

**SURAT KUASA**  
**RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN**  
**PT Sunter Lakeside Hotel Tbk**  
(“Perseroan”)

Tanggal 11 Juni 2026

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Pemegang Saham : \_\_\_\_\_  
Kartu Identitas : Nomor : \_\_\_\_\_  
Dikeluarkan oleh : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_

\*1. Dalam hal ini diwakili oleh :  
Nama : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
Jabatan : \_\_\_\_\_  
Kartu Identitas : Nomor : \_\_\_\_\_  
Dikeluarkan oleh : \_\_\_\_\_  
Tanggal : \_\_\_\_\_

(Selanjutnya disebut “**Pemberi Kuasa**”)

Adalah pemilik/pemegang \_\_\_\_\_ saham dalam Perseroan (selanjutnya disebut “**Pemegang Saham Perseroan**”) dengan ini memberikan kuasa kepada :

\*\*2. Nama : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
Kartu Identitas : \_\_\_\_\_

(Selanjutnya disebut “**Penerima Kuasa**”)

**----- KHUSUS -----**

1. Untuk mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa dalam kedudukannya sebagai Pemegang Saham Perseroan, dalam menghadiri “Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan” Perseroan yang diselenggarakan di Ruang Matahari Ballroom, Hotel Sunlake Waterfront Resort & Convention, Jl. Danau Permai Raya Blok C1, Sunter, Jakarta Utara, pada hari Kamis, tanggal 11 Juni 2026 (selanjutnya disebut “**Rapat**”).
2. Untuk bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa dalam kedudukannya sebagai Pemegang Saham Perseroan dalam melaksanakan dan memenuhi seluruh hak Pemberi Kuasa sebagai Pemegang Saham Perseroan dalam Rapat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, termasuk namun tidak terbatas pada mengajukan pertanyaan, tanggapan maupun pendapat, memberikan dan mendapatkan keterangan, mendiskusikan hal-hal yang dibicarakan dalam Rapat, serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Untuk memberikan suara dan mengambil keputusan sehubungan dengan Mata Acara Rapat, sebagai berikut:  
(*Mohon diisi dengan tanda “√” sesuai pilihan keputusan pada kotak “” yang disediakan*)
  - a. Jika suara yang akan diberikan untuk seluruh mata acara rapat adalah “**sama**”, maka:  
Semua Mata Acara Rapat (**Mata Acara 1 s/d 5**)

Keputusan:  Setuju  Tidak Setuju  Abstain

- b. Jika suara yang akan diberikan atas setiap mata acara rapat “berbeda-beda”, maka:

**Mata acara 1**

Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan Tahun 2025 termasuk didalamnya Laporan Kegiatan Usaha Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025;

Keputusan:  Setuju  Tidak Setuju  Abstain

**Mata acara 2**

Persetujuan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025;

Keputusan:  Setuju  Tidak Setuju  Abstain

**Mata acara 3**

Persetujuan Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2026 dan memberikan wewenang kepada Direksi untuk menetapkan honorarium serta pernyataan lainnya;

Keputusan:  Setuju  Tidak Setuju  Abstain

**Mata acara 4**

Penetapan Remunerasi serta Tunjangan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2026 dan tahun 2027;

Keputusan:  Setuju  Tidak Setuju  Abstain

**Mata acara 5**

Penyesuaian Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan mengenai Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha guna diselaraskan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia Tahun 2025 (KBLI 2025), sebagaimana diatur dalam Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 7 Tahun 2025, termasuk perubahan dan pemutakhiran kode KBLI 2020 menjadi KBLI 2025.

Keputusan:  Setuju  Tidak Setuju  Abstain

Surat Kuasa ini diberikan dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

1. Bahwa Pemberi Kuasa baik sekarang maupun di kemudian hari menyatakan menerima baik dan mengesahkan semua tindakan hukum yang dilakukan oleh Penerima Kuasa atas nama Pemberi Kuasa, berdasarkan Surat Kuasa ini.
2. Bahwa Surat Kuasa ini mulai berlaku efektif terhitung sejak ditandatangani.

Ditandatangani di \_\_\_\_\_, tanggal \_\_\_\_\_

PENERIMA KUASA

PEMBERI KUASA

Meterai Rp10.000,-

(\_\_\_\_\_)

(\_\_\_\_\_)

\*1) Hanya diisi jika pemegang saham adalah Perseroan Terbatas atau Badan Hukum lain; Nama dan pemilik/ yang mewakili harus ditulis lengkap dengan huruf cetak. Diminta untuk melampirkan fotokopi Anggaran Dasar Badan Hukum (jika pemegang saham adalah Badan Hukum) dan fotokopi Kartu Identitas dari yang mewakili.

\*\*2) Nama dan alamat penerima kuasa harus ditulis lengkap dengan huruf cetak. Diminta supaya fotokopi Kartu Identitas dibawa untuk disertakan kepada petugas penyelenggara sebelum memasuki ruangan rapat.

Catatan:

1. Surat Kuasa ini harus dibubuhi meterai Rp10.000,- dan tandatangan Pemberi Kuasa harus di atas meterai tersebut yang diberi tanggal.
2. Para Pemegang Saham yang berstatus Badan Hukum dapat diwakili dalam Rapat tersebut oleh seorang atau beberapa orang yang mempunyai wewenang yang sesuai dengan Anggaran Dasar Badan Hukum tersebut untuk bertindak demikian. Dimohon agar fotokopi Anggaran Dasar Pemberi Kuasa yang berlaku lengkap dan daftar susunan anggota Direksi Pemberi Kuasa yang menjabat dibawa untuk diserahkan kepada petugas penyelenggara sebelum memasuki ruangan rapat.
3. Direksi mohon pengertian para Pemegang Saham atau kuasanya dan undangan Direksi, bahwa untuk menjaga agar Rapat tersebut berjalan dengan tertib, maka Rapat tersebut hanya dihadiri oleh para Pemegang Saham atau kuasanya yang sah dan para undangan Direksi. Mereka yang hadir harus menyerahkan fotokopi Kartu Identitas yang sah serta fotokopi Anggaran Dasar pemberi kuasa dan daftar anggota Direksi (jika Pemegang Saham merupakan Badan Hukum atau lembaga lainnya).
4. Kartu Identitas sebagaimana dimaksud di atas berarti Kartu Tanda Penduduk (KTP) untuk Warga Negara Indonesia dan Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau Paspor untuk Warga Negara Asing.