</b>	Keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan serta kemudahan akses bagi pemangku kepentingan dalam memperoleh informasi materil dan relevan mengenai Perseroan.	Openness in the decision-making process and easy access for stakeholders to obtain material and relevant information about the Company.
 <b>Akuntabilitas</b> <b>Accountability</b>	Kejelasan fungsi, pelaksanaan, dan pertanggungjawaban organ Perseroan sehingga pengelolaan dapat dilakukan dengan benar, terukur, sesuai dengan kepentingan Perseroan, serta tetap memperhitungkan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lain.	Clarity of functions, implementation, and responsibilities of the Company's organs so that management can be carried out correctly, measurably, in accordance with the Company's interests, and still taking Shareholders and other stakeholders' interests into account.
 <b>Responsibilitas</b> <b>Responsibility</b>	Kesesuaian di dalam pengelolaan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta memenuhi tanggung jawab terhadap para pemangku kepentingan yang mampu memelihara kesinambungan usaha dalam jangka panjang dan mendapat pengakuan sebagai <i>good corporate citizen</i> .	Conformity of Company's management with the prevailing laws and regulations, and fulfilling responsibilities to stakeholders that can maintain business continuity in the long-term and can be recognized as good corporate citizen.
 <b>Independensi</b> <b>Independency</b>	Mengelola Perseroan secara profesional sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta Pedoman Etika Bisnis dan Perilaku Perusahaan.	Managing the Company in a professional manner so that each Company organ does not dominate each other and cannot be intervened by other parties that are not in accordance with the applicable laws and regulations as well as the Company's Code of Conduct.
 <b>Kewajaran dan Kesetaraan</b> <b>Fairness and Equality</b>	Memperhatikan pemenuhan hak dan kewajiban Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan.	Observing the fulfillment of rights and obligations of Shareholders and other stakeholders that arise based on agreements and applicable laws and regulations based on the principles of fairness and equality.

## Struktur Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Struktur penerapan GCG Perseroan mengacu pada Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Struktur tersebut terdiri dari atas Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Unit Audit Internal, dan Sekretaris Perusahaan.

## Structure of Corporate Governance Implementation

The structure of the Company's GCG implementation refers to the Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 on Limited Liability Company. The structure consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Internal Audit Unit, and Corporate Secretary.



## Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Perseroan melaksanakan praktik GCG berdasarkan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka sebagaimana diuraikan berikut ini.

## Implementation of Public Company's Governance Guidelines

The Company implements GCG practices based on the Financial Services Authority Circular No. 32/SEOJK.04/2015 on Governance Guidelines for Public Companies, as described below.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status Status	Keterangan Description
<b>I. Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham</b> Relationship between the Public Company and Shareholders in Guaranteeing Shareholders' Rights			
<b>1. Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).</b> Increasing the Value of Convening General Meeting of Shareholders (GMS).			
	<p>Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham.</p> <p>Public Company has technical voting methods or procedures, either open or close, prioritizing independence and interest of Shareholders.</p>	Terpenuhi Complied	<p>Rapat dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat, namun apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka dilakukan dengan pemungutan suara. Setiap keputusan rapat akan dianggap sah apabila disetujui lebih dari 50% dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang hadir.</p> <p>Meetings are held by way of deliberation to reach consensus, but if deliberation to reach the consensus is not reached then voting is conducted. Each meeting resolution will be considered valid if it is approved by more than 50% of the total shares with voting rights present.</p>
	<p>Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.</p> <p>All members of Board of Directors and members of Board of Commissioners of Public Company attend the Annual GMS.</p>	Terpenuhi Complied	<p>Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi hadir dalam pelaksanaan RUPS Tahunan tanggal 12 Agustus 2021, baik secara langsung maupun melalui video konferensi.</p> <p>All members of the Board of Commissioners and Board of Directors attended the Annual GMS on 12 August 2021, either in person or via video conference.</p>
	<p>Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 tahun.</p> <p>Summary of GMS Minutes is available on the Public Company's Website for at least 1 year.</p>	Terpenuhi Complied	<p>Ringkasan risalah RUPS dimuat dalam situs web Perseroan pada bagian Investor &gt; Rapat Umum Pemegang Saham.</p> <p>Summary of the GMS minutes is published on the Company website in the Investors section &gt; General Meeting of Shareholders.</p>



No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status Status	Keterangan Description
<b>2. Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Increasing the Communication Quality between the Public Company and Shareholders or Investors.</b>			
	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor. Public Company has communication policy with the Shareholders or investors.	Terpenuhi Complied	Pemegang Saham atau Investor dapat melakukan kontak langsung dengan Sekretaris Perusahaan melalui telepon atau email. Shareholders or Investors can make direct contact with the Corporate Secretary by telephone or email.
	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web. Public Company discloses the communication policy of Public Company with Shareholders or investors on the website.	Terpenuhi Complied	Perseroan menyediakan informasi penting dalam situs web perusahaan yang beralamat di <a href="http://www.hotelsunlake.com">www.hotelsunlake.com</a> . The Company provides important information on the Company website at <a href="http://www.hotelsunlake.com">www.hotelsunlake.com</a> .
<b>II. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Functions and Roles of the Board of Commissioners</b>			
<b>3. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. Strengthening Board of Commissioners Membership and Composition.</b>			
a.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Commissioners' members considers the condition of the Public Company.	Terpenuhi Complied	Penentuan komposisi Dewan Komisaris telah mempertimbangkan karakteristik, kapasitas, ukuran, dan perkembangan usaha Perseroan. The determination of the Board of Commissioners' composition has considered the characteristics, capacity, size, and business development of the Company.
b.	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of composition of the Board of Directors' members considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required..	Terpenuhi Complied	Anggota Dewan Komisaris yang menjabat saat ini memiliki latar belakang dan keahlian beragam, sehingga dapat memberikan nasihat dan pengawasan dari berbagai aspek yang lebih luas. The current members of the Board of Commissioners have diverse backgrounds and expertise, so they can provide advice and supervision from a wider variety of aspects.
<b>4. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Increasing the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.</b>			
a.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Terpenuhi Complied	Setiap anggota Dewan Komisaris telah melakukan penilaian kinerja secara mandiri untuk disampaikan kepada Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS. Each member of the Board of Commissioners has conducted a self-assessment to be submitted to the Shareholders through the GMS mechanism.
b.	Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. Self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Public Company Annual Report.	Terpenuhi Complied	Penilaian kinerja Dewan Komisaris diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. The Board of Commissioners' performance assessment is disclosed in this Annual Report.
c.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejadian keuangan. The Board of Commissioners has policy related to resignation of members of Board of Commissioners if involved in financial crime.	Terpenuhi Complied	Kode Etik Perseroan telah memuat kebijakan pengunduran diri apabila Dewan Komisaris terlibat dalam kejadian keuangan. The Company's Code of Conduct contains a resignation policy if the Board of Commissioners is involved in a financial crime.
d.	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan sukses dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or Committees performing the Nomination and Remuneration Functions prepares a succession policy in the nomination process of members of Board of Directors.	Terpenuhi Complied	Komite Nominasi dan Remunerasi yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi telah menyusun kebijakan sukses dalam proses pengangkatan Dewan Komisaris dan Direksi yang baru. The Nomination and Remuneration Committee which performs nomination and remuneration functions has developed a succession policy in the process of appointing new members of Board of Commissioners and Board of Directors.



No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status Status	Keterangan Description
<b>III. Fungsi dan Peran Direksi</b> <b>Functions and Roles of the Board of Directors</b>			
<b>5. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Strengthening Membership and Composition of the Board of Directors.</b>			
a.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka, serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.  The determination of number of Board of Directors considers the Public Company's condition and effectiveness in decision making.	Terpenuhi Complied	Penentuan komposisi Direksi telah mempertimbangkan karakteristik, kapasitas, ukuran, dan perkembangan usaha Perseroan.  The determination of Board of Directors' composition has considered the characteristics, capacity, size, and business development of the Company.
b.	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.  The determination of composition of Board of Directors considers the range of expertise, knowledge, and experience required.	Terpenuhi Complied	Anggota Direksi yang menjabat saat ini memiliki latar belakang dan keahlian beragam, sehingga dapat menjalankan tugas pengelolaan Perseroan dengan maksimal.  The current members of the Board of Directors have diverse backgrounds and expertise, so that they can carry out their duties in managing the Company to the fullest.
c.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.  Members of Board of Directors in charge of accounting or finance have the skills and/or knowledge in accounting.	Terpenuhi Complied	Direktur yang bertanggung jawab pada bidang keuangan memiliki latar belakang pendidikan serta pengalaman kerja terkait keuangan dan ekonomi.  The director who is responsible for finance has an educational background and work experience related to finance and economics.
<b>6. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Increasing the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors.</b>			
a.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi.  The Board of Directors has self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance.	Terpenuhi Complied	Setiap anggota Direksi telah melakukan penilaian kinerja secara mandiri untuk disampaikan kepada Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS.  Each member of the Board of Directors has conducted a self-assessment to be submitted to the Shareholders through the GMS mechanism.
b.	Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.  Self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance is disclosed through the Public Company's Annual Report.	Terpenuhi Complied	Penilaian kinerja Direksi diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini.  The Board of Directors' performance assessment is disclosed in this Annual Report.
c.	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejadian keuangan.  The Board of Directors has policy related to resignation of members of Board of Directors if involved in financial crime.	Terpenuhi Complied	Kode Etik Perseroan telah memuat kebijakan pengunduran diri apabila Direksi terlibat dalam kejadian keuangan.  The Company's Code of Conduct contains a resignation policy if a member of the Board of Directors is involved in a financial crime.
<b>IV. Partisipasi Pemangku Kepentingan</b> <b>Stakeholders Participation</b>			
<b>7. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Increasing the Corporate Governance Aspect through Stakeholders Participation.</b>			
a.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> .  The Public Company has a policy to prevent the occurrence of insider trading.	Terpenuhi Complied	Kebijakan terkait pencegahan <i>insider trading</i> dilakukan dengan memisahkan data dan/atau informasi yang bersifat rahasia kepada publik, serta membagi tugas dan tanggung jawab atas pengelolaan informasi secara proporsional dan efisien.  Policies related to the prevention of insider trading are performed by separating data and/or information that are confidential to the public, as well as dividing duties and responsibilities for managing information proportionally and efficiently.
b.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti-korupsi dan anti-fraud.  Public Company has anti-corruption and anti-fraud policies.	Terpenuhi Complied	Kebijakan anti-korupsi dan anti-fraud melarang karyawan menggunakan dana, aset, dan sumber daya lainnya untuk tujuan yang melanggar hukum atau untuk keuntungan pribadi.  Anti-corruption and anti-fraud policies prohibit employees from using funds, assets and other resources for unlawful purposes or for personal gain.



No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status Status	Keterangan Description
c.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.  Public Company has a policy on selection and improvement of supplier or vendor capabilities.	Terpenuhi Complied	Perseroan memiliki kebijakan seleksi pemasok atau vendor, serta evaluasi untuk meningkatkan kualitas pelayanan.  The Company has a supplier or vendor selection policy, as well as evaluations to improve service quality.
d.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditor.  Public Company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.	Terpenuhi Complied	Perseroan senantiasa memperhatikan pemenuhan hak-hak kreditor dalam melakukan perjanjian, serta menindaklanjutinya secara konsisten.  The Company always pays attention to the fulfillment of creditors' rights in entering into agreements, and consistently follows up on them.
e.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> .  Public Company has policies of whistleblowing system.	Terpenuhi Complied	Perseroan telah memiliki sistem pelaporan pelanggaran yang disusun dengan baik dalam rangka menyediakan sarana dan mekanisme bagi para pemangku kepentingan untuk melaporkan dugaan pelanggaran oleh karyawan dan/atau manajemen Perseroan yang ditindaklanjuti dengan adil serta dapat dipertanggungjawabkan.  The Company has a well-structured whistleblowing system in order to provide facilities and mechanisms for stakeholders to report alleged violations by employees and/or management of the Company which are followed up fairly and can be accounted for.
f.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.  The Public Company has a long-term incentive policy to the Board of Directors and employees.	Terpenuhi Complied	Perseroan memberikan insentif jangka panjang kepada Direksi maupun karyawan yang didasarkan atas pengabdian dan pencapaian kinerja jangka panjang.  The Company provides long-term incentives to the Board of Directors and employees based on dedication and long-term performance achievement.
V.	<b>Keterbukaan Informasi</b> Information Disclosure		
8.	<b>Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.</b> Increasing Implementation of Information Disclosure.		
a.	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.  The Public Company has utilized the use of information technology more broadly than the website as a media for information disclosure.	Terpenuhi Complied	Perseroan memanfaatkan situs web Perseroan dan Bursa Efek Indonesia, serta media surat kabar yang berperedaran luas di Indonesia untuk melaksanakan keterbukaan informasi yang harus diketahui publik.  The Company utilizes the Company's website and the Indonesia Stock Exchange's website, as well as newspaper media which are widely circulated in Indonesia to perform information disclosure that must be known to the public.
b.	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali.  The Public Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner of the Public Company's share ownership of at least 5%, in addition to the disclosure of ultimate beneficial owner in the share ownership of Public Company through Main and Controlling Shareholders.	Terpenuhi Complied	Informasi terkait pemilik manfaat terakhir Perseroan diungkapkan pada bagian Pemegang Saham Utama dan Pengendali bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.  Information regarding the ultimate beneficial owner of the Company is disclosed in the Main and Controlling Shareholders section of the Company Profile chapter in this Annual Report.

## Rapat Umum Pemegang Saham

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ Perseroan yang memiliki wewenang eksklusif yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi dalam batasan yang ditentukan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Kewenangan RUPS antara lain mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, menyetujui perubahan Anggaran

## General Meeting of Shareholders

General Meeting of Shareholders (GMS) is the Company's organ that has exclusive authority which is not granted to the Board of Commissioners and the Board of Directors within the limits stipulated by the Company's Articles of Association and the applicable laws and regulations. GMS authorities include appointing and dismissing members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, evaluating the performance of the Board of Commissioners



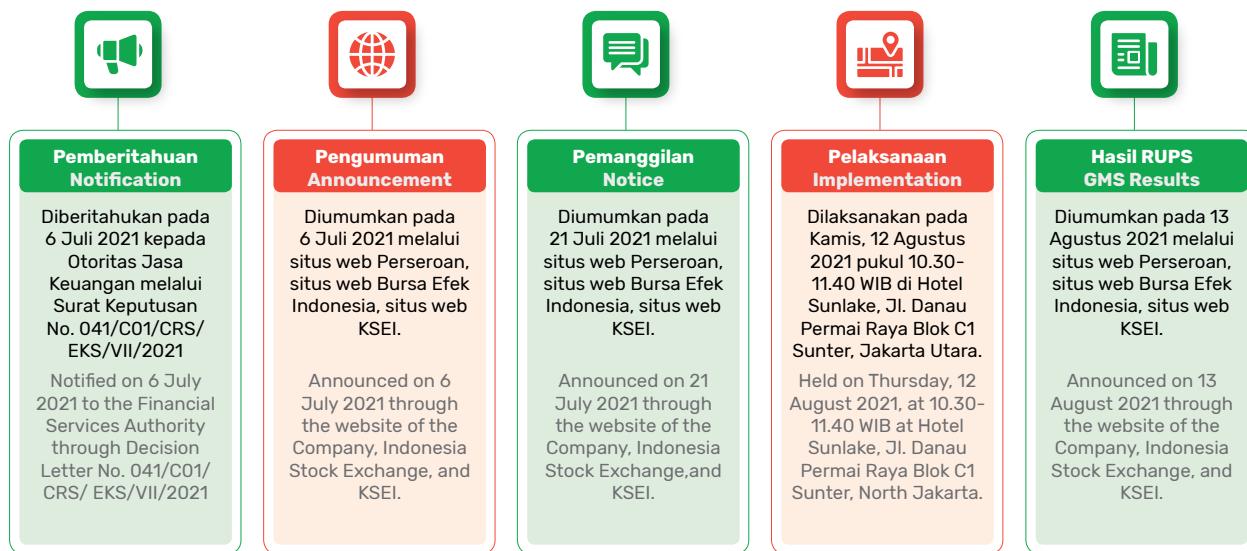
Dasar, menyetujui Laporan Keuangan dan Laporan Tahunan, dan menetapkan bentuk dan jumlah remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi. RUPS terdiri dari RUPS Tahunan yang dilaksanakan setiap tahun, serta RUPS Luar Biasa yang dapat dilaksanakan sewaktu-waktu sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

Penyelenggaraan RUPS Perseroan dilakukan dengan mengacu pada ketentuan antara lain:

1. Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
3. Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik; dan
4. Anggaran Dasar Perusahaan

## Pelaksanaan RUPS Tahun 2021

### RUPS Tahunan 2021



## Kehadiran RUPS Tahunan 2021

### Annual GMS Attendance in 2021

<p>Pemegang Saham atau kuasanya yang sah mewakili 392.501.200 lembar saham atau 87,22% dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.</p> <p>Shareholders or their legal proxies representing 392,501,200 shares or 87.22% of the total number of shares with valid voting rights issued by the Company.</p>	<p>Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi:</p> <table> <tbody> <tr> <td>Surjo Luhur Hidajat</td><td>: Komisaris Utama (Hadir secara virtual)</td></tr> <tr> <td>Nicholas Thomas Pelliccione</td><td>: Komisaris (Hadir secara virtual)</td></tr> <tr> <td>Ricardo Suhendra Wirjawan</td><td>: Komisaris Independen</td></tr> <tr> <td>Sapto Utomo Hidajat</td><td>: Direktur Utama (Hadir secara virtual)</td></tr> <tr> <td>Alexander Hidajat</td><td>: Direktur</td></tr> <tr> <td>Daniel Hidajat</td><td>: Direktur</td></tr> </tbody> </table> <p>Attendance of the Board of Commissioners and Board of Directors:</p> <table> <tbody> <tr> <td>Surjo Luhur Hidajat</td><td>: President Commissioner (Attending virtually)</td></tr> <tr> <td>Nicholas Thomas Pelliccione</td><td>: Commissioner (Attending virtually)</td></tr> <tr> <td>Ricardo Suhendra Wirjawan</td><td>: Independent Commissioner</td></tr> <tr> <td>Sapto Utomo Hidajat</td><td>: President Director (Attending virtually)</td></tr> <tr> <td>Alexander Hidajat</td><td>: Director</td></tr> <tr> <td>Daniel Hidajat</td><td>: Director</td></tr> </tbody> </table>	Surjo Luhur Hidajat	: Komisaris Utama (Hadir secara virtual)	Nicholas Thomas Pelliccione	: Komisaris (Hadir secara virtual)	Ricardo Suhendra Wirjawan	: Komisaris Independen	Sapto Utomo Hidajat	: Direktur Utama (Hadir secara virtual)	Alexander Hidajat	: Direktur	Daniel Hidajat	: Direktur	Surjo Luhur Hidajat	: President Commissioner (Attending virtually)	Nicholas Thomas Pelliccione	: Commissioner (Attending virtually)	Ricardo Suhendra Wirjawan	: Independent Commissioner	Sapto Utomo Hidajat	: President Director (Attending virtually)	Alexander Hidajat	: Director	Daniel Hidajat	: Director
Surjo Luhur Hidajat	: Komisaris Utama (Hadir secara virtual)																								
Nicholas Thomas Pelliccione	: Komisaris (Hadir secara virtual)																								
Ricardo Suhendra Wirjawan	: Komisaris Independen																								
Sapto Utomo Hidajat	: Direktur Utama (Hadir secara virtual)																								
Alexander Hidajat	: Direktur																								
Daniel Hidajat	: Direktur																								
Surjo Luhur Hidajat	: President Commissioner (Attending virtually)																								
Nicholas Thomas Pelliccione	: Commissioner (Attending virtually)																								
Ricardo Suhendra Wirjawan	: Independent Commissioner																								
Sapto Utomo Hidajat	: President Director (Attending virtually)																								
Alexander Hidajat	: Director																								
Daniel Hidajat	: Director																								



## Agenda RUPS Tahunan 2021

### 2021 Annual GMS Agenda

<b>Mata Acara 1</b> <b>Agenda - Item 1</b>		
<b>Agenda</b>	<p>Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan tahun 2020, termasuk di dalamnya laporan kegiatan usaha Perseroan, laporan pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir 31 Desember 2020, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.</p>	
<b>Keputusan Resolutions</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerima dengan baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2020;</li> <li>2. Mengesahkan: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2020 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Leonard, Mulia &amp; Richard sesuai dengan laporan No.00182/3.0010/AU.1/05/0313-3/I/V/2021 tanggal 11 Mei 2021;</li> <li>b. Laporan tugas pengawasan dari Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2020; dan</li> </ul> </li> <li>3. Memberikan pelunasan dan pembebasan sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dari segala tanggung jawab atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2020, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercantum dalam catatan dan pembukuan Perseroan, serta tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2020, kecuali perbuatan penipuan, penggelapan, atau tindakan pidana lainnya.</li> </ol>	
<b>Realisasi Realization</b>	<p>Telah direalisasikan sepenuhnya.</p>	
<b>Mata Acara 2</b> <b>Agenda - Item 2</b>		
<b>Agenda</b>	<p>Persetujuan penggunaan laba ditahan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.</p>	
<b>Keputusan Resolutions</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sebesar Rp100.000.000,- dari laba bersih tahun buku 2020 ditetapkan sebagai cadangan wajib untuk memenuhi ketentuan Pasal 70 Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;</li> <li>2. Sisa dari laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2020 akan dibukukan sebagai laba ditahan (<i>retained earning</i>) dan sepenuhnya dipergunakan untuk mendukung pengembangan Perseroan dan/atau untuk modal kerja Perseroan; dan</li> <li>3. Perseroan belum berencana untuk melakukan pembagian dividen kepada para Pemegang Saham.</li> </ol>	
<b>Realisasi Realization</b>	<p>Telah direalisasikan sepenuhnya.</p>	
<b>Mata Acara 3</b> <b>Agenda - Item 3</b>		
<b>Agenda</b>	<p>Persetujuan penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan memberikan kewenangan kepada Direksi untuk menetapkan honorarium serta penyertaan lainnya.</p>	
	<p>To approve the appointment of a Public Accountant who will audit the Company's Financial Statements for the fiscal year ended on 31 December 2021 and to authorize the Board of Directors to determine the honorarium and other requirements.</p>	



<b>Keputusan Resolutions</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Penunjukan Akuntan Publik Ignatius Dion Setiawan, SE., CPA dari Kantor Akuntan Publik Leonard, Mulia &amp; Richard untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2021 atau Kantor Akuntan Publik lainnya yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang ditunjuk, yang memenuhi kriteria akuntan publik sebagaimana telah dijelaskan pada Rapat apabila Kantor Akuntan Publik Leonard, Mulia &amp; Richard tidak dapat melaksanakan tugasnya dalam melakukan audit untuk tahun buku 2021;</li> <li>Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk dan menetapkan Kantor Akuntan Publik independen lain yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan periode tahun buku yang berakhir 31 Desember 2021 yang memenuhi kriteria akuntan publik sebagaimana telah dijelaskan dalam Rapat untuk tujuan kepentingan Perseroan bilamana dengan sebab apa pun Kantor Akuntan Publik Leonard, Mulia &amp; Richard tidak dapat melaksanakan tugasnya; dan</li> <li>Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium atau besaran jasa audit dan persyaratan lain bagi Kantor Akuntan Publik Leonard, Mulia &amp; Richard tersebut atau Kantor Akuntan Publik independen lain yang ditunjuk tersebut.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Appointed Public Accountant Ignatius Dion Setiawan, SE., CPA from Public Accounting Firm Leonard, Mulia &amp; Richard to audit the Company's Financial Statements for the 2021 fiscal year or appointed another Public Accounting Firm that is registered with the Financial Services Authority, which meets the criteria for public accountant as explained at the Meeting in the event that Public Accounting Firm Leonard, Mulia &amp; Richard is unable to carry out its duties in conducting audits for the 2021 fiscal year;</li> <li>Granted authority and power to the Board of Commissioners of the Company to appoint and determine another independent Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority to audit the Company's Financial Statements for the fiscal year ended on 31 December 2021 that meets the criteria for a public accountant as described in the Meeting for the purpose of the Company's interests if for any reason Public Accounting Firm Leonard, Mulia &amp; Richard is unable to carry out its duties; and</li> <li>Granted authority and power to the Board of Directors of the Company to determine the honorarium or amount of audit services fee and other requirements for Public Accounting Firm Leonard, Mulia &amp; Richard or other appointed independent Public Accounting Firm.</li> </ol>
----------------------------------	--	---

<b>Realisasi Realization</b>	Telah direalisasikan sepenuhnya. Perseroan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik Leonard, Mulia & Richard untuk mengaudit Laporan Keuangan tahun buku 2021.	Fully implemented. The Company has appointed Public Accounting Firm Leonard, Mulia & Richard to audit the Financial Statements for the 2021 fiscal year.
----------------------------------	--	--

#### **Mata Acara 4 Agenda - Item 4**

<b>Agenda</b>	Penetapan remunerasi serta tunjangan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun 2021 dan 2022.	To determine the remuneration and allowances for the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for 2021 and 2022.
<b>Keputusan Resolutions</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melimpahkan kuasa dan wewenang RUPS kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya honorarium, tunjangan, dan fasilitas lainnya bagi para anggota Direksi untuk tahun 2021 dan 2022; serta</li> <li>Memberikan kuasa dan wewenang RUPS kepada Komisaris Utama untuk menetapkan pembagian besaran honorarium, tunjangan, dan fasilitas lainnya bagi anggota Dewan Komisaris untuk tahun 2021 dan 2022.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Delegated power and authority of the GMS to the Board of Commissioners to determine the amount of honorarium, allowances, and other facilities for members of the Board of Directors for 2021 and 2022; and</li> <li>Granted power and authority of the GMS to the President Commissioner to determine the distribution of the amount of honorarium, allowances, and other facilities for members of the Board of Commissioners for 2021 and 2022.</li> </ol>
<b>Realisasi Realization</b>	Telah direalisasikan sepenuhnya.	Fully implemented.

#### **Mata Acara 5 Agenda - Item 5**

<b>Agenda</b>	Laporan pertanggung jawaban realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum perdana yang telah termuat dalam prospektus.	Accountability report on the realization of the use of proceeds from the initial public offering as stated in the prospectus.
<b>Keputusan Resolutions</b>	Hanya bersifat laporan, tidak ada pemungutan suara dalam mata acara Rapat ini dan hanya dicatat dalam Berita Acara Rapat.	Report only, no voting for agenda item 5 of this Meeting, and only recorded the item in the Minutes of Meeting.
<b>Realisasi Realization</b>	Informasi penggunaan dana hasil penawaran umum tersedia pada situs web Bursa Efek Indonesia.	Information on the use of proceeds from the public offering is available on the Indonesia Stock Exchange's website.



**Mata Acara 6**  
**Agenda - Item 6**

<b>Agenda</b>	Perubahan susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan.	Changes in the composition of the Company's Board of Commissioners.
<b>Keputusan Resolutions</b>	<p>1. Menerima baik pengunduran diri Bapak Ricardo Suhendra Wirjawan dari jabatannya selaku Komisaris Independen Perseroan melalui suratnya tanggal 10 Juni 2021 dan telah kami laporakan pengunduran diri tersebut melalui surat Perseroan pada tanggal 14 Juni 2021 kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia melalui surat No. 032/C01/CRS/EKS/VII/2021 perihal Pemberitahuan Pengunduran Diri Komisaris Independen Sekaligus Ketua Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi, dan memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) terhitung sejak ditutupnya Rapat ini atas tindakan pengawasan yang dilakukan selama menjabat sampai ditutupnya Rapat ini, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin di dalam buku-buku Perseroan dan dengan mengingat diperolehnya persetujuan dari Rapat;</p> <p>2. Mengangkat Bapak Santoso Widjojo sebagai Komisaris Independen Perseroan yang baru dengan masa jabatan yang sama dengan susunan Dewan Komisaris sebelumnya, yaitu terhitung sejak tanggal keputusan ini sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan untuk tahun buku 2025 yang diselenggarakan pada tahun 2026. Sehingga dengan demikian susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan akan menjadi sebagai berikut.</p> <p><b>Dewan Komisaris</b></p> <p>Komisaris Utama : Tuan Surjo Luhur Hidajat      Komisaris Independen : Tuan Santoso Widjojo      Komisaris : Tuan Nicholas Thomas Pelliccione</p> <p><b>Direksi</b></p> <p>Direktur Utama : Tuan Sapto Utomo Hidajat      Direktur : Tuan Alexander Hidajat      Direktur : Tuan Daniel Hidajat</p> <p>3. Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala hal dan tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pelaksanaan keputusan-keputusan RUPS Tahunan ini, termasuk tetapi tidak terbatas untuk hadir di hadapan notaris untuk menyatakan atau menyatakan kembali keputusan yang diambil dalam RUPS Tahunan dalam bentuk akta, memberikan penjelasan kepada, menyiapkan, mendatangkan dokumen yang diperlukan untuk mengajukan permohonan apa pun dalam rangka memperoleh persetujuan dari, pelaporan, pemberitahuan kepada instansi yang berwenang (jika diperlukan) dan menyesuaikan keputusan-keputusan tersebut di atas dengan persetujuan dari instansi yang terkait (jika diperlukan).</p>	<p>1. Accepted the resignation of Mr. Ricardo Suhendra Wirjawan from his position as Independent Commissioner of the Company through his letter dated 10 June 2021 and the resignation had been reported to Financial Services Authority through the Company's letter on 14 June 2021 and to Indonesia Stock Exchange through letter No. 032/C01/CRS/EKS/VII/2021 on Notification of Resignation of Independent Commissioner concurrently Chairman of Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee, and granted full acquittal (<i>acquit et de charge</i>) as of the closing of this Meeting for the supervisory actions taken during serving until the closing of this Meeting, provided that such actions are reflected in the Company's books and bearing in mind the Meeting's approval;</p> <p>2. Appointed Mr. Santoso Widjojo as the new Independent Commissioner of the Company with the same term of office as the previous composition of the Board of Commissioners, starting from the date of this resolution to the closing of the Annual GMS for the 2025 fiscal year, which will be held in 2026. Thus, the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company will be as follows.</p> <p><b>Board of Commissioners</b></p> <p>President Commissioner : Mr. Surjo Luhur Hidajat      Independent Commissioner : Mr. Santoso Widjojo      Commissioner : Mr. Nicholas Thomas Pelliccione</p> <p><b>Board of Directors</b></p> <p>President Director : Mr. Sapto Utomo Hidajat      Director : Mr. Alexander Hidajat      Director : Mr. Daniel Hidajat</p> <p>3. Approved the granting of authority and power with substitution rights to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions in relation with the resolutions of this Annual GMS, including but not limited to being present before a notary to state or restate the resolutions adopted at the Annual GMS in the form of a deed, providing explanations to, preparing, signing documents required to submit any application in order to obtain approval from, reporting, notifying the competent authority (if necessary) and adjusting such resolutions above with the approval of the relevant authority (if necessary).</p>
<b>Realisasi Realization</b>	Telah direalisasikan sepenuhnya.	Fully implemented.



## Pelaksanaan RUPS Tahun 2020

### RUPS Luar Biasa 2020

**Tempat/Tanggal Pelaksanaan:**  
**Hotel Sunlake, Jakarta Utara/12 November 2020**

**Place/Date of Implementation:**  
**Hotel Sunlake, North Jakarta/12 November 2020**

#### dihadiri oleh: attended by:

Pemegang Saham yang mewakili 6.000 saham atau 100,00% dari seluruh jumlah saham dengan hak suara sah yang telah dikeluarkan Perseroan.

Shareholders representing 6,000 shares or 100,00% of the total number of shares with valid voting rights issued by the Company.

Dewan Komisaris dan Direksi:  
Surjo Luhur Hidajat : Komisaris Utama  
Jason Hidayat : Komisaris  
Pamela Hidayat : Komisaris  
Alexander Hidayat : Direktur Utama  
Sapto Utomo Hidayat : Direktur  
Daniel Hidayat : Direktur

Board of Commissioners and Board of Directors:  
Surjo Luhur Hidayat : President Commissioner  
Jason Hidayat : Commissioner  
Pamela Hidayat : Commissioner  
Alexander Hidayat : President Director  
Sapto Utomo Hidayat : Director  
Daniel Hidayat : Director

## Agenda RUPS Tahunan 2020

## 2020 Annual GMS Agenda

### Mata Acara 1 Agenda - Item 1

<b>Agenda</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persetujuan memberikan pembebasan pelunasan atas setiap kewajiban kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dalam pelaksanaan tugas pengawasan dan pengurusan yang dilaksanakan untuk tahun buku 2017, 2018, dan 2019;</li> <li>2. Persetujuan memberikan pembebasan dan pelunasan (<i>acquit et de charge</i>) untuk tahun buku 2017, 2018, dan 2019 kepada para Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dari tanggung jawab tindakan-tindakan pengawasan dan pengurusan yang telah mereka jalankan sejauh tindakan-tindakan pengawasan dan pengurusan tersebut tercermin dalam neraca dan perhitungan laba rugi Perseroan; serta</li> <li>3. Persetujuan untuk memberikan dukungan penuh kepada Sapto Utomo Hidayat sebagai pemilik manfaat dan pengendali Perseroan untuk menjalankan pengendaliannya atas Perseroan, selama para pihak yang dimaksud masih menjadi Pemegang Saham Perseroan, termasuk tetapi tidak terbatas pada melakukan segala tindakan yang diperlukan sebagaimana dimintakan oleh Sapto Utomo Hidayat sebagai pemilik manfaat dan dalam melaksanakan pengendalian atas Perseroan antara lain terkait dengan manajemen, pemasaran, dan administrasi Perseroan. Sehingga sehubungan dengan hal tersebut dalam hal diisyaratkan oleh Sapto Utomo Hidayat memberikan suaranya dalam Rapat Umum Pemegang Saham untuk menyetujui tindakan pengendalian Perseroan oleh Sapto Utomo Hidayat, termasuk tetapi tidak terbatas untuk mengangkat wakil-wakil yang ditunjuk oleh Sapto Utomo Hidayat guna menjabat sebagai Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. To approve the release and discharge of any liabilities to the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company in the implementation of supervisory and management duties carried out for the 2017, 2018, and 2019 fiscal years;</li> <li>2. To approve the release and discharge (<i>acquit et de charge</i>) for the 2017, 2018, and 2019 fiscal years to the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company from the responsibility for supervisory and management actions that they have carried out to the extent that these supervisory and management actions are reflected in the the Company's balance sheet and profit and loss statements; and</li> <li>3. To approve the full support to Sapto Utomo Hidayat as the beneficial owner and controller of the Company to exercise its control over the Company, provided that the parties concerned are still Shareholders of the Company, including but not limited to taking all necessary actions as requested by Sapto Utomo Hidayat as the beneficial owner and exercising control over the Company, among others, related to the management, marketing, and administration of the Company. Therefore, in connection with such matter, in the event that Sapto Utomo Hidayat is required to vote at the General Meeting of Shareholders to approve the Company's control measures by Sapto Utomo Hidayat, it will include but not limited to appointing representatives appointed by Sapto Utomo Hidayat to serve as the Board of Commissioners and/or the Board of Directors of the Company in the General Meeting of Shareholders of the Company.</li> </ol>
---------------	--	---



<b>Keputusan</b> <b>Resolutions</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyetujui memberikan pembebasan pelunasan atas setiap kewajiban kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dalam pelaksanaan tugas pengawasan dan pengurusan yang dilaksanakan untuk tahun buku 2017, 2018, dan 2019;</li> <li>Menyetujui memberikan pembebasan dan pelunasan (<i>acquit et de charge</i>) untuk tahun buku 2017, 2018, dan 2019 kepada para Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dari tanggung jawab tindakan-tindakan pengawasan dan pengurusan yang telah mereka jalankan sejauh tindakan-tindakan pengawasan dan pengurusan tersebut tercermin dalam neraca dan perhitungan laba rugi Perseroan; serta</li> <li>Menyetujui memberikan dukungan penuh kepada Sapo Utomo Hidajat sebagai pemilik manfaat dan pengendali Perseroan untuk menjalankan pengendaliannya atas perseroan, selama para pihak yang dimaksud masih menjadi Pemegang Saham Perseroan, termasuk tetapi tidak terbatas pada melakukan segala tindakan yang diperlukan yang sebagaimana dimintakan oleh Sapo Utomo Hidajat sebagai pemilik manfaat dan dalam melaksanakan pengendaliannya atas Perseroan antara lain terkait dengan manajemen, pemasaran, dan administrasi Perseroan. Sehingga sehubungan dengan hal tersebut dalam hal diisyaratkan oleh Sapo Utomo Hidajat memberikan suaranya dalam Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan untuk menyetujui tindakan pengendalian Perseroan oleh Sapo Utomo Hidajat, termasuk tetapi tidak terbatas untuk mengangkat wakil-wakil yang ditunjuk oleh Sapo Utomo Hidajat guna menjabat sebagai Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Approved the release and discharge of any liabilities to the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company in the implementation of supervisory and management duties carried out for the 2017, 2018, and 2019 fiscal years;</li> <li>Approved the release and discharge (<i>acquit et de charge</i>) for the 2017, 2018, and 2019 fiscal years to the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company from the responsibility for supervisory and management actions that they have carried out to the extent that these supervisory and management actions are reflected in the the Company's balance sheet and profit and loss statements; and</li> <li>Approved the full support to Sapo Utomo Hidajat as the beneficial owner and controller of the Company to exercise its control over the Company, provided that the parties concerned are still Shareholders of the Company, including but not limited to taking all necessary actions as requested by Sapo Utomo Hidajat as the beneficial owner and exercising control over the Company, among others, related to the management, marketing, and administration of the Company. Therefore, in connection with such matter, in the event that Sapo Utomo Hidajat is required to vote at the General Meeting of Shareholders to approve the Company's control measures by Sapo Utomo Hidajat, it will include but not limited to appointing representatives appointed by Sapo Utomo Hidajat to serve as the Board of Commissioners and/or the Board of Directors of the Company in the General Meeting of Shareholders of the Company.</li> </ol>
<b>Realisasi</b> <b>Realization</b>	Telah terealisasi sepenuhnya.	Fully implemented.

## Mata Acara 2

### Agenda - Item 2

<b>Agenda</b>	Persetujuan perubahan dan penyesuaian Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan rencana Perseroan untuk melakukan penawaran umum saham perdana ( <i>initial public offering</i> ) kepada masyarakat sesuai dengan ketentuan dan aturan yang berlaku.	To approve the amendments and adjustments to the Company's Articles of Association in connection with the Company's plan to conduct an initial public offering to the public in accordance with the applicable rules and regulations.
<b>Keputusan</b> <b>Resolutions</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyetujui untuk mengubah kedudukan Perseroan menjadi di Jakarta Utara dan perubahan status Perseroan yang semula Perseroan Tertutup/Non Publik menjadi Perseroan Terbuka/Publik;</li> <li>Menyetujui perubahan buni pasal mengenai jangka waktu berdirinya Perseroan;</li> <li>Menyetujui penyesuaian dan penambahan bidang usaha Perseroan berdasarkan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) Tahun 2017, dan nantinya akan melakukan penyesuaian kembali berdasarkan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) Tahun 2020. Sehubungan dengan hal tersebut, memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan dalam Akta Notaris mengenai penyesuaian kembali berdasarkan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) Tahun 2020 setelah efektifnya peraturan tersebut;</li> <li>Menyetujui untuk: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Meningkatkan modal dasar Perseroan dari sebelumnya sebesar Rp50.000.000.000,- menjadi sebesar Rp120.000.000.000,-; dan</li> <li>b. Melakukan pemecahan nilai nominal saham Perseroan yang semula Rp5.000.000,- menjadi Rp100,- per lembar saham;</li> </ul> </li> <li>Menyetujui rencana Perseroan untuk melakukan penawaran umum saham perdana (<i>initial public offering</i>) kepada masyarakat;</li> <li>Menyetujui pengeluaran saham dalam simpanan atau <i>portafel</i> Perseroan dengan jumlah sebanyak banyaknya 150.000.000 saham yang masing-masing saham bernominal Rp100,- untuk ditawarkan Perseroan kepada masyarakat melalui penawaran umum saham perdana (<i>initial public offering</i>);</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Approved to change the Company's domicile to be in North Jakarta and change the Company's status, from Private/Non-Public Company to a Public Company;</li> <li>Approved the amendment to the article regarding the period of incorporation of the Company;</li> <li>Approved the adjustment and addition of the Company's business fields based on the 2017 Indonesia Standard Industrial Classification (KBLI), and will later make adjustments based on the 2020 Indonesia Standard Industrial Classification (KBLI). In connection with such matter, the Company's Board of Directors is authorized to declare in a Notarial Deed on readjustment based on the 2020 Indonesian Standard Industrial Classification (KBLI) after the regulation becomes effective;</li> <li>Agreed to: <ol style="list-style-type: none"> <li>Increase the authorized capital of the Company from previously Rp50,000,000,000 to Rp120,000,000,000; and</li> <li>Split the nominal value of the Company's shares from Rp5,000,000 to Rp100 per share;</li> </ol> </li> <li>Approved the Company's plan to conduct an initial public offering to the public;</li> <li>Approved the issuance of shares in the Company's savings or portfolio with a maximum of 150,000,000 shares, each with a nominal value of Rp100, to be offered by the Company to the public through an initial public offering;</li> </ol>



	<p>7. Menyetujui melepaskan dan mengesampingkan hak masing-masing Pemegang Saham Perseroan untuk mengambil bagian terlebih dahulu (<i>right of first refusal</i>) atas saham baru yang disyaratkan dalam Anggaran Dasar Perseroan;</p> <p>8. Menyetujui dan mencatatkan seluruh saham Perseroan setelah dilaksanakannya penawaran umum atas saham-saham yang ditawarkan dan dijual kepada masyarakat melalui pasar modal, serta saham-saham yang dimiliki oleh Pemegang Saham Perseroan pada Bursa Efek Indonesia, serta menyetujui untuk mendaftarkan saham-saham Perseroan dalam penitipan kolektif sesuai dengan peraturan Kustodian Sentral Efek Indonesia;</p> <p>9. Menyetujui memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi sebelumnya, serta mengangkat anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang baru, termasuk menetapkan Komisaris Independen, untuk masa jabatan 5 tahun;</p> <p>10. Menyetujui memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan dalam akta tersendiri mengenai kepastian jumlah saham yang ditempatkan dan disetor sebagai hasil IPO;</p> <p>11. Menyetujui pemberian kuasa dan wewenang penuh dengan hak substisi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan;</p> <p>12. Menyetujui perubahan seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka menjadi perusahaan terbuka atau publik; dan</p> <p>13. Menyetujui memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substisi untuk mengubah dan/atau menyusun kembali seluruh Anggaran Dasar Perseroan. Singkatnya melakukan segala tindakan yang dianggap perlu dan berguna untuk keperluan keputusan mata acara rapat ini, tidak ada yang dikecualikan.</p>	<p>7. Approved to release and waive the rights of each of the Company's Shareholders to take part in advance (right of first refusal) of the new shares as stipulated in the Company's Articles of Association;</p> <p>8. Approved and listed all of the Company's shares after the public offering of shares offered and sold to the public through the capital market, and shares owned by the Company's Shareholders on the Indonesia Stock Exchange, and agreed to register the Company's shares in collective custody in accordance with the regulations of the Indonesian Central Securities Depository;</p> <p>9. Approved the honorable dismissal of all previous members of the Board of Commissioners and Board of Directors, appointed new members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company, and appointed Independent Commissioner, for a term of office of 5 years;</p> <p>10. Approved to authorize the Board of Directors of the Company to state in a separate deed the certainty of the number of shares issued and paid up as a result of the IPO;</p> <p>11. Approved the granting of full power and authority with substitution rights to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions;</p> <p>12. Approved the amendments to all provisions of the Company's Articles of Association in order to become a public company; and</p> <p>13. Approved to give power and authority to the Board of Directors of the Company with substitution rights to amend and/or rearrange the entire Articles of Association of the Company. In short, taking all actions deemed necessary and useful for the purposes of resolutions of this meeting agenda, nothing is excluded.</p>
<b>Realisasi</b> <b>Realization</b>	Telah terealisasi sepenuhnya.	Fully implemented.

## Dewan Komisaris

Dewan Komisaris merupakan organ Perseroan yang bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi, serta memastikan bahwa Perseroan telah melaksanakan praktik GCG pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.

### Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan yang mengacu pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

### Komposisi dan Keberagaman Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 3 orang dengan salah satunya menjabat sebagai Komisaris Independen. Seluruh anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS melalui proses yang transparan untuk jangka waktu 5 tahun. Setiap anggota Dewan Komisaris memiliki integritas yang tinggi, pengetahuan, kemampuan, dan komitmen sehingga memungkinkan pengambilan keputusan dapat dilakukan secara efektif, tepat, dan cepat.

## Board of Commissioners

The Board of Commissioners is the Company's organ that is collectively in charge of and responsible for supervising and providing advices to the Board of Directors, as well as ensuring that the Company has implemented GCG practices at all levels or grades of the organization.

### Board Charter of Board of Commissioners

The implementation of duties and responsibilities of the Board of Commissioners is according to the Company's Articles of Association, which refer to Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Company, and OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

### Composition and Diversity of Board of Commissioners

The Company's Board of Commissioners consists of 3 members, one of whom serves as an Independent Commissioner. All of the Board of Commissioners' members are appointed and dismissed by the GMS through a transparent process for a period of 5 years. Each member of the Board of Commissioners has high integrity, knowledge, ability, and commitment to enable effective, precise, and fast decision making. In addition, the Board of Commissioners'



Selain itu, komposisi Dewan Komisaris telah memperhatikan keberagaman aspek pendidikan, pengalaman, keahlian, serta usia guna menunjang kinerja Perseroan. Berikut ini uraian komposisi dan keberagaman anggota Dewan Komisaris tahun 2021.

composition has considered the diversity of aspects of education, experience, expertise, and age in order to support the Company's performance. The following is a description of the composition and diversity of the Board of Commissioners' members in 2021.

Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Jenis Kelamin Gender	Periode dan Dasar Pengangkatan Period and Basis of Appointment	Pendidikan Education
Surjo Luhur Hidajat	Komisaris Utama President Commissioner	69 tahun 69 years old	Laki-Laki Male	2020-2025 : Akta No. 4/2020 2020-2025 : Deed No. 4/2020	Ekonomi Economics
Nicholas Thomas Pelliccione	Komisaris Commissioner	39 tahun 39 years old	Laki-Laki Male	2020-2025 : Akta No. 4/2020 2020-2025 : Deed No. 4/2020	Culinary Arts and Restaurant Management
Ricardo Suhendra Wirjawan <sup>1)</sup>	Komisaris Independen Independent Commissioner	55 tahun 55 years old	Laki-Laki Male	2020-2025 : Akta No. 4/2020 2020-2025 : Deed No. 4/2020	Manajemen Management
Santoso Widjojo <sup>2)</sup>	Komisaris Independen Independent Commissioner	62 tahun 62 years old	Laki-Laki Male	2021-2025 : Keputusan RUPS Tahunan tanggal 12 Agustus 2021 2021-2025 : Annual GMS Resolutions dated 12 August 2021	Bisnis Business

<sup>1)</sup> Efektif mengundurkan diri sejak penutupan RUPS Tahunan tanggal 12 Agustus 2021.

<sup>2)</sup> Efektif menjabat sejak penutupan RUPS Tahunan tanggal 12 Agustus 2021.

<sup>1)</sup> Effectively resigned since the closing of the Annual GMS on 12 August 2021.

<sup>2)</sup> Effectively in position since the closing of the Annual GMS dated 12 August 2021.

## Komisaris Independen

Perseroan memiliki 1 anggota Komisaris Independen yang telah memenuhi kriteria independensi sesuai dengan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Komisaris Independen tersebut tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham, dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau dengan Perseroan yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

## Independensi dan Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris

Perseroan senantiasa menjaga agar seluruh anggota Dewan Komisaris dapat menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan independen serta profesional, tanpa ada intervensi dari pihak mana pun yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan yang dapat merugikan Perseroan. Hal tersebut bertujuan untuk memastikan pengelolaan Perseroan dapat berjalan secara efektif sesuai praktik GCG, serta memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. Adapun hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, serta Pemegang Saham dan/atau Pengendali dijelaskan sebagai berikut.

## Independent Commissioner

The Company has 1 Independent Commissioner who has met the independence criteria in accordance with OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. The Independent Commissioner has no financial, management, share ownership, and/or family relationships with members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, and/or Controlling Shareholders or with the Company, which may influence the ability to act independently.

## Independency and Affiliation Relationship of Board of Commissioners

The Company always ensures that all members of the Board of Commissioners can carry out their duties and responsibilities independently and professionally, without any intervention from any party that has the potential to cause a conflict of interest that could harm the Company. Such matter aims to ensure that the Company's management can run effectively in accordance with GCG practices and in compliance with the applicable laws and regulations. Affiliation relationship between members of the Board of Commissioners and other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Shareholders and/or Controlling Shareholders is explained as follows.



Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Keluarga dengan Family Relationship with			Hubungan Keuangan dengan Financial Relationship with			Hubungan Kepengurusan dengan Management Relationship with		
		Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders
Surjo Luhur Hidajat	Komisaris Utama President Commissioner	x	✓	✓	x	x	x	x	x	x
Nicholas Thomas Pelliccione	Komisaris Commissioner	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ricardo Suhendra Wirjawantoro <sup>1)</sup>	Komisaris Independen Independent Commissioner	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Santoso Widjojo <sup>2)</sup>	Komisaris Independen Independent Commissioner	x	x	x	x	x	x	x	x	x

<sup>1)</sup> Efektif mengundurkan diri sejak penutupan RUPS Tahunan tanggal 12 Agustus 2021.

<sup>2)</sup> Efektif menjabat sejak penutupan RUPS Tahunan tanggal 12 Agustus 2021.

<sup>1)</sup> Effectively resigned since the closing of the Annual GMS on 12 August 2021.

<sup>2)</sup> Effective in position since the closing of the Annual GMS dated 12 August 2021.

## Rangkap Jabatan Dewan Komisaris

Dewan Komisaris dapat merangkap jabatan di perusahaan atau instansi lain dengan mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sepanjang tahun 2021, beberapa anggota Dewan Komisaris memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain. Namun demikian, rangkap jabatan tersebut masih dalam batas aturan yang telah ditetapkan sehingga tidak mempengaruhi kinerja anggota Dewan Komisaris tersebut untuk bertindak independen dan profesional. Rangkap jabatan anggota Dewan Komisaris Perseroan telah diuraikan di bagian Profil Dewan Komisaris pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

## Concurrent Positions of Board of Commissioners

The Board of Commissioners can hold concurrent positions in other companies or agencies by referring to the Company's Articles of Association and the applicable laws and regulations. Throughout 2021, several members of the Board of Commissioners held concurrent positions in other companies. However, these concurrent positions are still within the limits of the set rules, and therefore, they do not affect the performance of the Board of Commissioners' members to act independently and professionally. The concurrent positions of members of the Company's Board of Commissioners have been described in the Board of Commissioners' Profile section of the Company Profile chapter of this Annual Report.

## Tugas dan Tanggung Jawab, serta Realisasinya

Sepanjang tahun 2021, Dewan Komisaris telah menjalankan serangkaian kegiatan dalam rangka memenuhi tugas dan tanggung jawab terkait pengawasan serta pemberian nasihat terhadap Direksi atas pengelolaan Perseroan. Pelaksanaan tugas tersebut diuraikan sebagai berikut.

## Duties, Responsibilities, and the Realization

Throughout 2021, the Board of Commissioners carried out a series of activities in order to fulfill its duties and responsibilities related to supervision and providing advice to the Board of Directors on the management of the Company. The implementation of these duties is described as follows.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Tahun 2021 Duty Implementation in 2021
Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, dan memberi nasihat kepada Direksi.  Supervising and being responsible for monitoring the management policy, management course in general, and advising the Board of Directors.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi melalui penyelenggaraan rapat gabungan yang dilaksanakan sebanyak 3 kali untuk mengevaluasi laporan kinerja dan keuangan Perseroan. Beberapa agenda yang menjadi fokus Dewan Komisaris, antara lain:           <ol style="list-style-type: none"> <li>Penyelenggaraan aksi korporasi penawaran umum perdana saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 29 Maret 2021;</li> <li>Penyusunan dan penerapan strategi Perseroan untuk meraih momentum pertumbuhan bisnis di tahun 2021;</li> <li>Peningkatan kualitas penerapan GCG di seluruh organ Perseroan; dan</li> <li>Pengawasan implementasi program tanggung jawab sosial dan lingkungan.</li> </ol> </li> <li>Menunjuk Kantor Akuntan Publik Leonard, Mulia dan Richard untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2021.</li> <li>Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS yang diselenggarakan pada tanggal 12 Agustus 2021.</li> </ol>



Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Tahun 2021 Duty Implementation in 2021
<p>Melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian.</p> <p>Carrying out duties and responsibilities as referred to in good faith, full of responsibility, and prudence.</p> <p>Membentuk Komite Audit dan dapat membentuk Komite lainnya dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.</p> <p>Establishing an Audit Committee and other Committees that may be needed in order to support the effectiveness of implementation of duties and responsibilities.</p>	<p>1. Supervising and providing advice to the Board of Directors through holding 3 joint meetings to evaluate the Company's performance report and financial statements. Some of the agendas that are the Board of Commissioners' supervision focus include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Organizing corporate action of the Company's initial public offering on the Indonesia Stock Exchange on 29 March 2021;</li> <li>b. Developing and implementing the Company's strategy to achieve business growth momentum in 2021;</li> <li>c. Improving GCG implementation quality throughout the Company's bodies; and</li> <li>d. Monitoring the implementation of social and environmental responsibility programs.</li> </ul> <p>2. Appointing Public Accounting Firm Leonard, Mulia, and Richard to audit the Company's Financial Statements for the 2021 fiscal year.</p> <p>3. Submitting a report on the Board of Commissioners' duties implementation to the Shareholders through the GMS mechanism held on 12 August 2021.</p>

### Rapat Dewan Komisaris

Dewan Komisaris dapat menyelenggarakan rapat internal paling sedikit 1 kali dalam 2 bulan dan rapat gabungan dengan Direksi paling sedikit 1 kali dalam 4 bulan. Sepanjang tahun 2021, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan 6 kali rapat internal dan mengikuti 3 kali rapat gabungan dengan Direksi. Frekuensi rapat Dewan Komisaris diuraikan sebagai berikut.

### Board of Commissioners' Meetings

The Board of Commissioners must hold internal meeting at least 1 time in 2 months, and joint meetings with the Board of Directors at least 1 time in 4 months. Throughout 2021, the Board of Commissioners held 6 internal meetings and participated in 3 joint meetings with the Board of Directors. The frequency of the Board of Commissioners' meeting is described as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Dewan Komisaris Board of Commissioners' Internal Meeting			Rapat Gabungan dengan Direksi Joint Meeting with Board of Directors		
		Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level (%)	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level (%)
Surjo Luhur Hidajat	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100.00	3	3	100.00
Nicholas Thomas Pelliccione	Komisaris Commissioner	6	6	100.00	3	3	100.00
Ricardo Suhendra Wirjawan <sup>1)</sup>	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	3	100.00	1	1	100.00
Santoso Widjojo <sup>2)</sup>	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	3	100.00	2	2	100.00
<b>Rata-Rata Kehadiran Rapat (%) Average Meeting Attendance (%)</b>		<b>100.00</b>			<b>100.00</b>		

<sup>1)</sup> Efektif mengundurkan diri sejak penutupan RUPS Tahunan tanggal 12 Agustus 2021.

<sup>2)</sup> Efektif menjabat sejak penutupan RUPS Tahunan tanggal 12 Agustus 2021.

<sup>1)</sup> Effectively resigned since the closing of the Annual GMS on 12 August 2021.

<sup>2)</sup> Effectively in position since the closing of the Annual GMS dated 12 August 2021.

### Program Pengenalan Perseroan bagi Komisaris Baru

Pada tahun 2021, Perseroan telah mengangkat Bapak Santoso Widjojo sebagai Komisaris Independen menggantikan Bapak Ricardo Suhendra Wirjawan dalam RUPS Tahunan tanggal 12

### Company Orientation Program for New Commissioners

In 2021, the Company appointed Mr. Santoso Widjojo as Independent Commissioner replacing Mr. Ricardo Suhendra Wirjawan at the Annual GMS dated 12 August 2021. The



Agustus 2021. Program pengenalan Perseroan dilaksanakan selambat-lambatnya 90 hari setelah RUPS memutuskan pengangkatan anggota Dewan Komisaris yang baru. Dalam program pengenalan Perseroan diberikan materi terkait dengan:

1. Pelaksanaan prinsip-prinsip *good corporate governance*, sistem manajemen risiko, dan sistem pelaporan pelanggaran;
2. Gambaran mengenai Perseroan berkaitan dengan tujuan, sifat, lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko, dan masalah-masalah strategis lainnya;
3. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal, audit eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal, termasuk Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi; serta
4. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi serta hal-hal yang tidak diperbolehkan.

Program pengenalan Perseroan sebagaimana diuraikan di atas dapat dilakukan melalui presentasi, pertemuan, dan/atau pengkajian dokumen atau program lainnya yang dianggap sesuai dengan kebutuhan dan jenis usaha Perseroan. Program pengenalan Perseroan tersebut telah dilakukan oleh Sekretaris Perusahaan pada tanggal 19 Agustus 2021 dengan memaparkan program pengenalan kepada anggota Dewan Komisaris yang baru.

### Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Dalam rangka meningkatkan kemampuan menjalankan tugas dan tanggung jawab, Dewan Komisaris berperan aktif untuk mengikuti berbagai program pendidikan dan pelatihan. Pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Dewan Komisaris sepanjang tahun 2021 diuraikan sebagai berikut.

Company orientation program was carried out no later than 90 days after the GMS adopted resolution on the appointment of new member of the Board of Commissioners. The Company orientation program presented materials related to:

1. Implementation of good corporate governance principles, risk management system, and whistleblowing system;
2. Company overview in relation to its objectives, nature, scope of activities, financial and operating performance, strategies, short-term and long-term business plans, competitive position, risks, and other strategic issues;
3. Information relating to the delegated authority, internal audit, external audit, internal control system and policies, including the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee; and
4. Information regarding the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and the Board of Directors including the prohibitions.

The Company orientation program as described above shall be carried out through presentations, meetings, and/or review of documents or other programs deemed appropriate to the Company needs and type of business. The Company orientation program was carried out by the Corporate Secretary on 19 August 2021 by presenting the orientation program to the new member of the Board of Commissioners.

### Competency Development of the Board of Commissioners

In order to improve the ability to carry out the duties and responsibilities, the Board of Commissioners plays an active role in participating in various education and training programs. The competency development programs participated by the Board of Commissioners throughout 2021 are described as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Topik Pelatihan Training Topic	Tempat/Sarana dan Waktu Pelatihan Places/Facilities and Time of Training	Penyelenggara Organizer
Surjo Luhur Hidajat	Komisaris Utama President Commissioner	-	-	-
Nicholas Thomas Pelliccione	Komisaris Commissioner	-	-	-
Ricardo Suhendra Wirjawan <sup>1)</sup>	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-
Santoso Widjojo <sup>2)</sup>	Komisaris Independen Independent Commissioner	Public Listed Companies International Conference: Opportunity, Breakthrough, Prosperity	Zoom Meeting, 22 Mei / May 2021	Dhunicorn



Nama Name	Jabatan Position	Topik Pelatihan Training Topic	Tempat/Sarana dan Waktu Pelatihan Places/Facilities and Time of Training	Penyelenggara Organizer
		Pendidikan Profesi Lanjutan Wakil Manajer Investasi Advanced Professional Education of Deputy Investment Manager	Zoom Meeting, 18 Agustus / August 2021	PWMII, Dewan APRDI PWMII, APRDI Council
		Program Pendidikan Berkelanjutan Wakil Penjamin Emisi Efek Sustainable Education Program of Representatives of Underwriters	Zoom Meeting, 16-20 Agustus / August 2021	Perkumpulan Profesi Pasar Modal Capital Market Professional Association
		CEO Meeting "ESG & Sustainability Leadership and Journey"	Zoom Meeting, 30 September 2021	IDX, GRI, Deloitte
		The 7 <sup>th</sup> Indonesia Finance Association International Conference	Zoom Meeting, 6-7 Oktober / October 2021	IDX, KPEL, KSEI, IFA
		CEO Networking 2021	Zoom Meeting, 16 November 2021	IDX

<sup>1)</sup> Efektif mengundurkan diri sejak penutupan RUPS Tahunan tanggal 12 Agustus 2021.

<sup>2)</sup> Efektif menjabat sejak penutupan RUPS Tahunan tanggal 12 Agustus 2021.

<sup>1)</sup> Effectively resigned since the closing of the Annual GMS on 12 August 2021.

<sup>2)</sup> Effective in position since the closing of the Annual GMS dated 12 August 2021.

## Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Kinerja Dewan Komisaris dievaluasi setiap tahun oleh Pemegang Saham melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang Saham. Secara umum, kinerja Dewan Komisaris ditentukan berdasarkan tugas kewajiban yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perseroan dan amanat Pemegang Saham. Evaluasi kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara periodik sekurang-kurangnya setahun sekali.

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilaksanakan baik secara kolegial maupun individual. Kriteria evaluasi kinerja bagi Anggota Dewan Komisaris meliputi:

1. Tingkat kehadiran dalam rapat internal Dewan Komisaris maupun rapat gabungan dengan Direksi;
2. Kontribusi dalam proses pengawasan dan pemberian nasihat terhadap Direksi;
3. Keterlibatan dalam penugasan-penugasan tertentu;
4. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perseroan; dan
5. Komitmen dalam memajukan kepentingan Perseroan.

Dewan Komisaris dapat melakukan penilaian kinerja secara mandiri (*self assessment*) sebagai upaya untuk melakukan evaluasi internal Dewan Komisaris mengenai sejauh mana efektivitas pelaksanaan fungsi dan tugas Dewan Komisaris.

Berdasarkan prosedur dan kriteria penilaian kinerja yang dilakukan pada tahun 2021, masing-masing anggota Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas pengawasan serta pemberian nasihat dengan baik dan bertanggung jawab sehingga dapat menghasilkan keputusan-keputusan yang efektif di tengah tantangan bisnis yang semakin dinamis.

## Performance Assessment of the Board of Commissioners

Performance of the Board of Commissioners is annually evaluated by the Shareholders at the General Meeting of Shareholders mechanism. In general, the Board of Commissioners' performance shall be determined based on the duties and obligations stated in the applicable laws and regulations, Company's Articles of Association, and Shareholders' mandate. The Board of Commissioners' performance evaluation is carried out periodically for at least once a year.

The Board of Commissioners' performance assessment is carried out both collegiately and individually. Performance evaluation criteria for the Board of Commissioners' members include:

1. Attendance level in the Board of Commissioners' internal meetings and joint meetings with the Board of Directors;
2. Contribution in the process of supervising and providing advices to the Board of Directors;
3. Involvement in certain assignments;
4. Compliance with applicable laws and regulations as well as Company policies; and
5. Commitment in promoting the Company's interests.

The Board of Commissioners can conduct a self-assessment to conduct an internal evaluation of the Board of Commissioners regarding the effectiveness of the Board of Commissioners' functions and duties.

Based on the performance assessment procedures and criteria performed in 2021, each member of the Board of Commissioners had carried out the supervisory and advisory duties properly and responsibly so as to produce effective decisions in the midst of increasingly dynamic business challenges. All members of the Board of Commissioners also



Seluruh anggota Dewan Komisaris juga telah menjalankan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perseroan, dan prinsip-prinsip GCG. Hasil tersebut dijadikan dasar bagi Dewan Komisaris untuk meningkatkan kinerja di tahun berikutnya.

### **Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris**

Evaluasi terhadap kinerja anggota Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan secara periodik setiap tahun. Hasil evaluasi kinerja anggota komite-komite di bawah Dewan Komisaris menjadi bahan penilaian untuk perpanjangan masa kerja anggota komite tersebut untuk tahun berikutnya. Penilaian antara lain meliputi kemampuan memahami Visi Misi dan rencana strategis Perseroan, kehadiran dalam rapat, kemampuan bekerja sama dan berkomunikasi secara aktif sesama anggota Komite, serta kualitas atas saran atau rekomendasi yang diberikan terkait program kerja masing-masing komite.

Berdasarkan prosedur dan kriteria penilaian kinerja yang dilakukan pada tahun 2021, seluruh anggota komite-komite di bawah Dewan Komisaris telah menunjukkan kinerja yang baik dalam membantu Dewan Komisaris melaksanakan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat. Komite Audit juga dinilai telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan koridor Anggaran Dasar dan aturan yang berlaku. Komite Nominasi dan Remunerasi juga dinilai telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik, terutama dalam proses pengangkatan anggota Dewan Komisaris yang baru.

## **Direksi**

Direksi merupakan organ tata kelola perusahaan yang bertanggung jawab penuh atas pengelolaan Perseroan untuk kepentingan dan tujuan Perseroan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Direksi bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif dalam mengelola Perseroan agar seluruh sumber daya yang dimiliki dapat berfungsi optimal, profitabilitas meningkat sehingga dapat meningkatkan nilai Perseroan secara berkelanjutan. Masing-masing anggota Direksi melaksanakan tugas dan mengambil keputusan sesuai dengan pembagian wewenang. Namun pelaksanaan tugas oleh masing-masing anggota Direksi tetap merupakan tanggung jawab bersama.

### **Pedoman Kerja Direksi**

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan yang mengacu pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

carried out their duties and responsibilities in accordance with the applicable laws and regulations, the Company's Articles of Association, and the GCG principles. Such results are used as the basis for the Board of Commissioners to improve its performance in the following year.

### **Performance Assessment of Committees Under the Board of Commissioners**

Performance evaluation of members of Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee is carried out periodically every year. The performance evaluation results of members of committees under the Board of Commissioners will be used as the assessment material for the extension of the tenure of the committee members for the following year. The assessment includes the ability to understand the Company's Vision, Mission, and strategic plans, attendance at meetings, the ability to work together, and actively communicate with fellow members, as well as the quality of suggestions or recommendations given regarding the work program of each committee.

Based on the performance assessment procedures and criteria performed in 2021, all members of committees under the Board of Commissioners had shown good performance in assisting the Board of Commissioners in performing the supervisory and advisory functions. The Audit Committee is also considered to have performed its duties and responsibilities in accordance with the applicable Articles of Association and rules. The Nomination and Remuneration Committee is also considered to have performed its duties and responsibilities properly, especially in the process of appointing new members of the Board of Commissioners.

## **Board of Directors**

The Board of Directors is a corporate governance organ that is fully responsible for the Company management for the Company interests and objectives in accordance with the provision of the Articles of Association and the applicable laws and regulations. The Board of Directors has the duties on and is collectively responsible for managing the Company so that all available resources can function optimally, can increase profitability so as to increase the Company value in a sustainable manner. Each member of the Board of Directors performs the duties and makes decisions in accordance with the division of authority. However, the implementation of duties by each member of the Board of Directors remains a shared responsibility.

### **Board Charter of Board of Directors**

The implementation of duties and responsibilities of the Board of Directors is according to the Company's Articles of Association that refer to Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Company, and OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.



## Komposisi dan Keberagaman Direksi

Anggota Direksi Perseroan terdiri dari 3 orang dengan salah satunya menjabat sebagai Direktur Utama. Seluruh anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS melalui proses yang transparan untuk jangka waktu 5 tahun. Setiap anggota Direksi memiliki integritas yang tinggi, pengetahuan, kemampuan, dan komitmen sehingga memungkinkan pengambilan keputusan dapat dilakukan secara efektif, tepat, dan cepat. Selain itu, komposisi Direksi telah memperhatikan keberagaman aspek pendidikan, pengalaman, keahlian, serta usia guna menunjang kinerja Perseroan. Berikut ini uraian komposisi dan keberagaman anggota Direksi tahun 2021.

## Composition and Structure of the Board of Directors

The Company's Board of Directors consists of 3 members, one of whom serves as the President Director. All members of the Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS through a transparent process for a period of 5 years. Each member of the Board of Directors has high integrity, knowledge, ability, and commitment to enable effective, precise, and fast decision making. In addition, the Board of Directors' composition has considered the diversity of aspects of education, experience, expertise, and age to support the Company's performance. The following is a description of the composition and diversity of the Board of Directors' members in 2021.

Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Jenis Kelamin Gender	Periode dan Dasar Pengangkatan Period and Basis of Appointment	Pendidikan Education
Sapto Utomo Hidajat	Direktur Utama President Director	67 tahun 67 years old	Laki-Laki Male	2020-2025 : Akta No. 4/2020 2020-2025 : Deed No. 4/2020	Teknik Engineering
Alexander Hidajat	Direktur Director	41 tahun 41 years old	Laki-Laki Male	2020-2025 : Akta No. 4/2020 2020-2025 : Deed No. 4/2020	Ekonomi dan Keuangan Economics and Finance
Daniel Hidayat	Direktur Director	36 tahun 36 years old	Laki-Laki Male	2020-2025 : Akta No. 4/2020 2020-2025 : Deed No. 4/2020	Bisnis Business

## Independensi dan Hubungan Afiliasi Direksi

Perseroan senantiasa menjaga agar seluruh anggota Direksi dapat menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan independen serta profesional, tanpa ada intervensi dari pihak mana pun yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan yang dapat merugikan Perseroan. Hal tersebut bertujuan untuk memastikan pengelolaan Perseroan dapat berjalan secara efektif sesuai praktik GCG, serta memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. Adapun hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Direksi lainnya, Dewan Komisaris, serta Pemegang Saham dan/atau Pengendali dijelaskan sebagai berikut.

## Independency and Affiliation Relationship of Board of Directors

The Company always ensures that all members of the Board of Directors can carry out their duties and responsibilities independently and professionally, without any intervention from any party that has the potential to cause a conflict of interest that could harm the Company. This aims to ensure that the management of the Company can run effectively in accordance with GCG practices, as well as comply with the applicable laws and regulations. Affiliation relationship between members of the Board of Directors and other members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Shareholders and/or Controlling Shareholders is explained as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Keluarga dengan Family Relationship with			Hubungan Keuangan dengan Financial Relationship with			Hubungan Kepengurusan dengan Management Relationship with		
		Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders
Sapto Utomo Hidajat	Direktur Utama President Director	√	√	√	✗	√	√	✗	✗	✗
Alexander Hidajat	Direktur Director	√	√	√	✗	√	√	✗	✗	✗
Daniel Hidayat	Direktur Director	√	√	√	✗	√	√	✗	✗	✗



## Rangkap Jabatan Direksi

Direksi dapat merangkap jabatan di perusahaan atau instansi lain dengan mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sepanjang tahun 2021, beberapa anggota Direksi memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain. Namun demikian, rangkap jabatan tersebut masih dalam batas aturan yang telah ditetapkan sehingga tidak mempengaruhi kinerja anggota Direksi tersebut untuk bertindak independen dan profesional. Rangkap jabatan anggota Direksi Perseroan telah diuraikan di bagian Profil Direksi pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

## Tugas dan Tanggung Jawab, serta Realisasinya

Direksi bertugas dan bertanggung jawab atas pengelolaan perusahaan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan. Berikut ini uraian tugas dan tanggung jawab anggota Direksi beserta realisasinya.

## Concurrent Positions of Board of Directors

The Board of Directors can hold concurrent positions in other companies or agencies by referring to the Company's Articles of Association and the applicable laws and regulations. Throughout 2021, several members of the Board of Directors held concurrent positions in other companies. However, these concurrent positions are still within the limits of the set rules, and therefore, they do not affect the performance of the Board of Directors' members to act independently and professionally. The concurrent positions of members of the Company's Board of Directors have been described in the Board of Directors' Profile section of the Company Profile chapter of this Annual Report.

## Duties, Responsibilities, and the Realization

The Board of Directors is in charge of and responsible for the management of the Company for the benefit of the Company in accordance with the purposes and objectives set out in the Articles of Association of the Company. Duties and responsibilities of the Board of Directors' members and the realization are as follows.

Nama dan Bidang Tugas Name and Field of Duty	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas 2021 Duties Implementation in 2021
<b>Sapto Utomo Hidajat</b> Direktur Utama President Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun strategi untuk mengarahkan bisnis menjadi lebih maju;</li> <li>2. Mengorganisasi visi dan misi perusahaan secara keseluruhan;</li> <li>3. Memimpin pertemuan rutin dengan para pemimpin senior perusahaan;</li> <li>4. Menunjuk orang untuk memimpin divisi tertentu dan mengawasi pekerjaannya;</li> <li>5. Menyampaikan laporan kepada Pemegang Saham atas kinerja perusahaan;</li> <li>6. Mengawasi kompetisi bisnis internal dan eksternal; serta</li> <li>7. Mengevaluasi kesuksesan perusahaan.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Developing strategies to direct the business to be more advanced;</li> <li>2. Organizing the Company's vision and mission in overall;</li> <li>3. Chairing regular meetings with senior company leaders;</li> <li>4. Appointing people to lead certain divisions and supervising their work;</li> <li>5. Submitting reports to Shareholders on the Company's performance;</li> <li>6. Supervising internal and external business competition; and</li> <li>7. Evaluating the Company's success.</li> </ul>	<p>Pelaksanaan tugas Direktur Utama mencakup:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun strategi bisnis Perseroan dengan mengidentifikasi perkembangan makro ekonomi dan industri pariwisata di Indonesia, serta menetapkan arah perkembangan dan kebijakan Perseroan;</li> <li>2. Menguraikan strategi bisnis Perseroan ke dalam rencana bisnis jangka pendek dan jangka panjang;</li> <li>3. Memastikan strategi bisnis telah diimplementasikan dengan baik guna memenuhi target-target yang telah ditetapkan untuk tahun 2021; serta</li> <li>4. Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas Direksi kepada Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS yang diselenggarakan pada tanggal 12 Agustus 2021.</li> </ul> <p>Implementation of President Director's duties includes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Developing the Company's business strategy by identifying macroeconomic developments and tourism industry in Indonesia, and determining the direction of the Company's development and policies;</li> <li>2. Elaborating the Company's business strategies into short-term and long-term business plans;</li> <li>3. Ensuring that the business strategy has been properly implemented to meet the targets set for 2021; and</li> <li>4. Submitting a report on the Board of Directors' duties implementation to the Shareholders through the GMS mechanism held on 12 August 2021.</li> </ul>



<b>Nama dan Bidang Tugas</b> <b>Name and Field of Duty</b>	<b>Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities</b>	<b>Pelaksanaan Tugas 2021 Duties Implementation in 2021</b>
<b>Alexander Hidajat</b> Direktur Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Bertanggung jawab terhadap kinerja keuangan Perseroan;</li> <li>2. Bertanggung jawab membuat laporan keuangan perusahaan;</li> <li>3. Mengawasi laporan keuangan perusahaan;</li> <li>4. Menyusun strategi dan meningkatkan pertumbuhan keuangan perusahaan;</li> <li>5. Meminimalisir risiko keuangan yang mungkin dapat merugikan Perseroan; dan</li> <li>6. Melihat secara jeli peluang Perseroan.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Responsible for the Company's financial performance;</li> <li>2. Responsible for preparing the Company's financial statements;</li> <li>3. Supervising the Company's financial statements;</li> <li>4. Developing strategies and improving the Company's financial growth;</li> <li>5. Minimizing financial risks that may harm the Company; and</li> <li>6. Looking carefully at the Company's opportunities.</li> </ul>	<p>Pelaksanaan tugas Direktur yang membidangi bagian keuangan meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan dan menelaah laporan keuangan bulanan, kuartal, semester, dan tahunan sesuai dengan kebutuhan Manajemen Perseroan serta pemenuhan kewajiban pelaporan terhadap pemangku kepentingan;</li> <li>2. Memantau efektivitas implementasi strategi dalam rangka pertumbuhan keuangan Perseroan; dan</li> <li>3. Memantau efektivitas implementasi sistem manajemen risiko yang telah disusun Perseroan dalam rangka meminimalisir risiko keuangan yang berpotensi merugikan Perseroan.</li> </ol> <p>Implementation of duties of Director in charge of finance includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Preparing and reviewing monthly, quarterly, semester, annual financial statements according to the needs of the Company's Management and fulfillment of reporting obligations to stakeholders;</li> <li>2. Monitoring the effectiveness of strategy implementation for the Company's financial growth; and</li> <li>3. Monitoring the effectiveness of risk management system implementation prepared by the Company to minimize financial risks that may harm to the Company.</li> </ol>
<b>Daniel Hidayat</b> Direktur Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Bertanggung jawab terhadap seluruh proses operasional;</li> <li>2. Bertanggung jawab terhadap pengembangan kualitas karyawan yang terlibat;</li> <li>3. Menyusun strategi dalam pemenuhan target perusahaan dan cara mencapai target tersebut;</li> <li>4. Mengecek, mengawasi, dan menentukan semua kebutuhan dalam proses operasional perusahaan;</li> <li>5. Merencanakan, menentukan, mengawasi, mengambil keputusan, serta melakukan koordinasi dalam hal keuangan untuk kebutuhan operasional perusahaan;</li> <li>6. Mengawasi seluruh karyawan dan memastikan mereka menjalankan tugas sesuai dengan yang diperintahkan; serta</li> <li>7. Membuat laporan kegiatan untuk diberikan kepada Direktur Utama.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Responsible for all operational processes;</li> <li>2. Responsible for developing the quality of employees involved;</li> <li>3. Developing strategies to meet Company targets and how to achieve these targets;</li> <li>4. Checking, supervising, and determining all requirements in the Company's operational processes;</li> <li>5. Planning, determining, supervising, making decisions, and coordinating financial matters for the Company's operational needs;</li> <li>6. Supervising all employees and ensuring they carry out their duties as instructed; and</li> <li>7. Preparing activity reports to be submitted to the President Director.</li> </ul>	<p>Pelaksanaan tugas Direktur yang membidangi bagian operasional meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memastikan standar operasional prosedur (SOP) dan Kode Etik Perseroan telah diimplementasikan dengan baik oleh seluruh insan Perseroan;</li> <li>2. Mengikutsertakan karyawan dalam program pengembangan kompetensi untuk meningkatkan kemampuan serta kapabilitas karyawan tersebut yang sejalan dengan peningkatan kualitas operasional Perseroan; dan</li> <li>3. Menyusun langkah-langkah strategi dalam mendukung pencapaian target Perseroan serta menyampaikan perkembangannya kepada seluruh anggota Direksi melalui rapat internal yang diselenggarakan sebanyak 12 kali.</li> </ol> <p>Implementation of functions of Director in charge of operations includes:</p> <p>Implementation of duties of Director in charge of operations includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ensuring that the standard operating procedures (SOP) and the Company's Code of Conduct have been properly implemented by all Company's personnel;</li> <li>2. Involving employees in competency development programs to improve the abilities and capabilities of these employees in line with improving the quality of the Company's operations; and</li> <li>3. Preparing strategic measures to support the Company's target achievement and communicating its progress to all members of the Board of Directors through the internal meetings held as many as 12 times.</li> </ol>

Direksi juga bertanggung jawab penuh dalam mengimplementasikan dan mengelola aspek-aspek keberlanjutan dalam setiap kegiatan operasional Perseroan sejalan dengan target-target yang telah ditetapkan. Dalam menjalankan tanggung jawab tersebut, Direksi senantiasa berpedoman pada prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pada tahun 2021, Direksi tetap berfokus untuk merealisasikan berbagai program tanggung jawab sosial dan lingkungan di tengah keterbatasan ruang gerak akibat pandemi Covid-19.

The Board of Directors is also fully responsible for implementing and managing sustainability aspects in each of the Company's operational activities in line with the targets set. In performing these responsibilities, the Board of Directors always refers to the principles of good corporate governance and the prevailing laws and regulations. In 2021, the Board of Directors continued to focus on realizing various social and environmental responsibility programs in the midst of limited mobility due to the Covid-19 pandemic.



## Rapat Direksi

Direksi dapat menyelenggarakan rapat internal paling sedikit 1 kali dalam 2 bulan dan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris paling sedikit 1 kali dalam 4 bulan. Sepanjang tahun 2021, Direksi telah menyelenggarakan 12 kali rapat internal dan mengikuti 3 kali rapat gabungan dengan Dewan Komisaris. Frekuensi rapat Direksi diuraikan sebagai berikut.

## Board of Directors' Meetings

The Board of Directors must hold internal meeting at least 1 time in 2 months, and joint meetings with the Board of Directors at least 1 time in 4 months. Throughout 2021, the Board of Directors held 12 internal meetings and attended 3 joint meetings with the Board of Commissioners. The frequency of the Board of Directors' meeting is described as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Direksi Board of Directors' Internal Meeting			Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris Joint Meeting with Board of Commissioners		
		Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level (%)	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level (%)
Sapto Utomo Hidajat	Direktur Utama President Director	12	12	100.00	3	3	100.00
Alexander Hidajat	Direktur Director	12	12	100.00	3	3	100.00
Daniel Hidayat	Direktur Director	12	12	100.00	3	3	100.00
<b>Rata-Rata Kehadiran Rapat (%)</b> <b>Average Meeting Attendance (%)</b>		<b>100.00</b>			<b>100.00</b>		

## Pengembangan Kompetensi Direksi

Dalam rangka meningkatkan kemampuan menjalankan tugas dan tanggung jawab, Direksi berperan aktif untuk mengikuti berbagai program pendidikan dan pelatihan. Pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Direksi sepanjang tahun 2021 diuraikan sebagai berikut.

## Competency Development of the Board of Directors

In order to improve the ability to carry out the duties and responsibilities, the Board of Directors actively participates in various education and training programs. The competency development programs participated by the Board of Directors throughout 2021 are described as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Topik Pelatihan Training Topic	Tempat/Sarana dan Waktu Pelatihan Places/Facilities and Time of Training	Penyelenggara Organizer
Sapto Utomo Hidajat	Direktur Utama President Director	-	-	-
Alexander Hidajat	Direktur Director	Focus Group Discussion "Exposure Draft Disclosure Requirements in IFRS Standards"	Zoom Meeting, 24 September 2021	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
		Finance Association International Conference "Finance, Capital Market, and Corporate Governance In The Digital Transformation"	Zoom Meeting, 6-7 Oktober / October 2021	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
Daniel Hidayat	Direktur Director	CEO Meeting "ESG & Sustainability Leadership and Journey"	Zoom Meeting, 30 September 2021	IDX, GRI, Deloitte

## Penilaian Kinerja Direksi

Penilaian kinerja Direksi dilakukan secara periodik dan konsisten oleh Dewan Komisaris dan Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS. Penilaian dilakukan atas pelaksanaan fungsi serta pencapaian target kinerja masing-masing anggota Direksi. Hasil evaluasi terhadap kinerja Direksi secara keseluruhan dan kinerja masing-masing anggota Direksi

## Board of Directors' Performance Assessment

The Board of Directors' performance assessment is carried out periodically and consistently by the Board of Commissioners and Shareholders through the GMS mechanism. Assessment is carried out on the implementation of functions and performance target achievement of each member of the Board of Directors. The performance evaluation results of



merupakan sarana penilaian serta peningkatan efektivitas Direksi sekaligus menjadi bagian yang tidak terpisahkan dalam pemberian skema kompensasi bagi Direksi. Keseluruhan hasil evaluasi kinerja masing-masing anggota Direksi merupakan salah satu dasar pertimbangan bagi Pemegang Saham untuk pemberhentian dan/atau menunjuk kembali anggota Direksi yang bersangkutan setelah mendapatkan rekomendasi dan laporan dari Dewan Komisaris.

Kriteria evaluasi kinerja bagi Anggota Direksi adalah sebagai berikut:

1. Tingkat kehadiran dalam rapat internal Direksi maupun rapat gabungan dengan Dewan Komisaris;
2. Pencapaian target Direksi secara kolegial maupun Direktur secara individual sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan;
3. Pelaksanaan hubungan yang bernilai tambah bagi Perseroan dan pemangku kepentingan;
4. Pelaksanaan keterbukaan informasi dan komunikasi, serta penyampaian informasi kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham secara tepat waktu;
5. Keterlibatan dalam penugasan-penugasan tertentu;
6. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perseroan; dan
7. Komitmen dalam memajukan kepentingan Perseroan.

Direksi juga dapat melakukan penilaian kinerja secara mandiri (*self assessment*) sebagai upaya untuk melakukan evaluasi internal Direksi mengenai sejauh mana efektivitas pelaksanaan fungsi dan tugas Direksi.

Berdasarkan prosedur dan kriteria penilaian kinerja yang dilakukan pada tahun 2021, masing-masing anggota Direksi telah melaksanakan tugas pengelolaan Perseroan dengan baik dan bertanggung jawab sehingga mampu mengupayakan pertumbuhan kinerja yang berkelanjutan. Seluruh anggota Direksi juga telah menjalankan tugas dan tanggung jawab masing-masing sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perseroan, dan prinsip-prinsip GCG. Hasil tersebut dijadikan dasar bagi Direksi untuk meningkatkan kinerja di tahun berikutnya.

## Penilaian Kinerja Unit Pendukung Direksi

Unit pendukung Direksi terdiri dari Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal yang bertugas membantu pelaksanaan kegiatan, tugas, dan tanggung jawab Direksi. Evaluasi terhadap kinerja unit pendukung Direksi dilakukan secara periodik setiap tahun. Hasil evaluasi tersebut menjadi bahan pertimbangan untuk perpanjangan masa kerja tahun berikutnya. Penilaian antara lain meliputi kemampuan memahami Visi Misi dan rencana strategis Perseroan, kehadiran dalam rapat, kemampuan bekerja sama dan berkomunikasi secara aktif sesama anggota unit, serta

the Board of Directors' as a whole and each member are means of assessing and increasing the Board of Directors' effectiveness as well as being an integral part in providing compensation schemes for the Board of Directors. The overall results of each member's performance evaluation are one of the basic considerations for Shareholders to dismiss and/or reappoint the relevant member of the Board of Directors after receiving recommendations and reports from the Board of Commissioners.

The performance evaluation criteria for the Board of Directors' Members are as follows:

1. Attendance level in the Board of Directors' internal meetings and joint meetings with the Board of Commissioners;
2. Board of Directors' target achievement collegiately and the Director individually in accordance with the established criteria;
3. Implementation of value-added relationships for the Company and stakeholders;
4. Implementation of information and communication disclosure, as well as timely delivery of information to the Board of Commissioners and Shareholders;
5. Involvement in certain assignments;
6. Compliance with applicable laws and regulations as well as Company policies; and
7. Commitment to promoting the Company's interests.

The Board of Directors can also conduct a self-assessment to conduct an internal evaluation of the Board of Directors on the effectiveness of the Board of Directors' functions and duties implementation.

Based on the procedures and criteria for the performance assessment performed in 2021, each member of the Board of Directors had carried out the duties of managing the Company properly and responsibly so that they are able to strive for sustainable performance growth. All members of the Board of Directors also carried out their duties and responsibilities in accordance with the prevailing laws and regulations, the Company's Articles of Association, and the GCG principles. Such results are used as the basis for the Board of Directors to improve its performance in the following year.

## Performance Assessment of Board of Directors' Supporting Units

The Board of Directors' supporting units consist of the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit which are in charge of assisting the Board of Directors' activities, duties, and responsibilities. Performance evaluation of the Board of Directors' supporting units is carried out periodically every year. Such evaluation results are considered for the extension of the working period for the following year. The assessment includes the ability to understand the Company's Vision, Mission and strategic plans, attendance at meetings, the ability to work together, and actively communicate with fellow unit members,



kualitas atas saran atau rekomendasi yang diberikan terkait program kerja masing-masing unit.

Berdasarkan prosedur dan kriteria penilaian kinerja yang dilakukan pada tahun 2021, Direksi menilai Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik serta telah memberikan masukan dan rekomendasi yang sangat berguna terkait bidangnya masing-masing.

## **Kebijakan Suksesi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi**

### **Kebijakan Suksesi Dewan Komisaris dan Direksi**

Perseroan telah memiliki kebijakan suksesi dalam rangka menjaga kesinambungan proses regenerasi kepemimpinan Perseroan serta mempertahankan kelangsungan usaha jangka panjang. Kebijakan suksesi tersebut juga berfungsi untuk memastikan bahwa setiap posisi jabatan yang kosong di tingkat manajer senior ke atas dapat dengan cepat diisi oleh kandidat yang berkualifikasi, terampil, dan pengalaman. Terkait kebijakan suksesi ini, Komite Nominasi dan Remunerasi serta Divisi Sumber Daya Manusia memainkan peran kunci dalam proses suksesi dengan mengidentifikasi dan mengembangkan bakat dengan potensi kepemimpinan dalam organisasi. Para pemimpin masa depan ini memiliki akses ke program pengembangan jalur cepat yang mempersiapkan mereka untuk peran manajemen strategis.

#### **Kebijakan Nominasi Dewan Komisaris**

Komite Nominasi dan Remunerasi secara berkala merevisi daftar calon potensial untuk mengisi posisi anggota Dewan Komisaris yang kosong. Komite Nominasi dan Remunerasi juga memastikan bahwa seluruh kandidat telah memenuhi persyaratan yang ditentukan dalam Piagam Dewan Komisaris dan kualifikasi kandidat tersebut selaras dengan arah strategis Perseroan. Selanjutnya, Komite Nominasi dan Remunerasi akan menyampaikan rekomendasi kandidat terbaik kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan dan disetujui RUPS setelah posisi tersebut dibuka. Perseroan juga memanfaatkan pihak ketiga yang profesional dan berkompeten untuk membantu Komite Nominasi dan Remunerasi memperoleh kandidat anggota Dewan Komisaris yang tepat, apabila dibutuhkan.

#### **Kebijakan Nominasi Direksi**

Komite Nominasi dan Remunerasi menetapkan kriteria seleksi untuk kandidat anggota Direksi serta mengidentifikasi kesesuaian antara kualifikasi kandidat tersebut dengan kebutuhan dan arah strategis Perseroan. Komite Nominasi dan Remunerasi kemudian akan menyampaikan rekomendasi mengenai kandidat terbaik yang telah memenuhi persyaratan tersebut kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan dan disetujui RUPS. Terkait dengan hal ini, Perseroan telah

as well as the quality of suggestions or recommendations given regarding the work program of each unit.

Based on the assessment procedures and criteria of performance performed in 2021, the Board of Directors assesses that the Corporate Secretary and Internal Audit Unit had carried out their duties and responsibilities well and provided very useful input and recommendations related to their respective fields.

## **Succession Policy and Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors**

### **Succession Policy of Board of Commissioners and Board of Directors**

The Company has a succession policy to maintain the continuity of the regeneration process of the Company's leadership and maintain long-term business continuity. The succession policy also serves to ensure that each vacant position at senior manager level and above is able to be quickly filled by qualified, skilled, and experienced candidates. Regarding this succession policy, the Nomination and Remuneration Committee and the Human Resources Division play a key role in the succession process by identifying and developing talents with the leadership potential within the organization. These future leaders have access to fast-track development programs to prepare them for the strategic management roles.

#### **Board of Commissioners' Nomination Policy**

Nomination and Remuneration Committee periodically revises the list of potential candidates to fill the vacant positions of the Board of Commissioners' members. The Nomination and Remuneration Committee also ensures that all candidates meet the requirements specified in the Board of Commissioners' Charter and the candidates' qualifications are in line with the Company's strategic direction. Furthermore, the Nomination and Remuneration Committee will submit recommendations for the best candidates to the Board of Commissioners to be submitted and approved by the GMS after the position is vacant. The Company also utilizes professional and competent third parties to assist the Nomination and Remuneration Committee in obtaining the right candidates for the Board of Commissioners' members, if needed.

#### **Board of Directors' Nomination Policy**

The Nomination and Remuneration Committee determines the selection criteria for candidates for the Board of Directors' members and identifies the suitability of these candidates' qualifications with the needs and strategic direction of the Company. The Nomination and Remuneration Committee will then submit recommendations on the best candidates who meet such requirements to the Board of Commissioners to be submitted and approved by the GMS. In this regard,



menetapkan kebijakan untuk lebih memprioritaskan promosi internal untuk memenuhi kebutuhan anggota Direksi, apabila memungkinkan. Perseroan juga memanfaatkan pihak ketiga yang profesional dan berkompeten untuk membantu Komite Nominasi dan Remunerasi memperoleh kandidat anggota Direksi yang tepat, apabila dibutuhkan.

### Kebijakan Penetapan Remunerasi

Penetapan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan oleh Pemegang Saham melalui RUPS dengan mengacu pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan terkait. Penetapan remunerasi juga mempertimbangkan pencapaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, kondisi keuangan dan operasional Perseroan, serta faktor-faktor lain yang dianggap relevan dan tidak bertentangan dengan ketentuan.

### Prosedur Pemberian Remunerasi

Prosedur pemberian remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dijelaskan sebagai berikut.



### Struktur dan Besaran Remunerasi

Struktur remunerasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terdiri atas 2 jenis, yaitu:

1. Remunerasi bersifat tetap seperti gaji pokok dan fasilitas atau tunjangan; serta
2. Remunerasi bersifat variabel seperti bonus dan tunjangan hari raya.

Besaran remunerasi yang diterima oleh Dewan Komisaris pada tahun 2021 sebesar Rp842.000.000,- dan Direksi sebesar Rp1.200.000.000,-.

### Komite Audit

Komite Audit dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dengan tujuan utama membantu pelaksanaan fungsi pengawasan oleh Dewan Komisaris atas pelaporan keuangan, audit internal dan audit eksternal, pengendalian internal, serta kepatuhan atas peraturan perundang-undangan yang berlaku.

the Company has established a policy to prioritize internal promotions to meet the needs of the Board of Directors' members, if possible. The Company also utilizes professional and competent third parties to assist the Nomination and Remuneration Committee in obtaining the right candidates for the Board of Directors' members, if needed.

### Policy to Determine Remuneration

Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors is determined by the Shareholders through the GMS with reference to the provisions of the Company's Articles of Association and related laws and regulations. To determine remuneration, some matters are considered, such as the performance achievements of the Board of Commissioners and the Board of Directors, the Company's financial and operational conditions, and other factors deemed relevant and not in conflict with the provisions.

### Procedure for Providing Remuneration

The procedure for providing remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company is explained as follows.

### Remuneration Structure and Amount

The remuneration structure provided to the Company's Board of Commissioners and Board of Directors consists of 2 types, which are:

1. Fixed remuneration such as basic salary and facilities or allowances; and
2. Variable remuneration such as bonuses and holiday allowances.

The remuneration amount received by the Board of Commissioners in 2021 is Rp842,000,000.- and the Board of Directors is Rp1,200,000,000.-.

### Audit Committee

The Audit Committee is established by and is responsible to the Board of Commissioners with the main objective of assisting the supervisory function implementation by the Board of Commissioners on financial reporting, internal and external audits, internal control, and compliance with applicable laws and regulations.



## Pedoman Kerja Komite Audit

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Audit sesuai dengan Piagam Komite Audit dan Anggaran Dasar Perseroan yang mengacu pada Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

## Komposisi Komite Audit

Komposisi Komite Audit Perseroan terdiri dari 3 orang dengan salah satunya menjabat sebagai ketua, yang berasal dari Komisaris Independen, yaitu Bapak Santoso Widjojo dan 2 orang anggota yang merupakan pihak independen. Setiap anggota Komite Audit memiliki integritas yang tinggi, pengetahuan, kemampuan, dan komitmen sehingga memungkinkan pengambilan keputusan dapat dilakukan secara efektif, tepat, dan cepat. Pengangkatan anggota Komite Audit dilakukan oleh Dewan Komisaris dengan masa tugas sampai dengan berakhirnya masa jabatan Dewan Komisaris. Berikut ini uraian komposisi Komite Audit Perseroan tahun 2021.

## Audit Committee Charter

The implementation of duties and responsibilities of the Audit Committee is in accordance with the Audit Committee Charter and the Company's Articles of Association which refers to OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 on Establishment and Guidelines of Work Implementation of the Audit Committee.

## Composition of Audit Committee

The composition of the Company's Audit Committee consists of 3 people, one of whom serving as chairman, an Independent Commissioner namely Mr. Santoso Widjojo, and 2 members who are independent parties. Each member of the Audit Committee has high integrity, knowledge, ability, and commitment to enable effective, precise, and fast decision making. Audit Committee's members are appointed by the Board of Commissioners with a service period until the end of the term of office of the Board of Commissioners. The following is the Audit Committee's composition in 2021.

Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Jenis Kelamin Gender	Periode dan Dasar Pengangkatan Period and Basis of Appointment	Pendidikan Education
Ricardo Suhendra Wirjawan <sup>1)</sup>	Ketua Komite Audit Chairman of Audit Committee	55 tahun 55 years old	Laki-Laki Male	2020-2025 : Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 228/KLR/Per-HDS/DES/2020 tanggal 15 Desember 2020  2020-2025: Board of Commissioners' Decision Letter No. 228/KLR/Per-HDS/DES/2020 dated 15 December 2020	Manajemen Management
Santoso Widjojo <sup>2)</sup>	Ketua Komite Audit Chairman of Audit Committee	62 tahun 62 years old	Laki-Laki Male	2021-2025 : Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 014/KLR/SEC-HDS/AUG/2021 tanggal 16 Agustus 2021  2021-2025: Board of Commissioners' Decision Letter No. 014/KLR/SEC-HDS/AUG/2021 dated 16 August 2021	Bisnis Business
Sugito Wibowo	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	66 tahun 66 years old	Laki-Laki Male	2020-2025 : Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 228/KLR/Per-HDS/DES/2020 tanggal 15 Desember 2020  2020-2025: Board of Commissioners' Decision Letter No. 228/KLR/Per-HDS/DES/2020 dated 15 December 2020	Manajemen Management
Elkana Pandaja	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	53 tahun 53 years old	Laki-Laki Male	2020-2025 : Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 228/KLR/Per-HDS/DES/2020 tanggal 15 Desember 2020  2020-2025: Board of Commissioners' Decision Letter No. 228/KLR/Per-HDS/DES/2020 dated 15 December 2020	Manajemen Management

<sup>1)</sup> Tidak menjadi Ketua Komite Audit sejak dikeluarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 014/KLR/SEC-HDS/AUG/2021 tanggal 16 Agustus 2021.

<sup>2)</sup> Menjadi Ketua Komite Audit sejak dikeluarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 014/KLR/SEC-HDS/AUG/2021 tanggal 16 Agustus 2021.

<sup>1)</sup> No longer the Chairman of Audit Committee since the issuance of the Board of Commissioners' Decision Letter No. 014/KLR/SEC-HDS/AUG/2021 dated 16 August 2021.

<sup>2)</sup> Became the Chairman of Audit Committee since the issuance of the Board of Commissioners' Decision Letter No. 014/KLR/SEC-HDS/AUG/2021 dated 16 August 2021.

## Independensi dan Hubungan Afiliasi Komite Audit

Ketua dan anggota Komite Audit menjalankan peran secara objektif dan independen. Dalam rangka menjaga profesionalitas tersebut, Komite Audit Perseroan

## Independency and Affiliation Relationship of the Audit Committee

The chairman and members of the Audit Committee carry out their roles objectively and independently. To maintain such professionalism, the Company's Audit Committee



diangkat berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, khususnya Pasal 7 terkait Persyaratan, Keanggotaan, dan Masa Tugas Komite Audit.

Anggota Komite Audit wajib memenuhi kriteria independensi yang meliputi:

1. Bukan merupakan orang dalam kantor akuntan publik, kantor konsultan hukum, kantor jasa penilai publik atau pihak lain yang memberi jasa *assurance*, jasa *non-assurance*, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 bulan terakhir;
2. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali;
3. Tidak mempunyai saham, baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
4. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan; dan
5. Tidak mempunyai hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung, yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Seluruh anggota Komite Audit Perseroan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pihak mana pun dan bebas dari benturan kepentingan yang berpotensi dapat merugikan Perseroan. Hubungan afiliasi Komite Audit ditunjukkan sebagai berikut.

was appointed based on the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 on Establishment and Guidelines for Work Implementation of the Audit Committee, particularly Article 7 on the Requirements, Membership, and Service Period of the Audit Committee.

Members of the Audit Committee must meet the independence criteria which include:

1. Not a person in a public accounting firm, legal consulting firm, public appraisal service office or other party providing assurance services, non-assurance services, appraisal services and/or other consulting services to the Company within the last 6 months;
2. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company within the last 6 months, except for reappointment;
3. Not possessing any shares, either directly or indirectly in the Company;
4. Not having affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Company's Major Shareholders; and
5. Not having any business relationship, either directly or indirectly, related to the Company business activities.

All members of the Company's Audit Committee have no affiliation with any party and are free from conflicts of interest that could potentially harm the Company. The affiliation relationship of the Audit Committee is shown as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Keluarga dengan Family Relationship with			Hubungan Keuangan dengan Financial Relationship with			Hubungan Kepengurusan dengan Management Relationship with		
		Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders
Ricardo Suhendra Wirjawan <sup>1)</sup>	Ketua Komite Audit  Chairman of Audit Committee	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Santoso Widjojo <sup>2)</sup>	Ketua Komite Audit  Chairman of Audit Committee	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Sugito Wibowo	Anggota Komite Audit  Member of Audit Committee	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Elkana Pandaja	Anggota Komite Audit  Member of Audit Committee	x	x	x	x	x	x	x	x	x

<sup>1)</sup> Tidak menjadi Ketua Komite Audit sejak dikeluarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 014/KLR/SEC-HDS/AUG/2021 tanggal 16 Agustus 2021.

<sup>2)</sup> Menjadi Ketua Komite Audit sejak dikeluarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 014/KLR/SEC-HDS/AUG/2021 tanggal 16 Agustus 2021.

<sup>1)</sup> No longer the Chairman of Audit Committee since the issuance of the Board of Commissioners' Decision Letter No. 014/KLR/SEC-HDS/AUG/2021 dated 16 August 2021.

<sup>2)</sup> Became the Chairman of Audit Committee since the issuance of the Board of Commissioners' Decision Letter No. 014/KLR/SEC-HDS/AUG/2021 dated 16 August 2021.



## Tugas dan Tanggung Jawab, serta Realisasinya

Berdasarkan Piagam Komite Audit, tugas dan tanggung jawab Komite Audit, serta realisasinya ditunjukkan sebagai berikut.

## Duties, Responsibilities, and the Realization

Based on the Audit Committee Charter, the duties and responsibilities of the Audit Committee are as follows:

Tugas dan Tanggung Jawab Responsibilities	Pelaksanaan Tugas 2021 Duty Implementation in 2021
Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan.  To review the financial information that will be released by the Company to public and/or authorities, including financial reports, projections, and other reports related to the Company's financial information.	Menelaah informasi keuangan yang dipublikasikan Perseroan, berupa Laporan Keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya dalam rapat internal Komite Audit dan rapat gabungan dengan Unit Audit Internal.  Reviewing the financial information published by the Company, in the form of Financial Statements, projections, and other reports in the internal Audit Committee meetings and joint meetings with the Internal Audit Unit.
Melakukan penelaahan atas ketatanurut terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.  To review the Company's compliance with applicable laws and regulations relating to the Company's activities.	Melakukan pengawasan terhadap kegiatan operasional Perseroan agar sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku. Komite Audit juga menyampaikan rekomendasi mengenai pemenuhan ketentuan regulator atas setiap tindakan yang diambil Perseroan.  Supervising the Company's operational activities in order to comply with the applicable regulations and provisions. The Audit Committee also provides input on the fulfillment of regulatory provisions for any actions taken by the Company.
Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya.  To give independent opinions in case there is disagreement between management and accountants for the services they provide.	Sepanjang tahun 2021, tidak terdapat perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan publik atas jasa audit Laporan Keuangan.  Throughout 2021, there was no dissenting opinion between the Management and the public accountant upon the audit services of the Financial Statements.
Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan biaya.  To provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of accountants that should be conducted based on independence, scope of assignments, and costs.	Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Kantor Akuntan Publik Leonard, Mulia dan Richard yang dituangkan melalui Surat Komite Audit tentang Rekomendasi Komite Audit dalam Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik.  Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of Public Accounting Firm Leonard, Mulia, and Richard as outlined in the Audit Committee Letter regarding the Audit Committee's Recommendation in the Appointment of Public Accountant and/or Public Accounting Firm.
Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.  To review audit implementation conducted by the internal auditors, and to monitor the follow-up actions on the internal auditor's findings by the Board of Directors.	Melakukan pengawasan atas efektivitas kegiatan internal audit, antara lain dengan melakukan kajian dan memberikan persetujuan atas rencana kerja internal audit, mengawali pelaksanaan rencana kerja internal audit dan independensi internal audit, serta tindak lanjut atas rekomendasi internal audit.  Supervising the effectiveness of internal audit activities, among others, conducting reviews and approving the internal audit work plan, monitoring the implementation of internal audit work plan and the independence of internal audit, as well as following up on internal audit recommendations.
Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi.  To review risk management implementation activities performed by the Board of Directors.	Memantau implementasi sistem manajemen risiko melalui penyelenggaraan rapat dengan Unit Audit Internal. Informasi yang diperoleh dari rapat tersebut digunakan sebagai pertimbangan penyusunan rencana audit internal di tahun berikutnya.  Monitoring the implementation of risk management system by holding meetings with the Internal Audit Unit. Information collected from the meetings is used as a consideration for preparing the internal audit plan in the following year.
Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.  To review any complaints received related to the accounting process and financial reporting of the Company.	Sepanjang tahun 2021, tidak terdapat pengaduan ataupun teguran dari regulator atas penerapan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.  Throughout 2021, there were no complaints or warnings from regulators regarding the implementation of the Company's accounting and financial reporting systems.
Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.  To review and provide advice to the Board of Commissioners regarding the potential conflict of interest of the Company.	Sepanjang tahun 2021, tidak terdapat potensi benturan kepentingan yang dapat merugikan Perseroan.  Throughout 2021, there was no potential conflict of interest that could harm the Company.
Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.  To maintain the confidentiality of the Company's documents, data and information.	Sepanjang tahun 2021, tidak terdapat dokumen dan informasi Perseroan yang disalahgunakan oleh Komite Audit.  Throughout 2021, there were no Company documents and information that were misused by the Audit Committee.



## Wewenang Komite Audit

Wewenang Komite Audit dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab meliputi:

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan;
2. Berkommunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan audit internal, manajemen risiko, dan akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit; serta
3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit, yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).

## Rapat Komite Audit

Komite Audit dapat menyelenggarakan rapat internal setiap 3 bulan sekali dan dihadiri oleh seluruh anggota Komite Audit Perseroan. Sepanjang tahun 2021, Komite Audit telah menyelenggarakan rapat sebanyak 4 kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut.

## Authority of the Audit Committee

The authority of the Audit Committee in performing its duties and responsibilities includes:

1. Accessing necessary documents, data and information about employees, funds, assets and company resources;
2. Communicating directly with employees, including the Board of Directors and those who perform internal audit, risk management, and accountants regarding the Audit Committee's duties and responsibilities; and
3. Involving independent parties other than members of the Audit Committee, which are needed to assist in performing their duties (if needed).

## Audit Committee's Meeting

The Audit Committee may hold internal meetings every 3 months, which are attended by all members of the Company's Audit Committee. Throughout 2021, the Audit Committee held 4 meetings with the following attendance level.

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level (%)
Ricardo Suhendra Wirjawan <sup>1)</sup>	Ketua Komite Audit Chairman of Audit Committee	2	2	100.00
Santoso Widjojo <sup>2)</sup>	Ketua Komite Audit Chairman of Audit Committee	2	2	100.00
Sugito Wibowo	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	4	4	100.00
Elkana Pandaja	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	4	4	100.00

<sup>1)</sup> Tidak menjadi Ketua Komite Audit sejak dikeluarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 014/KLR/SEC-HDS/AUG/2021 tanggal 16 Agustus 2021.

<sup>2)</sup> Menjadi Ketua Komite Audit sejak dikeluarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 014/KLR/SEC-HDS/AUG/2021 tanggal 16 Agustus 2021.

<sup>1)</sup> No longer the Chairman of Audit Committee since the issuance of the Board of Commissioners' Decision Letter No. 014/KLR/SEC-HDS/AUG/2021 dated 16 August 2021.

<sup>2)</sup> Became the Chairman of Audit Committee since the issuance of the Board of Commissioners' Decision Letter No. 014/KLR/SEC-HDS/AUG/2021 dated 16 August 2021.

## Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Dalam rangka meningkatkan kemampuan menjalankan tugas dan tanggung jawab, Komite Audit berperan aktif untuk mengikuti berbagai program pendidikan dan pelatihan. Pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Bapak Ricardo Suhendra Wirjawan dan Bapak Santoso Widjojo sebagai Ketua Komite Audit telah disampaikan dalam program pengembangan kompetensi Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini. Program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh anggota Komite Audit diuraikan sebagai berikut.

## Competency Development of Audit Committee

In order to improve the ability to carry out the duties and responsibilities, the Audit Committee plays an active role in participating in various education and training programs. The competency developments participated by Mr. Ricardo Suhendra Wirjawan and Mr. Santoso Widjojo as the Chairman of Audit Committee have been presented in the competency development program of the Board of Commissioners in this Annual Report. The competency development programs participated by the Audit Committee members are disclosed below.

Nama Name	Jabatan Position	Topik Pelatihan Training Topic	Tempat/Sarana dan Waktu Pelatihan Places/Facilities and Time of Training	Penyelenggara Organizer
Sugito Wibowo	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	Implikasi Konvergensi IFRS terhadap PPh Perusahaan Terbuka dan Upaya Konformitas Akuntansi dengan Pajak Berdasarkan Filter Fiskal  Implications of IFRS Convergence on Public Company Income Tax and Efforts to Conform Accounting with Taxes Based on Fiscal Filters	Zoom Meeting, 23, 25, dan 26 Februari / February 2021	Institut Akuntan Publik Indonesia  Indonesian Institute of Certified Public Accountants



Nama Name	Jabatan Position	Topik Pelatihan Training Topic	Tempat/Sarana dan Waktu Pelatihan Places/Facilities and Time of Training	Penyelenggara Organizer
		<i>Growing and Developing a Research, Technology, and Knowledge Based Tax Institution that Sets the Standards and Beyond</i>	<i>Zoom Meeting, 6 Mei / May 2021</i>	Perkumpulan Praktisi dan Profesi Konsultan Pajak Indonesia  Association of Indonesian Tax Professionals and Practitioners
		Fasilitas Perpajakan di Kawasan Ekonomi Khusus dan Kawasan Berikat  Association of Indonesian Tax Professionals and Practitioners	<i>Zoom Meeting, 3 Juni / June 2021</i>	Perkumpulan Praktisi dan Profesi Konsultan Pajak Indonesia  Association of Indonesian Tax Professionals and Practitioners
		Implementasi Forensic Accounting dalam Mendeteksi Fraud  Forensic Accounting Implementation in Detecting Fraud	<i>Zoom Meeting, 5 Juni / June 2021</i>	Economic & Business Indonesia
		<i>Tax Risk Management</i>	<i>Zoom Meeting, 14, 15, dan 18 Juni / June 2021</i>	Institut Akuntan Publik Indonesia  Indonesian Institute of Certified Public Accountants
		<i>Loop Holes dalam Pelaksanaan Undang-Undang Cipta Kerja</i>  <i>LoopHoles in the Implementation of the Job Creation Act</i>	<i>Zoom Meeting, 24 Juni / June 2021</i>	Perkumpulan Praktisi dan Profesi Konsultan Pajak Indonesia  Association of Indonesian Tax Professionals and Practitioners
		<i>Global Agreement on Two Pillar</i>	<i>Zoom Meeting, 28 Agustus / August 2021</i>	Perkumpulan Praktisi dan Profesi Konsultan Pajak Indonesia  Association of Indonesian Tax Professionals and Practitioners
Elkana Pandaja	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	Sosialisasi Bea Materai  Stamp Duty Dissemination	<i>Zoom Meeting, 23 Februari / February 2021</i>	KPP Kudus
		<i>Workshop "Manajemen Pajak di Masa Pandemi"</i> <i>Workshop "Tax Management in Pandemic Period"</i>	<i>Zoom Meeting, 5-3 Maret / March 2021</i>	Widiana Manajemen  Widiana Management
		Pelatih Tempat Kerja Internasional - Versi Dasar  International Workplace Trainer - Basic Version	<i>Kadin Semarang, 21 Maret / March 2021</i>	KADIN dan DIHK  KADIN and DIHK
		Sosialisasi Pengurangan Angsuran PPh pasal 25  Dissemination of Article 25 Income Tax Installment Reduction	<i>KPP Madya Pratama Semarang, 6 April 2021</i>	KPP Madya Pratama Semarang  Semarang Small Medium Tax Office

## Komite Nominasi dan Remunerasi

Perseroan telah membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai bagian integral dari upaya implementasi prinsip-prinsip GCG. Komite ini bertugas untuk meningkatkan efektivitas pelaksanaan fungsi pengawasan Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang berkaitan dengan sistem nominasi dan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

## Nomination and Remuneration Committee

The Company has established a Nomination and Remuneration Committee as an integral part of efforts to implement GCG principles. This committee is in charge of increasing the effectiveness of the supervisory function of the Board of Commissioners in performing duties and responsibilities related to the nomination and remuneration system for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.



## Pedoman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan yang mengacu pada Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

## Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan terdiri dari 3 orang dengan salah satunya menjabat sebagai ketua, yang berasal dari Komisaris Independen, yaitu Bapak Santoso Widjojo dan 2 orang anggota yang merupakan Komisaris Utama dan pihak independen. Setiap anggota Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki integritas yang tinggi, pengetahuan, kemampuan, dan komitmen sehingga memungkinkan pengambilan keputusan dapat dilakukan secara efektif, tepat, dan cepat. Pengangkatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan oleh Dewan Komisaris dengan masa tugas sampai dengan berakhirnya masa jabatan Dewan Komisaris. Berikut ini uraian komposisi Komite Audit Perseroan tahun 2021.

## Nomination and Remuneration Committee Charter

The implementation of duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee is in accordance with the Company's Articles of Association which refers to OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

## Nomination and Remuneration Committee Composition

The composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee consists of 3 people, one of whom serving as chairman, an Independent Commissioner namely Mr. Santoso Widjojo, and 2 members who are President Commissioner and independent parties. Each member of the Nomination and Remuneration Committee has high integrity, knowledge, ability, and commitment to enable effective, precise, and fast decision making. Nomination and Remuneration Committee's members are appointed by the Board of Commissioners with a service period until the end of the term of office of the Board of Commissioners. The following is a description of the Nomination and Remuneration Committee's composition in 2021.

Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Jenis Kelamin Gender	Periode dan Dasar Pengangkatan Period and Basis of Appointment	Pendidikan Education
Ricardo Suhendra Wirjawan <sup>1)</sup>	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of Nomination and Remuneration Committee	55 tahun 55 years old	Laki-Laki Male	2020-2025 : Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 229/KLR/Per-HDS/DES/2020 tanggal 15 Desember 2020  2020-2025: Board of Commissioners' Decision Letter No. 229/KLR/Per-HDS/DES/2020 dated 15 December 2020	Manajemen Management
Santoso Widjojo <sup>2)</sup>	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of Nomination and Remuneration Committee	62 tahun 62 years old	Laki-Laki Male	2021-2025 : Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 015/KLR/SEC-HDS/AUG/2021 tanggal 16 Agustus 2021  2021-2025: Board of Commissioners' Decision Letter No. 015/KLR/SEC-HDS/AUG/2021 dated 16 August 2021	Bisnis Business
Surjo Luhur Hidajat	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	69 tahun 69 years old	Laki-Laki Male	2020-2025 : Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 229/KLR/Per-HDS/DES/2020 tanggal 15 Desember 2020  2020-2025: Board of Commissioners' Decision Letter No. 229/KLR/Per-HDS/DES/2020 dated 15 December 2020	Ekonomi Economics
Ririn Setiawan	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	40 tahun 40 years old	Laki-Laki Male	2020-2025 : Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 229/KLR/Per-HDS/DES/2020 tanggal 15 Desember 2020  2020-2025: Board of Commissioners' Decision Letter No. 229/KLR/Per-HDS/DES/2020 dated 15 December 2020	Manajemen Management

<sup>1)</sup> Tidak menjadi Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi sejak dikeluarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 015/KLR/SEC-HDS/AUG/2021 tanggal 16 Agustus 2021.

<sup>2)</sup> Menjadi Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi sejak dikeluarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 015/KLR/SEC-HDS/AUG/2021 tanggal 16 Agustus 2021.

<sup>1)</sup> No longer the Chairman of Nomination and Remuneration Committee since the issuance of the Board of Commissioners' Decision Letter No. 015/KLR/SEC-HDS/AUG/2021 dated 16 August 2021.

<sup>2)</sup> Became the Chairman of Nomination and Remuneration Committee since the issuance of the Board of Commissioners' Decision Letter No. 015/KLR/SEC-HDS/AUG/2021 dated 16 August 2021.



## Independensi dan Hubungan Afiliasi Komite Nominasi dan Remunerasi

Perseroan senantiasa menjaga agar seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dapat menjalankan tugasnya secara independen dan profesional sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan. Hubungan afiliasi Komite Audit ditunjukkan sebagai berikut.

## Independency and Affiliate Relationships of Nomination and Remuneration Committee

The Company always ensures that all members of the Nomination and Remuneration Committee can carry out their duties independently and professionally in accordance with the Company's Articles of Association. The affiliation relationship of the Nomination and Remuneration Committee is shown as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Keluarga dengan Family Relationship with			Hubungan Keuangan dengan Financial Relationship with			Hubungan Kepengurusan dengan Management Relationship with		
		Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders
Ricardo Suhendra Wirjawan <sup>1)</sup>	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of Nomination and Remuneration Committee	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Santoso Widjojo <sup>2)</sup>	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of Nomination and Remuneration Committee	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Sugito Wibowo	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	x	✓	✓	x	x	x	x	x	x
Ririn Setiawan	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	x	x	x	x	x	x	x	x	x

<sup>1)</sup> Tidak menjadi Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi sejak dikeluarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 015/KLR/SEC-HDS/AUG/2021 tanggal 16 Agustus 2021.

<sup>2)</sup> Menjadi Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi sejak dikeluarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 015/KLR/SEC-HDS/AUG/2021 tanggal 16 Agustus 2021.

<sup>1)</sup> No longer the Chairman of Nomination and Remuneration Committee since the issuance of the Board of Commissioners' Decision Letter No. 015/KLR/SEC-HDS/AUG/2021 dated 16 August 2021.

<sup>2)</sup> Became the Chairman of Nomination and Remuneration Committee since the issuance of the Board of Commissioners' Decision Letter No. 015/KLR/SEC-HDS/AUG/2021 dated 16 August 2021.

## Tugas dan Tanggung Jawab, serta Realisasinya

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, tugas serta tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi, serta realisasinya ditunjukkan sebagai berikut.

## Duties, Responsibilities, and the Realization

Based on the Company's Articles of Association, the duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee, as well as their realization are shown as follows.



Tugas dan Tanggung Jawab Responsibilities	Pelaksanaan Tugas 2021 Duties Implementation in 2021
<b>Fungsi Nominasi / Nomination Function</b>	
<p>Menyusun dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait penentuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komposisi jabatan anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan;</li> <li>2. Kebijakan dan kriteria yang diperlukan dalam proses nominasi anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan; serta</li> <li>3. Kebijakan dan evaluasi kinerja bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan.</li> </ol> <p>Preparing and giving recommendations to the Board of Commissioners on determining:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. The composition of positions of the Company's Board of Commissioners' and/or Board of Directors' members;</li> <li>2. Policies and criteria required in the nomination process for members of the Company's Board of Commissioners and/or Board of Directors; and</li> <li>3. Policy and performance evaluation for members of the Company's Board of Commissioners and/or Board of Directors.</li> </ol> <p>Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.</p> <p>Assisting the Board of Commissioners in assessing the performance of members of Board of Commissioners and/or Board of Directors based on the benchmarks prepared as evaluation material.</p> <p>Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi.</p> <p>Providing recommendations to the Board of Commissioners on the capability development program of members of Board of Commissioners and/or Board of Directors.</p> <p>Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Perseroan.</p> <p>Proposing candidates who meet the requirements as a member of the Board of Commissioners and/or Board of Directors to the Board of Commissioners to be submitted to the General Meeting of Shareholders of the Company.</p>	<p>Pelaksanaan tugas Komite Nominasi dan Remunerasi yang berkaitan dengan fungsi nominasi meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan rekomendasi terkait pengangkatan Bapak Santoso Widjojo sebagai Komisaris Independen yang baru menggantikan posisi Bapak Ricardo Suhendra Wirawan yang mengundurkan diri;</li> <li>2. Membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam melakukan penilaian kinerja tahun buku 2021 dan penyusunan target pencapaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi tahun buku 2022; serta</li> <li>3. Memberikan masukan terkait dengan program pengembangan kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun 2021 sesuai dengan pembidangan tugas masing-masing dan kebutuhan Perseroan.</li> </ol> <p>The duties implementation of the Nomination and Remuneration Committee related to the nomination function include:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Giving recommendations on the appointment of Mr. Santoso Widjojo as the new Independent Commissioner to replace Mr. Ricardo Suhendra Wirawan who resigned;</li> <li>2. Assisting the Board of Commissioners and Board of Directors in assessing the performance for the 2021 fiscal year and setting targets for the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors for the 2022 fiscal year; and</li> <li>3. Providing input on the 2021 competency development program for the Board of Commissioners and Board of Directors in accordance with their respective duties and Company needs.</li> </ol>
<b>Fungsi Remunerasi / Remuneration Function</b>	
<p>Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Struktur remunerasi;</li> <li>2. Kebijakan atas struktur remunerasi; dan</li> <li>3. Besaran atas struktur remunerasi.</li> </ol> <p>Giving recommendations to the Board of Commissioners on:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Remuneration structure;</li> <li>2. Policy on remuneration structure; and</li> <li>3. Amount of remuneration structure.</li> </ol> <p>Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi.</p> <p>Assisting the Board of Commissioners in conducting performance assessment in accordance with the remuneration received by each member of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.</p>	<p>Pelaksanaan tugas Komite Nominasi dan Remunerasi yang berkaitan dengan fungsi remunerasi adalah dengan membantu Dewan Komisaris menentukan struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi Dewan Komisaris serta Direksi dengan mempertimbangkan pencapaian kinerja dan pengembangan remunerasi yang layak di bidang usaha Perseroan.</p> <p>The Nomination and Remuneration Committee's duties implementation on the remuneration function is to assist the Board of Commissioners in determining the remuneration's structure, policy, and amount for the Board of Commissioners and Board of Directors by considering the performance achievement and development of appropriate remuneration in the Company's line of business.</p>

## Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi dapat menyelenggarakan rapat internal setiap 4 bulan sekali dan dihadiri oleh seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. Sepanjang tahun 2021, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan rapat sebanyak 3 kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut.

## Nomination and Remuneration Committee's Meetings

The Nomination and Remuneration Committee may hold internal meetings every 4 months, which are attended by all members of the Company's Nomination and Remuneration Committee. Throughout 2021, the Nomination and Remuneration Committee held 3 meetings with attendance level as follows.



<b>Nama Name</b>	<b>Jabatan Position</b>	<b>Jumlah Rapat Total Meetings</b>	<b>Jumlah Kehadiran Total Attendance</b>	<b>Tingkat Kehadiran Attendance Level (%)</b>
Ricardo Suhendra Wirjawan <sup>1)</sup>	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of Nomination and Remuneration Committee	2	2	100.00
Santoso Widjojo <sup>2)</sup>	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of Nomination and Remuneration Committee	1	1	100.00
Surjo Luhur Hidajat	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	3	3	100.00
Ririn Setiawan	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	3	3	100.00

<sup>1)</sup> Tidak menjadi Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi sejak dikeluarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 015/KLR/SEC-HDS/AUG/2021 tanggal 16 Agustus 2021.

<sup>2)</sup> Menjadi Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi sejak dikeluarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 015/KLR/SEC-HDS/AUG/2021 tanggal 16 Agustus 2021.

<sup>1)</sup> No longer the Chairman of Nomination and Remuneration Committee since the issuance of the Board of Commissioners' Decision Letter No. 015/KLR/SEC-HDS/AUG/2021 dated 16 August 2021.

<sup>2)</sup> Became the Chairman of Nomination and Remuneration Committee since the issuance of the Board of Commissioners' Decision Letter No. 015/KLR/SEC-HDS/AUG/2021 dated 16 August 2021.

## Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Dalam rangka meningkatkan kemampuan menjalankan tugas dan tanggung jawab, Komite Nominasi dan Remunerasi berperan aktif untuk mengikuti berbagai program pendidikan dan pelatihan. Pengembangan kompetensi yang diikuti oleh oleh Bapak Ricardo Suhendra Wirjawan dan Bapak Santoso Widjojo sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Bapak Surjo Luhur Hidajat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi telah disampaikan dalam program pengembangan kompetensi Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini. Program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi diuraikan sebagai berikut.

## Competency Development of Nomination and Remuneration Committee

In order to improve the ability to carry out the duties and responsibilities, the Nomination and Remuneration Committee plays an active role in participating in various education and training programs. The competency developments participated by Mr. Ricardo Suhendra Wirjawan and Mr. Santoso Widjojo as the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee, and Mr. Surjo Luhur Hidajat as the Nomination and Remuneration Committee's Member have been presented in the competency development program of the Board of Commissioners in this Annual Report. The competency development programs participated by the Nomination and Remuneration Committee members are disclosed below.

<b>Nama Name</b>	<b>Jabatan Position</b>	<b>Topik Pelatihan Training Topic</b>	<b>Tempat/Sarana dan Waktu Pelatihan Places/Facilities and Time of Training</b>	<b>Penyelenggara Organizer</b>
Ririn Setiawan	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	Webinar GCG di Indonesia "Perkembangan dan Tantangan" GCG Webinar in Indonesia "Developments and Challenges"	Zoom Meeting, 13 Mei / May 2021	ICSA



## Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan merupakan pihak penghubung yang menjembatani berbagai kepentingan antara Perseroan dengan pihak eksternal, terutama dalam menjaga citra Perseroan. Sebagai salah satu organ pendukung, Sekretaris Perusahaan berperan penting dalam memfasilitasi komunikasi antar organ Perseroan, membina hubungan antara Perseroan dengan Pemegang Saham, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya, serta memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.

### Pedoman Kerja Sekretaris Perusahaan

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan yang mengacu pada Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

### Profil Sekretaris Perusahaan

Pada tahun 2021, posisi Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Lenny Triana berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 194/KLR/Per-HDS/Nov/2020 tanggal 12 November 2020. Profil lengkap Sekretaris Perusahaan telah diuraikan di bagian Profil Sekretaris Perusahaan pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

### Tugas dan Tanggung Jawab, serta Realisasinya

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, tugas serta tanggung jawab Sekretaris Perusahaan, serta realisasinya ditunjukkan sebagai berikut.

Tugas dan Tanggung Jawab Responsibilities	Pelaksanaan Tugas 2021 Duties Implementation in 2021
<p>Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan-ketentuan yang berlaku, termasuk tapi tidak terbatas Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Undang-Undang No. 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal, serta peraturan-peraturan yang berlaku di Republik Indonesia dan sesuai dengan norma-norma GCG secara umum.</p> <p>Providing input to the Company's Board of Directors to comply with the applicable regulations, including but not limited to Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Company, Law No. 8 of 1995 on Capital Market, and regulations applicable in the Republic of Indonesia and in accordance with GCG norms in general.</p>	<p>1. Mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, dan lembaga lain yang membahas tentang perkembangan peraturan pasar modal. Sekretaris Perusahaan juga selalu memantau informasi mengenai pasar modal melalui situs web yang disediakan regulator atau lembaga lain yang kompeten di bidang pasar modal. Beberapa perkembangan peraturan pasar modal terbaru dilakukan penyesuaian, antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;</li> <li>b. POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik; dan</li> <li>c. POJK No. 3/POJK.04/2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal.</li> </ul> <p>2. Melaksanakan sejumlah kegiatan dalam rangka menyampaikan keterbukaan informasi Perseroan, antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Paparan publik sebanyak 1 kali;</li> <li>b. Penyampaian laporan kepada regulator, seperti Laporan Keuangan interim dan tahunan, Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, dan Laporan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum; serta</li> <li>c. Penyampaian Laporan Tahunan 2020.</li> </ul> <p>3. Menyelenggarakan RUPS Tahunan.</p> <p>4. Mendokumentasikan rapat Dewan Komisaris, Direksi, dan komite-komite.</p> <p>5. Menyelenggarakan program orientasi bagi Komisaris Independen Perseroan yang terbaru.</p>

## Corporate Secretary

The Corporate Secretary is the liaison party that bridges various interests between the Company and external parties, especially in maintaining the Company's image. As a supporting organ, the Corporate Secretary plays an important role in facilitating communication among the Company's organs, fostering relationships between the Company and Shareholders, regulators, and other stakeholders, as well as ensuring the Company's compliance with the laws and regulations in the capital market sector.

### Corporate Secretary Work Guidelines

In implementing its duties and responsibilities, the Corporate Secretary is guided by the Company's Articles of Association that refer to OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

### Corporate Secretary Profile

In 2021, the Corporate Secretary position was held by Lenny Triana based on the Company's Board of Directors' Decision Letter No. 194/KLR/Per-HDS/Nov/2020 dated 12 November 2020. Complete profile of the Corporate Secretary has been described in the Corporate Secretary's Profile section of the Company Profile chapter of this Annual Report.

### Duties, Responsibilities, and the Realization

Based on the Company's Articles of Association, the duties and responsibilities of the Corporate Secretary, as well as their realization are shown as follows.



Tugas dan Tanggung Jawab Responsibilities	Pelaksanaan Tugas 2021 Duties Implementation in 2021
Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang pasar modal. Following the capital market development, especially regulations applicable in capital market sector.	1. Participating in various competency development programs organized by the Financial Services Authority, the Indonesia Stock Exchange, and other institutions that discuss development of capital market regulations. The Corporate Secretary also always monitors information on capital market through websites provided by regulators or other competent institutions in the capital market. Some of the latest developments in capital market regulations have been adjusted, including: a. OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Contents of Annual Report of Issuers or Public Companies; b. OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 on Convening General Meeting of Shareholders of Public Companies Electronically; and c. OJK Regulation No. 3/POJK.04/2021 on Implementation of Activities in Capital Market Sector.
Sebagai penghubung antara Perseroan dengan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, pemangku kepentingan, dan masyarakat. Being the liaison between the Company and Financial Services Authority, Indonesia Stock Exchange, stakeholders, and public.	2. Carrying out a number of activities to convey the Company's information disclosure, including: a. Public expose 1 time; b. Submission of reports to regulators, such as interim and annual Financial Statements, Ownership Reports or Any Changes in Public Company Share Ownership, and Reports on the Use of Proceeds from the Public Offering; and c. Submission of the 2020 Annual Report.
Memelihara hubungan yang baik antara Perseroan dengan media massa. Maintaining good relationship between the Company and mass media.	3. Convening the Annual GMS.
Memberikan pelayanan kepada masyarakat (pemodal) atas setiap Informasi yang dibutuhkan pemodal berkaitan dengan kondisi Perseroan. Providing services to the public (investors) for any information required by the investors in relation to the Company's condition.	4. Documenting meetings of Board of Commissioners, Board of Directors, and committees.
Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung kegiatan Perseroan tersebut di atas antara lain Laporan Tahunan, Rapat Umum Pemegang Saham, keterbukaan informasi, dan lain-lain sebagainya. Carrying out activities that support the Company's activities mentioned above, among others Annual Report, General Meeting of Shareholders, information disclosure, and others.	5. Organizing orientation programs for the Company's newest Independent Commissioners.
Mempersiapkan praktik GCG di lingkungan Perseroan. Preparing GCG practices within the Company.	
Menjaga dan mempersiapkan dokumentasi Perseroan, termasuk notulen dari rapat Dewan Komisaris dan rapat Direksi serta hal-hal terkait. Maintaining and preparing Company's documentation, including the minutes of Board of Commissioners' and Board of Directors' meetings and related matters.	

## Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Dalam rangka meningkatkan kemampuan menjalankan tugas dan tanggung jawab, Sekretaris Perusahaan berperan aktif untuk mengikuti berbagai program pendidikan dan pelatihan. Pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan sepanjang tahun 2021 diuraikan sebagai berikut.

## Competency Development of Corporate Secretary

In order to improve the ability to carry out the duties and responsibilities, the Corporate Secretary actively participates in various education and training programs. The competency development programs participated by Corporate Secretary throughout 2021 are described as follows.

Topik Pelatihan Training Topic	Tempat/Sarana dan Waktu Pelatihan Places/Facilities and Time of Training	Penyelenggara Organizer
Sosialisasi Pemberlakuan Peraturan No. I-G Tentang Pencatatan Sukuk Dissemination on the Enforcement of Regulation No. I-G on Sukuk Listing	Microsoft Teams – Live Event, 12 April 2021	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
IDX-GRI-CDP Sustainability Learning Series "GRI-CDP Beginner Seminar"	Zoom Meeting, 2-3 Juni / June 2021	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
Webinar "Pendalaman POJK No. 3/POJK.04/2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal" Webinar of "In-depth study on FSA Regulation No. 3/POJK.04/2021 on Implementation of Activities in Capital Market Sector"	Zoom Meeting, 23 Juni / June 2021	ICSA
IDX-GRI-CDP Sustainability Learning Series "GRI-CDP Advance Webinar Seminar"	Zoom Meeting, 29-30 Juni / June 2021	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
Webinar "Powerful Writing for Media Communication"	Zoom Meeting, 29 Juli / July 2021	ICSA
Webinar "Tata Kelola Komunikasi Corporate Secretary di tengah Direksi dan Dewan Komisaris"	Zoom Meeting, 9 September 2021	ICSA
Webinar "Corporate Secretary Communication Governance in the midst of the Board of Directors and Board of Commissioners"		
Workshop Finance for Non Finance	Zoom Meeting, 11 September 2021	ICSA
Focus Group Discussion "Penerapan Perizinan Usaha Berbasis Risiko dalam OSS bagi Perusahaan"	Zoom Meeting, 15 September 2021	ICSA
Focus Group Discussion "Implementation of Risk-Based Business Licensing in OSS for Companies"		
Seminar dan Workshop Penyusunan Rencana Aksi Nasional (RAN) SDGs Seminar & Workshop on the Preparation of the National Action Plan (RAN) for SDGs	Zoom Meeting, 12-13 Oktober / October 2021	BEI & Bappenas IDX & Bappenas
Corporate Action - HMETD, Non-HMETD, and Initial Public Offering Corporate Action - Pre-emptive Rights, Non- Pre-emptive Rights, and Initial Public Offering	Zoom Meeting, 22 Oktober / October 2021	ICSA



## Unit Audit Internal

Unit Audit Internal dibentuk Perseroan untuk memberikan jasa *assurance* serta konsultasi yang bersifat independen dan obyektif. Selain itu, Unit Audit Internal berfungsi membantu manajemen dalam mencapai target kinerja melalui pendekatan yang sistematis dan terarah untuk menentukan kecukupan proses pengelolaan manajemen risiko, pengendalian internal, dan GCG. Unit Audit Internal juga bertugas dalam memastikan kegiatan operasional Perseroan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### Pedoman Kerja Unit Audit Internal

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan yang mengacu pada Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

### Kedudukan dan Struktur Unit Audit Internal

Dalam struktur organisasi, kedudukan Unit Audit Internal berada di bawah Direksi dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Organ pendukung Direksi ini dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal yang ditunjuk dan diberhentikan langsung oleh Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris. Selain itu, Unit Audit Internal mempunyai kewenangan untuk berkoordinasi dengan Komite Audit dalam melaksanakan audit internal beserta tindak lanjutnya.

### Profil Kepala Unit Audit Internal

Pada tahun 2021, posisi Kepala Unit Audit Internal dijabat oleh Toto Sandjaja berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 198/KLR/Per-HDS/NOV/2020 tanggal 16 November 2020. Profil lengkap Kepala Unit Audit Internal telah diuraikan di bagian Profil Unit Audit Internal pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

### Tugas dan Tanggung Jawab, serta Realisasinya

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, tugas serta tanggung jawab Unit Audit Internal, serta realisasinya ditunjukkan sebagai berikut.

## Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit is established by the Company to provide independent and objective assurance and consulting services. In addition, the Internal Audit Unit is in charge of assisting management to achieve performance targets through a systematic and targeted approach to determine the adequacy of the risk management, internal control, and GCG management processes. The Internal Audit Unit is also tasked with ensuring that the Company's operational activities are in accordance with the applicable laws and regulations.

### Internal Audit Unit Charter

The implementation of duties and responsibilities of the Internal Audit Unit is in accordance with the Company's Articles of Association which refers to OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 on Establishment and Guidelines to Prepare Internal Audit Unit Charter.

### Position and Structure of Internal Audit Unit

In the organizational structure, the Internal Audit Unit's position is under the Board of Directors and is directly responsible to the President Director. This supporting organ is led by the Head of Internal Audit Unit who is appointed and dismissed directly by the Board of Directors with the approval of the Board of Commissioners. In addition, the Internal Audit Unit has the authority to coordinate with the Audit Committee in carrying out internal audits and their follow-up actions, as illustrated in the following chart.

### Profile of Internal Audit Unit Head

In 2021, the position of Internal Audit Unit Head was held by Toto Sandjaja based on the Decision Letter of the Company's Board of Directors No. 198/KLR/Per-HDS/NOV/2020 dated 16 November 2020. Complete profile of the Internal Audit Unit Head has been described in the Internal Audit Unit Profile section of the Company Profile chapter of this Annual Report.

### Duties, Responsibilities, and the Realization

Based on the Company's Articles of Association, the Internal Audit Unit's duties and responsibilities, as well as their realization are shown as follows.

Tugas dan Tanggung Jawab Responsibilities	Pelaksanaan Tugas 2021 Duty Implementation in 2021
Menyusun rencana kerja audit tahunan, termasuk anggaran dan sumber dayanya, serta berkoordinasi dengan Komite Audit Perseroan. Preparing an annual audit work plan, including its budget and resources, and coordinating with the Company's Audit Committee.	Rencana audit tahun 2021 telah disusun bersama dengan Komite Audit serta telah disampaikan kepada Direktur Utama pada awal tahun. The 2021 audit plan was prepared together with the Audit Committee and was submitted to the President Director at the beginning of year.
Melakukan audit bersifat khusus atas permintaan dari Manajemen. Conducting special audits at Management's request.	Sepanjang tahun 2021, Perseroan tidak melakukan audit khusus. Throughout 2021, the Company did not conduct special audits.
Menggunakan analisis risiko untuk mengembangkan rencana audit. Using a risk analysis to develop the audit plan.	Mengembangkan rencana audit dengan berpedoman pada analisis risiko-risiko yang mungkin dihadapi Perseroan, termasuk risiko pengembangan usaha yang dilakukan pada tahun 2021. Developing an audit plan based on the analysis of risks that may be faced by the Company, including the risk of business development carried out in 2021.



<b>Tugas dan Tanggung Jawab Responsibilities</b>	<b>Pelaksanaan Tugas 2021 Duty Implementation in 2021</b>
Membantu Direksi dalam memenuhi tanggung jawab pengelolaan Perseroan dengan melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya.  Assisting the Board of Directors in fulfilling the responsibility for managing the Company by examining and assessing the efficiency and effectiveness in the fields of accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities.	Pelaksanaan audit telah meliputi audit terhadap operasional, keuangan, dan kepatuhan melalui: 1. Pemeriksaan dan penilaian secara sistematis dan objektif terhadap efisiensi dan efektivitas seluruh kegiatan Perseroan untuk menjamin keakuratan dan kebenaran informasi keuangan dan operasional perusahaan; serta 2. Evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan operasional agar sesuai dengan standar operasional prosedur (SOP) yang berlaku.  The audit conducted has covered audits on operations, finance, and compliance through: 1. Examining and assessing systematically and objectively the efficiency and effectiveness of all of the Company's activities to ensure accuracy and correctness of the Company's financial and operational information; and 2. Evaluating the implementation of operational activities in order to comply with the applicable Standard Operating Procedures (SOP).
Berpartisipasi sebagai penasihat dalam merancang suatu sistem. Participating as an advisor in designing a system.	Berpartisipasi aktif dalam penyusunan serta penyempurnaan SOP bidang operasional dan keuangan. Actively participating in the preparation and improvement of operational and financial SOPs.
Meyakinkan semua harta Perseroan sudah dilaporkan dan dijaga dari kerusakan dan kehilangan.  Assuring that all Company assets have been reported and protected from damage and loss.	Dilaksanakan melalui proses audit pada tahun buku 2021. Implemented through audit process in the 2021 financial year.
Menilai kualitas prestasi unit kerja di lingkungan Perseroan dengan memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkatan Manajemen.  Assessing the quality of work unit performance within the Company by providing suggestions for improvements and objective information about the activities examined at all levels of Management.	Menyampaikan saran perbaikan secara jelas dan terperinci sehingga dapat memudahkan masing-masing unit kerja untuk memahaminya. Conveying suggestions for improvement in a clear and detailed manner so as to make it easier for each work unit to understand it.
Melaksanakan audit operasional dan ketataan atas kegiatan Manajemen yang bertujuan untuk memastikan bahwa kebijakan, rencana, serta prosedur Perseroan dan hukum yang berlaku telah dijalankan sebagaimana mestinya.  Performing audits on operations and compliance of the Management activities aiming at ensuring that the Company's policies, plans, procedures, and the applicable laws are carried out accordingly.	Berdasarkan hasil audit tahun 2021, kegiatan operasional Perseroan telah sesuai dengan kebijakan, rencana, serta prosedur Perseroan dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.  Based on the results of the 2021 audit, the Company's operational activities were in accordance with the Company's policies, plans, and procedures, as well as the provisions of the applicable laws and regulations.
Membuat Laporan Hasil Audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris atas temuan yang signifikan sebagai pemeriksaan yang dilakukan.  Preparing the Audit Report and submitting the report to the President Director and the Board of Commissioners on significant findings from the audit conducted.	Menyusun laporan hasil pemeriksaan audit yang diselenggarakan di seluruh unit kerja Perseroan serta menyampikannya kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.  Preparing audit result report of audits held in all work units of the Company and submitting them to the President Director and the Board of Commissioners.
Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.  Monitoring, analyzing, and reporting the implementation of the follow-up for improvements that has been suggested.	Memantau dan menganalisis tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan kepada masing-masing unit kerja atau proses bisnis. Hasil tindak lanjut juga telah disampaikan dan dibahas bersama Direktur Utama dan Dewan Komisaris.  Monitoring and analyzing the suggested follow-up improvements to each work unit or business process. The follow-up results have also been submitted and discussed with the President Director and the Board of Commissioners.

Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Direktur Utama dalam hal:

1. Mengevaluasi hasil penilaian atas kecukupan dan efektivitas struktur pengendalian internal Perseroan dan pengelolaan risiko yang ditetapkan dalam misi dan ruang lingkup pekerjaan auditor internal, sehingga dapat membantu proses pengambilan keputusan oleh Manajemen;

The Internal Audit Unit is responsible to the President Director in terms of:

1. Evaluating the assessment results of the adequacy and effectiveness of the Company's internal control and risk management structures that are determined in the mission and scope of work of the internal auditor, so that they can help the Management's decision making process;



2. Menyampaikan laporan atas setiap temuan yang signifikan terkait proses pengendalian Perseroan, termasuk memberikan saran perbaikan yang dapat dilaksanakan;
3. Memberikan informasi atau laporan secara periodik mengenai hasil yang telah dicapai dengan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana audit tahunan dan kecukupan jumlah auditor yang diperlukan dalam pelaksanaan tugasnya;
4. Berkoordinasi dengan berbagai pihak baik internal maupun eksternal seperti audit eksternal, legal, dan lain-lain; serta
5. Menyusun kebijakan dan prosedur audit internal.

### Sertifikasi Profesi Unit Audit Internal

Pada tahun 2021, Unit Audit Internal belum memiliki sertifikasi khusus terkait internal audit, namun demikian Unit Audit Internal merupakan orang yang kompeten dan dipilih Perseroan berdasarkan pengalaman dan latar belakang pendidikan terbaik di bidangnya. Hal tersebut untuk memastikan bahwa proses audit pada Perseroan dapat dilaksanakan dengan benar dan bertanggung jawab.

### Independensi Unit Audit Internal

Unit Audit Internal telah melakukan deklarasi terkait benturan kepentingan kepada Kepala Unit Audit Internal guna menjamin independensi pelaksanaan tugas Unit Audit Internal. Terhadap setiap laporan yang diterima, Kepala Unit Audit Internal akan melaporkannya secara langsung kepada Direktur Utama.

### Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal

Dalam rangka meningkatkan kemampuan menjalankan tugas dan tanggung jawab, Unit Audit Internal berperan aktif untuk mengikuti berbagai program pendidikan dan pelatihan. Pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Unit Audit Internal sepanjang tahun 2021 diuraikan sebagai berikut.

2. Submitting reports on any significant findings related to the Company's control process, including providing doable suggestions for improvements;
3. Providing information or reports periodically on the achieved results against the targets set in the annual audit plan and the adequacy of the number of auditors needed in performing the duties;
4. Coordinating with various parties, both internal and external, such as external auditors, legal, and others; and
5. Preparing internal audit policies and procedures.

### Internal Audit Unit Professional Certification

In 2021, the Internal Audit Unit did not yet have a special certification on internal audit, however, the Internal Audit Unit was a competent person and chosen by the Company based on the best experience and educational background in their field.. This matter is to ensure that the audit process in the Company can be carried out correctly and responsibly.

### Internal Audit Unit Independence

All members of the Internal Audit Unit have made a declaration regarding conflict of interest to the Internal Audit Unit Head in order to ensure the independence of the duty implementation of the Internal Audit Unit. For each received report, the Internal Audit Unit Head will report it directly to the President Director.

### Competency Development of Internal Audit Unit

In order to improve the ability to carry out the duties and responsibilities, the Internal Audit Unit actively participates in various education and training programs. The competency development programs participated by Internal Audit Unit throughout 2021 are described as follows.

Topik Pelatihan Training Topic	Tempat/Sarana dan Waktu Pelatihan Places/Facilities and Time of Training	Penyelenggara Organizer
GRI-CDP Beginner Seminar	Zoom Meeting, 2-3 Juni / June 2021	IAI GLOBAL
GRI-CDP Advanced Seminar	Zoom Meeting, 29-30 Juni / June 2021	IAI GLOBAL
Workshop Finance for Non-Finance	Zoom Meeting, 11 September 2021	ICSA
Program Launch "Sustainability Reporting for Responsible Business (SRRB)"	Zoom Meeting, 23 September 2021	globalreporting.org
FGD Exposure Draft Disclosure Requirements in IFRS Standards	Zoom Meeting, 24 September 2021	IAI
7 <sup>th</sup> Indonesian Finance Association International Conference - Day 1	Zoom Meeting, 6 Oktober / October 2021	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
7 <sup>th</sup> Indonesian Finance Association International Conference - Day 2	Zoom Meeting, 7 Oktober / October 2021	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange



## Sistem Pengendalian Internal

Perseroan telah menjalankan Sistem Pengendalian Internal (SPI) yang menyeluruh dan melibatkan seluruh unsur Perseroan termasuk Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan. Pada prinsipnya, pelaksanaan aktivitas SPI di Perseroan bertujuan untuk membantu manajemen dalam memberikan keyakinan memadai mengenai keandalan pelaporan keuangan, kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku, pengelolaan risiko, efektivitas dan efisiensi operasi, serta untuk melindungi aset Perseroan di setiap level organisasi.

### Implementasi Sistem Pengendalian Internal

SPI Perseroan dilaksanakan oleh Unit Audit Internal bersama dengan Komite Audit dan dikomunikasikan kepada Dewan Komisaris serta Direksi. Unit Audit Internal dan Direksi bertugas sebagai pelaksana, sedangkan Komite Audit bertugas sebagai pengawas jalannya sistem pengendalian internal di Perseroan.

Implementasi SPI di Perseroan diungkapkan sebagai berikut.

## Internal Control System

The Company has implemented a comprehensive Internal Control System (SPI) and involves all elements of the Company including the Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees. In principle, SPI activities in the Company aims to assist the management in providing adequate assurance regarding the reliability of financial reporting, compliance with applicable laws and regulations, risk management, operational effectiveness and efficiency, as well as to protect the Company's assets at every level of the organization.

### Implementation of Internal Control System

The Company's SPI is performed by the Internal Audit Unit together with the Audit Committee and communicated to the Board of Commissioners and Board of Directors. The Internal Audit Unit and Board of Directors are in charge of implementing, while the Audit Committee is in charge of supervising the internal control system in the Company.

The implementation of SPI in the Company is disclosed as follows.

Komponen SPI SPI Components	Konsep Implementasi di Perseroan Implementation Concept in the Company
Pengurangan risiko bisnis Reducing Business Risk	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun dan menerapkan sistem manajemen risiko sesuai dengan kompleksitas usaha Perseroan;</li> <li>Memantau perbandingan target dengan realisasi anggaran biaya melalui laporan-laporan yang disusun unit keuangan; dan</li> <li>Mewajibkan seluruh karyawan untuk memenuhi SOP yang berlaku di Perseroan.</li> <li>Developing and implementing a risk management system in accordance with the Company's business complexity;</li> <li>Monitoring the comparison between target and realization of the cost budget through reports made by the Finance Unit; and</li> <li>Requiring all employees to comply with the applicable SOP in the Company.</li> </ul>
Perlindungan aset Perseroan Protection of Company assets	<p>Mengasuransikan seluruh aset fisik yang dimiliki Perseroan seperti bangunan, properti, dan kendaraan dengan nilai pertanggungan yang memadai.</p> <p>Insuring all physical assets owned by the Company such as buildings, property, and vehicles with sufficient sum insured.</p>
Sistem pelaporan keuangan yang dapat diandalkan Reliable financial reporting system	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menunjuk kantor akuntan publik dan akuntan yang memiliki rekam jejak baik; dan</li> <li>Memastikan pelaporan keuangan Perseroan telah sesuai dengan standar akuntansi Indonesia.</li> <li>Appointing public accounting firm and reputable accountant; and</li> <li>Ensuring that the Company's financial reporting complies with the accounting standards applicable in Indonesia.</li> </ul>
Pemenuhan peraturan perundang-undangan yang berlaku Compliance with the applicable laws and regulations	<p>Direksi beserta dengan Unit Audit Internal secara berkala berkomunikasi dengan Sekretaris Perusahaan untuk menelaah atas kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>The Board of Directors along with the Internal Audit Unit regularly communicates with the Corporate Secretary to review the Company's compliance with the applicable laws and regulations.</p>

### Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Pelaksanaan SPI di Perseroan senantiasa dievaluasi secara periodik setiap tahun oleh Unit Audit Internal dalam rangka memastikan kebijakan, standar operasional prosedur (SOP), prinsip akuntansi, sistem manajemen risiko, serta GCG telah berjalan efektif dan efisien. Hasil evaluasi tersebut kemudian akan menjadi acuan bagi manajemen dalam

### Overview of the Effectiveness of Internal Control System

SPI implementation in the Company is evaluated every year by the Internal Audit Unit in order to ensure that policies, standard operating procedures (SOP), accounting principles, risk management system, and GCG are running effectively and efficiently. Such evaluation results will then be the basis for the management to improve any less-effective



melakukan perbaikan sistem pengendalian internal pada masing-masing unit yang kurang efektif. Rekomendasi perbaikan juga akan disampaikan kepada unit operasi terkait untuk ditindaklanjuti, dengan pengawasan dan tindak lanjut dilakukan oleh Unit Audit Internal.

### Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa pelaksanaan SPI di Perseroan pada tahun 2021 telah cukup efektif dan memadai dalam mengakomodir segala kebutuhan sesuai dengan skala dan kompleksitas usaha perhotelan yang dijalankan.

internal control system in each unit. Recommendations for improvement will also be submitted to the relevant operational units for follow-up, with follow-up supervision by the Internal Audit Unit.

### Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on Internal Control System Adequacy

The Board of Commissioners and Board of Directors consider that the SPI implementation in the Company in 2021 was quite effective and adequate in accommodating all needs in accordance with the scale and complexity of the Company's hospitality business.

## Sistem Manajemen Risiko

Sistem manajemen risiko merupakan serangkaian prosedur dan metodologi yang digunakan Perseroan untuk mengidentifikasi, mengukur, mengawasi, dan mengendalikan segala jenis risiko yang muncul dari kegiatan operasional Perseroan. Penerapan sistem manajemen risiko ini bertujuan agar efektivitas kinerja Perseroan dapat tercapai sehingga setiap keputusan yang diambil selalu mempertimbangkan hasil analisis penerapan pengelolaan risiko Perseroan. Aspek penerapan manajemen risiko pada Perseroan meliputi:

1. Pengawasan yang aktif dari Dewan Komisaris dan Direksi atas seluruh kinerja dan aktivitas Perseroan;
2. Melakukan evaluasi, pembaharuan, dan pengadaan kebijakan-kebijakan, peraturan, serta standar operasional prosedur (SOP);
3. Melakukan identifikasi, pengukuran, dan pemantauan potensi-potensi risiko yang dihadapi oleh Perseroan; serta
4. Penerapan sistem informasi manajemen dalam hal pengendalian internal yang menyeluruh.

### Profil Risiko

Risiko yang dihadapi Perseroan serta langkah mitigasinya diuraikan sebagai berikut.

## Risk Management System

A risk management system is a set of procedures and methodologies used by the Company to identify, measure, monitor, and control all types of risks that arise from the Company's operational activities. The implementation of risk management system aims to achieve the effectiveness of the Company's performance so that every decision taken always considers the results of the Company's risk management analysis. Aspects of risk management implementation in the Company include:

1. Active supervision from the Board of Commissioners and Board of Directors on all performance and activities of the Company;
2. Evaluating, updating, and procuring policies, regulations, and standard operating procedures (SOP);
3. Identifying, measuring, and monitoring the potential risks faced by the Company; and
4. Implementing management information system in terms of comprehensive internal control.

### Risk Profile

The risks faced by the Company and the mitigation measures are described as follows.

Jenis Risiko Types of Risks	Indikasi Indicator	Mitigasi Mitigation
<b>Risiko Ekonomi / Economic Risk</b>		
Risiko Persaingan Usaha Risk of Business Competition	Risiko yang ditimbulkan akibat kehadiran pesaing lain pada industri perhotelan.  Risk posed by the presence of other competitors in the hotel industry.	Perseroan senantiasa berupaya untuk meningkatkan kualitas penawaran dengan mengoptimalkan tingkat harga guna mempertahankan daya saing. Perseroan juga melakukan terobosan pasar dengan membuka segmen usaha lain seperti MICE dan restoran.  The Company strives to improve the quality of its offers by optimizing price level in order to maintain competitiveness. The Company also made a market breakthrough by opening other business segments such as MICE and restaurants.



Jenis Risiko Types of Risks	Indikasi Indicator	Mitigasi Mitigation
Risiko Mata Uang Asing Risk of Foreign Currency	Risiko yang ditimbulkan akibat fluktuasi perubahan kurs mata uang asing.  Risk posed by the fluctuations in foreign currency exchange rates.	Perseroan mencocokkan liabilitas dengan aset mata uang yang sama sehingga dapat dipastikan bahwa setiap eksposur terhadap mata uang asing dapat diminimalkan. Perseroan juga senantiasa menjaga cadangan dalam mata uang asing sebesar liabilitas dalam mata uang tersebut.  The Company matches liabilities with assets in the same currency to ensure that any exposure to foreign currencies can be minimized. The Company also maintains reserves in foreign currency equal to liabilities in that currency.
Risiko Tingkat Bunga dan Risiko Pasar Lainnya Interest Rate Risk and Other Market Risk	Risiko yang ditimbulkan akibat perubahan tingkat bunga dan risiko pasar lainnya sehubungan dengan investasi yang dilakukan.  Risks arising from changes in interest rates and other market risks in connection with the investment made.	Perseroan melakukan diversifikasi portofolio investasi dan melaksanakan analisis sensitivitas suku bunga guna menganalisis dampak kemungkinan perubahan suku bunga terhadap laba atau rugi dan ekuitas.  The Company diversifies its investment portfolio and performs interest rate sensitivity analysis to analyze the impact of possible changes in interest rates on profit or loss and equity.
Risiko Kredit Credit Risk	Risiko yang ditimbulkan akibat ketidakmampuan suatu pihak untuk memenuhi kewajibannya terhadap Perseroan.  Risk posed by the inability of a party to fulfill its obligations to the Company.	Perseroan senantiasa menerapkan panduan ketat yang meliputi batasan dan persyaratan dalam setiap transaksi kredit. Perseroan juga selalu melakukan pengawasan atas eksposur <i>counterparty</i> serta bersikap selektif dengan memperhatikan peringkat kredit <i>counterparty</i> .  The Company always implements strict guidelines, which include limits and requirements in each credit transaction. The Company also monitors counterparty exposure and is selective with regard to counterparty credit ratings.
Risiko Likuiditas Liquidity Risk	Risiko yang ditimbulkan akibat ketidakmampuan Perseroan dalam membayar liabilitas yang jatuh tempo.  Risk posed by the Company's inability to pay its maturing liabilities.	Perseroan memantau dan menjaga jumlah kas bersih agar tetap berada pada level yang optimal sehingga dapat mencukupi pendanaan operasional Perseroan. Selain itu, Perseroan mengawasi secara rutin proyeksi arus kas dan arus kas aktual dengan melakukan penelaahan atas pasar keuangan guna memperoleh sumber pendanaan yang maksimal.  The Company monitors and maintains an amount of net cash so that it remains at an optimal level and can meet the Company's operational funding. In addition, the Company regularly monitors cash flow projections and actual cash flows by conducting a review of the financial market in order to obtain maximum source of funding.
Risiko Investasi Investment Risk	Risiko yang ditimbulkan akibat kegagalan Perseroan dalam melakukan investasi.  Risk posed by the Company's failure to make investments.	Perseroan melakukan analisis yang menyeluruh terkait biaya dan pendapatan yang ditimbulkan dari pelaksanaan investasi. Setiap pengambilan keputusan terkait dengan investasi, dimulai dari pembahasan yang komprehensif pada tingkat Dewan Komisaris dan Direksi.  The Company conducts a comprehensive analysis of the costs and revenues arising from investment activities. Every decision making related to investment starts from a comprehensive discussion at Board of Commissioners and Board of Directors level.
Risiko Kondisi Perekonomian Risk of Economic Condition	Risiko yang ditimbulkan akibat adanya perlambatan ekonomi domestik dan global yang berdampak pada penurunan permintaan layanan Perseroan.  Risk posed by the slowdown in domestic and global economy, which has an impact on the decline in demand for the Company's services.	Perseroan melakukan analisis mengenai kondisi ekonomi domestik dan global dalam rangka pengembangan rencana kerja dan anggaran tahunan. Analisis dilakukan berdasarkan data-data yang valid dari berbagai sumber yang kredibel.  The Company conducts an analysis of domestic and global economic conditions in the context of developing annual work plans and budgets. The analysis is carried out based on valid data from various credible sources.
<b>Risiko Sosial / Social Risk</b>		
Risiko Gangguan Keamanan Risk of Security Disruption	Risiko yang ditimbulkan akibat ketidakstabilan kondisi keamanan dalam negeri.  Risk posed by the instability of domestic security conditions.	Perseroan mengasuransikan seluruh aset seperti gedung, peralatan, dan furnitur dari kerusakan akibat kebakaran, bencana alam, kerusuhan, serta klaim pihak ketiga ( <i>public liabilities</i> ).  The Company insures all assets such as buildings, equipment, and furniture from damage due to fire, natural disasters, riots, and claims of third parties ( <i>public liabilities</i> ).



Jenis Risiko Types of Risks	Indikasi Indicator	Mitigasi Mitigation
Risiko Terkait Undang-Undang Risk Related to Laws	Risiko yang ditimbulkan akibat ketidakmampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban yang disyaratkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.  Risk posed by the Company's inability to fulfill the obligations required by the applicable laws and regulations.	Perseroan memiliki Sekretaris Perusahaan yang bertugas untuk mengawasi perkembangan dan perubahan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Hal tersebut didukung dengan evaluasi penerapan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang dilakukan secara berkala.  The Company has a Corporate Secretary in charge of overseeing the development of and amendments to the prevailing laws and regulations. This is supported by periodic evaluations on the Company's compliance with laws and regulations.
Risiko Tuntutan atau Gugatan Hukum Risk of Claims or Lawsuits	Risiko yang ditimbulkan akibat adanya tuntutan atau gugatan hukum dari pihak ketiga yang berdampak material terhadap Perseroan.  Risk pose by claims or lawsuits from third parties that have a material impact on the Company.	Perseroan mengantisipasi segala kemungkinan yang ditimbulkan dari gugatan dengan menggunakan jasa konsultan hukum guna memberikan konsultasi terkait permasalahan yang tengah dihadapi.  The Company anticipates all possibilities arising from lawsuits by using legal consultant services to provide consultation regarding the problems faced.
Risiko Penularan Covid-19 Risk of Claims or Lawsuits	Risiko yang ditimbulkan akibat pandemi Covid-19 yang menyebar ke seluruh dunia.  Risks posed by the Covid-19 pandemic that spreads throughout the world.	Perseroan mengantisipasi penyebaran Covid-19 di lingkungan kerja dengan menerapkan protokol kesehatan pada seluruh karyawan dan tamu hotel. Perseroan juga melakukan pemeriksaan kesehatan secara berkala terhadap seluruh karyawan.  The Company anticipates the Covid-19 spread in the work environment by implementing health protocols for all employees and hotel guests. The Company also conducts regular health checks on all employees.
Risiko Kecelakaan Kerja Occupational Accident Risk	Risiko yang ditimbulkan dari kegiatan operasional Perseroan yang berpotensi mempengaruhi kesehatan karyawan.  Risks posed by the Company's operational activities that may affect employees' health.	Perseroan telah menerapkan sistem manajemen K3 serta senantiasa memastikan seluruh sarana dan prasarana terkait K3 dapat berfungsi normal.  The Company has implemented an OHS management system and always ensures that all facilities and infrastructure related to OHS function normally.
Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan Customer's Health and Safety	Kegagalan Perseroan untuk memastikan kesehatan dan keselamatan pelanggan dapat mempengaruhi reputasi, daya tarik, dan tingkat okupansi hotel.  The Company's failure to ensure customers' health and safety can affect the reputation, attractiveness, and occupancy rate of the hotel.	Menerapkan SOP terkait kesehatan dan keselamatan pelanggan serta protokol kesehatan secara ketat mulai dari area pintu masuk, lobby, kamar tamu, restoran, fasilitas hotel, area publik, dapur, dan ruang serbaguna.  Implementing SOPs related to customer health and safety as well as strict health protocols starting from the entrance area, lobby, guest rooms, restaurants, hotel facilities, public areas, kitchens, to multipurpose halls.
<b>Risiko Lingkungan / Environmental Risk</b>		
Risiko Pencemaran Lingkungan Environmental Pollution Risk	Risiko yang ditimbulkan akibat pembuangan limbah dari kegiatan operasional Perseroan.  The risks posed by the waste disposal from the Company's operational activities.	Perseroan telah menerapkan <i>sewage treatment plant</i> (STP) untuk mengolah limbah cair dan membangun kerja sama dengan pihak ketiga yang telah bersertifikasi untuk mengelola limbah padat.  The Company has implemented a sewage treatment plant (STP) to treat liquid waste and has developed partnerships with certified third parties to manage solid waste.

## Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Penerapan sistem manajemen risiko di Perseroan senantiasa dievaluasi secara berkala oleh Unit Audit Internal. Evaluasi tersebut dilakukan terhadap kesesuaian sistem manajemen risiko yang diterapkan dengan kebutuhan operasional bisnis Perseroan. Hasil evaluasi tersebut kemudian akan disampaikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, melalui Komite Audit, untuk menentukan kebijakan dalam rangka meningkatkan efektivitas penerapan sistem manajemen risiko di Perseroan.

## Overview of the Effectiveness of Risk Management System

The risk management system implementation in the Company is periodically evaluated by the Internal Audit Unit. Such evaluation is performed on the suitability of the risk management system applied to the Company's business operational needs. The evaluation results will then be submitted to the Board of Commissioners and Board of Directors, through the Audit Committee, to determine the policies in order to improve the effectiveness of the risk management implementation in the Company.



## Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa penerapan sistem manajemen risiko di Perseroan pada tahun 2021 telah cukup efektif dan memadai dalam memenuhi segala kebutuhan sesuai dengan skala dan kompleksitas usaha perhotelan yang dijalankan.

## Perkara Penting dan Sanksi Administratif

Perseroan serta anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak terlibat perkara bersifat material yang mencakup lingkup perdata, pidana, kepailitan, perpajakan, tata usaha negara, serta tidak menerima sanksi administratif dari regulator maupun otoritas pasar modal.

## Kode Etik

Perseroan berpedoman pada Kode Etik yang mengatur setiap hak dan kewajiban seluruh karyawan. Penerapan peraturan tersebut bertujuan untuk mewujudkan budaya kerja yang beretika, berkualitas, serta bertanggung jawab sesuai dengan visi dan misi Perseroan.

### Pokok-Pokok Kode Etik

Secara umum, pokok-pokok Kode Etik memuat tentang:

1. Perilaku terhadap karyawan;
2. Perilaku terhadap pemasok atau penyedia barang dan jasa;
3. Perilaku terhadap konsumen atau pelanggan;
4. Perilaku terhadap masyarakat dan lingkungan sekitar;
5. Perilaku terhadap mitra usaha;
6. Perilaku terhadap pemerintah atau otoritas;
7. Perilaku terhadap pesaing bisnis atau kompetitor;
8. Perilaku terhadap media massa;
9. Perilaku terhadap kreditur atau investor
10. Perilaku terhadap Pemegang Saham; serta
11. Perilaku terhadap Perseroan dan atau Entitas Anak.

### Sosialisasi Kode Etik

Kode Etik senantiasa disosialisasikan kepada seluruh karyawan sejak pertama kali bergabung dengan Perseroan. Langkah tersebut bertujuan agar seluruh karyawan dapat melaksanakan setiap aturan dengan sebaik-baiknya dan penuh kesadaran. Perseroan juga memanfaatkan situs web untuk memudahkan seluruh karyawan dalam mengakses Kode Etik (<https://www.hotelunlake.com/tata-kelola-perusahaan/pedoman-kode-etik/>).

## Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Adequacy of Risk Management System

The Board of Commissioners and the Board of Directors consider that the risk management system implementation in the Company in 2021 has been quite effective and adequate in meeting all needs in accordance with the scale and complexity of the hospitality business being performed.

## Significant Cases and Administrative Sanctions

The Company as well as members of the Board of Commissioners and Board of Directors are not involved in material cases consisting of civil, criminal, bankruptcy, taxation, and state administration cases, and did not receive any administrative sanctions from any regulators or Capital Market authorities.

## Code of Conduct

The Company is guided by the Code of Conduct, which regulates employees' rights and obligations. The implementation of these regulations aims to create an ethical, quality, and responsible work culture in accordance with the Company's vision and mission.

### Principles of Code of Conduct

In general, the principles of the Code of Conduct contain matters on:

1. Behavior towards employees;
2. Behavior towards suppliers or providers of goods and services;
3. Behavior towards consumers or customers;
4. Behavior towards the surrounding community and environment;
5. Behavior towards business partners;
6. Behavior towards the government or authority;
7. Behavior towards business competitors;
8. Behavior towards mass media;
9. Behavior towards creditors or investors;
10. Behavior towards Shareholders; and
11. Behavior towards the Company and/or Subsidiary.

### Code of Conduct Dissemination

The Code of Conduct is always disseminated to all employees since they first joined the Company. This step is intended so that all employees can carry out each rule as well as possible and with full awareness. The Company also utilizes the website to facilitate all employees to access the Code of Conduct (<https://www.hotelunlake.com/tata-kelola-perusahaan/pedoman-kode-etik/>).



## Penegakan Kode Etik

Seluruh insan Perseroan memiliki tanggung jawab dalam mengawasi dan melaporkan setiap tindakan karyawan lain yang diduga melakukan pelanggaran terhadap peraturan perusahaan dengan disertai fakta pendukung. Evaluasi pelaksanaan Kode Etik ini menjadi tanggung jawab seluruh organ Perseroan. Namun demikian, peran supervisor atau atasan menjadi sangat penting dalam penegakan Kode Etik ini.

## Penyampaian Pelaporan Kode Etik

Setiap dugaan pelanggaran terhadap Kode Etik yang dilakukan insan Perseroan dapat disampaikan langsung kepada atasan karyawan yang bersangkutan untuk dimintai klarifikasi. Jika dugaan tersebut terbukti benar, atasan tersebut harus menyampaikannya dan berkonsultasi dengan *Human Resource and General Affairs* (HRGA) untuk dicatat dan diberikan sanksi sesuai dengan jenis pelanggaran dan peraturan atau kebijakan yang berlaku. Namun, apabila atasan karyawan tersebut tidak memberikan respons yang positif, maka laporan dapat disampaikan melalui surat elektronik yang ditujukan kepada HRGA, Unit Audit Internal, atau Sekretaris Perusahaan untuk ditindaklanjuti.

## Laporan Pengaduan Kode Etik

Sepanjang tahun 2021, tidak terdapat pelanggaran yang dilakukan oleh insan Perseroan terhadap Kode Etik.

## Kebijakan Anti Penyuapan dan Korupsi

Perseroan mendorong penerapan bisnis dan pengelolaan perusahaan yang bersih tanpa penyuapan atau korupsi. Perseroan juga melarang penggunaan dana, aset, dan sumber daya lainnya untuk tujuan yang melanggar hukum. Melalui penerapan kebijakan tersebut, seluruh insan Perseroan dan mitra kerja diharapkan dapat menumbuhkan budaya kerja yang sehat.

## Sistem Pelaporan Pelanggaran

Perseroan telah memiliki sarana bagi seluruh pemangku kepentingan untuk berpartisipasi aktif dalam melaporkan tindakan pelanggaran hukum atau etika yang dilakukan insan Perseroan melalui sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*). Sistem akan mengedepankan aspek independensi serta mengutamakan kerahasiaan pelapor. Adapun jenis pelanggaran yang dapat dilaporkan meliputi:

1. Kecurangan (*fraud*);
2. Kesalahan prosedur yang berat;
3. Benturan kepentingan;
4. Pelanggaran etika dan moral;
5. Penyuapan;
6. Pencurian; dan
7. Pelanggaran melawan hukum pidana maupun perdata.

## Code of Conduct Enforcement

All employees of the Company are responsible for supervising and reporting any actions of other employees who are suspected of violating the Company regulations along with supporting facts. Evaluation of Code of Conduct implementation is the responsibility of all organs of the Company. However, the role of supervisors or superiors becomes very important in the enforcement of Code of Conduct.

## Code of Conduct Reporting Submission

Any alleged violation of the Code of Conduct committed by the Company's personnel can be filed directly to the employee's superior for clarification. If the allegation is proven to be true, the supervisor must convey it and consult with the Human Resources and General Affairs (HRGA) to record it and impose sanction according to the type of violation and applicable regulations or policies. However, if the employee's supervisor does not provide a positive response, the report can be filed via electronic mail addressed to HRGA, Internal Audit Unit, or Corporate Secretary for follow-up.

## Code of Conduct Complaint Report

Throughout 2021, there were no violations committed by the Company's personnel against the Code of Conduct.

## Anti-Bribery and Anti-Corruption Policies

The Company encourages the implementation of clean business and company management without bribery or corruption. The Company also prohibits the use of funds, assets, and other resources for unlawful purposes. Through the implementation of these policies, all employees of the Company and business partners are expected to foster a healthy work culture.

## Whistleblowing System

The Company already has a channel for all stakeholders to actively participate in reporting violations of law or ethics committed by the Company's personnel through a whistleblowing system. The system will prioritize independence aspect and confidentiality of the whistleblower. The types of violations that can be reported include:

1. Fraud;
2. Serious procedural errors;
3. Conflict of interest;
4. Ethical and moral violations;
5. Briberies;
6. Thefts; and
7. Violations against criminal and civil laws.



## Penyampaian Laporan Pelanggaran

Bagi pelapor yang menemukan adanya indikasi pelanggaran yang dilakukan oleh insan Perseroan dapat membuat laporan dan menyampaikannya melalui:



**Lenny Triana**  
**Sekretaris Perusahaan**  
Corporate Secretary

Jl. Danau Permai Raya Blok C1  
Sunter, Jakarta Utara, 14350  
T : (021) 650 9969, 650 1010, 650 1515, 3119 2888  
F : (021) 650 9970, 651 9889, 650 2255  
E : corpsec@sunlakehotel.com  
W : www.hotelsunlake.com

Setiap laporan yang disampaikan harus disertai dengan identitas pelapor dan terlapor, serta melampirkan dokumen pendukung dan bukti yang relevan.

## Whistleblowing Report Submission

Any whistleblower who finds indication of violation committed by the Company's personnel may file a report and submit it through:

Each report submitted must be accompanied by the identity of the whistleblower and the reported party, and attached by supporting documents and relevant evidence.

## Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan berkomitmen untuk menjaga kerahasiaan identitas pelapor untuk memastikan keamanan dan kenyamanan pelapor. Adapun jaminan yang diberikan Perseroan antara lain:

1. Melindungi kerahasiaan identitas pelapor, termasuk informasi yang dapat digunakan untuk menghubungi pelapor;
2. Melindungi atas tindakan balasan dari terlapor atau pihak lain yang mempunyai kepentingan; dan
3. Melindungi dari tekanan, hak-hak sebagai karyawan, gugatan hukum, harta benda hingga tindakan fisik.

## Protection for Whistleblower

The Company is committed to maintaining the confidentiality of the whistleblower's identity to ensure security and comfort. The guarantees provided by the Company include:

1. Protecting the confidentiality of the whistleblower's identity, including information that can be used to contact the whistleblower;
2. Protecting from any retaliation from the reported party or other party who has an interest; and
3. Protecting from pressure, rights as employees, lawsuits, property to physical actions.

## Penanganan Pelaporan Pelanggaran

Setiap laporan pelanggaran yang diterima Perseroan akan ditinjau dan ditindaklanjuti dengan melakukan investigasi dan pengumpulan alat bukti. Apabila laporan tersebut terbukti kebenarannya, Perseroan akan bertindak secara adil dan profesional dengan memberikan sanksi kepada pihak terlapor yang melakukan pelanggaran sesuai dengan peraturan yang berlaku. Namun, apabila laporan tersebut tidak terbukti kebenarannya, maka laporan pengaduan pelanggaran akan ditutup.

## Handling Whistleblowing Reports

Each whistleblowing report received by the Company will be reviewed and followed up by conducting an investigation and gathering evidence. If the report is proven to be true, the Company will act fairly and professionally by giving sanctions to the reported party who violates the applicable regulations. However, if the report is not proven to be true, the whistleblowing report will be closed.

## Laporan Pengaduan Pelanggaran

Sepanjang tahun 2021, tidak terdapat laporan pelanggaran yang mempengaruhi kegiatan operasional atau kondisi keuangan Perseroan.

## Whistleblowing Reports

During 2021, there were no reports of violations that could affect the Company's operational activities or financial condition.



Analisis dan Pembahasan Manajemen  
Management Discussion and Analysis



Tata Kelola Perusahaan  
Good Corporate Governance



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan  
Corporate Social Responsibility



**150-175**

# **TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN**

**Social And Environmental  
Responsibility**



**Booking.com**

**traveloka**

**7.9**

Agoda

**7.9**

Booking.com

**8.6**

Traveloka



**24.47%**

**Tingkat Perputaran  
Karyawan**  
Employee Turnover Rate



**1**

**Tingkat Kecelakaan Kerja  
Occupational Accident  
Rate**







## TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

### Social and Environmental Responsibility



#### Komitmen Keberlanjutan

Seluruh unit bisnis dan kegiatan operasional Perseroan senantiasa mengedepankan aspek-aspek keberlanjutan. Hal tersebut tidak hanya didasarkan atas kepedulian Perseroan terhadap kehidupan bagi generasi mendatang, melainkan juga mendukung upaya-upaya pemerintah dalam mencapai tujuan pembangunan berkelanjutan (*sustainable development goals/SDGs*). Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk terus memberikan solusi berkelanjutan dalam mengatasi isu-isu sosial dan lingkungan melalui implementasi strategi pengolahan limbah dan efluen, program pemberdayaan masyarakat sekitar, serta program efisiensi energi. Perseroan juga selalu berupaya dalam memberikan nilai manfaat yang sebesar-besarnya kepada para pemangku kepentingan.

Selain itu, Perseroan mengikutsertakan karyawan dalam berbagai program pengembangan kompetensi terkait aspek-aspek keberlanjutan. Program tersebut ditujukan dalam rangka mendorong seluruh karyawan untuk lebih terbuka dan memahami penerapan aspek keberlanjutan dalam setiap kegiatan operasional Perseroan.

#### Commitment to Sustainability

All business units and operational activities of the Company always prioritize the sustainability aspects. This is not only based on the Company's concern for the lives of future generations, but also the Company's supports for the government's efforts in achieving sustainable development goals (SDGs). Therefore, the Company is committed to continuing to provide sustainable solutions in overcoming social and environmental issues through the implementation of waste and effluent treatment strategies, empowerment programs for surrounding communities, and energy efficiency programs. The Company also always strives to provide the maximum benefit value to the stakeholders.

In addition, the Company engages employees in various competency development programs related to sustainability aspects. The program is intended to encourage all employees to be more open and understand the sustainability aspects' implementation in every Company's operational activity.



## Strategi Keberlanjutan

Strategi keberlanjutan Perseroan disusun berdasarkan 3 aspek, yaitu ekonomi, sosial, dan lingkungan. Dalam penerapannya, Perseroan memastikan ketiga aspek tersebut dapat diselaraskan dengan baik pada seluruh kegiatan operasional sehingga Perseroan dapat menjadi perusahaan perhotelan terbaik yang mampu memberikan pelayanan paling efisien, cepat, dan ramah terhadap tamu hotel. Perseroan juga terus berupaya dalam meningkatkan kualitas kegiatan operasional sehingga mampu meningkatkan sinergi dengan para pemangku kepentingan serta mengurangi dampak negatif terhadap sosial dan lingkungan.

## Sustainability Strategy

The Company's sustainability strategy is prepared based on 3 aspects, namely economic, social, and environmental. In its implementation, the Company ensures that such three aspects can be well aligned in all operational activities so that the Company can become the best hotel company that is able to provide the most efficient, fast, and friendly service to the hotel guests. The Company also continues to strive in improving the quality of operational activities so as to increase synergies with stakeholders and reduce negative social and environmental impacts.



Perseroan juga telah menyusun 3 pilar keberlanjutan beserta dengan target dan inisiatif yang akan dilakukan Perseroan dalam merealisasikan strategi keberlanjutan tersebut. Pilar keberlanjutan juga disusun sebagai upaya Perseroan dalam mendukung pencapaian pembangunan berkelanjutan.

The Company has also compiled 3 pillars of sustainability along with the targets and initiatives to be carried out by the Company in realizing the sustainability strategy. The sustainability pillars are also prepared as the Company's efforts to support the achievement of sustainable development.



## Pilar Ekonomi Economic Pillar

### **Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi** **Decent Work and Economic Growth**

8.1 Mempertahankan pertumbuhan ekonomi per kapita sesuai dengan kondisi nasional.

8.1 Maintaining economic growth per capita in line with the national condition.



<b>Strategi Keberlanjutan</b> <b>Sustainability Strategy</b>	<b>Target yang Ingin Dicapai</b> <b>Targets to be Achieved</b>	<b>Kegiatan yang Dilakukan</b> <b>Performed Activities</b>	<b>Pencapaian Target</b> <b>Target Achievements</b>
Meningkatkan keunggulan bisnis yang berpengaruh positif terhadap ketabilan kegiatan operasional dan distribusi nilai manfaat bagi pemangku kepentingan.  Improving business excellence that positively affects the stability of operational activities and the distribution of benefit values to stakeholders.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan pendapatan dan distribusi nilai manfaat bagi pemangku kepentingan;</li> <li>Memperluas pangsa pasar; serta</li> <li>Meningkatkan kualitas produk dan layanan yang dapat memberikan pengaruh positif bagi pelanggan.</li> <li>Increasing revenue and value distribution of benefits to stakeholders;</li> <li>Expanding market share; and</li> <li>Improving products and services quality that can have a positive influence on customers.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan efisiensi dan efektivitas penggunaan sumber daya keuangan Perseroan;</li> <li>Meningkatkan kerja sama dengan pihak ketiga, seperti hotel reviewer, food &amp; travel blogger, dan travel agent, sehingga memungkinkan dapat menjangkau pasar yang lebih luas; serta</li> <li>Memastikan setiap produk dan layanan telah memenuhi standar yang telah ditetapkan sebelum dimanfaatkan pelanggan.</li> <li>Improving the efficiency and effectiveness of the use of the Company's financial resources;</li> <li>Increasing cooperation with third parties, such as hotel reviewers, food &amp; travel bloggers, and travel agents, so as to enable them to reach a wider market; and</li> <li>Ensuring that every product and service meets the set standards before being utilized by the customers.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perseroan mencatatkan laba bersih tahun berjalan yang menurun 144,08% dari tahun sebelumnya sehingga nilai ekonomi yang didistribusikan kepada pemangku kepentingan menurun 21,62%;</li> <li>Perseroan telah bekerja sama dengan beberapa influencer, di antaranya 9 orang hotel reviewer, 3 orang food &amp; travel blogger, dan travel agent; serta</li> <li>Perseroan menerapkan standar hotel bintang empat dalam melayani pelanggan.</li> <li>The Company recorded the net profit for the year decreased by 144.08% from that of the previous year making the economic value distributed to stakeholders decreased by 21.62%;</li> <li>The Company has collaborated with several influencers, including 9 hotel reviewers, 3 food &amp; travel bloggers, and travel agents; and</li> <li>The Company applies four-star hotel standards in serving customers.</li> </ul>

## Pilar Sosial Social Pillar

### **Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi** **Decent Work and Economic Growth**

8.8 Melindungi hak-hak tenaga kerja dan mempromosikan lingkungan kerja yang aman dan terjamin bagi semua pekerja, termasuk pekerja migran dan mereka yang bekerja dalam pekerjaan berbahaya.

8.8 Protecting labor rights and promoting a safe and secure working environment for all workers, including migrant workers and those working in hazardous work.



<b>Strategi Keberlanjutan</b> <b>Sustainability Strategy</b>	<b>Target yang Ingin Dicapai</b> <b>Targets to be Achieved</b>	<b>Kegiatan yang Dilakukan</b> <b>Performed Activities</b>	<b>Pencapaian Target</b> <b>Target Achievements</b>
Menciptakan lingkungan kerja yang layak dan aman serta memenuhi hak-hak karyawan.  Creating a decent and safe working environment and fulfilling employee rights.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peningkatan peserta dan program pengembangan kompetensi karyawan;</li> <li>Mencapai nihil kecelakaan fatal (<i>zero fatalities</i>) dan nihil kehilangan hari kerja (<i>zero lost time injury</i>); serta</li> <li>Remunerasi karyawan yang kompetitif dan sesuai dengan tingkat upah minimum regional (UMR).</li> <li>Increase participants and employee competency development programs;</li> <li>Achieve zero fatalities and zero lost time injury; and</li> <li>Competitive employee remuneration in accordance with the regional minimum wage (RMW).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyelenggarakan program pengembangan kompetensi, baik oleh pihak internal maupun eksternal;</li> <li>Menyediakan berbagai fasilitas penunjang kesehatan dan keselamatan kerja (K3); serta</li> <li>Menyesuaikan tingkat pemberian upah karyawan terhadap UMR.</li> <li>Organizing competency development programs, both by internal and external parties;</li> <li>Providing various supporting facilities for occupational health and safety (OHS); and</li> <li>Adjusting the level of employee wages to the RMW.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Program pengembangan kompetensi yang dilaksanakan pada tahun 2021 difokuskan terhadap aspek keberlanjutan dengan realisasi mencapai 6 program;</li> <li>Kecelakaan kerja tahun 2021 hanya terdapat 1 kasus, menurun 50,00% dari tahun 2020 yang terdapat 2 kasus; dan</li> <li>Persentase pemberian upah karyawan tetap terhadap UMR mencapai 100,09%.</li> <li>The competency development program implemented in 2021 is focused on the sustainability aspect with the realization reaching 6 programs;</li> <li>There was only 1 case of occupational accident in 2021, a decrease of 50.00% from that of 2020 with 2 cases; and</li> <li>The percentage of lowest permanent employees' wages to the RMW reached 100.09%.</li> </ul>



## Pilar Lingkungan Environmental Pillar

### **Air Bersih dan Sanitasi Layak** **Clean Water and Proper Sanitation**

- 6.3 Meningkatkan kualitas air dengan mengurangi polusi, menghilangkan pembuangan, dan meminimalkan pelepasan material dan bahan kimia berbahaya, mengurangi setengah proporsi air limbah yang tidak diolah, dan secara signifikan meningkatkan daur ulang, serta penggunaan kembali barang daur ulang yang aman secara global.
- 6.3 Improving water quality by reducing pollution, eliminating waste and minimizing the hazardous materials and chemicals release, halving the proportion of untreated wastewater, and significantly increasing the recycling and safe reuse of recyclables on a global scale.



### **Kota dan Pemukiman yang Berkelaanjutan** **Sustainable Cities and Human Settlements**

- 11.6 Mengurangi dampak lingkungan perkotaan per kapita yang merugikan, termasuk dengan memberi perhatian khusus pada kualitas udara, termasuk penanganan sampah kota.
- 11.6 Reducing adverse per capita urban environmental impacts, including by paying special attention to air quality, including municipal waste management.



### **Pola Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab** **Responsible Consumption Pattern and Production**

- 12.5 Mengurangi produksi limbah melalui pencegahan, pengurangan, daur ulang, dan penggunaan kembali.  
12.5 Reducing waste production through prevention, reduction, recycling, and reuse.



Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	Target yang Ingin Dicapai Targets to be Achieved	Kegiatan yang Dilakukan Performed Activities	Pencapaian Target Target Achievements
Meningkatkan efektivitas sistem pengolahan limbah.  Increasing the effectiveness of waste treatment system.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengurangi kandungan zat berbahaya dalam limbah cair yang dihasilkan Perseroan; serta</li> <li>Mengurangi jumlah limbah plastik.</li> <li>Reducing the content of hazardous substances in the liquid waste generated by the Company; and</li> <li>Reducing the amount of plastic waste.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perseroan menerapkan instalasi <i>sewage treatment plant</i>; serta</li> <li>Perseroan menggunakan pembungkus berbahan dasar kertas ramah lingkungan untuk <i>amenities</i>.</li> <li>The Company implements sewage treatment plant installations; and</li> <li>The Company uses environmentally friendly paper-based packaging for its amenities.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Limbah cair yang dihasilkan Perseroan tidak mengandung zat berbahaya dan berhasil digunakan kembali untuk menyiram tanaman; serta</li> <li>Perseroan terus berupaya melakukan efisiensi limbah plastik.</li> <li>The liquid waste generated by the Company does not contain hazardous substances and has been successfully reused for watering plants; and</li> <li>The Company continues to strive for the efficiency in plastic waste.</li> </ul>

## **Tantangan Penerapan Prinsip Keberlanjutan dan Strategi ke Depan**

Perseroan menghadapi berbagai tantangan dalam penerapan prinsip-prinsip keberlanjutan, baik yang berasal dari sisi internal maupun eksternal. Tantangan dari sisi internal bersumber dari keterbatasan sumber daya manusia yang dimiliki Perseroan dalam mengidentifikasi dan mengembangkan pengelolaan aspek-aspek keberlanjutan dalam setiap kegiatan operasional. Dalam mengatasi tantangan ini, Perseroan terus berupaya mendorong karyawan agar dapat lebih memahami dan mengimplementasikan aspek-aspek keberlanjutan melalui berbagai program pengembangan kompetensi. Sementara itu, tantangan dari sisi eksternal bersumber dari perubahan kebijakan pihak pemerintah yang dapat mempengaruhi kegiatan operasional. Dalam mengatasi tantangan ini, Perseroan senantiasa melakukan pembaharuan dan analisis terhadap kesesuaian antara kebijakan pemerintah dengan kegiatan operasional Perseroan.

## **Challenges in Implementing Sustainability Principles and Future Strategies**

The Company encounters various challenges in the implementation of sustainability principles, both internally and externally. Internal challenges stem from the limited Company's human resources in identifying and developing the sustainability aspects' management in every operational activity. In overcoming such challenges, the Company continues to encourage employees to better understand and implement sustainability aspects through various competency development programs. Meanwhile, external challenges stem from changes in government policies that may affect the operational activities. In overcoming these challenges, the Company continuously updates and analyzes the conformity between government policies and the Company's operational activities.



## Tanggung Jawab Sosial

Perseroan memfokuskan pelaksanaan kegiatan tanggung jawab sosial dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat sekitar, memenuhi seluruh hak-hak karyawan, serta menjalin hubungan yang baik dengan pelanggan dan mitra usaha. Komitmen tersebut direalisasikan melalui berbagai pelaksanaan program inisiatif yang dilakukan Perseroan sebagai berikut.

### Tanggung Jawab Sosial Terkait Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja

#### Ketenagakerjaan

Sumber daya manusia (SDM) merupakan aset penting dalam kelangsungan usaha Perseroan dari waktu ke waktu. Struktur SDM yang andal, berkompeten, dan loyal merupakan modal utama Perseroan dalam merealisasikan Visi, Misi, dan tujuan Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen dalam menjaga hubungan kerja yang harmonis dengan seluruh karyawan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan juga berkomitmen dalam hal kesetaraan gender dan kesempatan kerja, program pengembangan kompetensi karyawan, sistem remunerasi yang proporsional, serta kesehatan dan keselamatan kerja.

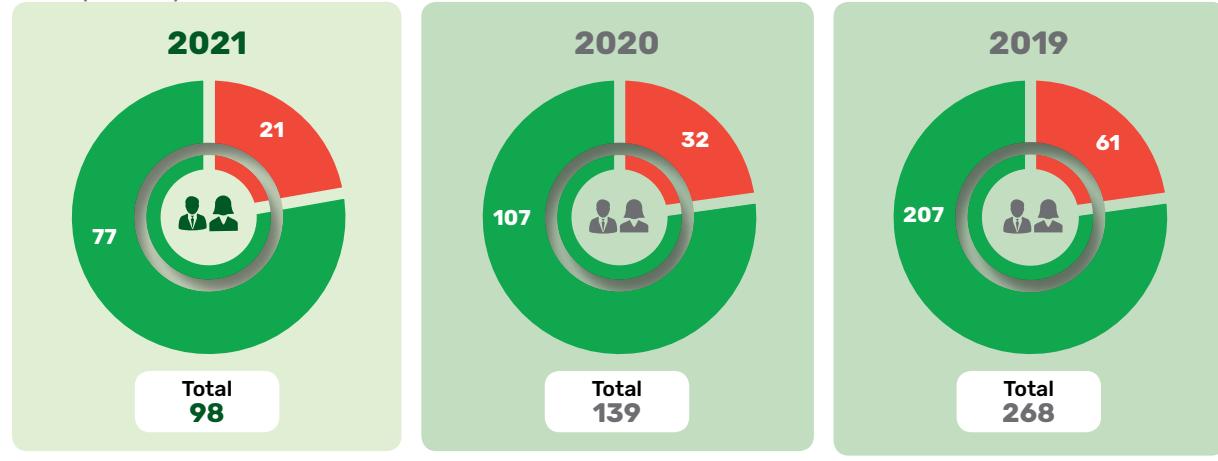
#### 1. Kesetaraan Gender, Kesempatan Kerja, dan Tenaga Kerja Anak

Perseroan memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh kandidat karyawan untuk bergabung dengan Perseroan tanpa membeda-bedakan gender, agama, ras, atau golongan. Proses rekrutmen dilakukan dengan mempertimbangkan kesesuaian antara kebutuhan Perseroan dengan kualifikasi setiap calon kandidat karyawan. Selain itu, Perseroan hanya menerima kandidat karyawan yang berusia 18 tahun ke atas untuk menghindari praktik kerja anak.

Komitmen Perseroan terkait kebijakan tersebut dibuktikan melalui keberagaman komposisi SDM berikut.

#### Komposisi SDM menurut Jenis Kelamin

HR Composition by Gender



## Social Responsibility

The Company focuses on implementing social responsibility activities in improving surrounding community's welfare, fulfilling all employee rights, and establishing good relationships with customers and business partners. Such commitment is proven through implementation of various initiative programs carried out by the Company as follows.

### Social Responsibility Related to Employment, Occupational Health and Safety

#### Employment

Human resources (HR) is an important asset in the continuity of the Company's business from time to time. A reliable, competent, and loyal HR structure is the Company's main capital in realizing the Company's Vision, Mission, and objectives. Therefore, the Company is committed to maintaining a harmonious working relationship with all employees in accordance with the applicable laws and regulations. The Company is also committed in terms of gender equality and job opportunities, employee competency development programs, a proportional remuneration system, and occupational health and safety.

#### 1. Gender Equality, Job Opportunities, and Child Labor

The Company provides equal opportunities to all employee candidates to join the Company without discriminating against gender, religion, race, or class. The recruitment process is carried out by considering the suitability between the Company needs and each prospective employee's qualifications. Besides, the Company only accepts employee candidates aged 18 years and over to avoid the practice of child labor.

The Company's commitment to such policy is proven through the diversity of HR compositions as follows.



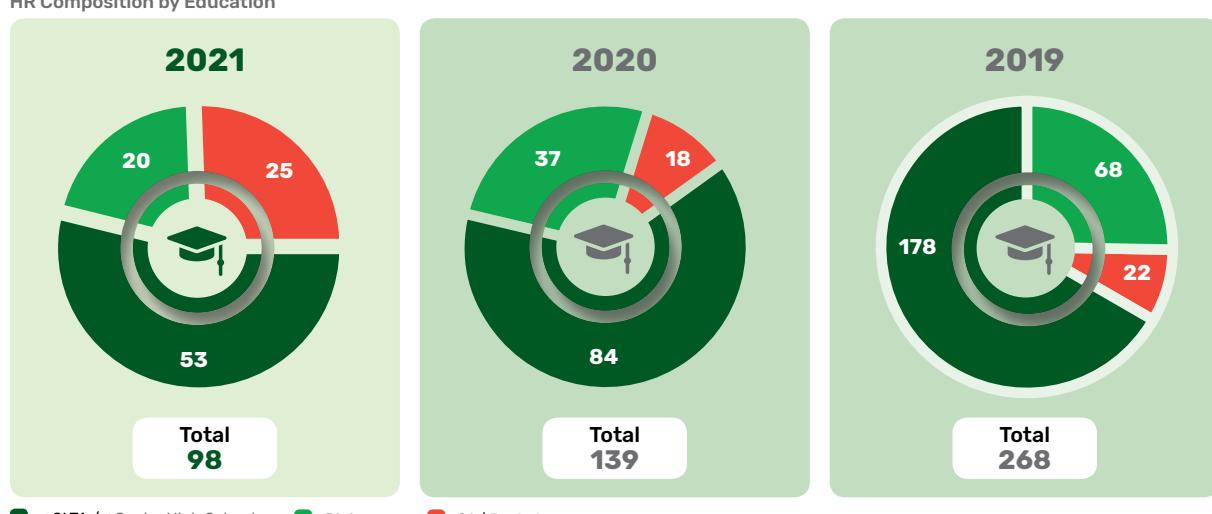
**Komposisi SDM menurut Jenjang Manajemen**  
HR Composition by Management Level



**Komposisi SDM menurut Usia**  
HR Composition by Age

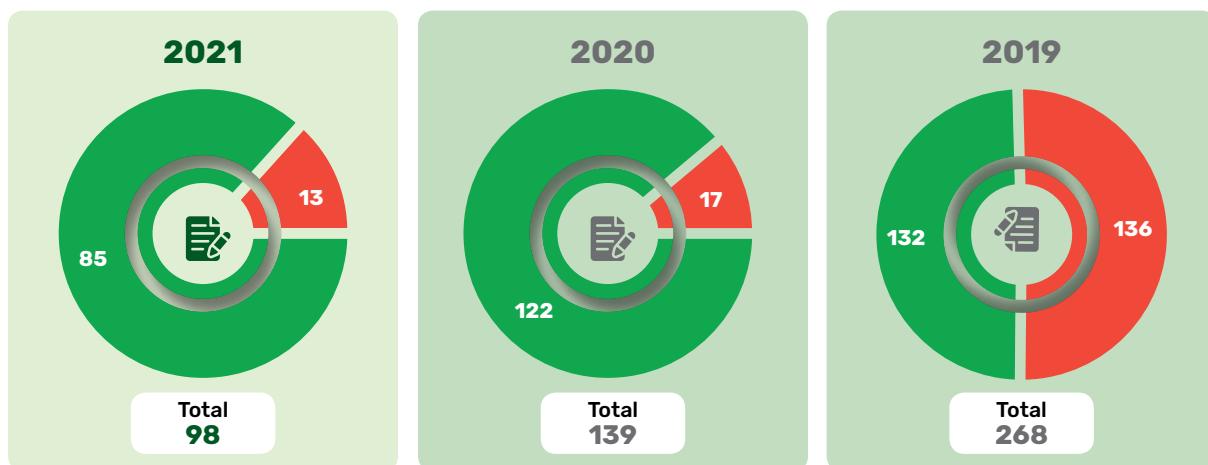


**Komposisi SDM menurut Jenjang Pendidikan**  
HR Composition by Education

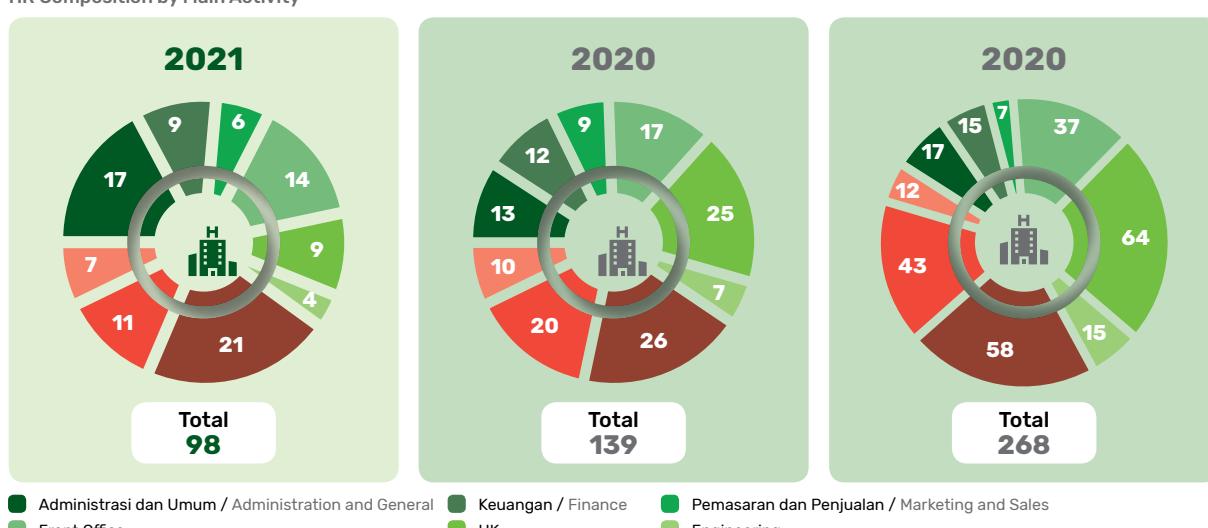




### Komposisi SDM menurut Status Kerja HR Composition by Employment Status



### Komposisi SDM menurut Aktivitas Utama HR Composition by Main Activity



## 2. Remunerasi

Remunerasi yang diberikan Perseroan kepada karyawan tidak hanya didasarkan untuk memenuhi peraturan perundang-undangan dan hak-hak karyawan, melainkan juga sebagai upaya dalam rangka memotivasi karyawan agar dapat mempertahankan produktivitasnya pada level yang maksimal. Remunerasi tersebut diberikan dalam bentuk gaji pokok, tunjangan, serta *service charge* yang diterima dari tamu hotel. Adapun besaran remunerasi yang didapatkan masing-masing karyawan didasarkan atas tingkat jabatan, kinerja, pengalaman, serta dedikasi karyawan terhadap Perseroan.

Perseroan juga mengikutsertakan karyawan menjadi peserta BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan, serta asuransi tambahan dari pihak ketiga. Segala ketentuan mengenai hak serta kewajiban antara

## 2. Remuneration

The remuneration, provided by the Company to employees, is not only based on compliance with laws and regulations and employee rights, but also as an effort to motivate employees maintain their productivity at the maximum level. The remuneration is provided in the form of basic salary, allowances, and service charge received from hotel guests. The amount of remuneration obtained by each employee is based on the level of position, performance, experience, and dedication of the employees to the Company.

The company also includes employees as participants in BPJS Health and BPJS Employment, and additional insurance from third parties. All provisions regarding the rights and obligations between the Company and



Perseroan dan karyawan tercantum dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang telah disepakati serta Kebijakan dan Prosedur Kerja yang menjadi dasar bagi karyawan untuk memenuhi tugasnya.

**Perbandingan Upah Karyawan Tetap di Tingkat Terendah terhadap UMR 2021**  
**Comparison of Wages for Permanent Employees at the Lowest Level to the 2021 RMW**

Wilayah Area	Upah Karyawan Tetap Terendah Lowest Permanent Employee's Wage (Rp)	Upah Minimum Regional (UMR) Regional Minimum Wage (RMW) (Rp)	Rasio Upah Karyawan Tetap Terendah terhadap UMR Ratio of Lowest Permanent Employee's Wage against RMW (%)
DKI Jakarta	4,420,000	4,416,188	100.09

### 3. Hak Cuti

Perseroan memberikan hak cuti kepada seluruh karyawan dengan beberapa ketentuan sebagai berikut.

- Cuti tahunan diberikan sekurang-kurangnya 12 hari kerja setelah karyawan yang bersangkutan bekerja selama 12 bulan secara terus menerus; dan
- Cuti melahirkan diberikan selama 3 bulan dengan perincian 1,5 bulan sebelum melahirkan dan 1,5 bulan setelah melahirkan.

### 4. Izin Laktasi

Karyawan wanita yang masih dalam periode menyusui diberikan kesempatan untuk melakukan laktasi pada jam kerja. Durasi waktu laktasi disesuaikan dengan peraturan yang telah ditetapkan, tanpa merugikan Perseroan ataupun karyawan yang bersangkutan.

### 5. Anti Kerja Paksa

Praktik-praktik kerja paksa dilarang terjadi di lingkungan kerja Perseroan. Terkait hal ini, Perseroan telah menyusun peraturan yang memuat informasi mengenai kejelasan waktu kerja bagi seluruh karyawan. Dengan demikian, seluruh karyawan dapat bekerja sebagaimana kontrak kerja yang telah disetujui kedua belah pihak tanpa adanya paksaan dari pihak mana pun di luar kontrak kerja

### 6. Pengembangan Kompetensi

Perseroan senantiasa menyelenggarakan program pengembangan kompetensi secara berkesinambungan dalam rangka memenuhi kebutuhan kompetensi karyawan sesuai dengan perkembangan industri perhotelan. Adapun jenis pengembangan kompetensi yang dapat diikuti oleh seluruh karyawan berupa pelatihan, pendidikan, seminar, atau workshop. Pelaksanaan program pengembangan kompetensi disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing agar setiap karyawan dapat meningkatkan keterampilan teknis dan nonteknis guna memenuhi tugas dan tanggung jawabnya. Berikut ini diuraikan program pengembangan kompetensi yang dilaksanakan sepanjang tahun 2021.

employees are contained in the agreed Collective Labor Agreement (PKB) as well as Work Policies and Procedures that form the basis for employees to fulfill their duties.

### 3. Leave Rights

The Company grants leave rights to all employees with the following conditions.

- Annual leave is granted at a minimum of 12 working days after the relevant employee has completed 12 consecutive months working period; and
- Maternity leave is granted for 3 months, 1.5 months prior to maternity and 1.5 upon maternity.

### 4. Permission for Lactation

Female employees in lactation period are permitted to lactate during office hours. The duration of lactation is adjusted according to the predetermined rules, without causing disruption to the Company or the employees concerned.

### 5. Anti-Forced Labor

Forced labor practices are prohibited in the Company's work environment. In relation to this matter, the Company has prepared regulations which contain information regarding definite work hours for all employees. Thus, all employees can work according to a work contract that has been agreed by both parties without any coercion from any party outside the work contract.

### 6. Competency Development

The Company always holds competency development programs on an ongoing basis in order to meet the competency needs of employees in accordance with the hotel industry development. The types of competency development that can be participated by all employees are training, education, seminars, or workshops. The implementation of competency development programs is tailored to individual needs, so that each employee can improve technical and nontechnical skills to fulfill the duties and responsibilities. The following describes the competency development programs carried out throughout 2021.



<b>Topik Program Pengembangan</b> <b>Topics of Development Program</b>	<b>Penyelenggara Organizer</b>	<b>Lokasi dan Periode Pelaksanaan</b> <b>Location and Period of Implementation</b>	<b>Jabatan Peserta Participant Position</b>	<b>Jumlah Peserta Total Participants</b>
Sertifikasi Profesi Professional Certification	LSP dengan PPPK Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif DKI Jakarta  LSP with PPPK of Tourism Department and Creative Economy of DKI Jakarta	Grand Sahid Hotel, 22 November 2021	Front Office	1
Alat Pemadam Api Ringan (APAR)  Light Fire Extinguisher (APAR)	Inhouse training	Sunlake Hotel, 31 Desember / December 2021	Housekeeping, Engineering, dan / and Security	8

## 7. Pengembangan Kompetensi Terkait Aspek Keberlanjutan

Perseroan juga mengikutsertakan karyawan dalam program pengembangan kompetensi terkait aspek keberlanjutan. Langkah tersebut untuk mendukung peningkatan pemahaman insan Perseroan dalam menerapkan aspek-aspek keberlanjutan dalam setiap kegiatan usaha Perseroan. Pengembangan kompetensi terkait aspek keberlanjutan yang diikuti karyawan sepanjang tahun 2021 diuraikan sebagai berikut.

## 7. Competency Development Related to Sustainability Aspects

The Company also engages employees in the competency development program related to sustainability aspects. Such measure is to support increasing the Company employees' understanding in applying sustainability aspects in each of the Company's business activities. Competency development related to sustainability aspects participated by the employees throughout 2021 are described as follows.

<b>Topik Program Pengembangan</b> <b>Topics of Development Program</b>	<b>Penyelenggara Organizer</b>	<b>Lokasi dan Periode Pelaksanaan</b> <b>Location and Period of Implementation</b>	<b>Jabatan Peserta Participant Position</b>	<b>Jumlah Peserta Total Participants</b>
IDX-GRI-CDP Sustainability Learning Series: "GRI-CDP Beginner Seminar"	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange	Zoom Meeting, 29-30 Juni / June 2021	Tim Sekretaris Perusahaan Corporate Sectretary Team	3
IDX-GRI-CDP Sustainability Learning Series: "GRI-CDP Advance Webinar Seminar"	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange	Zoom Meeting, 2-3 Juni 2021	Tim Sekretaris Perusahaan Corporate Sectretary Team	3
CEO Meeting "ESG & Sustainability Leadership and Journey"	IDX, GRI, Deloitte	Zoom Meeting, 30 September 2021	Komisaris Independen dan Direktur Independent Commissioner and Director	2
GRI-CDP Beginner Seminar	IAI GLOBAL	Zoom Meeting, 2-3 Juni / June 2021	Kepala Unit Audit Internal Head of Internal Audit Unit	1
GRI-CDP Advanced Seminar	IAI GLOBAL	Zoom Meeting, 29-30 Juni / June 2021	Kepala Unit Audit Internal Head of Internal Audit Unit	1
Program Launch "Sustainability Reporting for Responsible Business (SRRB)"	globalreporting.org	Zoom Meeting, 23 September 21	Kepala Unit Audit Internal Head of Internal Audit Unit	1

## Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Kesehatan dan keselamatan kerja (K3) merupakan salah satu aspek yang berperan penting dalam menjaga kelangsungan usaha Perseroan. Untuk itu, Perseroan senantiasa berupaya untuk menyediakan sarana dan lingkungan kerja yang aman bagi seluruh karyawan dan tamu hotel. Adapun sarana kesehatan dan keselamatan kerja yang disediakan Perseroan, meliputi:

## Occupational Health and Safety

Occupational health and safety (OHS) is one aspect that plays an important role in maintaining the Company's business continuity. Therefore, the Company strives to provide safe facilities and working environment for all employees and hotel guests. The occupational health and safety facilities provided by the Company include:



1. Menempatkan alat pemadam api ringan (APAR) pada tempat yang mudah dilihat serta menyediakan tombol darurat kebakaran (*fire alarm*);
2. Memastikan seluruh alat dan sistem vital seperti sistem pemadam kebakaran, lift, genset, pengelolaan air limbah, dan CCTV telah memperoleh izin operasi serta senantiasa dilakukan pengecekan secara berkala oleh pihak terkait;
3. Membuat jalur evakuasi dan menentukan area berkumpul untuk menghadapi keadaan yang darurat;
4. Menjaga dan merawat instalasi listrik, instalasi penyalur petir, instalasi alarm kebakaran, instalasi proteksi kebakaran, dan instalasi *hydrant*;
5. Menyediakan obat-obatan dan pelengkapan P3K yang dapat digunakan pada saat keadaan darurat;
6. Menyimpan barang yang mudah terbakar, seperti alkohol, pada tempat penyimpanan khusus;
7. Merekrut karyawan yang memiliki keahlian dalam bidang kesehatan masyarakat;
8. Membangun kerja sama dengan Puskesmas Sunter Jaya sebagai pembina kebersihan dan sanitasi; serta
9. Mengikutsertakan seluruh karyawan dalam asuransi BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan serta melakukan pemeriksaan kesehatan secara berkala.

Komitmen penegakan K3 di lingkungan kerja juga didukung dengan pelaksanaan program pelatihan dan pendidikan terkait aspek K3. Sepanjang tahun 2021, Perseroan menyelenggarakan 1 kali program pelatihan dan pendidikan terkait aspek K3, yaitu di bidang sosialisasi penggunaan alat pemadam api ringan (APAR).

#### **Penanganan Covid-19**

Seiring dengan merebaknya Covid-19 di seluruh dunia, Perseroan menerapkan berbagai kebijakan dalam rangka melindungi seluruh karyawan dan tamu hotel dari paparan virus Covid-19. Protokol penanganan Covid-19 di Perseroan terbagi ke dalam 3 bagian, yaitu promotif, preventif, serta kuratif dan rehabilitatif. Informasi lebih lengkap disajikan dalam bagan berikut.



**Promotif**  
**Promotive**

1. Membuat kebijakan tertulis sebagai komitmen pengendalian Covid-19 di tempat kerja yang ditandatangani Direksi dan disosialisasikan kepada seluruh karyawan dan kontraktor tetap;
2. Menerapkan sikap dan perilaku anti stigma dan diskriminasi terhadap pekerja yang terinfeksi Covid-19;
3. Memperbarui informasi mengenai perkembangan kasus Covid-19 di Indonesia dan daerah dari sumber yang terpercaya;
4. Memperbarui perkembangan himbauan dan instruksi pemerintah pusat maupun daerah yang terkait dengan penatalaksanaan Covid-19 di tempat kerja;
5. Melakukan sosialisasi dan edukasi mengenai Covid-19 kepada seluruh karyawan melalui media cetak, media sosial, media daring, maupun pertemuan sesuai dengan ketentuan jarak fisik;
6. Memasukkan materi tindakan pencegahan infeksi Covid-19 ke dalam *safety introduction* bagi tamu;
7. Memfasilitasi tempat kerja yang aman dan sehat; serta
8. Membuat kampanye perilaku kerja yang aman dan sehat.

1. Placing a fire extinguisher (APAR) in an easily visible place and providing a fire alarm button;
2. Ensuring that all vital tools and systems such as fire fighting system, elevators, generators, waste water management, and CCTV have obtained operating permits and are regularly checked by related parties;
3. Creating evacuation routes and determining gathering areas to deal with emergencies;
4. Maintaining and treating electrical installation, lightning distribution installation, fire alarm installation, fire protection installation, and hydrant installation;
5. Providing medicines and first aid kits that can be used in emergencies;
6. Storing flammable items, such as alcohol, in special storage areas;
7. Recruiting employees with expertise in the field of public health;
8. Establishing cooperation with Sunter Jaya Health Center as the supervisor of cleanliness and sanitation; and
9. Including all employees in BPJS Health and Employment and conducting regular health checks.

The commitment to enforce OHS in the work environment is also supported by the implementation of training and education programs related to OHS aspects. Throughout 2021, the Company held 1 training and education program related to OHS aspects, which was in the field of disseminating the use of light fire extinguishers (APAR).

#### **Handling Covid-19**

Along with the Covid-19 spread throughout the world, the Company implemented various policies in order to protect all employees and hotel guests from the Covid-19 virus exposure. The Covid-19 handling protocol in the Company is divided into 3 parts, which are promotive, preventive, and curative and rehabilitative. More detailed information is presented in the following chart.

1. Issuing written policies as a commitment to controlling Covid-19 in the workplace that is signed by the Board of Directors and disseminated to all employees and permanent contractors;
2. Implementing anti-stigma and anti-discrimination attitudes and behavior towards workers infected with Covid-19;
3. Updating information on the development of Covid-19 cases in Indonesia and the region from trusted sources;
4. Updating the progress of central and regional government appeals and instructions related to the Covid-19 management in the workplace;
5. Conducting dissemination and education on Covid-19 to all employees through print media, social media, online media, and meetings in accordance with the provisions of physical distance;
6. Incorporating Covid-19 infection prevention measures into the safety introduction for guests;
7. Facilitating a safe and healthy workplace; and
8. Creating campaign for safe and healthy work behavior.



 <p><b>Preventif</b> Preventive</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengatur pola kerja karyawan berdasarkan kebijakan Perseroan dan keputusan pemerintah mengenai tingkat bencana;</li> <li>Melakukan pemeriksaan suhu tubuh bagi karyawan dan tamu sebelum memasuki hotel;</li> <li>Menerapkan pembatasan fisik;</li> <li>Menyediakan sarana cuci tangan;</li> <li>Memakai masker selama bekerja;</li> <li>Menghindari kegiatan yang melibatkan banyak orang;</li> <li>Melakukan penyemprotan cairan disinfektan di tempat yang sering dikunjungi dan alat-alat yang sering digunakan;</li> <li>Mensosialisasikan tips aman dalam perjalanan pergi dan pulang dari tempat kerja, terutama yang menggunakan transportasi umum;</li> <li>Mengimbau karyawan untuk tetap berada di rumah dan menghindari kegiatan-kegiatan yang menyebabkan kerumunan; serta</li> <li>Menginformasi kepada karyawan untuk tidak mengunjungi fasilitas kesehatan dan melakukan konsultasi secara daring dengan dokter apabila terdapat masalah kesehatan.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Regulating employee work patterns based on Company policies and government decisions regarding disaster levels;</li> <li>Conducting body temperature checks for employees and guests before entering the hotel;</li> <li>Implementing physical restrictions;</li> <li>Providing hand washing facilities;</li> <li>Wearing mask during work;</li> <li>Avoiding activities that involve large numbers of people;</li> <li>Spraying liquid disinfectant in frequently visited places and on frequently used tools;</li> <li>Promoting safe tips on the way to and from work, especially those using public transportation;</li> <li>Encouraging employees to stay at home and avoid activities that cause crowds; and</li> <li>Informing employees not to visit health facilities, but conducting online consultations with doctors if there are health problems.</li> </ol>
 <p><b>Kuratif dan Rehabilitatif</b> Curative and Rehabilitative</p>	<p>Apabila terdapat dugaan kasus di tempat kerja, maka:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Memberikan masker kepada karyawan yang diduga terinfeksi Covid-19;</li> <li>Menempatkan karyawan tersebut dalam ruang isolasi yang telah disiapkan;</li> <li>Menghubungi dokter Perseroan agar berkonsultasi dengan rumah sakit rujukan dan surveilans dinas kesehatan setempat;</li> <li>Mempersiapkan mobil darurat untuk evakuasi karyawan tersebut;</li> <li>Memastikan pengantar dan pengemudi telah menggunakan alat pelindung diri (APD) lengkap;</li> <li>Melakukan penyemprotan cairan disinfektan pada ruang isolasi dan mobil darurat yang telah digunakan; serta</li> <li>Mengawasi perkembangan kasus tersebut oleh dokter Perseroan.</li> </ol> <p>Apabila terdapat kasus positif Covid-19 pada karyawan, maka:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menempatkan karyawan tersebut pada fasilitas kesehatan sesuai dengan rekomendasi dari dokter yang merawat;</li> <li>Melakukan pelacakan kontak di hari terakhir karyawan sebelum berkegiatan;</li> <li>Membuat lembar persetujuan tindakan medis yang mengedepankan kerahasiaan medis dari karyawan tersebut untuk keperluan publikasi Perseroan terhadap pihak-pihak terkait;</li> <li>Melakukan penyemprotan cairan disinfektan pada seluruh area yang dikunjungi karyawan tersebut pada saat hari terakhir di tempat kerja;</li> <li>Berkoordinasi dengan Gugus Tugas Covid-19 di wilayah setempat terkait tata laksana kasus dan pelacakan kontak di wilayah tempat tinggal karyawan; serta</li> <li>Memantau kasus sampai dinyatakan sembuh dan membuat <i>assessment return to work</i>.</li> </ol> <p>If there is a suspected case in the workplace, then:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Providing masks to employees suspected of being infected with Covid-19;</li> <li>Placing the employee in a prepared isolation room;</li> <li>Contacting the Company's doctor to consult with the referral hospital and local health service surveillance;</li> <li>Preparing an emergency car for employee evacuation;</li> <li>Ensuring that deliveryman and driver use complete personal protective equipment (PPE);</li> <li>Spraying liquid disinfectant in isolation rooms and emergency cars that have been used; and</li> <li>Supervising the case progress by the Company's doctor.</li> </ol> <p>If there is a positive Covid-19 case on employee, then:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Placing the employee in a health facility according to the recommendations of the treating doctor;</li> <li>Tracing contact of the employee's last day before activities;</li> <li>Preparing a medical action approval sheet that prioritizes the employee's medical confidentiality for the purpose of the Company's publications to related parties;</li> <li>Spraying liquid disinfectant in all areas visited by the employee on the last day at work;</li> <li>Coordinating with the Covid-19 Task Force in the local area regarding case management and contact tracing in the area where the employee lives; and</li> <li>Monitoring cases until they are declared cured and preparing a return-to-work assessment.</li> </ol>



### Alur Masuk Berdasarkan Hasil Pemeriksaan Suhu Tubuh Entrance Flow Based on Body Temperature Check Results



### Dampak Pelaksanaan Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Dampak yang dirasakan Perseroan melalui pelaksanaan pengelolaan sumber daya manusia, yaitu:

#### 1. Tingkat Perputaran Karyawan

Sepanjang tahun 2021, tingkat perputaran karyawan sebesar 24,47%, menurun dibandingkan dengan tahun 2020 yang tercatat sebesar 61,92%. Berikut ini diuraikan informasi mengenai tingkat perputaran karyawan selama 3 tahun terakhir.

### Impact of Human Resources Management Implementation

The impacts felt by the Company through the implementation of human resource management are:

#### 1. Employee Turnover Rate

In 2021, the employee turnover rate was recorded at 24.47%, a decrease compared to that of 2020 which was recorded at 61.92%. Information on employee turnover rate for the last 3 years is described below.



Uraian	2021	2020	2019	Description
Total Karyawan Keluar	<b>29</b>	126	32	Total Existing Employees
Jumlah Karyawan	<b>98</b>	139	268	Total Employees
Tingkat Perputaran Karyawan (%)	<b>24.47</b>	61.92	11.60	Employee Turnover Rate (%)

## 2. Tingkat Kecelakaan Kerja

Tingkat kecelakaan kerja Perseroan dalam 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

## 2. Occupational Accident Rate

The Company's occupational accident rates in the last 3 years are disclosed as follows.

Uraian	2021	2020	2019	Description
Ringan	<b>1</b>	2	-	Minor
Berat	-	-	-	Severe
Fatal/Meninggal	-	-	-	Fatal/Death
<b>Jumlah</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	-	<b>Total</b>

## Mekanisme Pengaduan Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Perseroan menyediakan sarana bagi karyawan untuk menyampaikan pengaduan terkait ketenagakerjaan. Pengaduan dapat disampaikan melalui Human Resources Department (HRD). Sepanjang tahun 2021, Perseroan tidak menerima pengaduan terkait ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja. Seluruh hak-hak karyawan telah Perseroan penuhi sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang telah disepakati.

## Employment, Occupational Health and Safety

### Complaint Mechanism

The Company provides facilities for employees to file complaints related to employment. Complaints can be filed through the Human Resources Department (HRD). Throughout 2021, the Company did not receive any complaints related to employment, occupational health and safety. The Company has fulfilled all employee rights in accordance with the agreed Collective Labor Agreement (PKB).

## Tanggung Jawab Sosial Terkait Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan

Perseroan melaksanakan kegiatan tanggung jawab sosial dalam bidang sosial kemasyarakatan secara berkelanjutan dengan tujuan untuk memberikan kontribusi bagi pengembangan dan pemberdayaan masyarakat sekitar wilayah operasional Perseroan. Implementasi program tersebut difokuskan pada kegiatan-kegiatan yang berdampak langsung terhadap masyarakat.

## Social Responsibility Related to Social and Community Development

The Company carries out sustainable social responsibility activities in community social sector with the aim of contributing to the communities' development and empowerment around the Company's operational areas. The implementation of such program is focused on activities that have a direct impact on the community.

## Penggunaan Tenaga Kerja Lokal

Tenaga kerja lokal merupakan tenaga kerja yang berasal dari wilayah sekitar operasional Perseroan. Rekrutmen tenaga kerja lokal merupakan bagian dari komitmen Perseroan dalam meningkatkan kesejahteraan serta memberdayakan masyarakat setempat. Adapun penempatan tenaga kerja lokal tersebut disesuaikan antara kualifikasi dengan kebutuhan Perseroan. Pada tahun 2021, jumlah tenaga kerja lokal yang diperkerjakan Perseroan mencapai 97 orang atau 98,98% dari total karyawan.

## Use of Local Workforce

Local workers are workers who come from around the Company operational areas. Recruitment of local workers is part of the Company's commitment to improving welfare and empowering local communities. The placement of local workers is adjusted with the qualifications and the Company needs. In 2021, the number of local workers employed by the Company reached 97 employees or 98.98% of the total employees.



### Pemberdayaan dan Pengembangan Masyarakat

Upaya yang dilakukan Perseroan dalam menyejahterakan masyarakat dibuktikan melalui pelaksanaan program pengembangan masyarakat (PPM) sebagaimana diungkapkan sebagai berikut.

### Community Empowerment and Development

The Company's efforts in improving the community's welfare are proven through the implementation of community development program (PPM) as set out below.

#### BANTUAN SEMBAKO / ASSISTANCE OF STAPLE FOOD



Perseroan membagikan sembako sebanyak 450 paket kepada masyarakat sekitar di Kota Semarang yang diserahkan terimakan di Kantor Balaikota Semarang dengan alokasi biaya sebesar Rp29.666.775,-.

The Company distributed 450 basic food packages to the surrounding communities in Semarang City, which were handed over at Semarang City Hall Office with a cost allocation of Rp29,666,775.

#### BANTUAN VITAMIN / VITAMIN AID



Perseroan membagikan vitamin sebanyak 100 boks kepada masyarakat sekitar di Kota Semarang yang diserahkan melalui Yayasan Minnan Gong Hui dengan alokasi biaya sebesar Rp16.500.000,-.

The Company distributed 100 boxes of vitamins to the surrounding communities in Semarang City, which were handed over through Minnan Gong Hui Foundation with a cost allocation of Rp16,500,000.

#### PEDULI SEMERU / CARE FOR SEMERU



Perseroan memberikan bantuan berupa kebutuhan pokok, seperti beras, susu, mie instan, popok, serta pembalut yang diserahkan melalui Pengurus Provinsi PMI DKI Jakarta dengan alokasi biaya sebesar Rp10.006.000,-.

The Company provided assistance in the form of basic needs, such as rice, milk, instant noodles, diapers, and sanitary napkins which were handed over to the PMI Provincial Management of DKI Jakarta with an allocation of Rp10,006,000.

#### BANTUAN PENYEDIAAN TEMPAT SAMPAH PILAH / ASSISTANCE IN PROVISION OF SORTED TRASH



Perseroan memberikan bantuan berupa tempat sampah pilah yang diserahkan terimakan di kantor Kecamatan Tanjung Priok dan Kantor Kelurahan Sunter sebanyak 10 set dengan alokasi biaya sebesar Rp8.375.000,-.

The Company provided assistance in the form of 10 sets of sorted waste bins which were handed over at the Tanjung Priok Subdistrict office and the Sunter Village Office with an allocation of Rp8,375,000.

#### ACARA NATAL BERSAMA PANTI ASUHAN AGAPE / CHRISTMAS EVENT WITH AGAPE ORPHANAGE



Perseroan merayakan hari raya natal bersama anak-anak Panti Asuhan Agape dengan alokasi biaya sebesar Rp500.000,-.

The Company celebrates Christmas with the children of the Agape Orphanage with an allocation of Rp500,000.



<b>Program Pengembangan Masyarakat Community Development Program</b>	<b>Tempat Pelaksanaan Place</b>	<b>Biaya Pelaksanaan (Rp) Implementation Cost (Rp)</b>
<b>2020</b>		
Program Donasi kepada Palang Merah Indonesia Donation Program to the Indonesian Red Cross	Jakarta	400,000
Program Donasi untuk Memperingati Idul Adha Donation Program to Commemorate Eid Al-Adha	Jakarta	1,500,000
<b>Total</b>	<b>1,900,000</b>	
<b>2019</b>		
Program Donasi untuk Memperingati Idul Adha Donation Program to Commemorate Eid Al-Adha	Jakarta	500,000
Program Donasi kepada Palang Merah Indonesia Donation Program to the Indonesian Red Cross	Jakarta	500,000
<b>Total</b>	<b>1,000,000</b>	

### Penanganan Pengaduan Masyarakat

Perseroan menyediakan sarana bagi pemangku kepentingan, khususnya masyarakat sekitar, untuk menyampaikan laporan pengaduan terkait kegiatan sosial kemasyarakatan yang bertentangan dengan nilai, norma, dan peraturan perundang-undangan. Laporan dapat disampaikan secara langsung maupun melalui media elektronik melalui:

### Community Complaint Handling

The Company provides facilities for stakeholders, especially the surrounding community, to file complaints related to social activities contrary to values, norms, and laws and regulations. Reports can be filed directly or via electronic media through:



(021) 650 9969, 650 1010, 650  
1515, 3119 2888



(021) 650 9970, 651 9889, 650  
2255



corpsec@sunlakehotel.com

Seluruh pengaduan yang diterima Perseroan akan direspon dan ditindaklanjuti sesuai dengan permasalahan masing-masing agar tidak terjadi benturan kepentingan yang berpotensi dapat mengganggu hubungan harmonis yang telah terjalin antara Perseroan dan masyarakat sekitar. Sepanjang tahun 2021, Perseroan tidak menerima pengaduan dari masyarakat terkait pelaksanaan program pengembangan masyarakat.

All complaints received by the Company will be responded to and followed up according to their respective problems so that there is no conflict of interest that could potentially disrupt the established harmonious relationship between the Company and the surrounding community. Throughout 2021, the Company did not receive any complaints from the public regarding the implementation of community development programs.

### Kedulian terhadap Pelanggan serta Menjalin Hubungan yang Baik dengan Mitra Usaha

Pelanggan merupakan penggerak bisnis Perseroan yang utama. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk mengedepankan aspek kepuasan pelanggan dengan memberikan produk dan layanan terbaik. Komitmen tersebut diharapkan dapat menumbuhkan kepercayaan

### Care for Customers and Building Good Relationship with Business Partners

Customers are the main driving force of the Company's business. Therefore, the Company is committed to prioritizing customer satisfaction by providing the best products and services. This commitment is expected to foster customer trust so that the Company becomes customer first choice.



dari pelanggan sehingga Perseroan menjadi pilihan utama bagi pelanggan. Perseroan juga senantiasa memberikan pelayanan yang sama kepada seluruh karyawan tanpa membeda-bedakan jenis kelamin, suku, agama, ras, atau golongan.

### Pengembangan Produk dan Jasa

Perseroan senantiasa mengupayakan pengembangan seluruh produk dan jasa, terutama dalam meningkatkan kepuasan pelanggan dengan tetap mengedepankan aspek kesehatan dan keselamatan pelanggan. Dari segi produk, Perseroan menyediakan berbagai *rate kamar* yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan pelanggan. Perseroan juga memiliki berbagai restoran yang menyajikan makanan berbeda sesuai selera pelanggan. Dari segi pelayanan, Perseroan melakukan beberapa pengembangan, seperti penerapan protokol kesehatan, program vaksinasi bagi karyawan, serta menyediakan layanan pembayaran via QRIS barcode.

### Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan

Beberapa upaya yang dilakukan Perseroan untuk mewujudkan kesehatan dan keselamatan pelanggan antara lain:

1. Memastikan seluruh bahan baku yang digunakan, terutama untuk penyajian makanan dan minuman berasal dari mitra usaha yang terpercaya;
2. Memastikan barang-barang yang diterima dari mitra kerja telah sesuai dengan standar yang ditentukan;
3. Memastikan pengolahan bahan baku dari awal sampai disajikan telah memenuhi standar layak sehat yang dimiliki Perseroan;
4. Memastikan seluruh tamu hotel dan karyawan selalu mematuhi protokol kesehatan;
5. Menyediakan tenaga keamanan yang bertugas selama 24 jam untuk memastikan keamanan dan kenyamanan para tamu;
6. Memastikan seluruh peralatan yang berhubungan dengan keselamatan seperti lift, genset, dan CCTV selalu dilakukan pengecekan dan pemeliharaan secara berkala;
7. Membangun kerja sama dengan pihak ketiga, yaitu ISS yang berperan sebagai *pest control* guna memastikan kebersihan area hotel;
8. Menyediakan *hydrant* dan APAR di setiap lantai hotel;
9. Melakukan pelatihan K3 dan pembinaan kepada seluruh karyawan;
10. Membersihkan ventilasi, *ceiling*, pintu, dan jendela hotel secara teratur;
11. Membersihkan lantai dan dinding hotel dengan menggunakan cairan khusus pembersih;
12. Membersihkan seluruh toilet yang ada di lingkungan hotel;
13. Membersihkan ruang makan beserta peralatannya; dan
14. Mengganti sprei dan handuk apabila telah digunakan.

The Company also continues to provide the same services to all employees regardless of gender, ethnicity, religion, race, or class.

### Products and Services Development

The Company always strives for the development of all products and services, especially in increasing customer satisfaction while still prioritizing the customer health and safety aspects. In terms of products, the Company provides various room rates that can be tailored to the customer needs. The Company also has a variety of restaurants serving different foods according to the customer tastes. In terms of services, the Company carries out several developments, such as implementing health protocols, vaccination programs for employees, and providing payment services via QRIS barcode.

### Customer Health and Safety

Some of the efforts carried out by the Company to realize customer health and safety include:

1. Ensuring that all raw materials used, especially for serving food and beverages, come from trusted business partners;
2. Ensuring that the goods received from work partners are in accordance with the specified standards;
3. Ensuring that the processing of raw materials from the beginning until they are served has met the Company's healthy standards;
4. Ensuring that all hotel guests and employees always comply with health protocols;
5. Providing security personnel on duty for 24 hours to ensure guests' safety and comfort;
6. Ensuring that all safety-related equipment such as elevators, generators, and CCTV are checked and maintained regularly;
7. Building cooperation with third parties, such as ISS which acts as pest control to ensure the cleanliness of the hotel area;
8. Providing hydrant and fire extinguisher on every hotel floor;
9. Organizing OHS training and coaching for all employees;
10. Cleaning hotel vents, ceilings, doors, and windows regularly;
11. Cleaning hotel floors and walls by using special cleaning fluids;
12. Cleaning all toilets within the hotel environment;
13. Cleaning the dining room and its equipment; and
14. Changing bed linen and towels after being used.



### Produk dan Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya

Perseroan senantiasa memastikan bahwa seluruh produk dan layanan yang diberikan terhadap pelanggan tidak membahayakan pihak mana pun. Langkah tersebut Perseroan realisasikan dengan memenuhi sertifikasi hotel bintang empat. Perseroan juga telah menerapkan kebijakan terkait hal tersebut, antara lain:

1. Pemilihan produk yang aman untuk digunakan (standar *food grade*);
2. Penerapan sistem *first in first out* (FIFO) dan memperhatikan tanggal kadaluwarsa bahan baku yang digunakan; serta
3. Penerapan K3, seperti memastikan segala informasi, pengumuman, dan pelatihan telah dilaksanakan dengan baik.

### Dampak Produk dan Jasa

Kegiatan usaha perhotelan memiliki dampak positif dan negatif terhadap lingkungan di sekitar wilayah operasional Perseroan. Dampak positif adalah ketersediaan lapangan pekerjaan yang dapat meningkatkan kesejahteraan hidup masyarakat sekitar. Sedangkan dampak negatif timbul dengan adanya limbah yang berpotensi dapat mengganggu masyarakat sekitar apabila tidak dikelola dengan baik. Terkait hal ini Perseroan telah menerapkan sistem *sewage treatment plant* untuk mengelola limbah cair dan membangun kerja sama dengan pihak ketiga untuk mengelola limbah padat bahan berbahaya beracun, serta secara berkala melaporkan hasil evaluasinya ke Dinas Lingkungan Hidup.

### Informasi Produk dan Layanan

Perseroan memberikan kemudahan bagi pelanggan untuk memperoleh informasi mengenai produk dan jasa yang ditawarkan. Informasi tersebut disajikan secara lengkap pada situs web Perseroan, brosur, dan berbagai media sosial. Selain itu, informasi mengenai hotel Perseroan dapat dengan mudah diakses melalui berbagai platform penyedia jasa akomodasi seperti Traveloka, Tiket.com, Agoda, Tripadvisor, dan lain-lain. Perseroan juga secara berkala mengundang *food blogger* untuk meninjau produk dan layanan yang diberikan.

### Privasi Pelanggan

Sebagai perusahaan yang mengumpulkan informasi pribadi pelanggan, Perseroan menyadari bahwa menjaga privasi pelanggan merupakan topik yang sangat penting. Perseroan menerapkan berbagai strategi dan pencegahan untuk memastikan keamanan data pelanggan. Dengan demikian, Perseroan dapat mempertahankan kepercayaan pelanggan. Kebijakan tersebut meliputi:

1. Perseroan tidak memberikan informasi dan data-data apa pun kepada pihak-pihak yang tidak berkepentingan dan tidak berwenang; serta
2. Perseroan memiliki server *inhouse* yang hanya dapat diakses oleh pihak yang berkepentingan saja.

### Safety Evaluated Products and Services

The Company always ensures that all products and services provided to customers do not endanger any party. The Company realized this step by fulfilling the four-star hotel certification. The Company has also implemented policies related to this matter, including:

1. Safe-to-use products selection (food grade standards);
2. First in first out (FIFO) system implementation and paying attention to the expiration date of the raw materials used; and
3. OHS implementation, such as ensuring that all information, announcements, and training have been carried out properly.

### Impact of Products and Services

Hotel business activities have positive and negative impacts on the environment around the Company's operational areas. The positive impact is the employment availability that can improve the surrounding community's welfare. Meanwhile, negative impacts arise from the presence of waste that potentially disrupts the surrounding community if not managed properly. In this regard, the Company has implemented a sewage treatment plant system to manage liquid waste, and has developed partnerships with third parties to manage hazardous and toxic solid waste, as well as periodically reporting its evaluation results to the Environmental Agency.

### Product and Service Information

The Company provides convenience for customers to obtain information about the products and services offered. This information is completely presented on the Company's website, brochures, and various social media. Furthermore, information about the Company's hotels can be easily accessed through various accommodation service provider platforms such as Traveloka, Tiket.com, Agoda, Tripadvisor, and others. The Company also regularly invites food bloggers to review the provided products and services.

### Customer Privacy

As a company that collects customer personal information, the Company realizes that protecting customer privacy is a crucial topic. The Company implements various strategies and precautions to ensure the security of the customer data. Thus, the Company can maintain the customer's trust. The policy include:

1. The Company does not provide any information and data to disinterested and unauthorized parties; and
2. The Company has an inhouse server that can only be accessed by interested parties.



## Survei Kepuasan Pelanggan

Perseroan memanfaatkan pihak ketiga untuk memperoleh informasi mengenai kepuasan pelanggan. Informasi tersebut memuat seluruh aspek yang berkaitan dengan kenyamanan, kebersihan, keamanan, serta kemudahan bagi setiap pelanggan untuk menggunakan produk dan layanan Perseroan. Informasi mengenai kepuasan pelanggan selama 3 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut.

Pihak Ketiga	2021	2020	2019	Third Party
Agoda	<b>7.9 dari / out of 10</b>	8.4 dari / out of 10	7.9 dari / out of 10	Agoda
Booking.com	<b>7.9 dari / out of 10</b>	7.9 dari / out of 10	7.9 dari / out of 10	Booking.com
Traveloka	<b>8.6 dari / out of 10</b>	8.58 dari / out of 10	8.49 dari / out of 10	Traveloka
<b>Total Nilai</b>	<b>8.17 dari / out of 10</b>	<b>8.29 dari / out of 10</b>	<b>8.09 dari / out of 10</b>	<b>Total Score</b>
Kategori	Sangat Baik / Excellent	Sangat Baik / Excellent	Sangat Baik / Excellent	Category

## Jumlah Produk yang Ditarik Kembali

Sampai dengan akhir tahun 2021, tidak terdapat produk Perseroan yang ditarik kembali. Perseroan juga tidak menerima sanksi penghentian operasional dari pihak-pihak berwenang.

## Pengaduan Pelanggan

Perseroan menerima keluhan dan saran secara terbuka terkait produk atau layanan yang diberikan perusahaan. Keluhan dan saran tersebut dapat disampaikan melalui:

## Customer Satisfaction Survey

The Company utilizes third parties to obtain information regarding customer satisfaction. The information contains all aspects related to comfort, cleanliness, security, and convenience for each customer to use the Company's products and services. Information regarding customer satisfaction for the last 3 years is described as follows.

## Number of Products Recalled

Until the end of 2021, there were no recalled Company products. The Company also did not receive any operational suspension sanctions from the authorities.

## Customers Complaint

The Company accepts complaints and suggestions openly regarding the products or services provided by the Company. Complaints and suggestions can be submitted through:

### Akses Layanan / Service Access 1x24 jam / hour



Jl. Danau Permai Raya Blok C1  
Sunter, Jakarta Utara 14350

T : (021) 650 9969, 650 1010, 650 1515, 3119 2888  
F : (021) 650 9970, 651 9889, 650 2255  
E : corpsec@sunlakehotel.com  
W : www.hotelsunlake.com



081284000990

Sepanjang tahun 2021, Perseroan tidak mendapat pengaduan, dan bilamana ada pengaduan tersebut telah direspon dan ditangani dengan baik oleh Perseroan sehingga tidak menimbulkan kerugian yang bersifat material dan signifikan.

Throughout 2021, the Company did not receive any complaints, and if any, the complaints have been responded to and handled properly by the Company so as not to cause material and significant losses.

## Menjalin Hubungan yang Baik dengan Mitra Usaha

Perseroan senantiasa menjaga hubungan baik dengan mitra usaha dalam rangka mewujudkan pengadaan barang dan jasa yang efisien, efektif, transparan, bersaing, adil, dan wajar. Dengan demikian, Perseroan mampu memperoleh mitra usaha berkualitas yang mampu memberikan barang dan jasa yang sesuai dengan persyaratan yang diharapkan.

## Establishing Good Relationships with Business Partners and Investors

The Company always maintains good relationship with business partners in order to manifest efficient, effective, transparent, competitive, fair, and reasonable goods and service procurement. Thus, the Company is able to obtain quality business partners who can provide goods and services in accordance with the expected requirements.



Jumlah pemasok yang terlibat dalam memenuhi kebutuhan operasional Perseroan dalam kurun waktu 3 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut.

The number of suppliers involved in meeting Company's operational requirements for the past 3 years are as listed below.

#### Pemasok Perseroan Company Supplier

Uraian	2021		2020		2019		Description
	Jumlah Perusahaan Total Companies	%	Jumlah Perusahaan Total Companies	%	Jumlah Perusahaan Total Companies	%	
Pemasok Lokal	103	73.57	61	44.20	79	45.93	Local Supplier
Pemasok Nasional	37	26.43	77	55.80	93	54.07	National Supplier
<b>Jumlah</b>	<b>140</b>	<b>100.00</b>	<b>138</b>	<b>100.00</b>	<b>172</b>	<b>100.00</b>	<b>Total</b>

#### Nilai Kontrak Pengadaan dengan Pemasok Procurement Contract Value with Supplier

Uraian	2021		2020		2019		Description
	Juta Rp Million Rp	%	Juta Rp Million Rp	%	Juta Rp Million Rp	%	
Pemasok Lokal	3,571	76.24	342	50.59	739	62.05	Local Supplier
Pemasok Nasional	1,113	23.76	334	49.41	452	37.95	National Supplier
<b>Jumlah</b>	<b>4,684</b>	<b>100.00</b>	<b>676</b>	<b>100.00</b>	<b>1,191</b>	<b>100.00</b>	<b>Total</b>

Pihak internal ataupun eksternal Perseroan dapat melakukan pengaduan apabila terbukti selama perjanjian kontrak pengadaan barang dan jasa terdapat salah satu pihak yang melakukan pelanggaran terhadap kontrak tersebut. Pengaduan dapat disampaikan melalui sistem pelaporan pelanggaran. Melalui sistem tersebut, Perseroan akan melakukan verifikasi dan validasi terhadap laporan yang masuk untuk kemudian diselesaikan sesuai dengan perjanjian kontrak kerja sama serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sepanjang tahun 2021, tidak terdapat laporan mengenai pelanggaran kontrak kerja sama dengan pemasok.

The Company's internal and external parties can file complaints if it is proven that there is one party who violates the contract during the contract agreement for the goods and services procurement. Complaints can be filed through the whistleblowing system. Through this system, the Company will verify and validate the incoming reports to be settled in accordance with the cooperation contract agreement and the applicable laws and regulations. Throughout 2021, there were no reports of breaches of cooperation contracts with suppliers.

## Tanggung Jawab Lingkungan

Kelestarian lingkungan merupakan isu penting yang menuntut komitmen dan tanggung jawab bersama, termasuk dari kalangan dunia usaha dan korporasi. Isu ini muncul sejalan dengan berbagai kritik yang mengemuka terhadap pembangunan yang mengutamakan pada aspek ekonomi, namun kurang memperhatikan aspek lingkungan. Dengan pandangan yang seperti itu, meskipun perekonomian mengalami pertumbuhan, namun berakibat pada kualitas lingkungan yang menurun. Hal tersebut diperkuat dengan meningkatnya bencana ekologis dari tahun ke tahun, seperti banjir, tanah longsor, kebakaran hutan, hingga kekeringan.

## Environmental Responsibility

Environmental sustainability is an important issue that demands shared commitment and responsibility, including from the business world and corporations. This issue arose in line with various appearing criticisms against development that prioritized the economic aspect, but did not pay attention to the environmental aspect. With such a view, it resulted in a declining environmental quality though the economy is growing. Such matter is reinforced by the increasing number of ecological disasters from year to year, such as floods, landslides, forest fires and droughts.



Untuk mencegah kerusakan lingkungan semakin meningkat, pemerintah Indonesia telah menerapkan berbagai regulasi yang menuntut komitmen berbagai pihak untuk lebih peduli terhadap lingkungan. Sebagai korporasi yang berorientasi pada keberlanjutan, Perseroan turut berkontribusi dalam menjaga kelestarian lingkungan dengan memenuhi berbagai regulasi yang telah ditetapkan.

### Penggunaan Material Ramah Lingkungan

Perseroan juga turut mendukung upaya-upaya pemerintah dalam menciptakan pembangunan yang berkelanjutan dengan mengedepankan penggunaan material yang ramah lingkungan. Material tersebut Perseroan gunakan untuk menunjang kegiatan bisnis perusahaan seperti pemanfaatan teknologi dalam kegiatan administratif yang dapat mengurangi penggunaan kertas. Perseroan juga senantiasa berkomitmen untuk mengurangi penggunaan plastik dalam kegiatan operasional, seperti penggunaan sedotan berbahan dasar kertas serta pembungkus kertas untuk *amenities*.

### Penggunaan Energi

Sebagian besar sumber energi yang digunakan Perseroan berupa energi listrik dan bahan bakar minyak. Energi listrik digunakan Perseroan untuk mengoperasikan berbagai peralatan elektronik, penerangan, hingga pendingin ruangan. Sementara itu, BBM digunakan untuk mengoperasikan mesin diesel apabila sumber energi listrik utama mengalami pemadaman. Informasi mengenai penggunaan energi selama 3 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut.

To prevent further environmental damage, Indonesian government has implemented various regulations that require various parties' commitment to care more about the environment. As a sustainability-oriented corporation, the Company contributes to preserving the environment by complying with various established regulations.

### Use of Environmentally Friendly Materials

The Company also supports the government's efforts to create sustainable development by prioritizing the use of environmentally friendly materials. Such materials are used to support the Company's business activities, such as the use of technology in administrative activities that can reduce paper use. The Company is also committed to reducing plastic use in operational activities such as by using paper-based straws and paper wrapping for amenities.

### Energy Usage

Most of the energy sources used by the Company are in the form of electrical energy and fuel. Electrical energy is used by the Company to operate various electronic equipment, lighting, and air conditioning. Meanwhile, fuel is used to operate diesel engines when the main electrical energy source experiences a blackout. Information on the energy usage in the last 3 years is described as follows.

Kategori	Satuan Unit	2021	2020	2019	Category
<b>Penggunaan Energi</b>					
Listrik	GJ	<b>4,117</b>	6,188	10,171	Electricity
BBM	GJ	<b>1,166</b>	1,447	1,929	Fuel
<b>Total</b>	<b>GJ</b>	<b>5,282</b>	<b>7,635</b>	<b>12,100</b>	<b>Total</b>
<b>Intensitas Energi</b>					
Listrik	GJ/Juta / Million Rp	<b>0.20</b>	0.33	0.24	Electricity
BBM	GJ/Juta / Million Rp	<b>0.06</b>	0.08	0.04	Fuel
<b>Total</b>	<b>GJ/Juta / Million Rp</b>	<b>0.25</b>	<b>0.41</b>	<b>0.28</b>	<b>Total</b>
<b>Efisiensi Energi</b>					
Listrik	GJ/Juta / Million Rp	<b>0.13</b>	(0.09)	0.02	Electricity
BBM	GJ/Juta / Million Rp	<b>0.02</b>	(0.03)	0.03	Fuel
<b>Total</b>	<b>GJ/Juta / Million Rp</b>	<b>0.15</b>	<b>(0.12)</b>	<b>0.05</b>	<b>Total</b>

Untuk menjaga ketersediaan sumber energi di kemudian hari, Perseroan melakukan berbagai upaya penghematan energi secara berkelanjutan. Beberapa program yang telah Perseroan realisasikan, antara lain:

1. Memantau penggunaan energi setiap hari untuk memastikan tingkat efisiensi tetap berada pada level yang optimal;

To preserve the availability of energy sources in the future, the Company undertakes various energy saving efforts in a sustainable manner. Several programs realized by the Company include:

1. Monitoring energy usage on a daily basis to ensure efficiency levels remain at optimal levels;



2. Menggunakan lampu dengan teknologi LED yang memiliki tingkat konsumsi energi lebih rendah;
3. Menerapkan program pemadaman listrik terhadap peralatan elektronik yang telah selesai digunakan serta kamar hotel yang tidak terisi; serta
4. Menggunakan pendingin ruangan yang memiliki *refrigerant* jenis hidrokarbon sebagai pengganti jenis freon.

### Penggunaan Air

Air bersih merupakan salah satu sumber daya utama dalam kegiatan operasional Perseroan. Selain untuk memenuhi kebutuhan MCK karyawan dan tamu hotel, air bersih juga digunakan dalam proses produksi makanan dan minuman. Sebagian besar sumber air bersih yang digunakan Perseroan berasal dari air PDAM. Informasi mengenai penggunaan air selama 3 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut.

Kategori	Satuan Unit	2021	2020	2019	Category
Penggunaan Air	m <sup>3</sup>	<b>32,470</b>	30,010	51,826	Water Usage
Intensitas Air	m <sup>3</sup> /Juta / Million Rp	<b>1.57</b>	1.59	1.21	Water Intensity
Efisiensi Air	m <sup>3</sup> /Juta / Million Rp	<b>0.03</b>	(0.39)	0.10	Water Efficiency

Perseroan menggunakan air bersih secara bijak dan bertanggung jawab. Perseroan juga menerapkan berbagai program efisiensi dalam rangka konservasi air. Beberapa program yang telah Perseroan realisasikan, antara lain:

1. Memantau seluruh aktivitas bisnis yang menggunakan air bersih setiap harinya agar dapat diketahui jumlah penggunaan air bersih;
2. Melakukan pengecekan saluran air untuk memastikan tidak terdapat kebocoran dalam instalasi pipa air bersih;
3. Melakukan kampanye dan himbauan penghematan air; serta
4. Menggunakan kran air yang dapat menutup secara otomatis di beberapa lokasi strategis.

### Keanekaragaman Hayati

Wilayah operasional Perseroan tidak berada pada lokasi yang berdekatan atau bersinggungan dengan area yang dilindungi maupun kawasan yang memiliki keanekaragaman hayati tinggi. Dengan demikian, operasional Perseroan tidak berdampak negatif terhadap keanekaragaman hayati.

### Pengendalian Emisi

Sebagai korporasi yang baik dan berkomitmen terhadap pelestarian lingkungan, Perseroan berusaha menekan dampak negatif emisi dari kegiatan operasional, seperti penggunaan pendingin ruangan, pemanas air, hingga lampu penerangan. Secara berkala, Perseroan melakukan pengukuran kandungan emisi untuk menjaga kualitas udara. Hasil pengukuran tersebut ditunjukkan sebagai berikut.

2. Using lamps with LED technology with a lower energy consumption level;
3. Implementing a blackout program on electronic equipment when finished in use and unoccupied hotel rooms; and
4. Using air conditioners that have hydrocarbon-type refrigerants instead of freon types.

### Water Usage

Clean water is one of the main resources in the Company's operational activities. Besides meeting toilet needs of employees and hotel guests, clean water is also used in the food and beverage production process. Most of the clean water sources used by the Company are from PDAM water. Information on the water usage in the last 3 years is described as follows.

The Company uses clean water wisely and responsibly. The Company also implements various efficiency programs for water conservation. Several programs realized by the Company include:

1. Monitoring all business activities that use clean water on a daily basis to identify the amount of clean water use;
2. Checking water lines to ensure there are no leaks in the clean water pipes installation;
3. Conducting campaigns and appealing to save water; and
4. Using a water faucet that closes automatically in several strategic locations.

### Biodiversity

The Company's operational areas are not located near or in contact with protected areas or regions with high biodiversity. Thus, the Company's operations do not have any negative impact on biodiversity.

### Emission Control

As a good corporation that is committed to environmental conservation, the Company strives to reduce the negative impact of emissions from operational activities, such as the use of air conditioners, water heaters, and lighting. The Company periodically measures the emission content to maintain the air quality. The measurement results are shown as follows.



Kategori Category	Satuan Unit	2021	2020	2019
<b>Jumlah Emisi / Total Emission</b>				
CO <sub>2</sub>	0.50g/km	<b>0.02</b>	0.02	0.02
NO <sub>2</sub> (Genset) NO <sub>2</sub> (Generator)	0.50g/km	<b>10.00</b>	15.00	19.00
O <sub>2</sub>	0.50g/km	<b>0.56</b>	0.51	0.56
CO (Mobil / Car)	100g/km	<b>0.06</b>	0.04	0.07
CO (Generator)	0.50g/km	<b>77.00</b>	78.00	77.00
<b>Intensitas Emisi / Emission Intensity</b>				
CO <sub>2</sub>	0.50g/km/Juta / Million Rp	<b>0.000001</b>	0.000001	0.000000
NO <sub>2</sub> (Genset) NO <sub>2</sub> (Generator)	0.50g/km/Juta / Million Rp	<b>0.000482</b>	0.000796	0.000442
O <sub>2</sub>	0.50g/km/Juta / Million Rp	<b>0.000027</b>	0.000027	0.000013
CO (Mobil / Car)	100g/km/Juta / Million Rp	<b>0.000003</b>	0.000002	0.000002
CO (Generator)	0.50g/km/Juta / Million Rp	<b>0.003715</b>	0.004140	0.001792

Sejalan dengan amanat Undang-Undang Republik Indonesia No. 16 Tahun 2016 tentang Persetujuan Paris Atas Konvensi Kerangka Kerja Perserikatan Bangsa-Bangsa Mengenai Perubahan Iklim, Perseroan senantiasa berkomitmen untuk mengurangi jumlah emisi yang dihasilkan dari kegiatan operasional. Beberapa program pengendalian emisi yang telah Perseroan realisasikan, antara lain:

1. Pengujian emisi genset;
2. Pengujian emisi boiler; dan
3. Pengujian emisi kendaraan bermotor.

In line with the mandate of the Law of the Republic of Indonesia No. 16 of 2016 on the Paris Agreement on the United Nations Framework Convention on Climate Change, the Company is always committed to reducing the amount of emissions generated from operational activities. Several emission control programs realized by the Company include:

1. Generator emission testing;
2. Boiler emission testing; and
3. Motorized vehicle emission testing.

### Sistem Pengolahan Limbah

Perseroan mengelola limbah yang dihasilkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Untuk limbah cair, Perseroan menerapkan *sewage treatment plant* (STP) yang dapat menghilangkan kontaminan atau kandungan berbahaya di dalam limbah sehingga dapat dimanfaatkan kembali untuk menyiram tanaman atau taman. Limbah tersebut secara berkala dilakukan pengecekan di laboratorium guna memastikan tidak terdapat kandungan zat yang berbahaya bagi lingkungan. Sedangkan untuk limbah padat bahan berbahaya dan beracun (B3) diserahkan kepada pihak ketiga yang telah bersertifikasi sesuai dengan aturan pemerintah untuk diolah kembali. Informasi mengenai jumlah limbah yang dihasilkan dan dikelola Perseroan selama 3 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut.

### Waste Treatment System

The Company manages the waste generated in accordance with the applicable laws and regulations. For liquid waste, the Company implements a sewage treatment plant (STP), which can remove contaminants or hazardous substances in the waste so that it can be reused for watering plants or gardens. The waste is periodically checked in the laboratory to ensure that it does not contain substances that are harmful to the environment. Whereas, solid waste of hazardous and toxic materials (B3) is handed over to a third party that has been certified according to government regulations for reprocessing. Information on the amount of waste generated and managed by the Company in the last 3 years is disclosed as follows.

Uraian	Satuan Unit	2021	2020	2019	Description
<b>Limbah Padat B3</b>					
Sabun Batangan	pcs	-	-	-	Bar Soap
Baterai Bekas	pcs	<b>26</b>	880	1,144	Used Battery
<b>Non-B3 Solid Waste</b>					
Sampah Domestik	Ton	<b>3.90</b>	110	8.00	Domestic Waste
Kardus	Ton	<b>0.39</b>	1.10	0.80	Carton
Plastik	Ton	<b>0.78</b>	2.20	1.60	Plastic
<b>Effluent</b>					
Oli Bekas	kg	<b>100</b>	225	200	Used Oil



## Pengelolaan Efluen Effluent Management

Kategori Category	Satuan Unit	Standar Baku Mutu Lingkungan Environmental Quality Standards	2021	2020	2019
Rata-Rata Nilai pH Average pH Value	pH	7.0	6.7-7.0	6.8-7.0	6.9-7.0

Perseroan juga menerapkan pengelolaan limbah yang ramah lingkungan (*go green*) dengan melakukan daur ulang terhadap limbah plastik, kertas, metal, dan pecah belah. Limbah organik berupa sisa makanan diolah sehingga dapat dimanfaatkan menjadi pakan ternak. Begitu juga dengan prosedur penggantian handuk dan sprei, Perseroan memberikan edukasi kepada tamu mengenai dampak lingkungan yang ditimbulkan dari penggantian handuk dan sprei yang belum saatnya untuk dicuci. Oleh karena itu, Perseroan menerapkan kebijakan penggantian handuk dan sprei sesuai dengan permintaan tamu untuk tamu yang menginap lebih dari 1 malam. Sedangkan untuk tamu reguler yang menginap 1 malam, Perseroan senantiasa memberikan handuk dan sprei yang baru.

The Company also implements environmentally friendly (*go green*) waste management by recycling plastic, paper, metal, and glassware waste. Organic waste in form of leftover food is processed so as to be used as animal feed. Likewise with the procedure for changing towels and bed linen, the Company provides education to guests about the environmental impact caused by changing towels and bed linen that are not yet washed. Therefore, the Company implements a policy of changing towels and bed linen according to guest requests for guests staying more than 1 night. As for regular guests who stay 1 night, the Company always provides new towels and bed linen.



### Biaya Pengelolaan Lingkungan Environmental Management Cost

2021

54.00

Juta Rupiah / Million Rupiah

2020

42.00

Juta Rupiah / Million Rupiah

2019

63.00

Juta Rupiah / Million Rupiah

## Penghargaan dan Sertifikasi di Bidang Lingkungan

Sampai akhir tahun 2021, Perseroan belum memiliki penghargaan/sertifikasi di bidang lingkungan. Meskipun demikian, Perseroan senantiasa konsisten untuk melaksanakan berbagai program kepedulian terhadap lingkungan.

## Mekanisme Pengaduan Masalah Lingkungan

Perseroan memberikan akses bagi seluruh pemangku kepentingan untuk menyampaikan laporan terkait masalah lingkungan yang diakibatkan dari kegiatan bisnis Perseroan. Pengaduan terkait masalah lingkungan dapat disampaikan langsung kepada *Resident Manager*. Sepanjang tahun 2021, Perseroan tidak menerima laporan terkait masalah lingkungan. Seluruh kegiatan bisnis Perseroan telah sesuai dengan berbagai peraturan terkait lingkungan.

## Awards and Certifications in Environmental Field

Until the end of 2021, the Company had not received any environmental awards/certifications. Nevertheless, the Company consistently continues to carry out various environmental programs.

## Complaint Mechanism for Environmental Issues

The Company provides access for all stakeholders to file reports related to environmental problems resulting from the Company's business activities. Complaints related to environmental issues can be filed directly to the Resident Manager. Throughout 2021, the Company did not receive any reports related to environmental issues. All of the Company's business activities are in compliance with various environmental regulations.



# TANGGUNG JAWAB LAPORAN TAHUNAN

## Annual Report Responsibility

### **Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2021 PT Sunter Lakeside Hotel Tbk**

### **Statement of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners on the Responsibility for the 2021 Annual Report of PT Sunter Lakeside Hotel Tbk**

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa seluruh informasi dalam Laporan Tahunan PT Sunter Lakeside Hotel Tbk tahun 2021 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that the 2021 Annual Report of PT Sunter Lakeside Hotel Tbk has already contained a complete information and we shall be fully responsible for the correctness of the Company's Annual Report content.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, April 2022

#### **Direksi Board of Directors**



**Sapto Utomo Hidajat**  
Direktur Utama  
President Director

#### **Dewan Komisaris Board of Commissioners**



**Surjo Luhur Hidajat**  
Komisaris utama  
President Commissioner



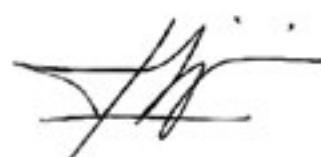
**Alexander Hidajat**  
Direktur  
Director



**Nicholas Thomas Pelliccione**  
Komisaris  
Commissioner



**Daniel Hidayat**  
Direktur  
Director



**Santoso Widjojo**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

# LEMBAR UMPAN BALIK

## Feedback Form

Terima kasih kepada Bapak/Ibu/Saudara yang telah berkenan membaca Laporan Tahunan PT Sunter Lakeside Hotel Tbk Tahun 2021. Untuk meningkatkan isi Laporan Tahunan pada tahun-tahun mendatang, kami berharap Bapak/Ibu/Saudara bersedia untuk mengisi Lembar Umpan Balik ini dengan melingkari salah satu jawaban dan mengisi titik-titik yang tersedia, kemudian mengirimkannya kepada kami. / Thank you for reading the 2021 Annual Report and Sustainability Report of PT Sunter Lakeside Hotel Tbk. To improve the content of the Annual Report in the coming years, we hope that you are willing to complete this Feedback Sheet by circling one of the answers and filling in the blanks provided, then send it to us.

1. Apakah Laporan Tahunan ini sudah memberikan informasi yang jelas mengenai kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan PT Sunter Lakeside Hotel Tbk? / Has this Annual Report provided clear information on the economic, social, and environmental performance of PT Sunter Lakeside Hotel Tbk?

Setuju / Agree       Tidak Setuju / Disagree       Tidak Tahu / Do not Know

2. Apakah Laporan Tahunan ini sudah memberikan informasi yang jelas mengenai pemenuhan tanggung jawab sosial dan lingkungan PT Sunter Lakeside Hotel Tbk? / Has this Annual Report provided clear information on the fulfillment of social and environmental responsibilities of PT Sunter Lakeside Hotel Tbk?

Setuju / Agree       Tidak Setuju / Disagree       Tidak Tahu / Do not Know

3. Apakah materi dan data dalam Laporan Tahunan ini mudah dimengerti dan dipahami? / Is the material and data in this Annual Report easy to understand and grasp?

Setuju / Agree       Tidak Setuju / Disagree       Tidak Tahu / Do not Know

4. Apakah materi dan data dalam Laporan Tahunan ini sudah cukup lengkap? / Are the materials and data in this Annual Report complete enough?

Setuju       Tidak Setuju / Disagree       Tidak Tahu / Do not Know

5. Apakah desain, tata letak, grafis dan foto-foto dalam Laporan Tahunan ini sudah bagus? / Are the designs, layouts, graphics and photos in this Annual Report good?

Setuju / Agree       Tidak Setuju / Do not Know       Tidak Tahu / Do not Know

6. Menurut Anda, informasi apa yang paling bermanfaat dari Laporan Tahunan ini? / What do you think is the most useful information from this Annual Report?

.....

7. Menurut Anda, informasi apa yang perlu ditingkatkan dari Laporan Tahunan ini? / In your opinion, what information needs to be improved from this Annual Report?

.....

### Identitas Pengirim / Sender Identity

Nama / Name : .....  
Email : .....  
No. Telepon / Phone Number : .....

### Identitas Menurut Kategori Pemangku Kepentingan / Identity by Stakeholder Category:

<input type="checkbox"/>	Pelanggan / Customer	<input type="checkbox"/>	Mitra Kerja / Business Partner
<input type="checkbox"/>	Pegawai/Organisasi Pegawai / Employee/Employee's Organization	<input type="checkbox"/>	Media Massa / Mass Media
<input type="checkbox"/>	Pemegang Saham / Shareholders	<input type="checkbox"/>	Masyarakat / Public
<input type="checkbox"/>	Pemerintah, Regulator, atau Legislatif / Government, Regulator, or Legislature	<input type="checkbox"/>	Lain-Lain, sebutkan ..... / Others, please write .....

Mohon lembar umpan balik ini dikirimkan ke / Please send this feedback form to:

### PT Sunter Lakeside Hotel Tbk

Jl. Danau Permai Raya Blok C1  
Sunter, Jakarta Utara, 14350  
T : (021) 650 9969, 650 1010, 650 1515, 3119 2888  
F : (021) 650 9970, 651 9889, 650 2255  
E : corpsec@sunlakehotel.com  
W : www.hotelsunlake.com

**Halaman ini sengaja dikosongkan.**

This page has intentionally left blank.

# TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK LAPORAN TAHUN SEBELUMNYA

## Response to Feedback of Previous Year's Report

Laporan Tahunan 2020 PT Sunter Lakeside Hotel Tbk belum menyertakan lembar umpan balik. Dengan demikian, sepanjang tahun 2021, Perseroan tidak mendapatkan tanggapan untuk menyempurnakan laporan ini.

The 2020 Annual Report of PT Sunter Lakeside Hotel Tbk has not included the feedback sheet yet. Thus, throughout 2021, the Company did not receive any responses to improve this report.

## DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI POJK NO. 51/POJK.03/2017

### List of Disclosures According to POJK No. 51/POJK.03/2017

No. Indeks No. Index	Nama Indeks Name of Index	Halaman Page
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation of Sustainability Strategy	153-155
<b>Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan</b> <b>Highlights on the Performance of Sustainability</b>		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economy Performance Highlights	17
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environment Performance Highlights	17
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Highlights	17
<b>Profil Perusahaan</b> <b>Company Profile</b>		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission and Sustainability Values	46-47
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	43
C.3	Skala Perusahaan Company Scale	54; 72; 86; 156-158
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities Carried Out	49-53
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in association	23
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Organizational Change is Significant	44
<b>Penjelasan Direksi</b> <b>Explanation from Board of Directors</b>		
D.1	Penjelasan Direksi Explanation from Board of Directors	32-38
<b>Tata Kelola Keberlanjutan</b> <b>Sustainability Governance</b>		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Party in Charge of Sustainable Finance Implementation	123
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	160

No. Indeks No. Index	Nama Indeks Name of Index	Halaman Page
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment on Sustainable Finance Implementation	143-145
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	4-5
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan berkelanjutan Problems on Sustainable Finance Implementation	155
<b>Kinerja Keberlanjutan</b> <b>Sustainability Performance</b>		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activity in Building Sustainability Culture	152
<b>Kinerja Ekonomi</b> <b>Economy Performance</b>		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income and Profit and Loss	96-97
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi Pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Target and Portfolio Performance, Financing Target, or Investment in Financial Instruments or Projects in line with the Implementation of Sustainable Finance	N/A
<b>Kinerja Lingkungan</b> <b>Environmental Performance</b>		
<b>Umum</b> <b>General</b>		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	174
<b>Aspek Material</b> <b>Material Aspects</b>		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally-Friendly Materials	171
<b>Aspek Energi</b> <b>Energy Aspects</b>		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used	171-172
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievement of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	171-172
<b>Aspek Air</b> <b>Water Aspects</b>		
F.8	Penggunaan Air Water Usage	172
<b>Aspek Keanekaragaman Hayati</b> <b>Biodiversity Aspects</b>		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or have Biodiversity	172
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Efforts to Conserve Biodiversity	N/A
<b>Aspek Emisi</b> <b>Emission Aspect</b>		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Total and Intensity of Emissions Generated by Type	172-173
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Efforts and Achievement of Emission Reductions Carried Out	172-173
<b>Aspek Limbah Dan Efluen</b> <b>Waste and Effluent Aspects</b>		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Amount of Waste And Effluent Generated by Type	173-174

No. Indeks No. Index	Nama Indeks Name of Index	Halaman Page
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste And Effluent Management Mechanisms	173-174
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spills Occurred (if any)	N/A
<b>Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup</b> <b>Aspects of Complaints Related to the Environment</b>		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number of and Materials on Environmental Complaint Received and Settled	174
<b>Kinerja Sosial</b> <b>Social Performance</b>		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen Commitment of LJK (Financial Services Institution), Issuer, or Public Company to Providing Equal Services of Products and/or Services to Consumers	167
<b>Aspek Ketenagakerjaan</b> <b>Manpower Aspects</b>		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Employment Opportunity	156
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	156; 159
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	158-159
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Working Environment	160-164
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Environmental Social Responsibility (TJSL) Activities	159-160
<b>Aspek Masyarakat</b> <b>Community Aspects</b>		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on the Surrounding Community	164
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaints	166
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility (TJSL) Activities	165-166
<b>Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan</b> <b>Responsibility for Sustainable Product/Service Development</b>		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Finance Products/Services	167
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Pelanggan Products/Services That Have Been Evaluated for Safety For Customers	168
F.28	Dampak Produk/Jasa Impact of Product/Service	168
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Impact of Product/Service	169
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	169
<b>Lain-lain</b> <b>Etc</b>		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from Independent Party (if any)	7
G.2	Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan Statement of Members of the Board of Directors regarding the Responsibility for Sustainability Reports	176
G.3	Lembar Umpan Balik Feedback Form	177
G.4	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Response to Previous Year's Report Feedback	179
G.5	Daftar Pengungkapan Sesuai No. 51/POJK.03/2017 List of Disclosures According to FSA Regulation No. 51/POJK.03/2017	179-181

# LAPORAN KEUANGAN AUDITED 2021

2021 Audited Financial Statements



**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**LAPORAN KEUANGAN / FINANCIAL STATEMENTS  
31 DESEMBER 2021 / DECEMBER 31, 2021**

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**DAFTAR ISI**

**CONTENTS**

Hal / Page

Surat Pernyataan Direksi	-	<i>Directors' Statement Letter</i>
Laporan Auditor Independen	-	<i>Independent Auditors' Report</i>
Laporan Posisi Keuangan	1 - 2	<i>Statements of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain	3	<i>Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas	4	<i>Statements of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas	5	<i>Statements of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan	6 - 57	<i>Notes to the Financial Statements</i>

# PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk

SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020  
DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG  
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

DIRECTORS' STATEMENT LETTER  
RELATING TO THE RESPONSIBILITY FOR  
THE FINANCIAL STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2021 AND 2020  
AND FOR THE YEARS  
THEN ENDED

## PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk

No. 011/CRS/EKS/III/2022

Kami yang bertanda tangan di bawah ini / *We, the undersigned :*

- |                                |   |   |
|--------------------------------|---|---|
| 1. Nama / Name                 | : | Sapto Utomo Hidajat                           |
| Alamat Kantor / Office Address | : | Jl. Danau Permai Raya Blok C1 Sunter, Jakarta |
| Nomor Telepon / Phone Number   | : | (021) 6509969                                 |
| Jabatan / Position             | : | Direktur Utama / President Director           |
| 2. Nama / Name                 | : | Alexander Hidajat                             |
| Alamat Kantor / Office Address | : | Jl. Danau Permai Raya Blok C1 Sunter, Jakarta |
| Nomor Telepon / Phone Number   | : | (021) 6509969                                 |
| Jabatan / Position             | : | Direktur / Director                           |

Menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk;
2. Laporan keuangan PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3.
  - a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk telah dimuat secara lengkap dan benar;
  - b. Laporan keuangan PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal di PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk.

Declare that :

1. *We are responsible for the preparation and presentation of financial statements of PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk;*
2. *The financial statements of PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3.
  - a. *All information in the financial statements of PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk has been fully and correctly disclosed;*
  - b. *The financial statements of PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information or facts;*
4. *We are responsible for the internal control system of PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk.*

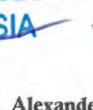
, Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*This statement letter is made truthfully.*

Jakarta,

14 Maret 2022 / March 14, 2022

  
**Sapto Utomo Hidajat**  
Direktur Utama / President Director

  
**Alexander Hidajat**  
Direktur / Director



Registered Public Accountants

License No. Kep-657/KM.17/1998

# KANTOR AKUNTAN PUBLIK LEONARD, MULIA & RICHARD

Jl. Hayam Wuruk No. 3W-3V, Jakarta 10120, Indonesia

Tel : 62-21-3458491

Fax : 62-21-3850029

e-mail : contactus.jakarta@kaplmr.com

## Your Ref

Our Ref: 00051/3.0010/AU.1/05/0312-1/1/III/2022

### Laporan Auditor Independen

### Independent Auditors' Report

Para Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi  
PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk

The Shareholders, Commissioners and Directors  
PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2021, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

#### **Tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

#### **Tanggung jawab auditor**

Tanggung jawab kami adalah menyatakan suatu opini atas laporan keuangan tersebut berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan tersebut bebas dari kesalahan penyajian material.

*We have audited the accompanying financial statements of PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk, which comprise the statement of financial position as at December 31, 2021, and the statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.*

#### **Management's responsibility for the financial statements**

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of such financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

#### **Auditors' responsibility**

*Our responsibility is to express an opinion on such financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether such financial statements are free from material misstatement.*

BRANCH : Jl. Marina No. 8

Semarang 50144

Tel 024 - 7600690 Fax.: 7601035, 7600702

e-mail : contactus.semarang@kaplmr.com



Registered Public Accountants

License No. Kep-657/KM.17/1998

# KANTOR AKUNTAN PUBLIK LEONARD, MULIA & RICHARD

Jl. Hayam Wuruk No. 3W-3V, Jakarta 10120, Indonesia

Tel : 62-21-3458491

Fax : 62-21-3850029

e-mail : contactus.jakarta@kaplmr.com

Your Ref

Our Ref:

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

## Opini

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk tanggal 31 Desember 2021, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

*An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditors' judgement, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditors consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.*

*We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.*

## Opinion

*In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk as at December 31, 2021 and its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

Semarang,  
14 Maret 2022 / March 14, 2022

LEONARD, MULIA & RICHARD  
Izin Kantor Akuntan Publik / Public Accountant Firm License No. KEP-657/KM.17/1998

IGNATIUS DION SETIAWAN, S.E., CPA  
Izin Akuntan Publik / Public Accountant License No. AP. 0312



**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION  
AS AT DECEMBER 31, 2021 AND 2020**

(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)

	<b>Catatan/ Notes</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	
<b>ASET</b>				
<b>ASSET LANCAR</b>				
Kas dan setara kas	4	30.597.196.003	17.891.581.151	<i>Cash and cash equivalents</i>
Piutang usaha				<i>Trade receivables</i>
Pihak ketiga	5	332.580.956	143.557.615	<i>Third party</i>
Piutang lain-lain				<i>Other receivables</i>
Pihak berelasi	6	-	730.726.421	<i>Related party</i>
Pihak ketiga	6	28.315.890	31.380.213	<i>Third party</i>
Persediaan	7	286.932.350	589.755.572	<i>Inventories</i>
Uang muka dan biaya dibayar di muka	8	235.923.233	1.686.289.048	<i>Advances and prepaid expenses</i>
Jumlah Aset Lancar		31.480.948.432	21.073.290.020	<i>Total Current Assets</i>
<b>ASSET TIDAK LANCAR</b>				
Aset tetap	9	73.476.136.395	71.510.425.775	<i>Fixed assets</i>
Properti investasi	10	57.110.562.500	57.178.912.500	<i>Investment property</i>
Aset hak-guna	11	41.225.007.167	46.002.976.018	<i>Right-of-use assets</i>
Jaminan				<i>Security deposits</i>
Pihak berelasi	12	2.000.000.000	2.000.000.000	<i>Related party</i>
Pihak ketiga	12	129.870.000	204.190.000	<i>Third party</i>
Jumlah Aset Tidak Lancar		173.941.576.062	176.896.504.293	<i>Total Non-Current Assets</i>
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>205.422.524.494</b>	<b>197.969.794.313</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak  
terpisahkan dari laporan keuangan ini

*The accompanying notes are an integral  
part of these financial statements*

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION  
AS AT DECEMBER 31, 2021 AND 2020**

(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)

<b>Catatan/ Notes</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	
<b>LIABILITAS</b>			<b>LIABILITIES</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>			<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Utang usaha			<i>Trade payables</i>
Pihak ketiga	13	726.326.557	<i>Third party</i>
Utang pajak	26	844.427.758	<i>Taxes payable</i>
Utang lain-lain			<i>Other payables</i>
Pihak ketiga	14	388.533.912	<i>Third party</i>
Uang muka terima			<i>Advances received</i>
Pihak berelasi	15	446.875.000	<i>Related party</i>
Pihak ketiga	15	797.667.872	<i>Third party</i>
Akrual	16	468.567.713	<i>Accruals</i>
Liabilitas sewa	11	<u>4.795.215.000</u>	<i>Lease liabilities</i>
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		<u>8.467.613.812</u>	<i>Total Current Liabilities</i>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>			<b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>
Liabilitas pajak tangguhan	26	6.437.878.457	<i>Deferred tax liabilities</i>
Liabilitas sewa	11	34.164.770.060	<i>Lease liabilities</i>
Liabilitas imbalan kerja karyawan	17	<u>1.824.058.393</u>	<i>Employee benefit obligations</i>
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		<u>42.426.706.910</u>	<i>Total Non-Current Liabilities</i>
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>			<b>TOTAL LIABILITIES</b>
		<u>50.894.320.722</u>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>
		<u>55.746.105.547</u>	
<b>EKUITAS</b>			<b>EQUITY</b>
Modal saham			<i>Capital stock</i>
nilai nominal Rp 100			<i>par value of Rp 100</i>
Modal dasar			<i>Authorized capital</i>
1.200.000.000 saham			<i>1,200,000,000 shares</i>
Ditempatkan dan disetor penuh			<i>Issued and fully paid</i>
450.000.000 saham (2021)			<i>450,000,000 shares (2021)</i>
300.000.000 saham (2020)	18	45.000.000.000	<i>300,000,000 shares (2020)</i>
Tambahan modal disetor	19	23.183.372.390	<i>Additional paid-in capital</i>
Surplus revaluasi aset tetap	20	74.991.042.063	<i>Surplus of revaluation of fixed assets</i>
Saldo laba	21		<i>Retained earnings</i>
- Dicadangkan		100.000.000	<i>Appropriated -</i>
- Tidak Dicadangkan		<u>11.253.789.319</u>	<i>Unappropriated -</i>
JUMLAH EKUITAS		<u>154.528.203.772</u>	<b>TOTAL EQUITY</b>
		<u>142.223.688.766</u>	
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>			<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>
		<u>205.422.524.494</u>	<u>197.969.794.313</u>

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini

*The accompanying notes are an integral part of these financial statements*

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**LAPORAN LABA RUGI  
DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**  
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS  
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
FOR THE YEARS ENDED  
DECEMBER 31, 2021 AND 2020**  
(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)

	<b>Catatan/ Notes</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	
Pendapatan	22	20.726.401.378	18.838.638.878	<i>Revenues</i>
Beban pokok pendapatan	23	<u>(4.178.335.324)</u>	<u>(4.087.425.354)</u>	<i>Cost of revenues</i>
<b>LABA BRUTO</b>		16.548.066.054	14.751.213.524	<b>GROSS PROFIT</b>
Beban usaha	24	(18.457.110.040)	(23.141.264.349)	<i>Operating expenses</i>
Beban penyusutan	24	(9.000.475.436)	(5.580.048.126)	<i>Depreciation expenses</i>
Pendapatan (bebannya) lain-lain	25	2.446.221.550	39.363.049.044	<i>Other income (expenses)</i>
Pendapatan keuangan		726.405.339	994.170.844	<i>Finance income</i>
Beban keuangan	11	<u>(1.670.016.541)</u>	-	<i>Finance costs</i>
<b>LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN</b>		<u>(9.406.909.074)</u>	26.387.120.937	<b>PROFIT (LOSS) BEFORE INCOME TAX</b>
Manfaat (bebannya) pajak penghasilan	26	<u>2.222.253.861</u>	<u>(10.089.201.948)</u>	<i>Income tax benefit (expense)</i>
<b>LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN</b>		<u>(7.184.655.213)</u>	<u>16.297.918.989</u>	<b>PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR</b>
Penghasilan komprehensif lain				<i>Other comprehensive income</i>
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi :				<i>Items that will not be reclassified to profit or loss :</i>
Pengukuran kembali atas program imbalan pasti	17	(23.880.988)	(39.445.234)	<i>Remeasurement of defined benefit plan</i>
Pajak penghasilan terkait	26	5.253.817	8.677.951	<i>Related income tax</i>
Surplus revaluasi aset tetap	20	-	4.590.928.442	<i>Revaluation surplus of fixed assets</i>
Pajak penghasilan terkait	26	-	<u>(1.010.004.256)</u>	<i>Related income tax</i>
Penghasilan komprehensif lain		<u>(18.627.171)</u>	<u>3.550.156.903</u>	<i>Other comprehensive income</i>
<b>JUMLAH LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>		<u>(7.203.282.384)</u>	<u>19.848.075.892</u>	<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR</b>
LABA (RUGI) PER SAHAM	29	(18)	54	<i>EARNINGS (LOSS) PER SHARE</i>

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak  
terpisahkan dari laporan keuangan ini

*The accompanying notes are an integral  
part of these financial statements*

PT SUNTER LAKESIDE HOTELTbk

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY  
FOR THE YEARS ENDED  
DECEMBER 31, 2021 AND 2020

(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)

Catatan/ Notes	Modal ditempatkan dan disetor/ Issued and paid-in capital	Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital	Surplus revaluasi aset tetap/ Surplus of revaluation of fixed assets	Saldo laba/Retained earnings Ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated	Jumlah/ Total	
<b>Saldo 31 Desember 2019</b>	30.000.000.000	18.675.575.000	71.410.117.877	-	2.289.919.997	122.375.612.874	<i>Balance as at December 31, 2019</i>
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	16.297.918.989	16.297.918.989	<i>Loss for the year</i>
Penghasilan komprehensif lain	-	-	3.580.924.186	-	(30.767.283)	3.550.156.903	<i>Other comprehensive income</i>
<b>Saldo 31 Desember 2020</b>	30.000.000.000	18.675.575.000	74.991.042.063	-	18.557.071.703	142.223.688.766	<i>Balance as at December 31, 2020</i>
Penambahan modal melalui Penawaran Umum Perdana	1b, 19	15.000.000.000	4.507.797.390	-	-	19.507.797.390	<i>Additional paid-in capital from Initial Public Offering</i>
Pembentukan cadangan umum	21	-	-	-	100.000.000	(100.000.000)	<i>Allocation for general reserves</i>
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	(7.184.655.213)	(7.184.655.213)	<i>Profit for the year</i>
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	-	(18.627.171)	(18.627.171)	<i>Other comprehensive income</i>
<b>Saldo 31 Desember 2021</b>	<b>45.000.000.000</b>	<b>23.183.372.390</b>	<b>74.991.042.063</b>	<b>100.000.000</b>	<b>11.253.789.319</b>	<b>154.528.203.772</b>	<i>Balance as at December 31, 2021</i>

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak  
terpisahkan dari laporan keuangan ini

The accompanying notes are an integral  
part of these financial statements

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**LAPORAN ARUS KAS  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**  
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENTS OF CASH FLOWS  
FOR THE YEARS ENDED  
DECEMBER 31, 2021 AND 2020**  
(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)

	<b>Catatan/ Notes</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan dari pelanggan		20.053.754.277	19.598.260.401	<i>Receipts from customers</i>
Penerimaan bunga		-	985.005.803	<i>Interest received</i>
Pembayaran untuk pihak ketiga		(2.256.750.540)	(1.864.447.978)	<i>Payment for third party</i>
Pembayaran kepada karyawan		(7.642.882.419)	(10.762.916.668)	<i>Payment to employees</i>
Pembayaran untuk beban operasional		(6.967.397.792)	(12.596.897.796)	<i>Payment for operating expenses</i>
Pembayaran kepada pemasok		<u>(3.825.320.955)</u>	<u>(4.946.228.470)</u>	<i>Payment to suppliers</i>
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Operasi		<u>(638.597.429)</u>	<u>(9.587.224.708)</u>	<i>Net Cash Used for Operating Activities</i>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Penjualan aset	10	-	69.875.000	<i>Proceeds from sale of assets</i>
Perolehan aset tetap	10	<u>(6.119.867.203)</u>	<u>(89.000.000)</u>	<i>Acquisition of fixed assets</i>
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi		<u>(6.119.867.203)</u>	<u>(19.125.000)</u>	<i>Net Cash Used for Investing Activities</i>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>				<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Penerimaan piutang lain-lain pihak berelasi		-	6.142.045.740	<i>Receipts from other receivables related party</i>
Pembayaran piutang lain-lain pihak berelasi		-	(2.000.000.000)	<i>Payment to other receivables related party</i>
Perolehan dari penawaran umum perdana setelah dikurangi biaya emisi saham		19.507.797.390	-	<i>Proceeds from initial public offering net off stock issuance costs</i>
Pencairan deposito	5	-	2.000.000.000	<i>Withdrawal of deposit</i>
Pembayaran liabilitas sewa	12	<u>(43.717.906)</u>	<u>(4.083.281.153)</u>	<i>Payment to lease liabilities</i>
Arus Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan		<u>19.464.079.484</u>	<u>2.058.764.587</u>	<i>Net Cash Provided from (Used for) Financing Activities</i>
<b>PENURUNAN NETO KAS DAN SETARA KAS</b>				<b>NET DECREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN		12.705.614.852	(7.547.585.121)	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN</b>		<u>17.891.581.151</u>	<u>25.439.166.272</u>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR</b>
Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini				<i>The accompanying notes are an integral part of these financial statements</i>

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak  
terpisahkan dari laporan keuangan ini

*The accompanying notes are an integral  
part of these financial statements*

## PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk

### **CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

### **NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS DECEMBER 31, 2021 AND 2020**

(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)

#### **1. UMUM**

##### **a. Pendirian Perusahaan**

PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk (Perusahaan) didirikan sebagai perseroan terbatas pada tahun 1991 di Jakarta, Indonesia, dengan akta No. 32 tanggal 15 November 1991 dari Notaris Tjoek Ratriawan, S.H., dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-3836.HT.01.01.TH'92 tanggal 9 Mei 1992, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 5069 Tambahan No.81 tanggal 9 Oktober 1992.

Berdasarkan akta No. 4 tanggal 12 November 2020 dari Notaris Rahayu Ningsih, S.H., pemegang saham Perusahaan antara lain menyetujui perubahan status Perusahaan dari semula Perusahaan Tertutup menjadi Perusahaan Terbuka, sehingga nama Perusahaan menjadi PT Sunter Lakeside Hotel Tbk, serta mengubah seluruh Anggaran Dasar Perusahaan untuk disesuaikan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal. Akta tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0075955.AH.01.02.Tahun 2020 tanggal 12 November 2020.

Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan akta No. 10 tanggal 12 Agustus 2021 dari Notaris Rahayu Ningsih, S.H., antara lain mengenai perubahan komisaris independen. Perubahan tersebut telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0437468 tanggal 16 Agustus 2021.

Maksud dan tujuan didirikannya Perusahaan berdasarkan anggaran dasar terakhir dan izin usaha Perusahaan adalah bergerak dalam bidang hotel bintang empat dan kegiatan-kegiatan penunjang lainnya.

Kegiatan utama Perusahaan adalah usaha perhotelan dengan nama Sunlake Hotel beserta kegiatan penunjang hotel dan berkedudukan di Jalan Danau Permai Raya Blok C 1, Sunter, Jakarta, dan memulai kegiatan komersialnya pada 1 November 1995. Perusahaan Induk utama Perusahaan adalah Unilink Ventures Inc yang didirikan dan berdomisili di British Virgin Island.

#### **1. GENERAL**

##### **a. Establishment of the Company**

*PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk (the Company) was incorporated as a limited liability Company in 1991 in Jakarta, Indonesia, by deed No. 32 dated November 15, 1991 of Notary Tjoek Ratriawan, S.H., Public Notary and was legalized by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia with Decision Letter No. C2-3836.HT.01.01.TH'92 dated May 9, 1992, and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 5069 Supplement No. 81 dated October 9, 1992.*

*Based on deed No. 4 dated November 12, 2020 of Notary Rahayu Ningsih, S.H., the Company's shareholders agreed, among others, changes in the status of the Company from Private Company to Public Company, hence the name of the Company became PT Sunter Lakeside Hotel Tbk, and changed the entire Articles of Association of the Company to conform with the applicable laws and regulations in the capital market. The deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by Decision Letter No. AHU-0075955.AH.01.02. Year 2020 dated November 12, 2020.*

*The Company's articles of association have been amended several times, the latest by notarial deed No. 10 dated August 12, 2021 of Notary Rahayu Ningsih, S.H., among others, the change of independent commissioner. The amendment has been accepted and recorded in database Legal Entity Administration System of Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0437468 dated August 16, 2021.*

*The purpose and objective of the establishment of the Company based on latest articles of incorporation and business licenses of the Company are operate four star hotel and its other supporting activities.*

*The main activity of the Company is running hotel business under the name Sunlake Hotel along with hotel supporting activities and is domiciled at Jalan Danau Permai Raya Blok C 1, Sunter, Jakarta, and started its commercial activities on November 1, 1995. The ultimate shareholder of the Company is Unilink Ventures Inc, which is established and domiciled in the British Virgin Island.*

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2021 AND 2020**

*(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)*

**b. Penawaran Perdana Saham**

Pada tanggal 18 Maret 2021, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dalam surat No. S-43/D.04/2021 sesuai dengan pernyataan Emiten tanggal 10 Maret 2021 dan pernyataan pendaftaran kepada Otoritas Jasa Keuangan untuk melakukan penawaran umum perdana sebanyak 150.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 100 per saham kepada masyarakat melalui Bursa Efek Indonesia dengan harga penawaran perdana sebesar Rp 150 per saham dengan total keseluruhan Rp 22.500.000.000.

Berdasarkan surat persetujuan pencatatan dari Bursa Efek Indonesia No. S-02373/BEI.PP1/03-2021, Perusahaan mencatat seluruh sahamnya sebanyak 450.000.000 saham pada tanggal 24 Maret 2021.

**c. Komisaris, Direksi dan Komite Audit**

Susunan pengurus Perusahaan adalah sebagai berikut :

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	
Dewan Komisaris			<i>Board of Commissioners</i>
Komisaris Utama	Surjo Luhur Hidajat	Surjo Luhur Hidajat	<i>President Commissioner</i>
Komisaris	Nicholas Thomas	Nicholas Thomas	<i>Commissioner</i>
Komisaris independen	Pelliccione	Pelliccione	
	Santoso Widjojo	Ricardo Suhendra	<i>Independent Commissioner</i>
		Wirjawan	
Dewan Direksi			<i>Board of Directors</i>
Direktur Utama	Sapto Utomo Hidajat	Sapto Utomo Hidajat	<i>President Director</i>
Direktur	Alexander Hidajat	Alexander Hidajat	<i>Director</i>
Direktur	Daniel Hidayat	Daniel Hidayat	<i>Director</i>
Komite Audit			<i>Audit Committee</i>
Ketua	Santoso Widjojo	Ricardo Suhendra	<i>Chairman</i>
Anggota	Sugito Wibowo	Wirjawan	<i>Member</i>
Anggota	Elkana Pandaja	Sugito Wibowo	<i>Member</i>
		Elkana Pandaja	<i>Member</i>

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 Perusahaan memiliki masing-masing 98 dan 139 karyawan tetap (tidak diaudit).

**d. Persetujuan atas Laporan Keuangan**

Laporan keuangan Perusahaan telah diselesaikan dan disetujui oleh Direksi pada tanggal 14 Maret 2022

**b. Initial Public Offering**

*On March 18, 2021, the Company obtained an effective statement from the Chief Executive of Capital Market Supervision of Financial Services Authority (OJK) in letter No. S-43/D.04/2021 in accordance with the Issuer's statement dated March 10, 2021 and a registration statement with the Financial Services Authority to conduct an initial public offering of 150,000,000 shares with a nominal value of Rp 100 per share to the public through the Indonesia Stock Exchange with an initial offering price of Rp 150 per share for a total of Rp 22,500,000,000.*

*Based on the listing announcement letter from the Indonesia Stock Exchange No. S-02373/BEI.PP1/03-2021, the Company listed all of its shares totaling 450,000,000 shares on March 24, 2021.*

**c. Commissioners, Directors and Audit Committee**

*The Company's management are as follows :*

	<b>2020</b>		
Dewan Komisaris		<i>Board of Commissioners</i>	
Komisaris Utama	Surjo Luhur Hidajat	Surjo Luhur Hidajat	<i>President Commissioner</i>
Komisaris	Nicholas Thomas	Nicholas Thomas	<i>Commissioner</i>
Komisaris independen	Pelliccione	Pelliccione	
	Ricardo Suhendra	Ricardo Suhendra	<i>Independent Commissioner</i>
	Wirjawan	Wirjawan	
Dewan Direksi		<i>Board of Directors</i>	
Direktur Utama	Sapto Utomo Hidajat	Sapto Utomo Hidajat	<i>President Director</i>
Direktur	Alexander Hidajat	Alexander Hidajat	<i>Director</i>
Direktur	Daniel Hidayat	Daniel Hidayat	<i>Director</i>
Komite Audit		<i>Audit Committee</i>	
Ketua	Santoso Widjojo	Ricardo Suhendra	<i>Chairman</i>
Anggota	Sugito Wibowo	Wirjawan	<i>Member</i>
Anggota	Elkana Pandaja	Sugito Wibowo	<i>Member</i>
		Elkana Pandaja	<i>Member</i>

*As at December 31, 2021 and 2020, the Company had 98 and 139 permanent employees, respectively (unaudited).*

**d. Approval of the Financial Statements**

*The financial statements of the Company completed and authorized by the Board of Directors on March 14, 2022*

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2021 AND 2020**

*(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**

**a. KEPATUHAN TERHADAP STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ("SAK")**

Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Dewan Standar Akuntansi Syariah Ikatan Akuntan Indonesia serta peraturan regulator Pasar Modal dan peraturan terkait yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"), khususnya Peraturan No. VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

**b. DASAR PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN**

Laporan keuangan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang dilaporkan dalam mata uang rupiah dan disusun berdasarkan nilai historis, kecuali beberapa akun tertentu yang menggunakan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi untuk akun yang bersangkutan. Laporan keuangan disusun dengan dasar akrual, kecuali laporan arus kas.

Laporan arus kas disusun dengan metode langsung, dan menyajikan perubahan dalam kas dan setara kas dari aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area di mana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan diungkapkan di Catatan 3.

**c. STANDAR AKUNTANSI BARU**

Dewan Standar Akuntansi Keuangan - Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) telah mengeluarkan dan melakukan revisi atas beberapa Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2021 sebagai berikut :

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**

**a. COMPLIANCE WITH FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("SAK")**

*The Company's financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian SAK which include, the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretation of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants and Sharia Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants and Capital Market regulatory and the related Financial Service Authority's ("OJK") regulation particularly Rules No. VIII.G.7 in "Financial Statements Presentation and Disclosures for Issuers and Public Companies".*

**b. BASIS OF PREPARATION OF FINANCIAL STATEMENTS**

*The financial statements have been prepared according to Indonesian Financial Accounting Standards and reported in rupiah currency and have been prepared using historical cost, except for certain accounts using other measurement as described in the accounting policies for the respective accounts. The financial statements have been prepared using accrual basis, except statement of cash flows.*

*The statements of cash flows are prepared using the direct method, presenting the changes in cash and cash equivalents from operating, investing and financing activities.*

*The preparation of financial statements in accordance with Indonesian Accounting Standards requires the use of estimates and assumptions. It also requires management to make judgements in the process of applying the Company's accounting policies. Areas that are complex or require a higher level of judgement or areas where assumptions and estimates could have a significant impact on the financial statements are disclosed in Note 3.*

**c. NEW ACCOUNTING STANDARDS**

*Financial Accounting Standard Board of Indonesian Institute of Accountant (DSAK-IAI) has issued and revised several Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) which have been effective as at January 1, 2021 as follows :*

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2021 AND 2020**

*(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)*

- PSAK 22 (Amendemen) : Kombinasi Bisnis tentang Definisi Bisnis,
- PSAK 71 (Amendemen) : Instrumen Keuangan, PSAK 55 (Amendemen) : Pengakuan dan Pengukuran, PSAK 60 (Amendemen) : Instrumen Keuangan : Pengungkapan, PSAK 62 (Amendemen) : Kontrak Asuransi dan PSAK 73 (Amendemen) : Sewa tentang Reformasi Acuan Suku Bunga - Tahap 2,
- PSAK 73 (Amendemen): Konsesi Sewa Terkait Covid-19 Setelah 30 Juni 2021

Perusahaan menerapkan PSAK yang berkaitan dengan kegiatan usahanya.

**d. KAS DAN SETARA KAS**

Kas dan setara kas merupakan kas, bank dan deposito yang jangka waktunya tidak melebihi tiga bulan dan tidak dijaminkan pada pihak ketiga, serta tidak dibatasi penggunaannya.

**e. INSTRUMEN KEUANGAN**

Perusahaan mengakui aset keuangan atau liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan, jika dan hanya jika, Perusahaan menjadi salah satu pihak dalam ketentuan pada kontrak instrumen tersebut. Pada saat pengakuan awal aset keuangan atau liabilitas keuangan, Perusahaan mengukur pada nilai wajarnya. Dalam hal aset keuangan atau liabilitas keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, nilai wajar tersebut ditambah atau dikurang dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan atau liabilitas keuangan tersebut.

Biaya transaksi yang dikeluarkan sehubungan dengan perolehan aset keuangan dan penerbitan liabilitas keuangan yang diklasifikasikan pada nilai wajar melalui ~~laba rugi dihankarkan secara~~

**e.1 Aset keuangan**

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan didasarkan pada model bisnis dan arus kas kontraktual. Perusahaan menilai apakah arus kas aset keuangan tersebut semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga (solely payments of principal and interest - SPPI).

- *PSAK 22 (Amendment) : Business Combinations on Definition of a Business,*
- *PSAK 71 (Amendment) : Financial Instruments, PSAK 55 (Amendment) : Financial Instruments : Recognition and Measurement, PSAK 60 (Amendment) : Financial Instruments : Disclosures, PSAK 62 (Amendment) : Insurance Contracts and PSAK 73 (Amendment) : Leases on Interest Rate Reference Reform - Phase 2,*
- *PSAK 73 (Amendment): Covid-19 Related Rent Concessions Beyond June 30, 2021.*

*The Company adopts PSAK which are relevant with its business.*

**d. CASH AND CASH EQUIVALENTS**

*Cash and cash equivalents represent cash on hand, in bank and time deposits which are not longer than three months and are not pledged as collateral to third parties, and are not restricted in their use.*

**e. FINANCIAL INSTRUMENTS**

*The Company recognizes a financial asset or a financial liability in the statement of financial position when, and only when, it becomes a party to the contractual provisions of the instrument. At initial recognition, the Company measures all financial assets and financial liabilities at its fair value. In the case of a financial asset or financial liability not at fair value through profit or loss, fair value plus or minus with the transaction costs that are directly attributable to the acquisition or issue of the financial asset or financial liability.*

*Transaction costs incurred on acquisition of a financial asset and issue of a financial liability classified at fair value through profit or loss are expensed immediately.*

**e.1. Financial assets**

*Classification and measurement of financial assets are based on a business model and contractual cash flows. The Company assesses whether the financial instrument cash flows represent solely payments of principal and interest (SPPI).*

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2021 AND 2020**  
(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)

Aset keuangan diklasifikasikan dalam tiga kategori sebagai berikut :

- (1) Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi ketika kedua kondisi berikut terpenuhi :

- a. Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual saja; dan
- b. Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (SPPI) dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan ini diukur pada jumlah yang diakui pada awal pengakuan dikurangi dengan pembayaran pokok, kemudian dikurangi atau ditambah dengan jumlah amortisasi kumulatif atas perbedaan jumlah pengakuan awal dengan jumlah pada saat jatuh tempo, dan penurunan nilainya.

Pendapatan keuangan dihitung dengan metode menggunakan suku bunga efektif dan diakui di laba rugi. Perubahan pada nilai wajar diakui di laba rugi ketika aset dihentikan atau direklasifikasi.

Aset keuangan yang diklasifikasikan menjadi aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dapat dijual ketika terdapat peningkatan risiko kredit. Penghentian untuk alasan lain diperbolehkan namun jumlah penjualan tersebut harus tidak signifikan jumlahnya atau tidak sering.

- (2) Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (FVTOCI)

Aset keuangan diukur pada FVTOCI jika kedua kondisi berikut terpenuhi :

- a. Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan

*Financial assets are classified into the three categories as follows :*

- (1) Financial assets measured at amortized costs*

*Financial assets are measured at amortized costs if these conditions are met :*

- a. The objective of business model to hold the financial assets is only to collect contractual cash flows; and*
- b. The contractual cash flows of the financial asset give right to payments on specified dates that are solely payments of principal and interest (SPPI) on the principal amount outstanding.*

*The financial asset is measured at the amount recognized at initial recognition minus principal repayments, plus or minus the cumulative amortization of any difference between that initial amount and the maturity amount, and any loss allowance.*

*Interest income is calculated using the effective interest rate method and is recognized in profit or loss. Changes in fair value are recognized in profit and loss when the asset is derecognized or reclassified.*

*Financial assets classified to amortized cost may be sold where there is an increase in credit risk. Disposals for other reasons are permitted but such sales should be insignificant in value or infrequent in nature.*

- (2) Financial assets measured at fair value through other comprehensive income (FVTOCI)*

*The financial assets are measured at FVTOCI if these conditions are met :*

- a. The objective of business model to hold the financial assets is to collect contractual cash flows and to sell the assets; and*

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2021 AND 2020**  
(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)

- b. Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (SPPI) dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan tersebut diukur sebesar nilai wajar, di mana keuntungan atau kerugian diakui dalam penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk kerugian akibat penurunan nilai dan keuntungan atau kerugian akibat perubahan kurs, diakui pada laba rugi. Ketika aset keuangan tersebut dihentikan pengakuan atau direklasifikasi, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi.

- (3) Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL)

Aset keuangan yang diukur pada FVTPL adalah aset keuangan yang tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau untuk diukur FVTOCI.

Setelah pengakuan awal, aset keuangan yang diukur pada FVTPL diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi.

Aset keuangan berupa derivatif dan investasi pada instrumen ekuitas tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau kriteria untuk diukur pada FVTOCI, sehingga diukur pada FVTPL. Namun demikian, Perusahaan dapat menetapkan pilihan yang tidak dapat dibatalkan saat pengakuan awal atas investasi pada instrumen ekuitas yang bukan untuk diperjualbelikan dalam waktu dekat (held for trading) untuk diukur pada FVTOCI. Penetapan ini menyebabkan semua keuntungan atau kerugian disajikan di penghasilan komprehensif lain, kecuali pendapatan dividen tetap diakui di laba rugi. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi langsung ke saldo laba tidak melalui laba rugi.

- b. *The contractual cash flows of the financial asset give right to payments on specified dates that are solely payments of principal and interest (SPPI) on the principal amount outstanding.*

*The financial assets are measured at fair value. The changes in fair value are recognized initially in other comprehensive income (OCI), except for impairment gains and losses, and a portion of foreign exchange gains and losses, are recognized in profit or loss. When the asset is derecognized or reclassified, changes in fair value previously recognized in other comprehensive income and accumulated in equity are reclassified from equity to profit and loss as a reclassification adjustment.*

- (3) *Financial assets measured at fair value through profit or loss (FVTPL)*

*Financial assets measured at FVTPL are those which do not meet both criteria for neither amortized costs nor FVTOCI.*

*After initial recognition, FVTPL financial assets are measured at fair value. The changes in fair value are recognized in profit or loss.*

*Financial assets in form of derivatives and investment in equity instrument are not eligible to meet both criteria for amortized costs or fair value through other comprehensive income FVTOCI. Hence, these are measured at fair value through profit or loss FVTPL. Nonetheless, the Company may irrevocably designate an investment in an equity instrument which is not held for trading in any time soon as FVTOCI. This designation result in gains and losses to be presented in other comprehensive income, except for dividend income on a qualifying investment which is recognized in profit or loss. Cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are directly reclassified to retained earnings, not through profit or loss.*

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**  
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2021 AND 2020**  
(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)

**e.2. Liabilitas keuangan**

Liabilitas keuangan diklasifikasikan dalam dua kategori sebagai berikut :

- (1) Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL)

Liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL adalah liabilitas keuangan yang dimiliki untuk diperdagangkan atau yang pada saat pengakuan awal telah ditetapkan untuk diukur pada nilai wajar melalui laba rugi. Liabilitas keuangan diklasifikasikan dalam kelompok diperdagangkan jika diperoleh atau dimiliki terutama untuk tujuan dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat, atau bagian dari portofolio instrumen keuangan tertentu yang dikelola bersama dan terdapat bukti mengenai pola ambil untung dalam jangka pendek aktual saat ini, atau merupakan derivatif, kecuali derivatif yang ditetapkan dan efektif sebagai instrumen lindung nilai.

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar diakui dalam laba rugi.

- (2) Liabilitas keuangan lainnya

Liabilitas keuangan yang tidak diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL dikelompokan dalam kategori ini dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

**e.3. Metode suku bunga efektif**

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari aset atau liabilitas keuangan (atau kelompok aset atau liabilitas keuangan) dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga atau beban bunga selama periode yang relevan.

Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas masa depan selama perkiraan umur dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh jumlah tercatat neto dari aset keuangan atau liabilitas keuangan.

*e.2. Financial liabilities*

*Financial liabilities are classified into the two categories as follows :*

- (1) Financial liabilities at fair value through profit or loss (FVTPL)*

*Financial liabilities at FVTPL are financial liabilities held for trading or upon initial recognition it is designated as at fair value through profit or loss. Financial liabilities classified as held for trading if it is acquired or incurred principally for the purpose of selling and repurchasing it in the near term, or it is a part of a portfolio of identified financial instruments that are managed together and for which there is evidence of a recent actual pattern of short-term profit taking, or it is a derivative, except for a derivative that is a designated and effective hedging instrument.*

*After initial recognition, financial liabilities at FVTPL are measured at its fair value. Gains or losses arising from a change in the fair value are recognized in profit or loss.*

- (2) Other financial liabilities*

*Financial liabilities that are not classified as financial liabilities at FVTPL are classified in this category and are measured at amortized cost using the effective interest rate method.*

*e.3. The effective interest rate method*

*The effective interest rate method is a method of calculating the amortized cost of a financial asset or a financial liability (or group of financial assets or financial liabilities) and of allocating method the interest income or interest expense over the relevant period.*

*The effective interest rate is the rate that exactly discount the estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial instrument or, when appropriate, a shorter period to the net carrying amount of the financial asset or financial liability.*

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2021 AND 2020**

*(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)*

**e.4 Saling hapus**

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, Perusahaan saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut; dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

**e.5 Penurunan nilai aset keuangan**

Perusahaan mengakui kerugian kredit ekspektasi (ECL) untuk semua aset keuangan Perusahaan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. ECL didasarkan pada perbedaan antara arus kas kontraktual sesuai dengan kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima Perusahaan, didiskontokan pada perkiraan tingkat bunga efektif awal.

ECL diakui dalam tiga tahap (*general model*) untuk penurunan nilai berdasarkan perubahan kualitas kredit sejak pengakuan awal. Untuk eksposur kredit di mana tidak terdapat peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal, ECL ditentukan untuk kerugian kredit yang dihasilkan dari peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam 12 bulan ke depan (ECL 12 bulan). Untuk eksposur kredit di mana terdapat peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diperlukan untuk kerugian kredit yang diharapkan selama sisa waktu eksposur risiko kredit, terlepas dari waktu peristiwa gagal bayar (ECL sepanjang umur). Untuk aset keuangan yang terdapat bukti obyektif penurunan nilai, ECL sepanjang umur dihitung pada nilai tercatat bersih (setelah dikurangi penyisihan kredit).

Ketika menentukan apakah risiko kredit suatu aset keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal dan ketika mengestimasi ECL, Perusahaan membandingkan risiko gagal bayar yang terjadi pada aset keuangan pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi pada aset keuangan pada tanggal pengakuan awal dan mempertimbangkan informasi yang mendukung dan relevan, yang tersedia tanpa biaya atau upaya yang berlebihan, yang merupakan indikasi peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal. Ini mencakup informasi dan analisis kuantitatif dan kualitatif, berdasarkan pengalaman historis Perusahaan dan informasi penilaian kredit dan termasuk informasi forward-looking.

**e.4. Offsetting**

*Financial assets and liabilities are offset each other and the net amount reported in the statements of financial position if, and only if, there is a currently enforceable right to offset the recognized amounts and there is intention to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.*

**e.5. Impairment of financial assets**

*The Company recognize an allowance for expected credit losses (ECL) for all the Company's assets measured at amortized cost. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Company expects to receive, discounted at an approximation of the original effective interest rate.*

*ECLs are recognised in three stages (general model) for impairment based on changes in credit quality since initial recognition. For credit exposures for which there has not been a significant increase in credit risk since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12 months (12-months ECL). For those credit exposures for which there has been a significant increase in credit risk since initial recognition, a loss allowance is required for credit losses expected over the remaining life of the exposure, irrespective of the timing of the default (lifetime ECL). For financial assets that have objective evidence of impairment, lifetime ECL is calculated at the net carrying amount (net of credit allowance).*

*When determining whether the credit risk of a financial asset has increased significantly since initial recognition and when estimating ECLs, the Company compares the risk of a default occurring on the financial assets as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial assets as at the date of initial recognition and considers supportable and reasonable information, that is available without undue cost or effort, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition. This includes both quantitative and qualitative information and analysis, based on the Company's historical experience and informed credit assessment and including forward-looking information.*

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2021 AND 2020**

(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)

Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

**e.6 Pengukuran nilai wajar**

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

Nilai wajar dikategorikan dalam level yang berbeda dalam suatu hierarki nilai wajar berdasarkan pada apakah input suatu pengukuran dapat diobservasi dan signifikansi input terhadap keseluruhan pengukuran nilai wajar:

**(i) Level 1**

Harga kuotasi (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses pada tanggal pengukuran.

**(ii) Level 2**

Input selain harga kuotasi yang termasuk dalam Level 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung maupun tidak langsung.

**(iii) Level 3**

Input yang tidak dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas.

Dalam mengukur nilai wajar aset atau liabilitas, Perusahaan sedapat mungkin menggunakan data pasar yang dapat diobservasi. Apabila nilai wajar aset atau liabilitas tidak dapat diobservasi secara langsung, Perusahaan menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaannya dan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

*The Company applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables and contract assets without significant financing component.*

**e.6. Fair value measurement**

*Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.*

*The fair value of financial assets and financial liabilities must be estimated for recognition and measurement or for disclosure purposes.*

*Fair values are categorized into different levels in a fair value hierarchy based on the degree to which the inputs to the measurement are observable and the significance of the inputs to the fair value measurement in its entirety:*

**(i) Level 1**

*Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that can be accessed at the measurement date.*

**(ii) Level 2**

*Inputs other than quoted prices included in Level 1 that are observable for the assets or liabilities, either directly or indirectly.*

**(iii) Level 3**

*Unobservable inputs for the assets or liabilities.*

*When measuring the fair value of an asset or a liability, the Company uses market observable data to the extent possible. If the fair value of an asset or a liability is not directly observable, the Company uses valuation techniques that appropriate in the circumstances and maximizes the use of relevant observable inputs and minimizes the use of unobservable inputs.*

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2021 AND 2020**

*(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)*

**e.7 Penghentian pengakuan**

**(1) Aset keuangan**

Aset keuangan (atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya jika :

- a. Hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir;
- b. Perusahaan tetap memiliki hak untuk menerima arus kas dari aset keuangan tersebut, namun juga menanggung liabilitas kontraktual untuk membayar kepada pihak ketiga atas arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa adanya penundaan yang signifikan berdasarkan suatu kesepakatan; atau
- c. Perusahaan telah mentransfer haknya untuk menerima arus kas dari aset keuangan dan (i) telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, atau (ii) secara substansial tidak mentransfer atau tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, namun telah mentransfer pengendalian atas aset keuangan tersebut.

**(2) Liabilitas keuangan**

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya jika liabilitas keuangan tersebut berakhir, dibatalkan atau telah kadaluarsa.

**f. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI**

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No.7 "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi".

Semua transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan yang relevan.

**g. PIUTANG USAHA DAN PIUTANG LAIN-LAIN**

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, kecuali efek diskontonya tidak material, setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai.

*e.7. Derecognition*

*(1) Financial assets*

*Financial assets (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a Company similar financial assets) is derecognized when :*

- a. The rights to receive cash flows from the asset have expired;*
- b. The Company retains the right to receive cash flows from the asset, but has assumed a contractual obligation to pay them in full without material delay to a third party under a "pass-through" arrangement; or*
- c. The Company has transferred its rights to receive cash flows from the asset and either (i) has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (ii) has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.*

*(2) Financial liabilities*

*A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged, cancelled or has expired.*

**f. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES**

*An Company enters into transactions with related parties as defined in the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) No.7 "Related Party Disclosures".*

*All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant notes to the financial statements.*

**g. TRADE AND OTHER RECEIVABLES**

*Trade and other receivables are recognized initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, except where the effect of discounting is immaterial, less allowance for impairment.*

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2021 AND 2020**  
(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)

Cadangan kerugian penurunan nilai dibentuk pada saat terdapat bukti obyektif bahwa saldo piutang tidak dapat ditagih. Piutang yang mengalami penurunan nilai dihapusbukukan pada saat piutang tersebut dipastikan tidak tertagih.

**h. PERSEDIAAN**

Persediaan diakui pada nilai terendah antara harga perolehan dan nilai realisasi neto. Nilai realisasi neto adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

Persediaan terdiri dari perlengkapan, makanan dan minuman. Metode yang dipakai untuk menentukan biaya adalah metode masuk pertama keluar pertama.

Penyisihan untuk persediaan usang dan tidak terpakai atau tidak laris ditentukan berdasarkan estimasi penggunaan atau penjualan masing-masing jenis persediaan pada masa mendatang.

**i. ASET TETAP**

Aset tetap pada saat perolehan diakui sebesar harga perolehan, kecuali bangunan, inventaris dan perlengkapan operasi hotel serta kendaraan yang diperoleh sebelum 30 September 2020 telah dinilai kembali oleh penilai independen dan disajikan setelah dikurangi akumulasi penyusutan serta akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada.

Sebelumnya, pada tahun 2015 Perusahaan juga telah melakukan penilaian kembali/revaluasi yang dilakukan oleh penilai independen untuk aset tetap yang diperoleh sebelum tahun 2015.

Penyusutan dihitung dengan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis, kecuali tanah tidak disusutkan, dari aset tetap bersangkutan sebagai berikut :

Bangunan	5 %	<i>Buildings</i>
Inventaris dan perlengkapan operasional hotel	12,5 %	<i>Hotel operational supplies and equipments</i>
Kendaraan	12,5 %	<i>Vehicles</i>

Biaya-biaya setelah pengakuan awal diakui sebagai bagian nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah, sebagaimana mestinya, hanya jika kemungkinan besar Perusahaan mendapat manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Nilai tercatat komponen yang diganti tidak lagi diakui. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi selama periode di mana biaya-biaya tersebut terjadi.

*Allowance is established when there is objective evidence that the outstanding amounts can not be collected. The impaired receivables are written-off during the period in which they are determined to be not collectible.*

**h. INVENTORIES**

*Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less estimated costs of completion and estimated costs necessary to make the sale.*

*Inventories consist of supplies, food and beverage. The method used to determine cost is the first-in first-out method).*

*A provision for obsolete and unused or slow-moving inventories is determined on the basis of estimated future usage or sale of inventory items.*

**i. FIXED ASSETS**

*Fixed assets are stated at cost at the time of acquisition, except for buildings, inventory and hotel equipment and vehicles which acquired before September 30, 2020, which have been revaluated by independent appraiser and are presented after deducting the accumulated depreciation and impairment, if any.*

*Previously, in 2015 the Company had also made revaluation by independent appraiser for its fixed assets which were acquired preceding year 2015.*

*Depreciation is computed using the straight-line method over the estimated useful lives, except land is not depreciated, of the relevant assets as follows :*

Bangunan	5 %	<i>Buildings</i>
Inventaris dan perlengkapan operasional hotel	12,5 %	<i>Hotel operational supplies and equipments</i>
Kendaraan	12,5 %	<i>Vehicles</i>

*Subsequent costs are included in carrying amount or recognized as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the asset will flow to the Company and the acquisition cost of the asset can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised. All other repairs and maintenance are charged to the profit or loss during the period in which they are incurred.*

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2021 AND 2020**  
(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)

Apabila aset tetap tidak digunakan lagi atau dijual, maka nilai tercatat dan akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari laporan keuangan, serta keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui dalam laba rugi.

Akumulasi biaya konstruksi bangunan dan mesin dikapitalisasi sebagai aset dalam konstruksi. Biaya tersebut direklasifikasi ke aset tetap pada saat konstruksi atau pemasangan selesai. Penyusutan mulai dibebankan pada saat aset tersebut siap digunakan.

Selisih penilaian kembali aset tetap dalam ekuitas dipindahkan langsung ke saldo laba pada saat aset tersebut dihentikan pengakuannya, meliputi pemindahan sekaligus selisih penilaian kembali pada saat penghentian atau pelepasan aset tersebut.

Sesuai PSAK 16 dan Peraturan No. VIII.G.7, Perusahaan melakukan revaluasi setiap tahun (secara teratur) jika terdapat perubahan signifikan/ material atas nilai wajar aset yang direvaluasi, dan jika perubahannya tidak signifikan (PSAK 16 par 34) maka Perusahaan diperkenankan melakukan revaluasi setiap tiga atau lima tahun sekali.

**j. SEWA**

Pada tanggal permulaan kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi, Perusahaan harus menilai apakah :

- Perusahaan memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasi; dan
- Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi. Perusahaan memiliki hak ini ketika Perusahaan memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan :
  1. Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
  2. Perusahaan telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

*When assets are retired or otherwise disposed of, their carrying values and the related accumulated depreciation are eliminated from the financial statements, and the resulting gains or losses are recognized in profit or loss.*

*The accumulated costs of the construction of buildings and the installation of machinery are capitalized as assets under construction. These costs are reclassified to fixed assets when the construction or installation is completed. Depreciation is charged at the date when assets are ready for use.*

*Surplus of revaluation of fixed assets in equity is recorded directly to retained earnings when the asset is derecognized, which includes both the transfer and the difference in revaluation on the termination or disposal of the asset.*

*In accordance with PSAK 16 and Regulation No. VIII.G.7, the Company shall conduct a revaluation every year (regularly) if there is a significant / material change in the fair value of the revalued asset, and if the change is not significant (PSAK 16 par 34), the Company is allowed to carry out a revaluation every three or five years.*

**j. LEASES**

*At the inception of a contract, the Company assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.*

*To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company shall assesses whether :*

- *The Company has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- *The Company has the right to direct the use of the asset. The Company has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined and:*

- 1. The Company has the right to operate the asset;*
- 2. The Company has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.*

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2021 AND 2020**

*(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)*

Pada tanggal inisiasi atau pada saat penilaian kembali suatu kontrak yang mengandung suatu komponen sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi :

- Pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara-substansi;
- Pembayaran sewa variabel yang bergantung pada suatu indeks atau suku bunga, yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- Jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan dalam jaminan nilai residual; dan
- Harga eksekusi opsi beli di mana Perusahaan cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut, pembayaran sewa dalam periode perpanjangan opsional jika Perusahaan cukup pasti untuk mengeksekusi opsi perpanjangan, dan penalti untuk penghentian dini dari sewa kecuali jika Perusahaan cukup pasti untuk tidak mengakhiri lebih dulu.

Perusahaan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa pada tanggal dimulainya sewa. Aset hak-guna awalnya diukur pada biaya perolehan, yang terdiri dari jumlah pengukuran awal dari liabilitas sewa disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan, dan estimasi biaya untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar atau tempat di mana aset berada, dikurangi insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat diskonto.

*At inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Company allocates consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices.*

*Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following :*

- *Fixed payments, including in-substance fixed payments;*
- *Variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;*
- *Amounts expected to be payable under a residual value guarantee; and*
- *The exercise price under a purchase option that the Company is reasonably certain to exercise, lease payments in an optional renewal period if the Company is reasonably certain to exercise an extension option, and penalties for early termination of a lease unless the Company is reasonably certain not to terminate early.*

*The Company recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payments made at or before the commencement date, plus any initial direct costs incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset or the site on which it is located, less any lease incentives received.*

*The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of either the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.*

*The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Company uses its incremental borrowing rate as the discount rate.*

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2021 AND 2020**

*(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)*

**Sewa Jangka-Pendek dan Sewa Aset Bernilai-Rendah**

Perusahaan memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang dan sewa atas aset bernilai-rendah. Perusahaan mengakui pembayaran sewa terkait dengan sewa ini sebagai beban dengan dasar garis-lurus selama masa sewa.

**k. PROPERTI INVESTASI**

Properti investasi pada saat perolehan diakui sebesar harga perolehan, kecuali yang diperoleh sebelum 30 September 2020 telah dinilai kembali penilai independen dan disajikan setelah dikurangi akumulasi penyusutan serta akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada.

Properti investasi merupakan tanah atau bangunan yang dimiliki untuk sewa operasi atau kenaikan nilai, dan tidak digunakan maupun dijual dalam kegiatan operasi. Properti investasi juga termasuk properti yang masih dalam proses konstruksi atau pembangunan untuk penggunaan di masa yang akan datang sebagai properti investasi.

Properti investasi dicatat sebesar nilai wajar yang mencerminkan kondisi pasar yang ditentukan oleh penilai independen. Properti investasi dalam penyelesaian diukur sebesar biaya perolehan sampai nilai wajarnya dapat diukur secara andal atau proses konstruksi selesai, mana yang lebih awal. Perubahan dalam nilai wajar dicatat pada laba rugi.

Penyusutan properti investasi dihitung dengan metode garis lurus berdasarkan taksiran manfaat ekonomis aset tetap bersangkutan. Persentase penyusutan properti investasi per tahun adalah sebagai berikut :

Bangunan

5%

*Buildings*

Sesuai Peraturan No. VIII.G.7 bahwa aset yang mengalami perubahan nilai wajar secara signifikan dan fluktuatif wajib direvaluasi secara tahunan, sedangkan aset yang tidak mengalami perubahan nilai wajar secara signifikan wajib direvaluasi paling kurang setiap 3 (tiga) tahun. Sesuai PSAK 13 bahwa Perusahaan dapat memilih apakah model nilai wajar atau model biaya untuk seluruh properti investasi dan keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar properti investasi diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya.

*Non-current lease and low value assets lease*

*The Company has chosen not to recognise right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less and leases of low-value assets. The Company recognises the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.*

**k. INVESTMENT PROPERTY**

*Investment property when acquired are recognized at cost, except those acquired before September 30, 2020 have been revaluated by an independent appraiser and are presented after deducting the accumulated depreciation and accumulated impairment losses, if any.*

*Investment property represents land or buildings that are held for operating leases or capital appreciation purpose, rather than for use or for sale in ordinary course of business. Investment property also includes property that is still constructed or developed for future use as investment property.*

*Investment property is stated at fair value, which reflects market conditions determined by the independent appraiser. Investment property in progress is measured at cost until its fair value can be measured reliably or construction is completed, whichever is earlier. Changes in fair value are recorded in profit or loss.*

*Depreciation of investment property is computed using the straight-line method based on the estimated economic benefits of the fixed assets. The depreciation percentage for investment property per year is as follows:*

5%

*Buildings*

*In accordance with Regulation No. VIII.G.7 that assets which experience significant and fluctuating changes in fair value must be revalued annually, while assets that do not experience significant changes in fair value must be revalued at least every 3 (three) years. In accordance with PSAK 13, the Company can choose whether the fair value model or cost model for all investment properties and gains or losses arising from changes in the fair value of investment property are recognized in profit or loss in the period in which they occur.*

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2021 AND 2020**  
(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)

**1. PENURUNAN NILAI ASET NON KEUANGAN**

Pada setiap akhir periode pelaporan tahunan. Perusahaan menelaah apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau apa saat uji tahunan penurunan nilai aset perlu dilakukan, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dinyatakan mengalami penurunan nilai dan rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan bersih didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset.

Penelaahan dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan tahunan untuk mengetahui apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai aset yang telah diakui dalam periode sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka Perusahaan mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Kerugian penurunan nilai yang diakui dalam periode sebelumnya akan dipulihkan apabila nilai tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun nilai tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun-tahun sebelumnya. Setelah pemulihan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan nilai tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

**m. UTANG USAHA**

Utang usaha pada awalnya diakui nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

**n. PROVISI**

Perusahaan mengakui provisi apabila memiliki liabilitas kini (baik secara hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu apabila besar kemungkinan penyelesaian liabilitas tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya dan dapat diestimasi dengan andal. Provisi tidak diakui untuk kerugian operasi masa depan.

**I. IMPAIRMENT OF NON-FINANCIAL ASSETS**

*At each ending annual reporting period. The Company assesses whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists or when an annual impairment testing for an asset is required, the Company makes an estimate of the asset's recoverable amount.*

*If the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and impairment losses are recognized in profit or loss. In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.*

*An assessment is made at each ending annual reporting period as to whether there is any indication that the previously recognized impairment losses for an asset may no longer exist or may have decreased. If such indication exist, recoverable amount is estimated. A previously recognized impairment loss of an asset is reversed in profit or loss to the extend at the carrying amount of the asset does not exceed its recoverable amount nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. After such reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.*

**m. TRADE PAYABLES**

*Trade payables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest rate method.*

**n. PROVISIONS**

*Provision are recognised when the Company has a present obligation (legal or constructive) as a result of past events, when it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate as to the amount of the obligation can be made. Provisions are not recognized for future operating losses.*

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2021 AND 2020**

*(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)*

**o. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN**

Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan. Imbalan kerja jangka pendek termasuk upah, gaji, bonus dan insentif.

Imbalan pensiun

Perusahaan diharuskan menyediakan program pensiun dengan minimal jumlah imbalan tertentu sesuai dengan Undang-undang dan peraturan yang berlaku yang merupakan liabilitas imbalan pasti. Jika imbalan pensiun tersebut lebih tinggi daripada jumlah imbalan berdasarkan program pensiun Perusahaan, selisih tersebut disajikan sebagai bagian dari liabilitas imbalan pensiun.

Kewajiban imbalan kerja yang diakui pada laporan posisi keuangan sehubungan dengan imbalan pensiun merupakan nilai kini liabilitas imbalan akhir periode pelaporan tahunan. Liabilitas imbalan pensiun dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan Metode *Projected Unit Credit*.

Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas masa depan dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah jangka panjang pada akhir periode pelaporan tahunan dalam mata uang Rupiah, sesuai dengan mata uang dengan apa imbalan tersebut akan dibayarkan, dan yang memiliki jangka waktu yang sama dengan imbalan pensiun yang bersangkutan.

Biasa jasa lalu diakui secara langsung di laba rugi. Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial langsung diakui seluruhnya melalui penghasilan komprehensif lainnya pada saat terjadinya.

**p. PENGAKUAN PENDAPATAN DAN BEBAN**

Pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang/jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.

**o. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS**

*Short-term employee benefits*

*Short-term employee benefits are recognized at the time payable to employees. Short-term employee benefits include wages, salaries, bonus and incentive.*

*Pension benefits*

*Companies are required to provide pension plans with a minimum amount of benefits in accordance with applicable law and regulation which is defined benefit obligation. If the pension benefits are higher than the amounts under the Company's pension plan, the difference is presented as part of the pension benefit obligations.*

*Employee benefit obligations recognized in the statement of financial position related to pension plan represent present value of defined benefit plan at the date of statement of financial position. The pension plan liability is computed by the independent actuary using the Projected Unit Credit Method.*

*The present value of defined benefit obligations are stated by discounting of future estimate cash flows using the interest rate of long-term government bond at each ending annual reporting period in Rupiah currency, equal to currency by which the benefits will be paid and having the same period with those pension plan obligations.*

*Past service costs are directly recognized in profit or loss. Actuarial gains or losses derived from adjustments and changes in actuarial assumptions are all directly recognized in other comprehensive income at the date of occurrence.*

**p. REVENUES AND EXPENSES RECOGNITION**

*Revenue recognition have to fulfill 5 steps of assessment:*

1. Identify contract(s) with a customer.
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods/services that are distinct.

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2021 AND 2020**

*(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)*

3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu Perusahaan sebagai kompensasi atas diserahkannya barang/jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkannya barang/ jasa yang dijanjikan ke pelanggan.
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang/ jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin.
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang/ jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang/ jasa tersebut).

Beban diakui pada saat terjadinya atau sesuai dengan masa manfaatnya (metode akrual).

**q. PENJABARAN MATA UANG ASING**

Pos-pos dalam laporan keuangan diukur dengan menggunakan mata uang yang sesuai dengan lingkungan ekonomi utama di mana Perusahaan beroperasi ("mata uang fungsional").

Laporan keuangan disajikan dalam Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada akhir periode pelaporan.

Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui di dalam laba rugi.

Kurs yang digunakan oleh Perusahaan sebagai acuan adalah kurs yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia pada tanggal pelaporan sebagai berikut (nilai Rupiah penuh) :

*3 Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an Company expects to be entitled in exchange for transferring promised goods/services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Company estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods/services to a customer.*

*4 Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods/services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin.*

*5. Recognise revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods/services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods/services).*

*Expenses are recognised when incurred on an accrual basis.*

**q. FOREIGN CURRENCY TRANSLATION**

*Items included in the financial statements of the Company are measured using the currency of the primary economic environment in which the Company operates ("the functional currency").*

*The financial statements are presented in Rupiah which is the functional currency of the Company.*

*Foreign currency transactions are translated into Rupiah using the exchange rate prevailing at the date of transactions. Monetary assets and liabilities in foreign currency are translated into Rupiah using the exchange rate prevailing at the end of reporting period.*

*Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at period-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognised in profit or loss.*

*The exchange rates used by the Company is the rate issued by Bank Indonesia at the reporting date as follows (full Rupiah amount) :*

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2021 AND 2020**  
(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)

	2021	2020	United States Dollar (USD)
Dolar Amerika Serikat (USD)	14.269	14.105	

Keuntungan atau kerugian karena penyesuaian kurs pada tanggal laporan posisi keuangan dibukukan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun berjalan.

**r. PAJAK PENGHASILAN**

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak tersebut diakui dalam laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang langsung diakui dalam ekuitas atau dalam penghasilan komprehensif lain. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain.

Beban pajak penghasilan kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada akhir periode pelaporan.

Pajak penghasilan tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak atas aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya. Pajak penghasilan tangguhan diukur menggunakan tarif pajak yang telah berlaku atau secara substantif berlaku pada tanggal pelaporan dan yang diharapkan akan diterapkan pada saat aset pajak tangguhan yang bersangkutan direalisasi atau pada saat liabilitas pajak tangguhan diselesaikan.

Aset pajak penghasilan tangguhan diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba kena pajak pada masa mendatang akan memadai untuk mengkompensasi perbedaan temporer yang menimbulkan aset pajak tangguhan tersebut.

**s. LABA (RUGI) PER SAHAM**

Laba (rugi) per saham dihitung dengan membagi laba (rugi) tahun berjalan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

**t. SEGMENT OPERASI**

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasi utama. Pengambil keputusan operasi utama, yang bertanggung jawab mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi adalah Direksi.

*The gain or loss due to exchange rate adjustments at the statement of financial position date is recorded in the current year's statement of profit or loss and other comprehensive income.*

**r. INCOME TAX**

*The income tax expense comprises current and deferred tax. Tax is recognised in the profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised directly in equity or in other comprehensive income. In this case, the tax is also recognised directly in equity or in other comprehensive income, respectively.*

*The current income tax is calculated using tax rates that have been enacted at the end of the reporting period.*

*Deferred income tax is recognised for all temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts. Deferred income tax is measured at the tax rates that have been enacted or substantially enacted as at reporting date and are expected to be applied when the related deferred income tax asset is realized or the deferred income tax liability is settled.*

*Deferred income tax assets are recognised to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilized.*

**s. EARNINGS (LOSS) PER SHARE**

*Earnings (loss) per share is calculated by dividing net income (loss) for the year by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.*

**t. OPERATING SEGMENT**

*Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker, who is responsible for allocating resources and assessing performance of the operating segments, has been identified as the Directors.*

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2021 AND 2020**

(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING**

Estimasi dan pertimbangan dibuat dan dievaluasi berdasarkan data historis dan ekspektasi kondisi masa mendatang. Hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi. Estimasi dan asumsi yang memiliki pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas diungkapkan di bawah ini.

Penurunan nilai piutang usaha

Perusahaan menelaah portofolio piutang usaha untuk mengevaluasi kerugian penurunan nilai setiap tanggal pelaporan. Perusahaan menentukan kerugian penurunan nilai piutang usaha dengan mempertimbangkan beberapa faktor, yaitu kesulitan keuangan yang signifikan dari debitur, kemungkinan debitur mengalami pailit, reorganisasi keuangan yang dilakukan oleh debitur, serta wanprestasi atau tunggakan pembayaran. Penyisihan penurunan nilai dibuat berdasarkan estimasi jumlah yang tidak dapat terpulihkan yang ditentukan dari rekam jejak tunggakan masa lalu.

Aset pajak tangguhan yang direalisasi

Nilai tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan diturunkan apabila terdapat kemungkinan bahwa jumlah laba fiskal pada masa mendatang kemungkinan tidak memadai untuk mengkompensasi seluruh bagian dari aset pajak tangguhan. Namun, jika tidak terdapat keyakinan bahwa Perusahaan akan menghasilkan laba fiskal yang memadai untuk mengkompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan, aset tersebut tidak diakui di laporan posisi keuangan.

Imbalan Kerja Karyawan

Nilai kini liabilitas imbalan kerja tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial dan menggunakan asumsi termasuk tingkat diskonto dan tingkat kenaikan gaji yang diharapkan. Perubahan asumsi ini akan mempengaruhi nilai tercatat liabilitas imbalan kerja.

Perusahaan menentukan tingkat diskonto yang sesuai pada akhir setiap periode pelaporan dengan menggunakan tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini arus kas keluar masa depan estimasi yang diharapkan untuk menyelesaikan kewajiban pensiun.

**3. ESTIMATES AND IMPORTANT ACCOUNTING CONSIDERATIONS**

*Estimates and judgements are made and evaluated based on historical data and expectations of future conditions. Actual results may differ from these estimates. The estimates and assumptions that have a significant impact on the carrying amount of assets and liabilities are disclosed below.*

*Impairment of trade receivables*

*The Company reviews its trade receivables portfolios to assess impairment at each reporting date. The Company determines the impairment losses of trade receivables by considering significant financial difficulties of the debtor, probability that the debtor will enter bankruptcy, financial reorganisation and default or delinquency in payment. An allowance for impairment is made based on the estimated irrecoverable amount determined by reference to past default experience.*

*Recoverability of deferred tax assets*

*The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient future taxable profit will be available to allow all or part of the deferred income tax assets to be utilized. However, if there is no assurance that the Company will generate sufficient future taxable profit to allow all or part of deferred tax assets can be utilized, the assets are not recognized in the statement of financial position.*

*Employee benefits*

*The present value of the employee benefit obligations depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions including the discount rate and expected salary increment rate. Any changes in these assumptions will impact the carrying amount of employee benefit obligations.*

*The Company determines the appropriate discount rate at the end of each reporting period using interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflow expected to be required to settle the pension obligations.*

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2021 AND 2020**

(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)

Untuk tingkat kenaikan gaji masa datang, Perusahaan mengumpulkan data historis mengenai perubahan gaji dasar karyawan dan menyesuaikannya dengan perencanaan bisnis masa datang.

Asumsi-asumsi penting lainnya sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini.

Penyusutan dan amortisasi

Perusahaan akan menyesuaikan beban penyusutan dan amortisasi jika masa manfaatnya berbeda dari estimasi sebelumnya. Perusahaan akan menghapusbukukan atau melakukan penurunan nilai atas aset yang secara teknis telah usang atau aset non-strategis yang dihentikan penggunaannya atau dijual.

*For the rate of future salary increases, the Company collects all historical data relating to changes in base salaries and adjusts it for future business plans.*

*Other key assumptions are in part based on the current market conditions.*

*Depreciation and amortization*

*The Company will revise the depreciation and amortisation charge where useful lives are different to those previously estimated. The Company will write off write down technically obsolete or non-strategic assets that have been abandoned or sold.*

**4. KAS DAN SETARA KAS**

**4. CASH AND CASH EQUIVALENTS**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	
Kas	148.801.858	221.052.973	<i>Cash on hand</i>
Bank			<i>Cash in banks</i>
Rupiah			<i>Rupiah</i>
PT Bank Central Asia Tbk	2.635.341.998	896.470.136	<i>PT Bank Central Asia Tbk</i>
PT Bank Mandiri (Pesero) Tbk	184.539.641	263.745.905	<i>PT Bank Mandiri (Pesero) Tbk</i>
PT Bank Sinarmas Tbk	117.174.482	563.421.116	<i>PT Bank Sinarmas Tbk</i>
PT Bank OCBC NISP Tbk	61.338.024	22.429.747	<i>PT Bank OCBC NISP Tbk</i>
PT Bank Danamon Tbk	-	11.094.978	<i>PT Bank Danamon Tbk</i>
PT Bank CIMB Niaga Tbk	-	6.852.392	<i>PT Bank CIMB Niaga Tbk</i>
PT Bank Mega Tbk	-	6.513.904	<i>PT Bank Mega Tbk</i>
	2.998.394.145	1.770.528.178	
Deposito (< 3 bulan)			<i>Time deposits (&lt; 3 months)</i>
PT Bank Sinarmas Tbk	12.750.000.000	12.500.000.000	<i>PT Bank Sinarmas Tbk</i>
PT Bank Central Asia Tbk	14.700.000.000	-	<i>PT Bank Central Asia Tbk</i>
PT Bank OCBC NISP Tbk	-	3.400.000.000	<i>PT Bank OCBC NISP Tbk</i>
	27.450.000.000	15.900.000.000	
Jumlah	<u>30.597.196.003</u>	<u>17.891.581.151</u>	<i>Total</i>
Bunga deposito terdiri dari:			<i>Time deposits' interest consist of:</i>
	<b>2021</b>	<b>2020</b>	
PT Bank Sinarmas Tbk	2,75% - 5,25%	5,75%	<i>PT Bank Sinarmas Tbk</i>
PT Bank Central Asia Tbk	2,00% - 2,75%	-	<i>PT Bank Central Asia Tbk</i>
PT Bank OCBC NISP Tbk	3,75%	3,80%	<i>PT Bank OCBC NISP Tbk</i>

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2021 AND 2020**

(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)

**5. PIUTANG USAHA**

a. Berdasarkan pelanggan

	2021	2020
Pihak ketiga		
Lembaga Pengembangan dan Konsultasi Nasional	168.090.001	-
Lain-lain (di bawah Rp 50.000.000)	<u>106.215.772</u>	<u>17.819.104</u>
	274.305.773	17.819.104
Kartu kredit	58.275.183	125.738.511
Jumlah	<u>332.580.956</u>	<u>143.557.615</u>

Seluruh piutang usaha Perusahaan adalah dalam Rupiah. Piutang kartu kredit merupakan tagihan pada tamu hotel yang menggunakan kartu kredit.

b. Berdasarkan umur

	2021	2020
Belum jatuh tempo	306.583.616	143.557.615
Jatuh tempo :		
31 s.d 60 hari	25.997.340	-
61 s.d 90 hari	-	-
> 90 hari	-	-
Jumlah	<u>332.580.956</u>	<u>143.557.615</u>

Seluruh piutang usaha tidak dikenakan jaminan dan bunga.

Berdasarkan hasil penelaahan keadaan akun piutang masing-masing debitur pada akhir periode dan dengan mempertimbangkan sejarah kredit, manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa seluruh piutang akan dapat tertagih, sehingga tidak membentuk cadangan kerugian penurunan nilai piutang. Tidak terdapat piutang yang dijaminkan.

**6. PIUTANG LAIN-LAIN**

a. Berdasarkan jenis

	2021	2020
Pihak berelasi (Catatan 27)	-	730.726.421
Pihak ketiga	<u>28.315.890</u>	<u>31.380.213</u>
Jumlah	<u>28.315.890</u>	<u>762.106.634</u>

**5. TRADE RECEIVABLES**

a. Based on customers

	2021	2020	
Pihak ketiga			<i>Third party</i>
Lembaga Pengembangan dan Konsultasi Nasional	168.090.001	-	<i>Lembaga Pengembangan dan Konsultasi Nasional</i>
Lain-lain (di bawah Rp 50.000.000)	<u>106.215.772</u>	<u>17.819.104</u>	<i>Others (below Rp 50,000,000)</i>
	274.305.773	17.819.104	
Kartu kredit	58.275.183	125.738.511	<i>Credit card</i>
Jumlah	<u>332.580.956</u>	<u>143.557.615</u>	<i>Total</i>

*All of the Company's trade receivables represent in Rupiah currency. Credit card receivables represent bill to hotel guests who used credit cards.*

b. Based on aging

	2021	2020	
Belum jatuh tempo	306.583.616	143.557.615	<i>Not Yet Due</i>
Jatuh tempo :			<i>Due Date :</i>
31 s.d 60 hari	25.997.340	-	<i>31 to 60 days</i>
61 s.d 90 hari	-	-	<i>61 to 90 days</i>
> 90 hari	-	-	<i>&gt; 90 days</i>
Jumlah	<u>332.580.956</u>	<u>143.557.615</u>	<i>Total</i>

*All trade receivables are not subject to collateral and interest.*

*Based on a review of the account status of the individual debtor at the end of the period and taking into account the credit history, the management of the Company believes that all receivables will be collectible, hence no allowance for impairment losses on the receivables was provided. There are no collateralized receivables.*

**6. OTHER RECEIVABLES**

a. Based on types

	2021	2020	
Pihak berelasi (Catatan 27)	-	730.726.421	<i>Related party (Note 27)</i>
Pihak ketiga	<u>28.315.890</u>	<u>31.380.213</u>	<i>Third party</i>
Jumlah	<u>28.315.890</u>	<u>762.106.634</u>	<i>Total</i>

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2021 AND 2020**

(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)

b. Berdasarkan umur

*b. Based on aging*

	<u>2021</u>	<u>2020</u>	
Belum jatuh tempo	28.315.890	396.743.424	<i>Not Yet Due</i>
Jatuh tempo :			<i>Due Date :</i>
31 s.d 60 hari	-	365.363.211	<i>31 s.d 60 days</i>
61 s.d 90 hari	-	-	<i>61 s.d 90 days</i>
> 90 hari	-	-	<i>&gt; 90 days</i>
Jumlah	<u>28.315.890</u>	<u>762.106.635</u>	<i>Total</i>

Seluruh piutang lain-lain tidak dikenakan bunga dan tanpa jaminan.

Manajemen berpendapat semua piutang lain-lain ini dapat ditagih dan tidak melakukan pencadangan penyisihan.

Tidak ada piutang lain-lain yang dijaminkan pada tanggal-tanggal pelaporan.

*All other receivables are non interest-bearing and unsecured.*

*Management believes that all other receivables are collectible and does not provide allowance for provision.*

*There are no other receivables that are pledged as collateral at the reporting dates.*

**7. PERSEDIAAN**

**7. INVENTORIES**

	<u>2021</u>	<u>2020</u>	
Perlengkapan	107.804.544	404.226.956	<i>Supplies</i>
Makanan dan minuman	<u>179.127.806</u>	<u>185.528.616</u>	<i>Food and beverage</i>
Jumlah	<u>286.932.350</u>	<u>589.755.572</u>	<i>Total</i>

Persediaan perlengkapan merupakan persediaan perlengkapan amenitis hotel yang habis dipakai seperti tisu, sabun, shampo, kondisioner dan lain-lain.

Berdasarkan hasil pengkajian ulang keadaan fisik persediaan pada 31 Desember 2021 dan 2020, manajemen Perusahaan berpendapat bahwa nilai tercatat persediaan dapat terpulihkan seluruhnya sehingga tidak diperlukan penyisihan untuk penurunan nilai persediaan. Tidak terdapat persediaan yang dijaminkan.

*Supplies represent hotel amenities that are consumables, such as tissue, soap, shampoo, conditioner and others.*

*Based on the results of a review of the physical condition of the inventories as at December 31, 2021 and 2020, the management of the Company believed that the carrying value of inventories is fully recoverable hence no provision is required for impairment in inventory value. There is no collateralized inventory.*

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

**31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**DECEMBER 31, 2021 AND 2020**

(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)

**8. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DI MUKA**

**8. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES**

	2021	2020	
Uang muka deposit	154.170.000	-	<i>Advance deposit</i>
Uang muka promo Adirama	66.300.000	-	<i>Advance for promo Adirama</i>
Asuransi	15.453.233	22.638.058	<i>Insurances</i>
Biaya jasa penunjang penawaran perdana saham (IPO)	-	1.653.632.000	<i>Initial Public Offering (IPO) support services fee</i>
Lain-lain	-	10.018.990	<i>Others</i>
Jumlah	<u>235.923.233</u>	<u>1.686.289.048</u>	<i>Total</i>

Biaya jasa penunjang IPO adalah biaya atas persiapan Perusahaan dalam rangka penawaran saham kepada masyarakat.

*IPO support services fee are costs incurred for the preparation of the Company for offering shares to the public.*

Biaya asuransi adalah biaya atas asuransi untuk aset tetap bangunan beserta isinya dan kendaraan.

*Insurance cost is the cost of insurance for the fixed assets of the building and its contents and the vehicles.*

**9. ASET TETAP**

**9. FIXED ASSETS**

	2021					
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassification</i>	Surplus revaluasi aset tetap/ <i>Fixed assets</i> <i>revaluation surplus</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>
Harga perolehan						
Pemilikan langsung						
Bangunan	64.647.000.000	90.000.000	-	-	-	64.737.000.000
Inventaris dan perlengkapan operasional hotel	7.532.000.000	1.278.229.000	-	-	-	8.810.229.000
Kendaraan	387.000.000	-	-	371.600.000 *	-	758.600.000
Aset dalam konstruksi	-	<u>4.751.638.203</u>	-	-	-	4.751.638.203
	<u>72.566.000.000</u>	<u>6.119.867.203</u>	<u>-</u>	<u>371.600.000</u>	<u>-</u>	<u>79.057.467.203</u>
Akumulasi penyusutan						
Pemilikan langsung						
Bangunan	808.087.502	3.234.600.000	-	-	-	4.042.687.502
Inventaris dan perlengkapan operasional hotel	235.392.974	1.022.144.083	-	-	-	1.257.537.057
Kendaraan	12.093.749	94.825.000	-	174.187.500 *	-	281.106.249
Nilai buku bersih	<u>1.055.574.225</u>	<u>4.351.569.083</u>	<u>-</u>	<u>174.187.500</u>	<u>-</u>	<u>5.581.330.808</u>
	<u>71.510.425.775</u>					<u>73.476.136.395</u>
						<i>Net book value</i>

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

**31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**DECEMBER 31, 2021 AND 2020**

(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)

						2020
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassification</i>	Surplus revaluasi aset tetap/ <i>Fixed assets</i> <i>revaluation surplus</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>
Harga perolehan						
Pemilikan langsung						
Bangunan	81.796.597.312	-	-	-	(17.149.597.312)	64.647.000.000
Inventaris dan perlengkapan operasional hotel	21.847.997.126	89.000.000	-	-	(14.404.997.126)	7.532.000.000
Kendaraan	911.700.000	-	172.000.000	-	(352.700.000)	387.000.000
Aset dalam konstruksi	76.923.076	-	76.923.076	-	-	-
	104.633.217.514	89.000.000	248.923.076	-	(31.907.294.438)	72.566.000.000
Sewa pembiayaan						
Kendaraan	371.600.000	-	-	(371.600.000) *	-	-
	105.004.817.514	89.000.000	248.923.076	(371.600.000)	(31.907.294.438)	72.566.000.000
Akumulasi penyusutan						
Pemilikan langsung						
Bangunan	16.415.192.690	3.875.459.905	-	-	(19.482.565.093)	808.087.502
Inventaris dan perlengkapan operasional hotel	15.313.627.590	1.494.461.713	-	-	(16.572.696.329)	235.392.974
Kendaraan	459.614.583	97.565.624	102.125.000	-	(442.961.458)	12.093.749
Sewa pembiayaan						
Kendaraan	127.737.501	-	-	(127.737.501) *	-	-
	32.316.172.364	5.467.487.242	102.125.000	(127.737.501)	(36.498.222.880)	1.055.574.225
Nilai buku bersih	72.688.645.150					71.510.425.775
						<i>Net book value</i>

\* Transaksi tersebut merupakan dampak penerapan PSAK 73 sehingga direklasifikasi pada tanggal 1 Januari 2020 ke aset hak-guna (Catatan 11). Pada tahun 2021 hal tersebut kembali direklasifikasi ke aset tetap dikarenakan telah menjadi milik Perusahaan.

Aset dalam konstruksi merupakan renovasi kamar hotel sebanyak 100 unit kamar yang dimulai September 2021 dan direncanakan selesai Maret 2022 dengan perkiraan biaya sekitar Rp 15 miliar.

*This transaction resulted from the application of PSAK 73 there for it was reclassified accordingly on January 1, 2020 to right-of-use assets (Note 11). In year 2021 this again was reclassified to fixed assets as currently it was owned by the Company.*

*Assets under construction represent hotel room renovation of 100 room units, which is starting from September 2021 and will be completed in March 2022 with cost estimation approximately Rp 15 billions.*

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2021 AND 2020**

(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)

Pada tanggal 30 September 2020, Perusahaan melakukan penilaian kembali aset/revaluasi terhadap seluruh aset tetap yaitu bangunan, inventaris dan perlengkapan operasional hotel, serta kendaraan. Penilaian tersebut dilakukan oleh Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Suwendho Rinaldy dan Rekan dengan laporan No. 00016/2.0059-02/PI/05/0242/1/I/2021 tanggal 21 Januari 2021 dengan tanggal penilaian 30 September 2020 yang dilaksanakan untuk memenuhi kebutuhan penyusunan laporan keuangan (Catatan 20).

Berikut adalah nilai buku, nilai pasar dan surplus revaluasi aset tetap atas penilaian kembali aset tetap pada tanggal 31 Desember 2020 :

	Nilai buku/ <i>Book value</i>	Nilai pasar/ <i>Market value</i>	Surplus revaluasi aset tetap/ <i>Surplus revaluation of fixed assets</i>	
Bangunan	62.314.032.220	64.647.000.000	2.332.967.780	<i>Buildings</i>
Inventaris dan perlengkapan operasional hotel	5.331.300.796	7.499.000.000	2.167.699.204	<i>Hotel operational supplies and equipments</i>
Kendaraan	296.738.542	387.000.000	90.261.458	<i>Vehicles</i>
Jumlah	<u>67.942.071.558</u>	<u>72.533.000.000</u>	<u>4.590.928.442</u>	<i>Total</i>

Surplus revaluasi aset tetap tersebut telah dicatat sebagai keuntungan pada penghasilan komprehensif lain di tahun 2020.

Berikut adalah nilai buku, nilai pasar dan surplus revaluasi aset tetap atas penilaian kembali aset tetap pada tahun 2015 :

	Nilai buku/ <i>Book value</i>	Nilai pasar/ <i>Market value</i>	Surplus revaluasi aset tetap/ <i>Surplus revaluation of fixed assets</i>	
Bangunan	11.479.519.540	79.505.580.000	68.026.060.460	<i>Buildings</i>
Inventaris dan perlengkapan operasional hotel	3.447.903.278	8.713.120.000	5.265.216.722	<i>Hotel operational supplies and equipments</i>
Kendaraan	403.598.958	731.000.000	327.401.042	<i>Vehicles</i>
Jumlah	<u>15.331.021.776</u>	<u>88.949.700.000</u>	<u>73.618.678.224</u>	<i>Total</i>

Surplus revaluasi aset tetap tersebut setelah dikurangi pajak final Rp 2.208.560.347 sehingga menjadi Rp 71.410.117.877 telah dicatat sebagai surplus revaluasi aset tetap di komponen ekuitas.

*As at September 30, 2020, the Company revaluated all its fixed assets, which were buildings, hotel operational supplies and equipment, and also vehicles. The assessment was carried out by the Public Appraisal Service Firm (KJPP) Suwendho Rinaldy and Partners with report No.00016/2.0059-02/PI/05/0242/1/I/2021 dated January 21, 2021 with the assessment date as at September 30, 2020 which was carried out in order to prepare the financial statements (Note 20).*

*The following is the book value, market value and fixed asset revaluation surplus over the revaluation of fixed assets as at December 31, 2020 :*

	Surplus revaluasi aset tetap/ <i>Surplus revaluation of fixed assets</i>	
<i>Buildings</i>	2.332.967.780	
<i>Hotel operational supplies and equipments</i>	2.167.699.204	
<i>Vehicles</i>	90.261.458	
<i>Total</i>	4.590.928.442	

*The fixed asset revaluation surplus was recorded as gain in other comprehensive income in the year 2020.*

*The following is the book value, market value and fixed asset revaluation surplus over the revaluation of fixed assets in 2015 :*

	Surplus revaluasi aset tetap/ <i>Surplus revaluation of fixed assets</i>	
<i>Buildings</i>	68.026.060.460	
<i>Hotel operational supplies and equipments</i>	5.265.216.722	
<i>Vehicles</i>	327.401.042	
<i>Total</i>	73.618.678.224	

*The revaluation surplus of fixed assets after deducting the final tax of Rp 2,208,560,347 become to Rp 71,410,117,877 which was recorded as surplus revaluation of fixed asset in the equity component.*

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2021 AND 2020**

(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)

Aset tetap telah diasuransikan kepada PT Asuransi Central Asia, PT Asuransi Sinar Mas dan PT KSK Insurance Indonesia terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya dengan total pertanggungan masing-masing sebesar USD 23.175.115 dan Rp 786.000.000 (2021), serta USD 23.175.115 dan Rp 1.087.600.000 (2020).

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan asuransi cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko yang mungkin dialami.

Berdasarkan penelaahan aset tetap secara individu pada akhir tahun, manajemen berpendapat bahwa tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai aset tetap.

Tidak ada aset tetap yang dijaminkan pada tanggal-tanggal pelaporan.

*Fixed assets are insured with PT Asuransi Central Asia, PT Asuransi Sinar Mas and PT KSK Insurance Indonesia to anticipate the risk of possible loss from fire, theft and other risks with a total coverage of USD 23,175,115 and Rp 786,000,000 (2021), and USD 23,175,115 and Rp 1,087,600,000 (2020), respectively.*

*Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses from the risks.*

*Based on the review of individual fixed assets at the end of the year, management believes that no provision for impairment of fixed assets is required.*

*There are no fixed assets pledged as collateral at the reporting dates.*

**10. PROPERTI INVESTASI**

**10. INVESTMENT PROPERTY**

	2021			
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Surplus revaluasi/ <i>Revaluation surplus</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>
Harga perolehan				
Tanah	55.829.000.000	-		55.829.000.000
Bangunan	1.367.000.000	-		1.367.000.000
	<u>57.196.000.000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>57.196.000.000</u>
Akumulasi penyusutan				
Bangunan	17.087.500	68.350.000		85.437.500
Nilai buku bersih	<u>57.178.912.500</u>			<u>57.110.562.500</u>
	2020			
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Surplus revaluasi/ <i>Revaluation surplus</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>
Harga perolehan				
Tanah	17.368.284.750	-	38.460.715.250	55.829.000.000
Bangunan	1.307.290.250	-	59.709.750	1.367.000.000
	<u>18.675.575.000</u>	<u>-</u>	<u>38.520.425.000</u>	<u>57.196.000.000</u>
Akumulasi penyusutan				
Bangunan	206.987.624	66.110.884	(256.011.008)	17.087.500
Nilai buku bersih	<u>18.468.587.376</u>			<u>57.178.912.500</u>

Properti investasi merupakan tanah dan bangunan yang terletak di Jl. HOS Cokroaminoto, Jakarta dengan luas 945 m<sup>2</sup> yang digunakan untuk disewakan.

*Investment property are land and buildings located on Jl. HOS Cokroaminoto, Jakarta with an area of 945 m<sup>2</sup> which is used for lease.*

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2021 AND 2020**  
*(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)*

Berdasarkan perjanjian kerjasama bagi hasil tanggal 1 Agustus 2020 dengan entitas sepengendali PT Dirga Surya (PT DS), tanah dan bangunan milik Perusahaan tersebut, disewakan kepada pihak ketiga dengan peruntukan perkantoran. PT DS sebagai pengelola tanah dan bangunan tersebut serta yang melakukan perjanjian sewa menyewa dengan pihak ketiga. Perusahaan akan menerima bagi hasil kerjasama dari PT DS. Tanah dan bangunan tersebut telah tersewa kepada pihak ketiga yang mulai berlaku Januari 2021 (Catatan 25). Uang muka bagi hasil telah diterima Perusahaan tanggal 10 Desember 2020 (Catatan 15).

Pada 30 September 2020, Perusahaan melakukan penilaian kembali aset/revaluasi terhadap seluruh properti investasi yaitu tanah dan bangunan. Penilaian tersebut dilakukan oleh Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Suwendho Rinaldy dan Rekan dengan laporan No.00017/2.0059-02/PI/05/0242/1/I/2021 tanggal 21.Januari 2021 dengan tanggal penilaian 30 September 2020 yang dilaksanakan untuk memenuhi kebutuhan penyusunan laporan keuangan (Catatan 20).

Berikut nilai buku, nilai pasar dan surplus revaluasi properti investasi atas penilaian kembali properti investasi pada tanggal 31 Desember 2020 :

	Nilai buku/ <i>Book value</i>
Tanah	17.368.284.750
Bangunan	1.051.279.242
Jumlah	<u><u>18.419.563.992</u></u>

Surplus revaluasi properti investasi tersebut telah dicatat sebagai keuntungan pada laba rugi tahun 2020.

Pada 31 Desember 2021 dan 2020 bangunan telah diasuransikan kepada PT Asuransi Sinar Mas terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya dengan total pertanggungan sebesar Rp 7.000.000.000 dan Rp 20.000.000.000. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk melindungi Perusahaan terhadap kemungkinan kerugian tersebut.

**11. ASET HAK-GUNA DAN LIABILITAS SEWA**

Rekonsiliasi kelompok-kelompok utama aset hak-guna dan liabilitas sewa adalah sebagai berikut :

*Based on the profit sharing agreement dated August 1, 2020 with entity under common control, PT Dirga Surya (PT DS), the land and building owned by the Company are leased to third party for office use. PT DS is acting as manager of the land and building and also the one who entered into a lease agreement with a third party. The company will receive profit sharing from PT DS. The land and building have been leased to a third party which will take effect in January 2021 (Note 25). The advance for profit sharing has been received by the Company on December 10, 2020 (Note 15).*

*On September 30, 2020, the Company conducted an asset revaluation/ revaluation of all investment property, consisting of land and buildings. The assessment was carried out by the Public Appraisal Service Firm (KJPP) Suwendho Rinaldy and Partners with report No.00017/2.0059-02/PI/05/0242/1/I/2021 dated January 21, 2021 with the date of the assessment as at September 30, 2020 which was carried out in order to prepare the financial statements (Note 20).*

*The following is the book value, market value and revaluation surplus of investment property for the revaluation of investment property as at December 31, 2020 :*

	Keuntungan atas surplus revaluasi properti investasi/ <i>Gain of revaluation surplus of investment property</i>	Nilai pasar/ <i>Market value</i>	Nilai buku/ <i>Book value</i>	
Tanah	55.829.000.000	38.460.715.250	17.368.284.750	<i>Land</i>
Bangunan	1.367.000.000	315.720.758	1.051.279.242	<i>Building</i>
Jumlah	<u><u>57.196.000.000</u></u>	<u><u>38.776.436.008</u></u>	<u><u>18.419.563.992</u></u>	<i>Total</i>

*The of revaluation surplus investment property was recorded as gain in profit or loss for the year 2020.*

*As at December 31, 2021 and 2020 the building was insured with PT Asuransi Sinar Mas to anticipate the risk of possible loss from fire, theft and other risks with a total coverage of Rp 7,000,000,000 and Rp 20,000,000,000. Management believed that the insurance coverage was adequate to protect the Company against possible losses.*

**11. RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES**

*The reconciliation of right-of-use assets and lease liabilities by major classifications was as follows :*

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2021 AND 2020**  
*(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)*

2021				
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassification</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>
Aset hak-guna				
Tanah	45.805.563.519		-	45.805.563.519
Kendaraan	371.600.000		(371.600.000)	-
	<u>46.177.163.519</u>		<u>(371.600.000)</u>	<u>45.805.563.519</u>
Akumulasi penyusutan				
Tanah	-	4.580.556.352		4.580.556.352
Kendaraan	174.187.501		(174.187.501)	-
	<u>174.187.501</u>	<u>4.580.556.352</u>	<u>(174.187.501)</u>	<u>4.580.556.352</u>
Nilai buku bersih	<u>46.002.976.018</u>			<u>41.225.007.167</u>
				<i>Net book value</i>

2020				
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassification</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>
Aset hak-guna				
Tanah	-	45.805.563.519		45.805.563.519
Kendaraan	-		371.600.000	371.600.000
	<u>-</u>	<u>45.805.563.519</u>	<u>371.600.000</u>	<u>46.177.163.519</u>
Akumulasi penyusutan				
Kendaraan	-	46.450.000		127.737.501
	<u>-</u>	<u>46.450.000</u>	<u>127.737.501</u>	<u>174.187.501</u>
Nilai buku bersih	<u>-</u>			<u>46.002.976.018</u>
				<i>Net book value</i>

**Tanah**

Berdasarkan perjanjian sewa menyewa dengan entitas sepengendali PT First National Cooling Industry tanggal 1 November 2020, Perusahaan menyewa tanah di Sunter, Jakarta yang dipakai untuk bangunan hotel.

Perjanjian sewa menyewa tersebut berlaku 5 tahun sejak tanggal 1 Januari 2021 sampai dengan 31 Desember 2025 dengan nilai sebesar Rp 23.889.065.000. Perjanjian tersebut dapat diperpanjang 5 tahun berikutnya sejak tanggal 1 Januari 2026 sampai dengan 31 Desember 2030 dengan nilai sebesar Rp 31.403.427.000.

Berdasarkan Laporan Penilaian Sewa Pasar di Jl. Danau Permai Timur I Blok C-1, Jakarta No. 00386/2.0059-02/PI/03/0242/1/X/2020 tanggal 15 Oktober 2020 oleh Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Suwendho Rinaldy dan Rekan), penilaian kembali aset dengan pendekatan pasar dan pendekatan pendapatan, yang selanjutnya indikasi nilai yang diperoleh dari tiap-tiap pendekatan tersebut direkonsiliasi dengan melakukan pembobotan untuk memperoleh kesimpulan nilai sewa pasar aset sewa.

**Land**

*Based on the lease agreement with entity under common control PT First National Cooling Industry dated November 1, 2020, the Company leases land in Sunter, Jakarta which is used for hotel buildings.*

*The lease agreement is valid for 5 years from January 1, 2021 to December 31, 2025 with a value of Rp 23,889,065,000. The agreement can be extended for the next 5 years from January 1, 2026 to December 31, 2030 with a value of Rp 31,403,427,000.*

*Based on the Laporan Penilaian Sewa Pasar (Market Lease Appraisal Report) on Jl. Danau Permai Timur I Blok C-1, Jakarta No. 00386/2.0059-02/PI/03/0242/1/X/2020 dated October 15, 2020 by the Public Appraisal Service Firm (KJPP) Suwendho Rinaldy and Partners), revaluation of assets used a market approach and an income approach, which is then an indication of the value obtained from each of these approaches are reconciled by weighting to obtain a conclusion on the market lease value of the leased asset.*

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2021 AND 2020**

(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)

Berdasarkan Surat Pernyataan Bersama tanggal 10 Desember 2020 antara Perusahaan dengan PT First National Cooling Industry, kedua belah pihak sepakat dan memastikan untuk memperpanjang jangka waktu sewa setelah perjanjian sewa selesai, di mana nilai atau harga sewa baru akan disesuaikan atau diatur kembali dalam perpanjangan/addendum perjanjian sewa tersebut.

Dengan diterapkan PSAK 73 : Sewa, maka Perusahaan mulai mengakui aset hak-guna pada tanggal permulaan sewa sebagaimana dijelaskan di Catatan 2j. Sebagai dampaknya Perusahaan mengakui aset hak-guna sebesar Rp 45.805.563.519 dan liabilitas sewa sebesar Rp 45.805.563.519 (termasuk jangka pendek Rp 4.055.150.000) pada tanggal 23 Desember 2020 sesuai tanggal pembayaran sewa.

*Based on the Surat Pernyataan Bersama (Joint Statement Letter) dated December 10, 2020 between the Company and PT First National Cooling Industry, both parties agreed and ensured to extend the lease term after the lease agreement was completed, in which the new lease value or price would be adjusted or re-arranged in the extension/addendum of the lease agreement.*

*Due to the application of PSAK 73 : Leases, the Company begins to recognize the right-of-use assets at the inception date of the lease as described in Note 2j. As a result, the Company recognized right-of-used assets amounting to Rp 45,805,563,519 and a lease liability amounting to Rp 45,805,563,519 (including short-term Rp 4,055,150,000) on December 23, 2020 according to the lease payment date.*

**Liabilitas berdasarkan PSAK 73/ Liabilities based on PSAK 73**

	Jangka pendek/ <i>Current</i>	Jangka panjang/ <i>Non-current</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	Nilai kontrak/ <i>Contract value</i>	
Desember 2020	4.055.150.000	41.750.413.519	45.805.563.519	4.055.150.000	<i>December 2020</i>
Desember 2021	4.460.445.000	38.959.985.060	43.420.430.060	4.460.445.000	<i>December 2021</i>
Desember 2022	4.795.215.000	35.723.169.462	40.518.384.462	4.795.215.000	<i>December 2022</i>
Desember 2023	5.154.656.000	31.997.440.241	37.152.096.241	5.154.656.000	<i>December 2023</i>
Desember 2024	5.423.599.000	27.853.738.850	33.277.337.850	5.423.599.000	<i>December 2024</i>
Desember 2025	5.683.229.000	23.284.659.404	28.967.888.404	5.683.229.000	<i>December 2025</i>
Desember 2026	5.967.390.000	18.248.655.781	24.216.045.781	5.967.390.000	<i>December 2026</i>
Desember 2027	6.265.760.000	12.712.842.012	18.978.602.012	6.265.760.000	<i>December 2027</i>
Desember 2028	6.579.048.000	6.642.307.692	13.221.355.692	6.579.048.000	<i>December 2028</i>
Desember 2029	6.908.000.000	-	6.908.000.000	6.908.000.000	<i>December 2029</i>

**Kendaraan**

Pada tanggal 1 Januari 2020, Perusahaan melakukan reklasifikasi 2 unit mobil Toyota Avanza dari aset tetap sewa pembiayaan ke aset hak-guna yang merupakan hasil implementasi PSAK 73 : Sewa.

Beberapa transaksi sewa kendaraan mengandung opsi perpanjangan yang dapat diambil oleh Perusahaan sebelum masa berakhirnya kontrak yang tidak dapat dibatalkan. Opsi perpanjangan yang dimiliki hanya dapat diambil oleh Perusahaan. Perusahaan mengevaluasi pada awal dimulainya masa sewa apakah besar kemungkinan akan diambilnya opsi perpanjangan. Perusahaan mengevaluasi kembali penentuan ini apabila ada peristiwa signifikan atau ada perubahan keadaan signifikan di dalam kendali Perusahaan.

**Vehicles**

*On January 1, 2020, the Company reclassified 2 units of Toyota Avanza cars from fixed assets under financial leases to right-of-use assets as a result of the implementation of PSAK 73 : Leases.*

*Several vehicle lease transactions contain renewal options which the Company may take before the end of the irrevocable contract. The renewal options can only be taken by the Company. The Company shall evaluate at the commencement of the lease term whether it is probable that extension options will be taken. The Company re-evaluates this option when there are significant events or significant changes in circumstances within the control of the Company.*

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2021 DAN 2020**  
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2021 AND 2020**  
*(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)*

Liabilitas sewa kendaraan merupakan utang kepada PT Orix Indonesia Finance atas pembiayaan 2 unit mobil Toyota Avanza tahun 2017 untuk periode Mei 2017 s.d April 2021 dengan bunga sebesar 4,2% per tahun *flat* dengan hak opsi Rp 74.320.000.

Pada tahun 2021, kendaraan tersebut direklasifikasi ke aset tetap dikarenakan telah menjadi milik Perusahaan.

Liabilitas sewa terdiri dari :

	2021
Jumlah liabilitas sewa	43.420.430.060
Telah dibayar pada tahun bersangkutan	(4.460.445.000)
Bagian jangka pendek	(4.795.215.000)
	<u>34.164.770.060</u>
Jaminan sewa	-
Bagian jangka panjang	<u>34.164.770.060</u>
Jumlah diakui di laba rugi	

*The vehicles lease liability represents obligations to PT Orix Indonesia Finance for the financing of 2 units of Toyota Avanza cars in 2017 for the period May 2017 to April 2021 with an interest rate of 4.2% per annum flat with an option right of Rp 74,320,000.*

*In 2021, the vehicles reclassified to fixed assets since has become the property of the Company.*

*Lease liabilities consist of:*

	2020	
	45.809.674.591	<i>Total lease liabilities</i>
	(4.055.150.000)	<i>Had been paid on respective year</i>
	<u>(4.111.072)</u>	<i>Current portion</i>
	<u>41.750.413.519</u>	
	<u>74.320.000</u>	<i>Security deposits</i>
	<u>41.824.733.519</u>	<i>Non-current portion</i>

*Amounts recognized in profit or loss*

	2021	2020	
Bunga atas liabilitas sewa	1.670.016.541	1.800.846	<i>Interest on lease liabilities</i>
Beban penyusutan aset hak-guna	4.580.556.352	46.450.000	<i>Depreciation of right-of-use assets</i>
Jumlah	<u>6.250.572.893</u>	<u>48.250.846</u>	<i>Total</i>

**12. JAMINAN**

	2021
Pihak berelasi (Catatan 27)	2.000.000.000
Pihak ketiga	
Jaminan PLN	129.870.000
Jaminan sewa pembiayaan	-
Jumlah	<u>2.129.870.000</u>

Jaminan ke entitas sepengendali PT First National Cooling Industry merupakan jaminan atas transaksi sewa tanah yang telah dicatat Perusahaan sebagai aset hak-guna (Catatan 11).

Jaminan PLN merupakan jaminan atas pemasangan instalasi listrik ke PT PLN (Persero).

Jaminan sewa pembiayaan merupakan jaminan atas transaksi sewa pembiayaan 2 unit mobil.

**12. SECURITY DEPOSITS**

	2020	
	2.000.000.000	<i>Related party (Note 27)</i>
		<i>Third party</i>
129.870.000	129.870.000	<i>Security deposit to PLN</i>
	74.320.000	<i>Security deposits to lease</i>
	<u>2.204.190.000</u>	<i>Total</i>

*The security deposit to entity under common control PT First National Cooling Industry is security deposit for the land lease transaction, which is recorded by the Company as right-of-use asset (Note 11).*

*Security deposit to PLN is guaranteed for the installation of electricity to PT PLN (Persero).*

*Security deposits to lease are deposits for financing lease transactions for 2 units of cars.*

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2021 DAN 2020**  
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2021 AND 2020**  
*(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)*

**13. UTANG USAHA**

a. Berdasarkan pemasok

	2021	2020
Pihak ketiga		
PT Mitra Integra Kasana	70.200.950	-
UD Soka Jaya Indah Supplier	67.179.150	76.065.250
UD Suro Segara	42.645.300	-
PT Ocda Jaya	36.070.875	24.730.345
PT Bintang Jaya	35.480.000	23.905.000
PT Tirta Investama	33.479.500	42.181.535
PD Umar	30.043.000	31.225.600
PT Indobeef	25.941.600	-
PT Trisakti Ksatria Anugerah	25.290.125	21.320.000
PT Budi Jaya	23.835.200	35.828.100
UD Delikatessa	21.800.000	-
PT Aluna Bina Tribumi	-	50.800.000
PT Zayeda Maway Mandiri S	-	20.951.400
PT Sukanda Djaya	-	20.737.748
Lain-lain (di bawah Rp 20.000.000)	<u>314.360.857</u>	<u>328.390.432</u>
Jumlah	<u>726.326.557</u>	<u>676.135.410</u>

**13. TRADE PAYABLES**

a. Based on vendors

<i>Third party</i>
<i>PT Mitra Integra Kasana</i>
<i>UD Soka Jaya Indah Supplier</i>
<i>UD Suro Segara</i>
<i>PT Ocda Jaya</i>
<i>PT Bintang Jaya</i>
<i>PT Tirta Investama</i>
<i>PD Umar</i>
<i>PT Indobeef</i>
<i>PT Trisakti Ksatria Anugerah</i>
<i>PT Budi Jaya</i>
<i>UD Delikatessa</i>
<i>PT Aluna Bina Tribumi</i>
<i>PT Zayeda Maway Mandiri S</i>
<i>PT Sukanda Djaya</i>
<i>Others (below Rp 20,000,000)</i>
<i>Total</i>

b. Berdasarkan umur

	2021	2020
Belum jatuh tempo	615.629.313	419.189.170
Jatuh tempo :		
31 s.d 60 hari	88.503.254	184.484.724
61 s.d 90 hari	3.522.000	4.633.372
> 90 hari	<u>18.671.985</u>	<u>67.828.144</u>
Jumlah	<u>726.326.552</u>	<u>676.135.410</u>

b. Based on aging

<i>Not yet due</i>
<i>Due date :</i>
<i>31 to 60 days</i>
<i>61 to 90 days</i>
<i>&gt; 90 days</i>
<i>Total</i>

Seluruh utang usaha Perusahaan adalah dalam Rupiah.

Seluruh utang usaha tidak dikenakan jaminan dan bunga.

Tidak ada utang usaha yang dijaminkan pada tanggal-tanggal pelaporan.

*All of the Company's trade payables are in Rupiah.*

*All trade payables are not subject to collateral and interest.*

*There are no trade payables that are pledged as collateral at the reporting dates.*

**14. UTANG LAIN-LAIN**

a. Berdasarkan jenis

	2021	2020
Pihak ketiga		
Utang jaminan sewa	151.000.000	151.000.000
Service charge	147.588.226	-
Utang deposit	45.675.803	212.914.154
Utang titipan	12.150.000	12.150.000
Lain-lain (di bawah Rp 10.000.000)	<u>32.119.883</u>	<u>19.899.467</u>
Jumlah	<u>388.533.912</u>	<u>395.963.621</u>

**14. OTHER PAYABLES**

a. Based on types

<i>Third party</i>
<i>Lease security payable</i>
<i>Service charge</i>
<i>Deposit payable</i>
<i>Deposit money</i>
<i>Others (below Rp 10,000,000)</i>
<i>Total</i>

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2021 DAN 2020**  
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2021 AND 2020**  
*(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)*

Utang jaminan sewa merupakan uang jaminan sewa yang dibayarkan oleh penyewa atau *tenant* kepada Perusahaan sebagai *security deposit*.

Utang deposit merupakan deposit tamu untuk acara di hotel.

b. Berdasarkan umur

	2021	2020
Belum jatuh tempo	237.533.912	244.963.621
Jatuh tempo :		
31 s.d 60 hari	-	-
61 s.d 90 hari	-	-
> 90 hari	151.000.000	151.000.000
Jumlah	<u><u>388.533.912</u></u>	<u><u>395.963.621</u></u>

Seluruh utang lain-lain Perusahaan adalah dalam Rupiah.

Seluruh utang lain-lain tidak dikenakan jaminan dan bunga.

Tidak ada utang lain-lain yang dijaminkan pada tanggal-tanggal pelaporan.

*Lease security payable is deposit paid by tenants to the Company as security deposit.*

*The deposit payable is a guest deposit for events at the hotel.*

*b. Based on aging*

	2021	2020	
Not yet due			<i>Not yet due</i>
Due date :			<i>Due date :</i>
31 to 60 days	-	-	<i>31 to 60 days</i>
61 to 90 days	-	-	<i>61 to 90 days</i>
> 90 days	151.000.000	151.000.000	<i>&gt; 90 days</i>
Total	<u><u>388.533.912</u></u>	<u><u>395.963.621</u></u>	

*All of the Company's trade payables are in Rupiah.*

*All trade payables are not subject to collateral and interest.*

*There are no other payables that are pledged as collateral at the reporting dates.*

**15. UANG MUKA TERIMA**

**15. ADVANCES RECEIVED**

	2021	2020
Pihak berelasi (Catatan 27)	446.875.000	446.875.000
Pihak ketiga		
PT Sri Murugan Indonesia	540.000.000	594.000.000
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia	145.500.000	145.500.000
BCA KCU Sunter wilayah IX	69.245.416	64.999.896
PT BSM Crew Service Centre Indonesia	-	48.325.000
PT Mitra Global Holiday	-	31.922.200
Lain-lain (di bawah Rp 30.000.000)	42.922.456	396.544.536
Jumlah	<u><u>1.244.542.872</u></u>	<u><u>1.728.166.632</u></u>

Uang muka merupakan penerimaan pembayaran di muka atas penggunaan fasilitas yang disediakan oleh hotel.

Uang muka terima dari PT Sri Murugan Indonesia merupakan penerimaan pembayaran di muka atas penggunaan ruangan untuk usaha restoran India selama 1 tahun dimulai di tahun 2021.

Uang muka terima dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia dan BCA KCU Sunter wilayah IX merupakan penerimaan pembayaran di muka atas penggunaan ruang *meeting* dan penyediaan makanan dan minuman.

*Related party (Note 27)*

*Third party*

PT Sri Murugan Indonesia	PT Sri Murugan Indonesia
Ministry of Education and Culture of the Republic of Indonesia	Ministry of Education and Culture of the Republic of Indonesia
BCA KCU Sunter region IX	BCA KCU Sunter region IX
PT BSM Crew Service Centre Indonesia	PT BSM Crew Service Centre Indonesia
PT Mitra Global Holiday	PT Mitra Global Holiday
Others (below Rp 30,000,000)	Others (below Rp 30,000,000)
Total	Total

*Advances received represents advances received of prepayments for the use of facilities provided by the hotel.*

*The advance received from PT Sri Murugan Indonesia represents the receipt of prepayments for the use of the hotel space for Indian restaurant activities for 1 year starting in 2021.*

*The advances received from the Ministry of Education and Culture of the Republic of Indonesia and BCA KCU Sunter area IX represent the receipt of prepayments for the use of meeting rooms and the provision of food and beverages.*

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2021 DAN 2020**  
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2021 AND 2020**  
*(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)*

**16. AKRUAL**

	2021	2020
Listrik	315.764.874	220.214.054
Telepon	10.327.225	8.018.098
Cadangan penggantian aset tetap	65.482.127	38.510.015
Air/ PAM	-	-
Lain-lain	76.993.487	46.358.363
Jumlah	<u>468.567.713</u>	<u>313.100.530</u>

Cadangan penggantian aset tetap merupakan persentase tertentu dari service charge yang diterima dari konsumen. Pada akhir tahun Perusahaan akan mengevaluasi penggunaan cadangan tersebut dan cadangan yang tidak digunakan akan dibagikan ke karyawan.

Lain-lain merupakan *fee* transaksi dari pemesanan *online* yang baru dilunasi di bulan berikutnya.

**16. ACCRUALS**

<i>Electricity</i>		<i>Telephone</i>
<i>Replacement provision of fixed assets</i>		
<i>Water/ PAM</i>		<i>Others</i>
<i>Others</i>		
		<i>Total</i>

*The fixed asset replacement provision is a certain percentage of the service charge received from the customer. At the end of the year the Company will evaluate the use of these provisions and those which are not utilized will be distributed to employees.*

*Others are transaction fees from online orders that have only been paid in subsequent month.*

**17. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN**

Liabilitas imbalan kerja karyawan dan beban imbalan kerja karyawan dihitung oleh aktuaris independen KKA Marcel Pryadarshi Soepeno (sebelumnya PT Konsul Penata Manfaat Sejahtera), yang laporannya masing-masing No. 0464/II/KKA-MPS/2022/DRF tanggal 23 Februari 2022 dan No. 02977/IV/KPMS/2021/RPT tanggal 20 April 2021. Aktuaris menggunakan metode *Projected Unit Credit* untuk imbalan kerja karyawan.

Asumsi utama yang digunakan oleh aktuaris independen adalah sebagai berikut :

	2021	2020
Tingkat diskonto	6,9 %	6,6 %
Tingkat kenaikan upah	7,5 %	7,5 %
Tabel mortalita	TMI IV	TMI IV
Tingkat cacat	5% TMI IV	5% TMI IV

Jumlah liabilitas imbalan kerja karyawan di laporan posisi keuangan ditentukan sebagai berikut :

	2021	2020
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	1.824.058.393	1.503.843.190
Nilai wajar aset program	-	-
Status pendanaan - kekurangan	1.824.058.393	1.503.843.190
Efek pembatasan aset	-	-
Liabilitas imbalan pasti neto	<u>1.824.058.393</u>	<u>1.503.843.190</u>

**17. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS**

*Employee benefit obligations and expenses are calculated by independent actuary KKA Marcel Pryadarshi (previously PT Konsul Penata Benefits Sejahtera), whose report No. 0464/II/KKA-MPS/2022/DRF dated February 23, 2022 and No. 02977/IV/KPMS/2021/RPT dated April 20, 2021, respectively. The actuary used the Projected Unit Credit method for employee benefits.*

*The main assumptions used by independent actuaries are as follows:*

	2021	2020
Tingkat diskonto	6,9 %	6,6 %
Tingkat kenaikan upah	7,5 %	7,5 %
Tabel mortalita	TMI IV	TMI IV
Tingkat cacat	5% TMI IV	5% TMI IV

*The amount of liabilities for employee benefits in the statement of financial position is determined as follows:*

	2021	2020
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	1.824.058.393	1.503.843.190
Nilai wajar aset program	-	-
Status pendanaan - kekurangan	1.824.058.393	1.503.843.190
Efek pembatasan aset	-	-
Liabilitas imbalan pasti neto	<u>1.824.058.393</u>	<u>1.503.843.190</u>

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2021 DAN 2020**  
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2021 AND 2020**  
*(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)*

Beban imbalan kerja karyawan yang diakui di laba rugi adalah sebagai berikut:

	<b>2021</b>
Biaya jasa kini	601.568.652
Biaya bunga	99.253.651
Dampak kurtailmen	584.261.989
Biaya jasa lalu	(78.990.077)
Jumlah	<b>1.206.094.215</b>

*The employee benefits that are recognized in profit or loss are as follows:*

	<b>2020</b>	
Current service cost	704.387.809	
Interest cost	194.611.846	
Effect of curtailment and settlement	214.204.908	
Past service cost	-	
Total	<b>1.113.204.563</b>	

Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja karyawan yang diakui di penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut :

	<b>2021</b>
(Keuntungan)/Kerugian dari:	
- Penyesuaian pengalaman	23.880.988
- Perubahan asumsi ekonomis	-
Jumlah	<b>23.880.988</b>

*Remeasurement of the employee benefit obligations recognized in other comprehensive income are as follows:*

	<b>2020</b>	
(Gain)/loss from :		
- Experience adjustment	35.567.976	
- Changes in economic assumptions	3.877.258	
Total	<b>39.445.234</b>	

Mutasi liabilitas yang diakui pada laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut :

	<b>2021</b>
Saldo awal	1.503.843.190
Beban di laba rugi	1.206.094.215
Penghasilan komprehensif lain	23.880.988
Pembayaran imbalan	(909.760.000)
Saldo akhir	<b>1.824.058.393</b>

*The movements of liabilities recognized in the statement of financial position are as follows:*

	<b>2020</b>	
Beginning balance	2.665.915.699	
Expenses in profit or loss	1.113.204.563	
Other comprehensive income	39.445.234	
Benefit payments	(2.314.722.306)	
Ending balance	<b>1.503.843.190</b>	

**Analisa sensitivitas**

Pada tanggal 31 Desember 2021, perubahan terhadap salah satu asumsi aktuaris, dengan anggapan asumsi yang lain konstan, akan berdampak kepada liabilitas imbalan kerja karyawan seperti pada tabel di bawah :

	<b>Kenaikan/ Increase 1%</b>
Tingkat diskonto	1.741.744.493
Tingkat kenaikan upah	1.928.547.525

	<b>Penurunan/ Decrease 1%</b>
Discount rate	1.469.615.124
Salary increase	1.548.562.239

*As at December 31, 2021, a change in one actuary assumption, assuming the other assumptions are constant, will have an impact on employee benefits liabilities as shown in the table below:*

Meskipun analisa di atas tidak mempertimbangkan distribusi arus kas seperti yang direncanakan, angka di atas menunjukkan sensitivitas dari asumsi tersebut.

*Although the above analysis does not consider the distribution of cash flows as planned, the figures above show the sensitivity of this assumption.*

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2021 AND 2020**

(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)

**18. MODAL SAHAM**

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, modal dasar yang ditempatkan dan disetor penuh terdiri dari :

**18. CAPITAL STOCK**

*As at December 31, 2021 and 2020, the issued and paid-in capital are as follows :*

Pemegang saham	2021			Shareholders
	Saham/ Shares	Jumlah/ Amount	Percentase/ Percentage %	
Unilink Ventures Inc	154.800.000	15.480.000.000	34,40	Unilink Ventures Inc
Sapto Utomo Hidajat (Direksi Utama)	44.000.000	4.400.000.000	9,78	Sapto Utomo Hidajat (President Director)
Surjo Luhur Hidajat (Komisaris utama)	22.000.000	2.200.000.000	4,89	Surjo Luhur Hidajat (President Commissioner)
Daniel Hidayat (Direktur)	22.000.000	2.200.000.000	4,89	Daniel Hidayat (Director)
Leonard Hidayat	22.000.000	2.200.000.000	4,89	Leonard Hidayat
Alexander Hidayat (Direktur)	15.305.000	1.530.500.000	3,40	Alexander Hidayat (Director)
Jason Hidajat	15.300.000	1.530.000.000	3,40	Jason Hidajat
Elaine Hidajat	13.300.000	1.330.000.000	2,96	Elaine Hidajat
Isabel Hidajat	13.300.000	1.330.000.000	2,96	Isabel Hidajat
Masyarakat	127.995.000	12.799.500.000	28,44	Public
Jumlah	450.000.000	45.000.000.000	100,00	Total

Pemegang saham	2020			Shareholders
	Saham/ Shares	Jumlah/ Amount	Percentase/ Percentage %	
Unilink Ventures Inc	135.000.000	13.500.000.000	45,00	Unilink Ventures Inc
Sapto Utomo Hidajat (Direksi Utama)	44.000.000	4.400.000.000	14,68	Sapto Utomo Hidajat (President Director)
Daniel Hidayat (Direktur)	22.000.000	2.200.000.000	7,33	Daniel Hidayat (Director)
Leonard Hidayat	22.000.000	2.200.000.000	7,33	Leonard Hidayat
Cheng Wai Ming	19.800.000	1.980.000.000	6,60	Cheng Wai Ming
Alexander Hidayat (Direktur)	15.300.000	1.530.000.000	5,10	Alexander Hidayat (Director)
Jason Hidajat	15.300.000	1.530.000.000	5,10	Jason Hidajat
Elaine Hidajat	13.300.000	1.330.000.000	4,43	Elaine Hidajat
Isabel Hidajat	13.300.000	1.330.000.000	4,43	Isabel Hidajat
Jumlah	300.000.000	30.000.000.000	100,00	Total

Berdasarkan akta No. 1 tanggal 4 Mei 2021 dari Notaris Rahayu Ningsih, S.H., modal ditempatkan dan disetor meningkat sebanyak 150.000.000 saham atau senilai Rp 15.000.000.000. Peningkatan tersebut sehubungan dengan pelaksanaan penawaran umum perdana saham Perusahaan. Akta tersebut telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03.0287603 dan AHU-AH.01.03-0287610 tanggal 4 Mei 2021.

*Based on deed No. 1 dated May 4, 2021 of Notary Rahayu Ningsih, S.H., the issued and paid-in capital has increased 150,000,000 shares or amounted to Rp 15,000,000,000. The increase is in regard with the Company's initial public offering. The deed has been accepted and recorded in database Legal Entity Administration System Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03.0287603 and No. AHU-AH.01.03-0287610 dated May 4, 2021.*

Berdasarkan akta No. 4 tanggal 12 November 2020 dari Notaris Rahayu Ningsih, S.H., modal dasar berubah menjadi 1.200.000.000 saham dengan nominal Rp 100 per saham sehingga berjumlah Rp 120.000.000.000, ditempatkan dan disetor sebanyak 300.000.000 saham atau senilai Rp 30.000.000.000. Akta tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusan No AHU-0075955-AH-01.02 Tahun 2020 tanggal 12 November 2020.

*Based on deed No. 4 dated November 12, 2020 of Notary Rahayu Ningsih, S.H., the authorized capital has been changed into 1,200,000,000 shares with a nominal value of Rp 100 per share so that amounted to Rp 120,000,000,000, issued and paid up 300,000,000 shares or amounted to Rp 30,000,000,000. The deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by his decision letter No AHU-0075955-AH-01.02 year 2020 dated November 12, 2020.*

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**DECEMBER 31, 2021 AND 2020**

*(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)*

**19. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

	2021	2020
Aset pengampunan pajak	18.675.575.000	18.675.575.000
Agio saham dari penawaran umum perdana (Catatan 1b)	7.500.000.000	-
Biaya emisi saham	(2.992.202.610)	-
Jumlah	<u>23.183.372.390</u>	<u>18.675.575.000</u>

**19. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL**

<i>Tax amnesty assets</i>
<i>Premium from the initial public offering of shares (Note 1b)</i>
<i>Share issuance costs</i>
<i>Total</i>

**20. SURPLUS REVALUASI ASET TETAP**

Pada tahun 2015, Perusahaan melakukan penilaian kembali aset tetap (revaluasi) terhadap seluruh aset tetap yaitu bangunan, inventaris dan perlengkapan operasional hotel, serta kendaraan yang diperoleh sebelum tanggal 31 Desember 2015 berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan No. 191/PMK.10/2015 tanggal 15 Oktober 2015, Peraturan No. VIII G7, Peraturan No. VIII C4 dan PSAK 16. Penilaian kembali tersebut telah disetujui oleh Direktur Jenderal Pajak dengan Surat Keputusan Direktur Jendral Pajak No.KEP-687/WPJ.05/2016 tanggal 4 Februari 2016. Penilaian tersebut dilakukan oleh penilai independen Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Felix Sutandar dan Rekan dengan laporan No. FSR/PV-FS/120783/2015 tanggal 3 Desember 2015.

Tujuan penilaian sesuai dengan surat kesepakatan penugasan yang telah disetujui oleh Perusahaan dengan KJPP Felix Sutandar dan Rekan adalah untuk mengungkapkan pendapat atas nilai wajar dari aset-aset tersebut, yang akan digunakan oleh Perusahaan untuk laporan keuangan dalam rangka revaluasi aset.

Penilaian kembali aset bangunan, inventaris dan perlengkapan operasional hotel menggunakan pendekatan biaya. Sedangkan penilaian kembali aset kendaraan menggunakan pendekatan pasar.

Dalam penilaian ini digunakan dasar penilaian nilai wajar. Nilai pasar didefinisikan sebagai estimasi sejumlah uang yang dapat diperoleh dari hasil penukaran suatu aset atau liabilitas pada tanggal penilaian, antara pembeli yang berminat membeli dengan penjual yang berminat menjual, dalam suatu transaksi bebas ikatan, yang pemasarannya dilakukan secara layak, di mana kedua pihak masing-masing bertindak atas dasar pemahaman yang dimilikinya, kehati-hatian dan tanpa paksaan. Nilai wajar adalah estimasi harga yang akan diterima dari penjualan aset atau dibayarkan untuk transfer liabilitas dalam transaksi yang teratur diantara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Penilaian ini berpedoman pada Kode Etik Penilai (KEPI) dan Standar Penilaian Indonesia (SPI) yang dikeluarkan oleh Masyarakat Profesi Penilai Indonesia (MAPPI).

**20. SURPLUS OF REVALUATION OF FIXED ASSET**

*In 2015, the Company carried out an fixed assets revaluation, consisting of buildings, hotel operational supplies and equipment, and also vehicles, which were acquired before December 31, 2015 based on the Minister of Finance Regulation No. 191/PMK.10/2015 dated October 15, 2015, Regulation No. VIII G7, Regulation No. VIII C4 and PSAK 16. The revaluation was approved by the Director General of Taxes with the Decision Letter of the Director General of Taxes No. KEP-687/WPJ.05/2016 dated February 4, 2016. The assessment was carried out by an independent appraiser from the Public Appraisal Service Firm (KJPP) Felix Sutandar and Partners with report No. FSR/PV-FS/120783/2015 dated December 3, 2015.*

*The objective of the appraisal in accordance with the engagement agreement letter that has been approved by the Company with KJPP Felix Sutandar and Partners is to express an opinion on the fair value of these assets, which will be used by the Company for financial statements in the context of asset revaluation.*

*Revaluation of buildings, hotel operational supplies and equipment were using cost approach. While revaluation of vehicle assets used market approach.*

*This valuation adopts the basis of fair value valuation. Market value is defined as the estimated amount of money that can be obtained from the exchange of an asset or liability on the valuation date, between an interested buyer and an interested seller, in a non-binding transaction, in which the marketing is fair, in which both parties are each acts on the basis of their own understanding, prudently and without coercion. Fair value is the estimated price that would be received from a sale of an asset or paid for the transfer of a liability in an orderly transaction among market participants at the measurement date. This assessment is guided by the Appraiser's Code of Ethics (KEPI) and the Indonesian Assessment Standards (SPI) issued by the Indonesian Appraisal Professional Society (MAPPI).*

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**  
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2021 AND 2020**  
(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)

Berikut adalah nilai buku, nilai pasar dan surplus revaluasi aset tetap atas penilaian kembali aset tetap pada tahun 2015:

	Nilai buku/ <i>Book value</i>	Nilai pasar/ <i>Market value</i>	Surplus revaluasi aset tetap/ <i>Surplus revaluation of fixed asset</i>	
Bangunan	11.479.519.540	79.505.580.000	68.026.060.460	<i>Buildings</i>
Inventaris dan perlengkapan operasi hotel	3.447.903.278	8.713.120.000	5.265.216.722	<i>Inventory and hotel operating supplies</i>
Kendaraan	403.598.958	731.000.000	327.401.042	<i>Vehicles</i>
	<b>15.331.021.776</b>	<b>88.949.700.000</b>	<b>73.618.678.224</b>	
Pajak penghasilan final			(2.208.560.347)	<i>Final income tax</i>
Jumlah neto			<b>71.410.117.877</b>	<i>Net amount</i>

Surplus revaluasi aset tetap tersebut telah dicatat sebagai surplus revaluasi aset tetap di komponen ekuitas sebesar Rp 71.410.117.877.

Bangunan-bangunan yang termasuk dalam penilaian ini terletak di Jl. Danau Permai Raya Blok C-1, Jakarta yang terdiri dari 12 buah bangunan, dengan luas bangunan keseluruhan kurang lebih 20.964 m<sup>2</sup>. Bangunan-bangunan tersebut terdiri dari bangunan Sunlake Hotel (1993), bangunan Sunlake Hotel (1997), pos jaga I, pos jaga II, pos jaga III, rumah genset, rumah ganti pakaian wanita, rumah ganti pakaian pria, gedung Kiddo Hall, gedung fitness, pos jaga kolam renang dan tempat istirahat sopir.

Inventaris dan perlengkapan operasional hotel yang termasuk dalam penilaian terdiri dari jaringan air bersih dan air panas, pendingin ruangan, lift, jaringan hydrant, pembangkit tenaga listrik dan jaringan tenaga listrik. Pada saat penilaian, inventaris dan perlengkapan operasional hotel tersebut berada di Sunlake Hotel, terletak di Jl. Danau Permai Raya Blok C-1, Jakarta.

Kendaraan yang termasuk dalam penilaian ini adalah 7 unit kendaraan roda empat. Pada saat penilaian, kendaraan tersebut berada di Sunlake Hotel, terletak di Jl. Danau Permai Raya Blok C-1, Jakarta.

PSAK 16 paragraf 34, Peraturan No. VIII.G.7 angka 27 huruf c, dan Peraturan No. VIII.C.4 mengharuskan Perusahaan untuk melakukan revaluasi setiap tahun (secara teratur) jika terdapat perubahan signifikan/material atas nilai wajar aset yang direvaluasi, dan jika perubahannya tidak signifikan (PSAK 16 par 34) maka Perusahaan diperkenankan melakukan revaluasi setiap tiga atau lima tahun sekali. Dengan demikian, Perusahaan akan melaksanakan revaluasi berdasarkan ketentuan-ketentuan

*The following is the book value, market value and fixed asset revaluation surplus over the revaluation of fixed assets in 2015 :*

	Nilai buku/ <i>Book value</i>	Nilai pasar/ <i>Market value</i>	Surplus revaluasi aset tetap/ <i>Surplus revaluation of fixed asset</i>	
Bangunan	11.479.519.540	79.505.580.000	68.026.060.460	<i>Buildings</i>
Inventaris dan hotel operating supplies	3.447.903.278	8.713.120.000	5.265.216.722	<i>Inventory and hotel operating supplies</i>
Vehicles	403.598.958	731.000.000	327.401.042	
	<b>15.331.021.776</b>	<b>88.949.700.000</b>	<b>73.618.678.224</b>	
Final income tax			(2.208.560.347)	<i>Final income tax</i>
Net amount			<b>71.410.117.877</b>	<i>Net amount</i>

*The fixed asset revaluation surplus was recorded as a fixed asset revaluation surplus in the equity component amounting to Rp 71,410,117,877.*

*The buildings included in this assessment are located on Jl. Danau Permai Raya Blok C-1, Jakarta which consist of 12 buildings, with a total building area of approximately 20,964 m<sup>2</sup>. These buildings consist of the Sunlake Hotel building (1993), the Sunlake Hotel building (1997), guard post I, guard post II, guard post III, generator house, changing house for women, changing house for men, Kiddo Hall building, building fitness, swimming pool guard post and driver rest area.*

*The hotel inventory and operational equipment included in the assessment consisted of clean water and hot water networks, air conditioners, elevators, hydrant networks, power plants and electric power grids. At the time of valuation, the inventory and operational equipment the hotel were at the Sunlake Hotel, located at Jl. Danau Permai Raya Blok C-1, Jakarta.*

*The vehicles included in this assessment are 7 units of four-wheeled vehicles. At the time of the appraisal, the vehicles were at the Sunlake Hotel, located at Jl. Danau Permai Raya Blok C-1, Jakarta.*

*Paragraph 34 of PSAK 16, Regulation No. VIII.G.7 number 27 letter c, and Regulation No. VIII.C.4 requires the Company to carry out a revaluation every year (regularly) if there is a significant/material change in the fair value of the revalued asset, and if the change is not significant (PSAK 16 par 34) then the Company is allowed to carry out a revaluation once every three or five years. Accordingly, the Company will carry out revaluations based on these terms on a regular basis.*

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**  
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2021 AND 2020**  
(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)

Pada tanggal 30 September 2020, Perusahaan kembali melakukan penilaian kembali aset/revaluasi terhadap seluruh aset tetap yaitu bangunan, inventaris dan perlengkapan operasional hotel, serta kendaraan. Penilaian tersebut dilakukan oleh Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Suwendho Rinaldy dan Rekan dengan laporan No.00016/2.0059-02/PI/05/0242/1/I/2021 tanggal 21 Januari 2021 dengan tanggal penilaian 30 September 2020 yang dilaksanakan untuk memenuhi kebutuhan penyusunan laporan keuangan.

Penilaian kembali aset menggunakan pendekatan pendapatan dan pendekatan biaya, yang kemudian direkonsiliasi dengan menggunakan rata-rata tertimbang (untuk bangunan, inventaris dan perlengkapan operasi) dan pendekatan data pasar untuk kendaraan.

Berikut adalah nilai buku, nilai pasar dan surplus revaluasi aset tetap atas penilaian kembali aset tetap pada tanggal 31 Desember 2020 :

	Nilai buku/ <i>Book value</i>	Nilai pasar/ <i>Market value</i>	Surplus revaluasi aset tetap/ <i>Surplus revaluation of fixed asset</i>	
Bangunan	62.314.032.220	64.647.000.000	2.332.967.780	<i>Buildings</i>
Inventaris dan perlengkapan operasi hotel	5.331.300.796	7.499.000.000	2.167.699.204	<i>Inventory and hotel operating supplies</i>
Kendaraan	296.738.542	387.000.000	90.261.458	<i>Vehicles</i>
Jumlah	<u>67.942.071.558</u>	<u>72.533.000.000</u>	<u>4.590.928.442</u>	<i>Total</i>

Surplus revaluasi aset tetap tersebut telah dicatat sebagai keuntungan pada penghasilan komprehensif lain di tahun berjalan.

Mutasi surplus revaluasi aset tetap adalah sebagai berikut :

	2021	2020	
Saldo awal	74.991.042.063	71.410.117.877	<i>Beginning balance</i>
Selisih penilaian kembali ke penghasilan komprehensif lain	-	4.590.928.442	<i>Revaluation surplus to other comprehensive income</i>
Pajak penghasilan terkait (Catatan 26)	-	(1.010.004.256)	<i>Related income tax (Note 26)</i>
Saldo akhir	<u>74.991.042.063</u>	<u>74.991.042.063</u>	<i>Ending balance</i>

Pada tanggal 30 September 2020, Perusahaan juga melakukan penilaian kembali aset/revaluasi terhadap seluruh properti investasi yaitu tanah dan bangunan. Penilaian tersebut dilakukan oleh Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Suwendho Rinaldy dan Rekan dengan laporan No.00017/2.0059-02/PI/05/0242/1/I/2021 tanggal 21 Januari 2021 dengan tanggal penilaian 30 September 2020 yang dilaksanakan untuk memenuhi kebutuhan penyusunan laporan keuangan.

*As at September 30, 2020, the Company again carried out asset revaluation/ revaluation of all fixed assets, consisting of buildings, hotel operational supplies and equipment, and also vehicles. The assessment was carried out by the Public Appraisal Service Office (KJPP) Suwendho Rinaldy and Partners with report No.00016/2.0059-02/PI/05/0242/1/I/2021 dated January 21, 2021 with an assessment date of September 30, 2020 which was carried out for preparation of financial reports.*

*Asset revaluation adopts a revenue approach and cost approach, which is then reconciled using a weighted average (for buildings, inventory and operating equipment) and a market data approach for vehicles.*

*The following are the book value, market value and fixed asset revaluation surplus over the revaluation of fixed assets as at December 31, 2020 :*

	Surplus revaluasi aset tetap/ <i>Surplus revaluation of fixed asset</i>	
<i>Buildings</i>	2.332.967.780	
<i>Inventory and hotel operating supplies</i>	2.167.699.204	
<i>Vehicles</i>	90.261.458	
<i>Total</i>	4.590.928.442	

*The fixed asset revaluation surplus was recorded as gain in other comprehensive income in current year.*

*Movements in surplus of revaluation of fixed assets are as follows:*

	2021	2020	
<i>Beginning balance</i>		71.410.117.877	
<i>Revaluation surplus to other comprehensive income</i>		4.590.928.442	
<i>Related income tax (Note 26)</i>		(1.010.004.256)	
<i>Ending balance</i>		74.991.042.063	

*As at September 30, 2020, the Company also conducted an asset revaluation/ revaluation of all investment property, consisting of land and buildings. The assessment was carried out by the Public Appraisal Service Firm (KJPP) Suwendho Rinaldy and Partners with report No.00017/2.0059-02/PI/05/0242/1/I/2021 dated January 21, 2021 with an assessment date of September 30, 2020 which was carried for preparation of financial reports.*

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2021 DAN 2020**  
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2021 AND 2020**  
*(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)*

Obyek yang dinilai dalam penilaian ini adalah Obyek Penilaian, yaitu properti atas nama Perusahaan yang berupa kantor dengan luas tanah 945 m<sup>2</sup> dan bangunan 592,63 m<sup>2</sup> yang terletak di Jl. HOS Cokroaminoto No. 26, Jakarta.

Obyek penilaian merupakan aset non operasional dari Perusahaan yang merupakan aset investasi. Berdasarkan Peraturan VIII.C.4, aset operasional didefinisikan sebagai “aset yang digunakan dalam operasional Perusahaan yang digunakan secara berkelanjutan” (Peraturan VIII.C.4–1.a.9), sedangkan aset non operasional didefinisikan sebagai “aset yang terpisahkan dari operasional Perusahaan dan terdiri atas aset yang akan dipakai pada masa yang akan datang (reserve asset), Aset Surplus, atau Aset Investasi” (Peraturan VIII.C.4–1.a.10).

Berikut nilai buku, nilai pasar dan surplus revaluasi properti investasi atas penilaian kembali properti investasi pada tanggal 31 Desember 2020.

	Nilai buku/ <i>Book value</i>	Nilai pasar/ <i>Market value</i>	Surplus revaluasi properti investasi/ <i>Surplus revaluation of investment property</i>	
Tanah	17.368.284.750	55.829.000.000	38.460.715.250	<i>Land</i>
Bangunan	1.051.279.242	1.367.000.000	315.720.758	<i>Buildings</i>
Jumlah	<b>18.419.563.992</b>	<b>57.196.000.000</b>	<b>38.776.436.008</b>	<i>Total</i>

Surplus revaluasi properti investasi tersebut telah dicatat sebagai keuntungan pada laba rugi tahun 2020.

*The object to be assessed in this appraisal is the Object of the Appraisal, which is property under the name of the Company in the form of an office with land area 945 m<sup>2</sup> and building area 592.63 m<sup>2</sup> located on Jl. HOS Cokroaminoto No. 26, Jakarta.*

*The object of the appraisal is a non-operational asset of the Company which is an investment asset. Based on Rule VIII.C.4, operational assets are defined as “assets that are used in the operations of the Company that are used on an ongoing basis” (Rule VIII.C.4–1.a.9), while non-operating assets are defined as “assets that are separated from the Company's operations and consists of assets that will be used in the future (reserve assets), surplus assets, or investment assets ”(Rule VIII.C.4–1.a.10).*

*The following is the book value, market value and surplus revaluation of investment property for the revaluation of investment property as at December 31, 2020.*

	Nilai buku/ <i>Book value</i>	Nilai pasar/ <i>Market value</i>	Surplus revaluasi properti investasi/ <i>Surplus revaluation of investment property</i>	
Tanah	17.368.284.750	55.829.000.000	38.460.715.250	<i>Land</i>
Bangunan	1.051.279.242	1.367.000.000	315.720.758	<i>Buildings</i>
Jumlah	<b>18.419.563.992</b>	<b>57.196.000.000</b>	<b>38.776.436.008</b>	<i>Total</i>

*The revaluation surplus of investment property was recorded as gain in profit or loss for the year 2020.*

## 21. SALDO LABA

a. Belum ditentukan penggunaanya

	2021
Saldo awal	18.557.071.703
Laba (rugi) bersih tahun berjalan	(7.184.655.213)
- Dari operasional dan lain-lain	-
- Karena revaluasi	-
Penghasilan komprehensif lain	(18.627.171)
	11.353.789.319
Pembentukan cadangan umum	(100.000.000)
Saldo akhir	<b>11.253.789.319</b>

b. Ditentukan penggunaanya

	2020	
Beginning Balance	2.289.919.997	<i>Profit (loss) for the years</i>
(22.478.517.019)	38.776.436.008	
38.776.436.008	(30.767.283)	<i>Others comprehensive income</i>
(30.767.283)	18.557.071.703	
18.557.071.703	-	<i>Allocation for general reserves</i>
-	<b>18.557.071.703</b>	<i>Ending balance</i>

*b. Appropriated*

Berdasarkan Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40/2007, Perusahaan diharuskan membuat cadangan wajib sampai mencapai 20% dari modal saham yang ditempatkan dan disetor penuh. Saldo laba Perusahaan yang ditetapkan untuk cadangan wajib pada tanggal 31 Desember 2021 adalah Rp 100.000.000.

*Under Limited Liability Company Law No. 40/2007, Companies are required to set up a statutory reserve until reaching 20% of the issued and paid up share capital. The balance of the Company's appropriated retained earnings for statutory reserve as at December 31, 2021 were Rp 100,000,000.*

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2021 AND 2020**

(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)

Cadangan wajib sejumlah diatas dibuat sesuai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan yang tertuang dalam akta No. 9 tanggal 12 Agustus 2021 dari Notaris Rahayu Ningsih, S.H..

*The above statutory reserve is based on the Company's Annual General Meeting of Shareholders which was notarised in the deed No. 9 dated August 12, 2021 of Notary Rahayu Ningsih, S.H.,*

**22. PENDAPATAN**

	<b>2021</b>
Kamar	12.595.032.109
Makanan dan minuman	7.141.661.921
Kegiatan penunjang hotel	988.447.844
Telepon dan faksimile	1.259.504
Jumlah	<u>20.726.401.378</u>

Tidak ada penjualan ke pihak berelasi untuk tahun 2021 dan 2020.

Tidak ada pendapatan dari pelanggan pihak ketiga yang melebihi 10% dari total pendapatan bersih.

Pendapatan dari kegiatan penunjang hotel merupakan pendapatan dari kolam renang, sewa lapangan tenis, keanggotaan *fitness center, laundry, lobby center* dan *business center*.

**22. REVENUES**

	<b>2020</b>
Rooms	11.577.609.304
Food and beverage	6.706.715.182
Hotel supporting activities	553.842.078
Telephone and facsimile	472.314
Total	<u>18.838.638.878</u>

*There were no sales to related parties for the year 2021 and 2020.*

*No revenue from third party customers exceeds 10% of total net revenue.*

*Revenue from hotel support activities include revenues from swimming pools, tennis court rental, fitness center membership, laundry, lobby center and business center.*

**23. BEBAN POKOK PENDAPATAN**

	<b>2021</b>
Makanan dan minuman	2.507.695.787
Perlengkapan hotel dan restoran	998.279.788
Air	407.504.215
Beban penagihan kartu kredit	174.629.791
Perlengkapan dekorasi	38.442.910
Perlengkapan	11.046.918
Musik dan hiburan	40.735.915
Jumlah	<u>4.178.335.324</u>

Beban penagihan kartu kredit merupakan fee atas penggunaan kartu kredit pelanggan. Jika bank penerbit kartu kredit membayar/melunasi tagihan, maka Perusahaan akan dikenakan fee yang persentasenya bervariasi tergantung dari bank penerbit kartu kredit.

**23. COST OF REVENUES**

	<b>2020</b>
Food and beverage	2.295.524.947
Hotel and restaurant equipment	1.093.658.120
Water	383.219.740
Credit card billing expenses	225.148.279
Decoration supplies	79.066.350
Equipment	6.767.918
Music and entertainment	4.040.000
Total	<u>4.087.425.354</u>

*Credit card billing charges represent fees for the use of customer's credit card. If credit card issuing bank pays/settles bills, the Company will be charged a fee, the percentage varies depending on the credit card issuing bank.*

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2021 AND 2020**

(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)

**24. BEBAN USAHA**

**24. OPERATING EXPENSES**

	2021	2020	
Gaji dan tunjangan	7.642.882.419	10.762.916.668	<i>Salaries and allowances</i>
Listrik	2.848.971.937	2.784.299.608	<i>Electricity</i>
Pajak bumi dan bangunan	1.424.258.869	1.780.332.336	<i>Property tax</i>
Imbalan kerja karyawan	1.206.094.215	1.113.204.563	<i>Employee benefits</i>
Pajak	686.690.328	850.645.710	<i>Taxes</i>
Kesejahteraan karyawan	482.709.064	338.180.268	<i>Welfare</i>
Astek	455.461.633	978.893.221	<i>Employee insurance</i>
Keamanan, alih daya dan kebersihan	422.409.683	846.714.615	<i>Security, outsourcing and cleanliness</i>
Honorarium tenaga ahli	414.187.273	65.100.000	<i>Professional fees</i>
Percetakan dan perlengkapan	381.225.975	249.477.521	<i>Printing and supplies</i>
Reparasi dan perawatan	352.539.835	345.299.384	<i>Repair and maintenance</i>
Bensin dan solar	348.960.880	364.902.896	<i>Fuel</i>
Gas	341.131.487	336.997.835	<i>Gas</i>
Perlengkapan kantor	310.182.470	253.477.699	<i>Office supplies</i>
Pemeliharaan aset tetap	306.485.869	415.888.113	<i>Maintenance of fixed assets</i>
Beban iklan	224.511.491	423.669.864	<i>Advertising</i>
Sumbangan	188.197.618	14.450.000	<i>Donation</i>
Asuransi	184.970.112	183.670.197	<i>Insurances</i>
Telepon dan faksimile	135.560.946	108.767.820	<i>Telephone and facsimile</i>
Perijinan	86.001.461	113.508.450	<i>Permit</i>
Pos, telegram dan materai	10.115.110	6.075.402	<i>Post, telegram and stamp duty</i>
Transportasi tamu	407.000	4.500.000	<i>Guest transportation</i>
Sewa	-	750.000.000	<i>Rental</i>
Koran	-	15.043.700	<i>Newspaper</i>
Lain-lain	3.154.365	35.248.479	<i>Others</i>
Jumlah	<u><u>18.457.110.040</u></u>	<u><u>23.141.264.349</u></u>	<i>Total</i>

Beban penyusutan

	2021	2020	
Beban penyusutan aset tetap	4.404.435.751	5.467.487.242	<i>Depreciation of fixed assets</i>
Beban penyusutan properti investasi	4.580.556.352	66.110.884	<i>Depreciation of investment property</i>
Beban penyusutan aset hak-guna	15.483.333	46.450.000	<i>Depreciation of right-of-use assets</i>
	<u><u>9.000.475.436</u></u>	<u><u>5.580.048.126</u></u>	

**25. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN**

**25. OTHER INCOME (EXPENSES)**

	2021	2020	
Pendapatan sewa dan service charge	914.431.515	425.858.948	<i>Rental income and service charge</i>
Pendapatan sewa akibat kerjasama bagi hasil dari properti investasi (Catatan 10 dan 27)	536.250.000	-	<i>Rental income due to profit sharing cooperation from investment property (Notes 10 and 27)</i>
Laba (rugi) selisih kurs, bersih	937.637	2.126.321	<i>Profit (loss) on exchange rate, net</i>
Keuntungan atas surplus revaluasi properti investasi (Catatan 20)	-	38.776.436.008	<i>Gain on surplus of revaluation of investment property (Note 20)</i>
Rugi penghapusan aset tetap	-	(76.923.076)	<i>Loss on writing-off fixed assets</i>
Lain-lain	994.602.398	235.550.843	<i>Others</i>
Jumlah	<u><u>2.446.221.550</u></u>	<u><u>39.363.049.044</u></u>	<i>Total</i>

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2021 AND 2020**

(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)

**26. PERPAJAKAN**

**A. Utang pajak**

	2021
Pajak penghasilan pasal 4 (2)	451.061.300
Pajak pembangunan 1	357.624.322
Pajak penghasilan pasal 21	17.307.292
Pajak pertambahan nilai	16.715.101
Pajak penghasilan pasal 23	1.719.743
Jumlah	<u>844.427.758</u>

**26. TAXATION**

**A. Taxes payable**

	2020	
Income tax article 4 (2)	406.115.000	
Local development tax	207.790.247	
Income tax article 21	8.098.248	
Value added tax	3.811.164	
Income tax article 23	8.850.779	
Total	<u>634.665.438</u>	

**B. Manfaat (beban) pajak penghasilan**

Manfaat (beban) pajak untuk tahun 2021 dan 2020 adalah :

	2021
Pajak kini	-
Pajak tangguhan	<u>2.222.253.861</u>
Manfaat (beban) pajak	<u>2.222.253.861</u>

Rekonsiliasi antara laba (rugi) sebelum pajak penghasilan yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan laba (rugi) fiskal untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut :

	2021
Laba (rugi) sebelum pajak	<u>(9.406.909.074)</u>
Koreksi beda tetap :	
Beban pajak	686.690.328
Sumbangan	188.197.618
Beban pengobatan	40.028.306
Musik dan hiburan	31.675.760
Pendapatan sewa dan service charge	(914.431.515)
Pendapatan bunga	<u>(726.405.339)</u>
	<u>(694.244.842)</u>
Koreksi beda temporer :	
Penyusutan aset hak-guna	4.660.220.588
Imbalan kerja karyawan	296.334.215
Penyusutan properti investasi	68.350.000
Cadangan penggantian aset tetap	65.482.127
Penyusutan aset tetap	(256.438.189)
Liabilitas sewa	(4.111.072)
Revaluasi properti investasi	-
Rugi fiskal tahun berjalan (dipindahkan)	<u>4.829.837.669</u>
	<u>(5.271.316.247)</u>

**B. Income tax benefit (expense)**

Tax benefit (expense) for the years 2021 and 2020 are as follows :

	2020	
-	-	Current tax
(10.089.201.948)	<u>(10.089.201.948)</u>	Deferred tax
	<u>(10.089.201.948)</u>	Tax benefit (expense)

The reconciliation between profit (loss) before income tax as presented in the statement of profit or loss and other comprehensive income and taxable income (loss) for the years ended December 31, 2021 and 2020 are as follows:

	2020	
Profit (loss) before income tax	<u>26.387.120.937</u>	Adjustments for permanent differences :
Adjustments for permanent differences :		
Tax expenses	850.645.710	
Donation	14.450.000	
Medical expense	25.402.196	
Music and entertainment	4.040.000	
Rental income and service charge	(425.858.948)	
Interest income	<u>(994.170.844)</u>	
	<u>(525.491.886)</u>	
Adjustments for temporary differences:		
Depreciation of right-of-use assets	23.614.376	
Employee benefits	(1.201.517.743)	
Depreciation of investment property	66.110.884	
Provision of asset replacement	38.510.015	
Depreciation of fixed assets	(380.962.844)	
Lease liabilities	(28.131.153)	
Revaluation of investment property	<u>(38.776.436.008)</u>	
	<u>(40.258.812.473)</u>	
Fiscal loss current year (carried forward)	<u>(14.397.183.422)</u>	

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**  
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**DECEMBER 31, 2021 AND 2020**

*(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)*

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Pindahan	(5.271.316.247)	(14.397.183.422) <i>Brought forward</i>
Rugi fiskal 2020	(14.397.183.422)	- <i>Fiscal loss 2020</i>
Rugi fiskal 2019	(3.787.128.686)	(3.787.128.686) <i>Fiscal loss 2019</i>
Rugi fiskal 2018	(3.388.524.153)	(3.388.524.153) <i>Fiscal loss 2018</i>
Rugi fiskal 2017	(5.877.287.687)	(5.877.287.687) <i>Fiscal loss 2017</i>
Rugi fiskal 2016	<u>(12.146.895.734)</u>	<u>(12.146.895.734)</u> <i>Fiscal loss 2016</i>
Kumulatif rugi fiskal	<u>(44.868.335.929)</u>	<u>(39.597.019.682)</u> <i>Cumulative fiscal losses</i>

Pajak penghasilan badan untuk tahun 2021 dan 2020 tidak disisihkan karena hasil usaha menunjukkan negatif.

Rekonsiliasi antara manfaat (beban) pajak dengan hasil perkalian laba (rugi) akuntansi sebelum pajak dengan tarif yang berlaku untuk tahun 2021 dan 2020 adalah :

	<b>2021</b>
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan	(9.406.909.074)
Pajak dihitung dengan tarif yang berlaku	(2.069.519.996)
Beban yang tidak dapat dikurangkan	208.250.243
Pendapatan kena pajak final	(360.984.108)
Penyesuaian tarif	-
Beban (manfaat) pajak	<u>(2.222.253.861)</u>

Laba (rugi) kena pajak hasil rekonsiliasi menjadi dasar dalam pengisian SPT Tahunan PPh Badan.

**C. Aset (liabilitas) pajak tangguhan**

	2020	Dibebankan ke penghasilan laba rugi/ <i>Charge to profit (loss)</i>	komprehensif lain/ <i>Charged to other comprehensive income</i>	Penyesuaian tarif pajak/ <i>Adjustment tax rate</i>	2021	
Aset tetap	(1.143.444.874)	(56.416.402)	-	-	(1.199.861.276)	<i>Fixed assets</i>
Aset hak-guna	(28.826.634)	1.025.248.529	-	-	996.421.895	<i>Right-of-used assets</i>
Properti investasi	(12.579.360.750)	15.037.000	-	-	(12.564.323.750)	<i>Investment property</i>
Cadangan penggantian aset tetap	8.472.203	14.406.068	-	-	22.878.271	<i>Provision of asset replacement</i>
Liabilitas sewa	904.436	(904.436)	-	-	-	<i>Lease liabilities</i>
Imbalan kerja karyawan	330.845.505	65.193.527	5.253.817	-	401.292.849	<i>Employee benefits</i>
Rugi fiskal	4.746.023.979	1.159.689.574	-	-	5.905.713.553	<i>Fiscal losses</i>
Jumlah neto	<u>(8.665.386.135)</u>	<u>2.222.253.861</u>	<u>5.253.817</u>	<u>-</u>	<u>(6.437.878.457)</u>	<i>Net total</i>

*No income tax provided for the years 2021 and 2020, since the taxable income was negative.*

*The reconciliation between tax benefit (expense) and the theoretical tax amount on the Company's profit (loss) before tax for 2021 and 2020 are as follows :*

	<b>2020</b>
Profit (loss) before income tax	26.387.120.937
Tax calculated at the applicable rates	5.805.166.606
196.798.339 Non-deductible expenses	196.798.339
(312.406.554) Income subject to final income tax	(312.406.554)
4.399.643.557 Adjustment rate	4.399.643.557
10.089.201.948 Tax expense (benefit)	10.089.201.948

*Profit (loss) subject to reconciliation tax becomes the basis for filling out the Annual Corporate Income Tax Return.*

**C. Deferred tax assets (liabilities)**

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

**31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**DECEMBER 31, 2021 AND 2020**

(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)

	2019	Dibebankan ke penghasilan Dibebankan ke komprehensif lain/ laba rugi/ Charge to profit (loss)	Charged to other comprehensive income	Penyesuaian tarif pajak/ Adjustment tax rate	2020	
Aset tetap	(56.396.354)	(83.811.826)	(1.010.004.256)	6.767.562	(1.143.444.874)	<i>Fixed assets</i>
Aset hak-guna	(38.661.132)	5.195.163	-	4.639.335	(28.826.634)	<i>Right-of-used assets</i>
Properti investasi	51.746.908	(8.516.271.527)	-	(4.114.836.131)	(12.579.360.750)	<i>Investment property</i>
Cadangan penggantian aset tetap	-	8.472.203	-	-	8.472.203	<i>Provision of asset replacement</i>
Liabilitas sewa	8.060.556	(6.188.854)	-	(967.266)	904.436	<i>Lease liabilities</i>
Imbalan kerja karyawan	666.478.929	(264.333.903)	8.677.951	(79.977.472)	330.845.505	<i>Employee benefits</i>
Rugi fiskal	1.793.913.211	3.167.380.353	-	(215.269.585)	4.746.023.979	<i>Fiscal losses</i>
Jumlah neto	<u>2.425.142.118</u>	<u>(5.689.558.391)</u>	<u>(1.001.326.305)</u>	<u>(4.399.643.557)</u>	<u>(8.665.386.135)</u>	<i>Net total</i>

**D. Administrasi**

Berdasarkan peraturan perpajakan Indonesia, Perusahaan menyetorkan dan melaporkan pajak-pajaknya berdasarkan sistem self-assesment. Fiskus dapat melakukan koreksi dan menetapkan pajak-pajak Perusahaan tersebut dalam waktu 5 tahun sejak saat terutangnya pajak.

**D. Administration**

*According to tax regulations in Indonesia, the Company pays and reports its taxes based on self-assessment system. Tax office can make adjustments for those taxes within 5 years starting the taxes are liable.*

**E. Tarif pajak**

Berdasarkan Perppu (Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang) No. 1 Tahun 2020 dan Undang-Undang No. 2 Tahun 2020, tarif pajak penghasilan badan untuk tahun 2020 dan 2021 ditetapkan sebesar 22% dan mulai tahun 2022 menjadi 20%.

**E. Tax rates**

*Pursuant to Government Regulation in Lieu of Law No. 1 Year 2020 and Law No. 2 Year 2020, Corporate income tax rate for the years 2020 and 2021 is 22%, and starting in 2022 to be 20%.*

Berdasarkan Undang-Undang No. 7 Tahun 2021, yang mulai berlaku efektif pada 29 Oktober 2021, Pemerintah telah mengubah ketentuan tarif pajak pada Undang-Undang dan Peraturan sebelumnya, yaitu untuk tahun 2021 dan tahun-tahun selanjutnya tarif pajak penghasilan badan tetap berlaku 22%, kecuali untuk badan usaha tertentu yang berlaku tarif khusus.

*Pursuant to Law No. 7 Year 2021, which was effective on October 29, 2021, the Government has changed the tax rate provisions in the previous Law and Regulations, that are for the year 2021 and thereafter the corporate income tax remains the same at 22%, except for the certain entities which will apply special rates.*

Aset dan liabilitas pajak tangguhan pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 telah dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang akan berlaku pada saat realisasi.

*Deferred tax assets and liabilities as at December 31, 2021 and 2020 have been calculated using tax rates which will take effect on the realisation date.*

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 2021 DAN 2020**  
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**DECEMBER 31, 2021 AND 2020**  
*(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)*

**27. INFORMASI MENGENAI PIHAK-PIHAK BERELASI**      **27. RELATED PARTY INFORMATION**

Pihak-pihak berelasi/ <i>Related parties</i>	Hubungan/ <i>Relationship</i>	Transaksi yang signifikan/ <i>Significant transactions</i>
PT First National Cooling Industry (PT FNCI)	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Sewa tanah/ <i>Land lease</i>
PT Dirga Surya (PT DS)	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Kerjasama bagi hasil/ <i>Profit sharing</i>
Karyawan kunci operasional/ <i>Key operational employees</i>	Perorangan karena hubungan kepengurusan / <i>Individual because of the management relationship</i>	Piutang lain-lain/ <i>Other receivables</i>

Saldo dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut :

*Balances and transactions with related parties are as follows :*

	2021	2020	
Piutang lain-lain			
Karyawan kunci operasional	-	<u>730.726.421</u>	<i>Other receivables</i> <i>Key operational employees</i>
Persentase terhadap jumlah aset	-	<u>0,37%</u>	<i>Percentage of total assets</i>
Jaminan			
PT FNCI	<u>2.000.000.000</u>	<u>2.000.000.000</u>	<i>Security deposits</i> <i>PT FNCI</i>
Persentase terhadap jumlah aset	<u>0,97%</u>	<u>1,01%</u>	<i>Percentage of total assets</i>
Liabilitas sewa			
PT FNCI	<u>6.619.273.393</u>	<u>1.507.954.262</u>	<i>Lease liabilities</i> <i>PT FNCI</i>
Persentase terhadap jumlah liabilitas	<u>13,01%</u>	<u>2,71%</u>	<i>Percentage of total liabilities</i>
Uang muka terima			
PT DS	<u>446.875.000</u>	<u>446.875.000</u>	<i>Advances received</i> <i>PT DS</i>
Persentase terhadap jumlah liabilitas	<u>0,88%</u>	<u>0,80%</u>	<i>Percentage of total liabilities</i>
Pendapatan (beban) lain-lain			
PT DS	<u>536.250.000</u>	-	<i>Other income (expenses)</i> <i>PT DS</i>
Persentase terhadap akun yang bersangkutan	<u>21,92%</u>	-	<i>Percentage of respective account</i>

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2021 AND 2020**

(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)

Kompensasi kepada personil manajemen kunci untuk tahun 2021 dan 2020 masing-masing berjumlah Rp 2.042.000.000 dan Rp 900.000.000.

*Compensation for key management personals for the years 2021 and 2020 amounting to Rp 2,042,000,000 and Rp 900,000,000, respectively.*

**28. INFORMASI SEGMENT USAHA**

Segmen operasi yang dilaporkan sesuai dengan informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi, Perusahaan saat ini melakukan kegiatan usaha jasa perhotelan, jasa akomodasi dan penunjang dan jasa pusat olahraga dan rekreasi.

**28. BUSINESS SEGMENT INFORMATION**

*The operating segment reported is in accordance with the information used by the operational decision maker in order to allocate resources and assess the performance of the operating segment. The Company is currently engaged in hotel services, accommodation and support services and sports and recreation center services.*

	2021				
	Hotel	Akomodasi dan penunjang/ <i>Accommodation and support</i>	Pusat olahraga dan rekreasi/ <i>Sports and recreation center</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Pendapatan	19.737.953.534	329.279.706	659.168.138	20.726.401.378	<i>Revenues</i>
Beban pokok pendapatan	(4.109.535.915)	(68.799.409)		(4.178.335.324)	<i>Cost of revenues</i>
Laba bruto	15.628.417.619	260.480.297	659.168.138	16.548.066.054	<i>Gross profit</i>
Beban usaha	(17.926.779.043)	(530.330.997)		(18.457.110.040)	<i>Operating expenses</i>
Beban penyusutan	(9.000.475.436)			(9.000.475.436)	<i>Depreciation expenses</i>
Pendapatan (beban) lain-lain	2.446.221.550			2.446.221.550	<i>Other income (expenses)</i>
Pendapatan keuangan	726.516.801			726.516.801	<i>Finance income</i>
Beban keuangan	(1.670.128.003)			(1.670.128.003)	<i>Finance costs</i>
Rugi sebelum pajak	(9.796.226.512)	(269.850.700)	659.168.138	(9.406.909.074)	<i>Loss before tax</i>
	2020				
	Hotel	Akomodasi dan penunjang/ <i>Accommodation and support</i>	Pusat olahraga dan rekreasi/ <i>Sports and recreation center</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Pendapatan	18.284.796.800	93.553.974	460.288.104	18.838.638.878	<i>Revenues</i>
Beban pokok pendapatan	(4.034.744.806)	(8.898.700)	(43.781.848)	(4.087.425.354)	<i>Cost of revenues</i>
Laba bruto	14.250.051.994	84.655.274	416.506.256	14.751.213.524	<i>Gross profit</i>
Beban usaha	(22.689.731.212)	(76.272.137)	(375.261.000)	(23.141.264.349)	<i>Operating expenses</i>
Beban penyusutan	(5.580.048.126)			(5.580.048.126)	<i>Depreciation expenses</i>
Pendapatan (beban) lain-lain	39.363.049.044	-	-	39.363.049.044	<i>Other income (expenses)</i>
Pendapatan keuangan	994.170.844	-	-	994.170.844	<i>Finance income</i>
Laba sebelum pajak	26.337.492.544	8.383.137	41.245.256	26.387.120.937	<i>Profit before tax</i>

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2021 AND 2020**

(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)

**29. LABA (RUGI) PER SAHAM - DASAR**

	2021	2020	
Laba (rugi) bersih	(7.184.655.213)	16.297.918.989	<i>Profit (loss) for the year</i>
Rata - rata tertimbang saham biasa yang beredar	<u>400.000.000</u>	<u>300.000.000</u>	<i>Weighted average outstanding ordinary shares</i>
Laba (rugi) per saham - dasar	<u>(18)</u>	<u>54</u>	<i>Earnings (loss) per share - basic</i>

**30. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**

**a. Manajemen risiko modal**

Struktur permodalan utama Perusahaan berasal dari modal saham.

Tindakan yang dilakukan dalam mengelola permodalan untuk menjaga kelangsungan Perusahaan adalah :

- Menjaga kecukupan finansial yang kuat sesuai dengan risiko yang dihadapi untuk mendukung pertumbuhan bisnis baru dan memenuhi persyaratan dari regulator dan pemangku kepentingan lainnya sehingga memberikan keyakinan kepada pelanggan dan pemegang saham terhadap kekuatan finansial Perusahaan;
- Mempertahankan fleksibilitas keuangan dengan menjaga likuiditas yang kuat;
- Membagikan dividen dengan mempertimbangkan faktor pertumbuhan arus kas dan kinerja Perusahaan.

Manajemen Perusahaan secara berkala melakukan review struktur permodalan Perusahaan. Sebagai bagian dari review ini, manajemen mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

**b. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan**

Tujuan dari kebijakan manajemen risiko keuangan Perusahaan secara keseluruhan adalah memastikan bahwa sumber daya keuangan yang memadai tersedia untuk operasi dan pengembangan bisnis, serta untuk mengelola risiko pasar (termasuk risiko mata uang asing dan risiko tingkat bunga), risiko kredit dan risiko likuiditas.

**1. Risiko pasar**

Aktivitas Perusahaan terekspos terutama untuk risiko keuangan atas perubahan nilai tukar mata uang asing dan suku bunga.

**29. BASIC EARNINGS (LOSS) PER SHARE**

	2021	2020
Laba (rugi) bersih	(7.184.655.213)	16.297.918.989
Rata - rata tertimbang saham biasa yang beredar	<u>400.000.000</u>	<u>300.000.000</u>
Laba (rugi) per saham - dasar	<u>(18)</u>	<u>54</u>

**30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT**

**a. Capital risk management**

*The capital structure of the Company is originally derived from capital stock.*

*In managing capital as a going concern, the Company seeks to :*

- *Maintain sufficient financial strength in accordance with risk appetite, to support new business growth and satisfy the requirements of the regulators and other stakeholders giving assurance of our financial strength to both our customers and shareholders;*
- *Retain financial flexibility by maintaining strong liquidity;*
- *Declare dividends with reference to factors including growth in cash flows and earnings.*

*The Company's management periodically review the Company's capital structure. As part of this review, management consider the cost of capital and related risks.*

**b. Financial risk management objectives and policies**

*The Company's overall financial risk management and policies seek to ensure that adequate financial resources are available for operation and development of their business, while managing their exposure to market risk (including foreign exchange risk and interest rate risk), credit risk and liquidity risk.*

**1. Market risk**

*The Company's activities are exposed primarily to the financial risks of changes in foreign currency exchange rates and interest rates.*

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2021 AND 2020**

*(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)*

**a. Manajemen risiko mata uang asing**

Perusahaan terkena risiko mata uang asing sehubungan dengan eksposur mata uang asing. Fluktuasi yang timbul dari perubahan kurs mata uang asing umumnya dikelola dengan cara mencocokkan liabilitas dengan aset mata uang yang sama sehingga memastikan bahwa setiap eksposur terhadap mata uang asing luar negeri diminimalkan.

Risiko yang timbul dari perubahan nilai tukar mata uang diminimalkan dengan menjaga cadangan dalam mata uang asing sebesar liabilitas Perusahaan dalam mata uang tersebut.

**b. Manajemen risiko tingkat bunga dan risiko pasar lainnya**

Perusahaan memiliki eksposur atas dampak perubahan tingkat bunga dan risiko pasar lainnya sehubungan dengan investasi Perusahaan seperti deposito dan efek utang. Untuk mengelola risiko-risiko ini, Perusahaan mendiversifikasi portofolio investasi dan melaksanakan analisa sensitivitas.

**Sensitivitas suku bunga**

Analisa sensitivitas suku bunga digunakan untuk menganalisis dampak kemungkinan perubahan suku bunga terhadap laba atau rugi dan ekuitas. Perubahan estimasi nilai wajar dan arus kas untuk perubahan suku bunga pasar didasarkan pada volatilitas tingkat suku bunga historis dengan mempertahankan variabel lainnya tetap konstan.

**2. Manajemen risiko kredit**

Risiko kredit adalah risiko bahwa suatu pihak untuk suatu instrumen keuangan akan menyebabkan kerugian finansial bagi pihak lain karena gagal untuk melaksanakan kewajiban. Berikut ini adalah kebijakan dan prosedur yang diterapkan untuk mengurangi eksposur Perusahaan terhadap risiko kredit :

Kebijakan risiko kredit untuk keseluruhan Perusahaan mendefinisikan apa yang merupakan risiko kredit bagi Perusahaan. Kepatuhan terhadap kebijakan tersebut dipantau serta eksposur dan pelanggaran dilaporkan kepada manajemen.

**a. Foreign currency risk management**

*The Company's exposed to the foreign currency risk in respect of its net foreign currency exposures. The volatility arising from changes in foreign exchange rates are generally managed by matching liabilities with assets of the same currency, this ensuring that any exposures to overseas currencies are minimized.*

*Risk arising from changes in the value of foreign currencies is minimized by maintaining reserves in foreign currencies equal to the amount of the Company's liabilities in those currencies.*

**b. Interest rate and other market risk management**

*The Company has an exposure to changes in interest rates and other market risk relating to the Company's investment such as time deposits and debt securities. To manage these risks, the Company diversifies its investment portfolio and performs sensitivity analysis.*

**Interest rate sensitivity**

*Interest rate sensitivity analysis is used to analyze probable change in interest rate affecting the profit or loss and equity. The estimated change in fair values and cash flows for changes in market interest rates are based on the volatility of historical interest rates, with all other variables held constantly.*

**2. Credit risk management**

*Credit risk is the risk that one party to a financial instrument will cause financial loss to the other party by failing to discharge an obligation. The following policies and procedures are maintained to mitigate the Company's exposure to credit risk :*

*A Company-wide credit risk policy is maintained which defines what constitutes credit risk for the Company. Compliance with the policy is monitored and exposures and breaches are reported to the management.*

## **PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

# **CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2021 AND 2020**

*(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)*

Risiko kredit dari aset keuangan terutama yang melekat pada piutang usaha dan piutang lain-lain umumnya dicatat pada nilai tercatat, yaitu setelah dikurangi penyisihan. Batas bersih yang diperbolehkan ditetapkan untuk setiap *counterparty* atau kelompok *counterparty* dalam hubungannya dengan deposito tunai. Eksposur risiko kredit dihitung secara teratur dan dibandingkan dengan batas kredit resmi sebelum transaksi lebih lanjut dilakukan dengan *counterparty* masing-masing.

Dalam mengelola risiko kredit, Perusahaan bertransaksi antara Perusahaan dengan counterparty menurut panduan ketat yang meliputi batas-batas dan syarat dan tidak mengharapkan counterparty yang memiliki peringkat kredit yang kuat akan tidak dapat memenuhi kewajibannya.

Risiko kredit dalam hal piutang secara aktif dimonitor. Kontrol ketat diselenggarakan atas eksposur *counterparty*. Bisnis dilakukan dengan *counterparty* yang memiliki peringkat kredit yang kuat dan konsentrasi risiko dihindari dengan batas kepatuhan terhadap batasan *counterparty* yang ditetapkan setiap tahun oleh manajemen secara teratur.

Tabel berikut menggambarkan rincian eksposur maksimum Perusahaan pada nilai tercatat tiap jenis aset keuangan pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 :

The credit risk on financial assets is primarily attributable to its trade receivables and other receivables, generally recorded at its carrying amount, which is net of any provisions. Net exposure limits are set for each counterparty or group of counterparties in relation to cash deposits. Credit risk exposures are calculated regularly and compared with authorized credit limits before further transactions are undertaken with each counter party.

*In managing credit risk, the Company transacts with counterparties under strict guidelines covering the limits and terms and does not expect such counterparties of strong credit rating to fail to meet its obligations.*

*Credit risk in respect of receivables is actively monitored. Strict controls are maintained over counter party exposures. Business is transacted with counterparties that have a strong credit rating and concentration of risk is avoided by adherence to counter party limits that are set each year by management and which are reviewed by management on a regular basis.*

2021				
Belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai/ <i>Neither past due nor impaired</i>	Telah jatuh tempo tetapi belum mengalami penurunan nilai/ <i>Past due but not impaired</i>	Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/ <i>Past due and impaired</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Kas dan setara kas	30.597.196.003	-	-	30.597.196.003
Piutang usaha	332.580.956	-	-	332.580.956
Piutang lain-lain	28.315.890	-	-	28.315.890
Jumlah	30.958.092.849	-	-	30.958.092.849

2020				
Belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai/ <i>Neither past due nor impaired</i>	Telah jatuh tempo tetapi belum mengalami penurunan nilai/ <i>Past due but not impaired</i>	Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/ <i>Past due and impaired</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Kas dan setara kas	17.891.581.151	-	-	17.891.581.151
Piutang usaha	143.557.615	-	-	143.557.615
Piutang lain-lain	762.106.634	-	-	762.106.634
Jumlah	18.797.245.400	-	-	18.797.245.400

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2021 AND 2020**

(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. Manajemen risiko likuiditas**

Perusahaan terus menerus memonitor arus kas aktual dan mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Perusahaan memelihara kecukupan dana untuk membiayai kebutuhan modal kerja yang berkelangsungan.

Sesuai dengan kebijakan likuiditas Perusahaan, persentase minimum dari jumlah kas dan bank selalu disediakan untuk memastikan bahwa ada dana cair yang cukup tersedia untuk memenuhi liabilitas dan investasi. Perusahaan memiliki posisi likuiditas yang kuat.

Tabel di bawah merupakan profil jatuh tempo liabilitas keuangan Perusahaan berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak terdiskonto pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 :

	2021		
	< 1 tahun	≥ 1 tahun	Jumlah
Liabilitas sewa	4.795.215.000	34.164.770.060	38.959.985.060
Utang usaha	726.326.557	-	726.326.557
Utang lain-lain	388.533.912	-	388.533.912
Akrual	468.567.713	-	468.567.713
Jumlah	<b>6.378.643.182</b>	<b>34.164.770.060</b>	<b>40.543.413.242</b>
	2020		
	< 1 tahun	≥ 1 tahun	Jumlah
Liabilitas sewa	4.111.072	41.824.733.519	41.828.844.591
Utang usaha	676.135.410	-	676.135.410
Utang lain-lain	395.963.621	-	395.963.621
Akrual	313.100.530	-	313.100.530
Jumlah	<b>1.389.310.633</b>	<b>41.824.733.519</b>	<b>43.214.044.152</b>

**31. NILAI WAJAR ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN**

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dan nilai wajar dari masing-masing instrumen keuangan Perusahaan yang tercatat pada laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

**31. FAIR VALUES OF FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES**

The following table presents the carrying value and fair value of each of the Company's financial instruments recorded in the statement of financial position as at December 31, 2021 and 2020.

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2021 AND 2020**

(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)

	2021		2020		
	Nilai tercatat/ <i>Carrying amount</i>	Nilai wajar/ <i>Fair value</i>	Nilai tercatat/ <i>Carrying amount</i>	Nilai wajar/ <i>Fair value</i>	
<b>ASET KEUANGAN</b>					
Kas dan setara					<i>FINANCIAL ASSETS</i>
kas	30.597.196.003	30.597.196.003	17.891.581.151	17.891.581.151	<i>Cash and cash equivalents</i>
Piutang usaha	332.580.956	332.580.956	143.557.615	143.557.615	<i>Trade receivables</i>
Piutang lain-lain	28.315.890	28.315.890	762.106.634	762.106.634	<i>Other receivables</i>
Jaminan	<u>2.129.870.000</u>	<u>2.129.870.000</u>	<u>2.204.190.000</u>	<u>2.204.190.000</u>	<i>Security deposits</i>
	<u>21.001.435.400</u>	<u>21.001.435.400</u>	<u>21.001.435.400</u>	<u>21.001.435.400</u>	
<b>LIABILITAS</b>					
<b>KEUANGAN</b>					
Utang usaha	726.326.557	726.326.557	676.135.410	676.135.410	<i>Trade payables</i>
Utang lain-lain	388.533.912	388.533.912	395.963.621	395.963.621	<i>Other payables</i>
Akrual	<u>468.567.713</u>	<u>468.567.713</u>	<u>313.100.530</u>	<u>313.100.530</u>	<i>Accruals</i>
	<u>1.583.428.182</u>	<u>1.583.428.182</u>	<u>1.385.199.561</u>	<u>1.385.199.561</u>	

**32. PERISTIWA SIGNIFIKAN**

Ketidakpastian Makroekonomi

Sejak awal tahun 2020, pandemi COVID-19 telah menyebar ke berbagai negara termasuk Indonesia, dan juga berimbas pada bisnis dan kegiatan perekonomian Perusahaan di

Perusahaan telah mengevaluasi dampak potensial COVID-19 terhadap bisnis dan operasional Perusahaan, termasuk proyeksi finansial dan likuiditasnya. Berdasarkan evaluasi tersebut, Perusahaan tidak melihat adanya ketidakpastian material yang dapat berdampak buruk secara signifikan terhadap bisnis dan operasional Perusahaan atau menimbulkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Perusahaan secara berkelanjutan memantau perkembangan pandemi COVID-19 dan mengevaluasi dampaknya.

**33. STANDAR AKUNTANSI BARU YANG AKAN BERLAKU**

Dewan Standar Akuntansi Keuangan - Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) juga telah melakukan revisi atas Pernyataan Standard Akuntansi Keuangan (PSAK) yang berlaku untuk periode laporan keuangan yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2022 sebagai berikut :

- PSAK 57 (Amendemen) : Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Merugi - Biaya
- PSAK 22 (Amendemen): Kombinasi Bisnis tentang Referensi ke Kerangka Konseptual
- PSAK 69 (Penyesuaian Tahunan 2020): Agrikultur
- PSAK 71 (Penyesuaian Tahunan 2020): Instrumen Keuangan
- PSAK 73 (Penyesuaian Tahunan 2020): Sewa

**32. SIGNIFICANT EVENTS**

*Macroeconomic Uncertainty*

*Since early 2020, the COVID-19 pandemic has spread across many countries including Indonesia, and also affected the business and economic activities of the Company to some extent.*

*The Company has evaluated the potential impact of COVID-19 to the Company's business and operation, as well as the financial projection and liquidity plan. Based on this, the Company does not foresee any material uncertainty that may have significant adverse impact to the Company's business and operation or may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. The Company continuously monitors the development of the COVID-19 pandemic and evaluates the impact.*

**33. NEW ACCOUNTING STANDARDS WHICH WILL BE APPLICABLE**

*Financial Accounting Standard Board of Indonesian Institute of Accountant (DSAK-IAI) has also revised of the following Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) which are applicable for financial statements covering periods beginning on or after January 1, 2022 as follows :*

- *PSAK 57 (Amendment) : Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets: regarding Aggravating Contracts - Contract*
- *PSAK 22 (Amendment): Business Combinations: Reference to the Conceptual Framework.*
- *PSAK 69 (2020 Annual Improvement): Agriculture,*
- *PSAK 71 (2020 Annual Improvement): Financial Instruments,*
- *PSAK 73 (Penyesuaian Tahunan 2020): Leases.*

**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2021 AND 2020**

*(Expressed in full amounts of Rupiah, unless otherwise stated)*

---

Standard berikut ini berlaku efektif pada 1 Januari 2023 :

- PSAK 1 (Amendemen) : Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang.
- PSAK 16 (Amendemen): Aset Tetap tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan,
- PSAK 25 (Amendemen): Kebijakan Akuntansi, Perubahan EstimasiAkuntansi, dan Kesalahan tentang Definisi

Perusahaan sedang mengevaluasi dampak dari penerapan standar yang direvisi tersebut terhadap laporan keuangan.

*The following standards will be effective on January 1, 2023 :*

- *PSAK 1 (Amendment) : Presentation of Financial Statements regarding Classification of Liabilities as Current or Non-current.*
- *PSAK 16 (Amendment): Property, Plant and Equipment - Proceeds before Intended Use,*
- *PSAK 25 (Amendment): Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors, regarding Accounting Estimates*

*The Company is evaluating the impact of the implementation of this revised standards on the financial statements.*



**SUNLAKE HOTEL**  
(HOTEL DANAU SUNTER)

# 2021

**Laporan Tahunan**  
Annual Report

Jl. Danau Permai Raya Blok C1  
Sunter, Jakarta Utara, 14350  
T : (021) 650 9969, 650 1010, 650 1515, 3119 2888  
F : (021) 650 9970, 651 9889, 650 2255  
E : corpsec@sunlakehotel.com  
W : www.hotelsunlake.com