



**RAHAYU NINGSIH, S.H.**

**NOTARIS**

**SK. Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia**

**Nomor : AHU-00105.AH.02.02.TAHUN 2016 Tanggal 27 Desember 2016**

**&**

**PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH  
(PPAT)**

**SK. Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional**

**Nomor : 173/KEP-20.3/VII/2017 Tanggal 6 Juli 2017**

BERITA ACARA

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN

PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk

(S A L I N A N)

Tanggal : 11 JUNI 2026

Nomor : 05

**SOHO PANCORAN SOUTH JAKARTA Unit Noble Lantai 10 No. 1015**

**Jl. Letjen. MT. Haryono Kav. 2-3, Jakarta Selatan 12810**

**Telp. : (021) 5010 1750, E-mail : notarisrahayu@gmail.com**

**BERITA ACARA**  
**RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN**  
**PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk**

**Nomor : 05**



-Pada hari ini, Kamis, tanggal sebelas Juni dua ribu dua puluh enam (11-06-2026). -----

-Pukul 10.12 WIB (Sepuluh Lebih Dua Belas Menit Waktu ----- Indonesia Barat). -----

-Saya, RAHAYU NINGSIH, Sarjana Hukum, Notaris di Kota ---- Administrasi Jakarta Selatan, dengan dihadiri saksi-saksi yang saya, Notaris, kenal dan nama-namanya akan disebut pada --- bagian akhir akta ini: -----

-Atas permintaan Direksi perseroan terbatas PT SUNTER ----- LAKESIDE HOTEL Tbk, berkedudukan di Jakarta Utara, yang -- yang Anggaran Dasarnya dimuat dalam Akta Pendirian ----- tertanggal lima belas November seribu sembilan ratus ----- sembilan puluh satu (15-11-1991), Nomor : 32 dan telah ----- diperbaiki dengan akta tertanggal sebelas April seribu ----- sembilan ratus dua (11-04-1992), Nomor : 5 yang keduanya - dibuat di hadapan TJOEK RATRIAWAN, Sarjana Hukum, ----- Notaris di Jakarta, akta mana telah memperoleh pengesahan - Menteri Kehakiman Republik Indonesia, sebagaimana ternyata dalam Surat Keputusannya tertanggal sembilan Mei seribu ----

sembilan ratus sembilan puluh dua (09-05-1992), -----  
Nomor : C2-3836.HT.01.01.TH.92, dan telah didaftarkan -----  
dalam buku register di Kantor Pengadilan Negeri Jakarta -----  
Barat, Nomor : 920/1992, serta diumumkan dalam Berita -----  
Negara Republik Indonesia tertanggal sembilan Oktober seribu  
sembilan ratus sembilan puluh dua (09-10-1992), -----  
Nomor : 81, Tambahan Nomor : 5069 dan Anggaran Dasar --  
mana telah disesuaikan dengan Undang-Undang Nomor 40 ---  
Tahun 2007 dengan akta Pernyataan Keputusan Rapat -----  
tertanggal tiga April dua ribu delapan (03-04-2008), -----  
Nomor : 009, yang dibuat dihadapan MUTIARA HARTANTO, ---  
Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta dan akta mana telah -----  
memperoleh persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi -----  
Manusia Republik Indonesia, sebagaimana ternyata dalam ----  
Surat Keputusannya tertanggal dua puluh tiga Juni dua ribu --  
delapan (23-06-2008), -----  
Nomor : AHU-35402.AH.01.02. Tahun 2008 dan akta mana ---  
telah diubah dengan akta-akta dibawah ini: -----  
1. Akta Pernyataan Keputusan Rapat tertanggal satu April --  
dua ribu empat belas (01-04-2014), Nomor : 02, yang ---  
dibuat di hadapan MUTIARA HARTANTO, Sarjana Hukum,  
Notaris di Jakarta, yang Data Perseroan mana telah -----  
diterima dan dicatat di dalam database Sistem -----  
Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak

Asasi Manusia Republik Indonesia, tertanggal empat belas April dua ribu empat belas (14-04-2014), -----

Nomor : AHU-02260.40.22.2014. -----

2. Akta Pernyataan Keputusan Rapat tertanggal tiga puluh --  
satu Mei dua ribu tujuh belas (31-05-2017), -----  
Nomor : 625, yang dibuat di hadapan JANE MARGARETHA  
HANDAYANI, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, -----  
Notaris di Kota Semarang, yang Perubahan Anggaran ----  
Dasar dan Data Perseroan mana telah diterima dan -----  
dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan -----  
Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia -----  
Republik Indonesia, tertanggal dua Juni dua ribu tujuh ---  
belas (02-06-2017), Nomor : AHU-AH.01.03-0141987 ---  
dan Nomor : AHU-AH.01.03.0141988 dan telah -----  
diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia -----  
tertanggal tujuh belas Oktober dua ribu tujuh belas -----  
(17-10-2017), Nomor : 83, Tambahan Nomor : 2260. ----
3. Akta Pernyataan Keputusan Rapat tertanggal satu -----  
Agustus dua ribu sembilan belas (01-08-2019), -----  
Nomor : 2, yang dibuat di hadapan DANI RATIH, Sarjana  
Hukum, Sarjana Ekonomi, Magister Kenotariatan, Notaris  
di Demak, akta mana telah memperoleh persetujuan -----  
Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik -----  
Indonesia, sebagaimana ternyata dalam Surat -----

Keputusannya tertanggal sembilan belas Agustus dua ribu sembilan belas (19-08-2019), -----

Nomor : AHU-0053846.AH.01.02.TAHUN 2019, -----

yang Perubahan Data Perseroan mana telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan -----

Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia -----

Republik Indonesia, tertanggal sembilan belas Agustus --- dua ribu sembilan belas (19-08-2019), -----

Nomor : AHU-AH.01.03-0316122 dan diumumkan dalam - Berita Negara Republik Indonesia tertanggal enam belas - Oktober dua ribu dua puluh (16-10-2020), Nomor : 083, Tambahan Nomor : 039721. -----

4. Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Direksi sebagai -----  
Pengganti Rapat Direksi tertanggal dua belas November -- dua ribu dua puluh (12-11-2020), Nomor : 04, yang -----  
dibuat di hadapan saya, Notaris, akta mana telah -----  
mendapat persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia yang ternyata dalam ---  
Surat Keputusannya dua belas November dua ribu dua ---  
puluh (12-11-2020), -----

Nomor : AHU-0075955.AH.01.02.TAHUN 2020, yang -----  
Perubahan Anggaran Dasar dan Perubahan Data -----  
Perseroan mana telah diterima dan dicatat di dalam -----  
database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian

Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, -----  
tertanggal dua belas November dua ribu dua puluh -----  
(12-11-2020), Nomor : AHU-AH.01.03-0406996 dan -----  
Nomor : AHU-AH.01.03-0406997. -----

5. Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Direksi tertanggal ---  
empat Mei dua ribu dua puluh satu (04-05-2021), -----  
Nomor : 01, yang dibuat di hadapan saya, Notaris, yang -  
Perubahan Anggaran Dasar dan Perubahan Data -----  
Perseroan mana telah diterima dan dicatat di dalam -----  
database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian  
Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, -----  
tertanggal empat Mei dua ribu dua puluh satu -----  
(04-05-2021), Nomor : AHU-AH.01.03-0287603 dan -----  
Nomor : AHU-AH.01.03-0287610. -----
6. Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang -----  
Saham Tahunan tertanggal dua belas Agustus dua ribu ---  
dua puluh satu (12-08-2021), Nomor : 10, yang dibuat --  
di hadapan saya, Notaris, yang Perubahan Data Perseroan  
mana telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem  
Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak  
Asasi Manusia Republik Indonesia, tertanggal enam belas  
Agustus dua ribu dua puluh satu (16-08-2021), -----  
Nomor : AHU-AH.01.03-0437468. -----

7. Akta tertanggal dua puluh satu Juni dua ribu dua puluh --  
tiga (21-06-2023), Nomor : 36, yang dibuat di hadapan  
saya, Notaris, yang Perubahan Anggaran Dasar dan Data  
Perseroan mana telah diterima dan dicatat di dalam -----  
database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian  
Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, ---  
tertanggal dua puluh tujuh Juni dua ribu dua puluh tiga --  
(27-06-2023), Nomor : AHU-AH.01.03-0084627 dan -----  
Nomor : AHU-AH.01.09-0132771. -----
8. Sedangkan susunan Direksi dan Dewan Komisaris terakhir  
dimuat dalam Akta tertanggal sembilan belas Juni dua ---  
ribu dua puluh lima (19-06-2025), yang dibuat -----  
di hadapan saya, Notaris, yang Perubahan Data Perseroan  
mana telah diterima dan dicatat di dalam Sistem -----  
Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum Republik  
Indonesia, tertanggal tiga Juli dua ribu dua puluh lima ---  
(03-07-2025), Nomor : AHU-AH.01.09-0306114. -----  
sebagaimana tersebut diatas. -----  
-untuk selanjutnya disebut juga **"PERSEROAN"**. -----  
-Berada di Matahari Ballroom, Hotel Sunlake Waterfront Resort  
& Convention, Jalan Danau Permai Raya Blok C1 Sunter, -----  
Jakarta Utara. -----  
-Untuk membuat Berita Acara dari segala sesuatu yang telah -  
diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ---

Perseroan yang diadakan di tempat dan pada hari, tanggal ----  
serta waktu seperti tersebut diatas (untuk selanjutnya disebut  
"Rapat "). -----

-Pada Rapat tersebut telah hadir: -----

1. **Tuan SURJO LUHUR HIDAJAT** lahir di Semarang, pada  
tanggal sepuluh Mei seribu sembilan ratus lima puluh ---  
dua (10-05-1952), Warga Negara Indonesia, swasta, ---  
bertempat tinggal di Provinsi Jawa Tengah, Jalan S -----  
Parman Nomor 68, Rukun Tetangga 002, Rukun Warga -  
008, Kelurahan Lemponsari, Kecamatan Gajah -----  
Mungkur, Kota Semarang, pemegang Kartu Tanda -----  
Penduduk (KTP) dengan Nomor Induk Kependudukan ---  
(NIK): 3374071005520002. -----

-selaku Komisaris Utama Perseroan. -----

-selaku pemilik dan pemegang sebanyak 22.000.000 ----  
(dua puluh dua juta) saham dalam Perseroan. -----

-Hadir secara virtual melalui video konferensi. -----

2. **Tuan NICHOLAS THOMAS PELLICCIONE**, lahir di New  
York, United States of America (USA), pada tanggal -----  
delapan belas Juli seribu sembilan ratus delapan puluh --  
dua (18-07-1982), Warga Negara Amerika, pemegang --  
Paspor Negara Amerika Nomor: 565998639, yang -----  
berlaku hingga tanggal dua puluh Mei dua ribu dua ----  
puluh sembilan (20-05-2029). -----

-selaku Komisaris Perseroan. -----

-Hadir secara virtual melalui video konferensi. -----

3. **Tuan SANTOSO WIDJOJO**, lahir di Pekalongan, pada --  
tanggal dua puluh delapan Juni seribu sembilan ratus ---  
lima puluh sembilan (28-06-1959), Warga Negara -----  
Indonesia, karyawan swasta, bertempat tinggal di -----  
Provinsi Daerah Khusus Ibukota (DKI) Jakarta, Jalan ----  
Bintaro Melati VI/P-8, Rukun Tetangga 012, Rukun -----  
Warga 008, Kelurahan Taman Sari, Kecamatan Taman --  
Sari, Jakarta Barat, Pemegang Kartu Tanda Penduduk  
(KTP) dengan Nomor Induk Kependudukan -----  
(NIK): 3174102806590001. -----

-selaku Komisaris Independen Perseroan. -----

-Hadir secara langsung di hadapan saya, Notaris. -----

4. **Tuan SAPTO UTOMO HIDAJAT**, lahir di Semarang, ----  
pada tanggal satu Juni seribu sembilan ratus lima puluh  
empat (01-06-1954), Warga Negara Indonesia, swasta,  
bertempat tinggal di Provinsi Jawa Tengah, Jalan Menteri  
Supeno Nomor 5A, Rukun Tetangga 009, Rukun Warga  
004, Kelurahan Mugasari, Kecamatan Semarang Selatan,  
Kota Semarang, Pemegang Kartu Tanda Penduduk (KTP)  
dengan Nomor Induk Kependudukan -----  
(NIK) : 3374070106540001. -----

-selaku Direktur Utama Perseroan. -----

-selaku pemilik dan pemegang sebanyak 44.000.000 --  
(empat puluh empat juta) saham dalam Perseroan. ----  
- Hadir secara virtual melalui video konferensi. -----

5. **Tuan ALEXANDER HIDAJAT**, lahir di Semarang, pada -  
tanggal dua puluh tujuh Oktober seribu sembilan ratus  
delapan puluh (27-10-1980), Warga Negara Indonesia, -  
karyawan swasta, bertempat tinggal di Provinsi Jawa ----  
Tengah, Jalan Pemuda Nomor 89, Rukun Tetangga 005,  
Rukun Warga 003, Kelurahan Pandansari, Kecamatan ---  
Semarang Tengah, Kota Semarang, Pemegang Kartu ----  
Tanda Penduduk (KTP) dengan Nomor Induk -----  
Kependudukan (NIK): 3374012710800001. -----

-untuk sementara berada di Jakarta. -----  
-selaku Direktur Perseroan. -----  
-selaku pemilik dan pemegang sebanyak 15.305.000 ---  
(lima belas juta tiga ratus lima ribu) saham dalam ----  
Perseroan. -----  
- Hadir secara langsung di hadapan saya, Notaris. -----

6. **Tuan DANIEL HIDAYAT**, lahir di Semarang, pada -----  
tanggal dua puluh tiga Desember seribu sembilan ratus -  
delapan puluh lima (23-12-1985), Warga Negara -----  
Indonesia, karyawan swasta, bertempat tinggal di -----  
Provinsi Jawa Tengah, Jalan S Parman Nomor 68, -----  
Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 008, Kelurahan -----

Lemponsari, Kecamatan Gajah Mungkur, Kota -----  
Semarang, Pemegang Kartu Tanda Penduduk (KTP) -----  
dengan Nomor Induk Kependudukan -----  
(NIK): 3374072312850001. -----

-untuk sementara berada di Jakarta. -----  
-selaku Direktur Perseroan. -----  
-selaku pemilik dan pemegang sebanyak 22.000.000 ----  
(dua puluh dua juta) saham dalam Perseroan. -----  
-Hadir secara langsung di hadapan saya, Notaris. -----

7. **Tuan TOTO SANDJAJA**, lahir di Tangerang, pada -----  
tanggal empat September seribu sembilan ratus tujuh --  
puluh tujuh (04-09-1977), Warga Negara Indonesia, ----  
karyawan swasta, bertempat tinggal di Provinsi Daerah -  
Khusus Ibukota (DKI) Jakarta, Taman Alfa Indah K.2/18,  
Rukun Tetangga 007, Rukun Warga 007, Kelurahan -----  
Petukangan Utara, Kecamatan Pesanggrahan, Kota -----  
Jakarta Selatan, pemegang Kartu Tanda Penduduk (KTP)  
dengan Nomor Induk Kependudukan -----  
(NIK) : 3174100409770009. -----

-selaku Direktur Perseroan. -----  
-Hadir secara langsung di hadapan saya, Notaris. -----

8. **Nyonya ANDIKA ARUM SARI**, lahir di Sleman, pada  
tanggal empat belas Januari seribu sembilan ratus  
sembilan puluh empat (14-01-1994), Warga Negara

Indonesia, karyawan swasta, bertempat tinggal di Provinsi Jawa Barat, Villa Berlian Curug Blok ZH 7, Rukun Tetangga 003, Rukun Warga 012, Kelurahan Tanah Baru, Kecamatan Beji, Kota Depok, pemegang Kartu Tanda Penduduk (KTP) dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK) : 3204325401940002. -----

-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak: -----  
selaku kuasanya tertanggal sebelas Juni dua ribu dua puluh enam (11-06-2026) bermaterai cukup yang ----  
aslinya dilekatkan dalam minuta akta ini, yang ternyata -  
dalam: -----

a. 1 (satu) surat kuasa yang telah dilegalisasi oleh SIM  
BOCK ENG, Notaris di Singapura tertanggal dua -----  
puluh lima Mei dua ribu dua puluh enam -----  
(25-05-2026) dengan seri NC0Q410JVF dan oleh ----  
karena itu SAH untuk dan atas nama serta mewakili:

**-Tuan BAMBANG WALUJO HIDAJAT**, lahir di -----  
Semarang, pada tanggal dua puluh enam November  
seribu sembilan ratus enam puluh satu -----  
(26-11-1961), Warga Negara Indonesia, swasta, ----  
bertempat tinggal di Provinsi Jawa Tengah, Jalan ----  
Menteri Supeno Nomor 5, Rukun Tetangga 009, -----  
Rukun Warga 004, Kelurahan Mugasari, Kecamatan -  
Semarang Selatan, Kota Semarang, pemegang Kartu

Tanda Penduduk (KTP) dengan Nomor Induk -----  
Kependudukan (NIK): 3374072611610001. -----  
-dalam hal ini bertindak dalam jabatannya selaku --  
Direktur dari UNILINK VENTURES INC sebuah -----  
perusahaan yang didirikan di Kepulauan Virgin -----  
Inggris berdasarkan Undang-Undang Perusahaan ---  
Bisnis Internasional (Cap.291) tanggal dua April dua  
ribu dua (02-04-2002) dengan Nomor Perusahaan -  
489306, yang didaftar ulang berdasarkan Undang-  
Undang Perusahaan Bisnis BVI tanggal satu Januari  
dua ribu tujuh (01-01-2007), yang berkedudukan di  
*Vistra Corporate Services Center, Wickhams, Cay II,*  
*Road Town, Tortola, VG1110,* Kepulauan Virgin -----  
Inggris, dan berdasarkan Surat Keterangan -----  
Pemegang Jabatan UNILINK VENTURES INC yang --  
dikeluarkan pada tanggal tiga April dua ribu -----  
sembilan belas (03-04-2019), yang fotokopian -----  
terjemahannya telah dilegalisir oleh INDRA -----  
SYAHRIZA, Penerjemah Resmi dan Tersumpah -----  
dengan Surat Keputusan Gubernur Daerah Khusus -  
Ibu Kota Jakarta Nomor 1691/2007. -----  
-UNILINK VENTURES INC selaku pemilik dan -----  
pemegang sebanyak 165.116.000 (seratus enam ----

puluh lima juta seratus enam belas ribu) saham -----  
dalam Perseroan. -----

- b. 1 (satu) surat kuasa yang telah dilegalisasi oleh SIM  
BOCK ENG, Notaris di Singapura tertanggal dua -----  
puluh lima Mei dua ribu dua puluh enam -----  
(25-05-2026) dengan seri NC0Q440F7B oleh karena  
itu SAH untuk dan atas nama serta mewakili: -----

-**Nona PAMELA HIDAJAT**, lahir di Singapura, pada  
tanggal tujuh Juli seribu sembilan ratus delapan -----  
puluh sembilan (07-07-1989), Warga Negara -----  
Singapura, pemegang Passport dengan Nomor -----  
K551145DG yang berlaku hingga tanggal enam -----  
Februari dua ribu tiga puluh lima (06-02-2035). -----  
-selaku pemilik dan pemegang sebanyak 22.000.000  
(dua puluh dua juta) saham dalam Perseroan. -----

- c. 1 surat kuasa yang telah dilegalisasi oleh SIM BOCK -  
ENG, Notaris di Singapura tertanggal dua puluh lima  
Mei dua ribu dua puluh enam (25-05-2026) dengan -  
seri NC0Q410K1J oleh karena itu SAH untuk dan atas  
nama serta mewakili: -----

-**Nona ELISHEA HIDAJAT alias LIN YI**, lahir di ---  
Singapura, pada tanggal dua puluh sembilan Oktober  
seribu sembilan ratus sembilan puluh satu -----  
(29-10-1991), Warga Negara Singapura, pemegang -

Passport dengan Nomor K5153703R yang berlaku ---  
hingga tanggal tiga puluh satu Juli dua ribu tiga -----  
puluh empat (31-07-2034). -----

-selaku pemilik dan pemegang sebanyak 18.700.000  
(delapan belas juta tujuh ratus ribu) saham dalam --  
Perseroan. -----

d. 1 surat kuasa yang dibuat secara dibawah tangan ---  
oleh karena itu SAH untuk dan atas nama serta -----  
mewakili: -----

**-Tuan JASON HIDAJAT**, lahir di Semarang, pada --  
tanggal dua puluh tiga April seribu sembilan ratus  
delapan puluh tujuh (23-04-1987), Warga Negara ---  
Indonesia, swasta, bertempat tinggal di Provinsi Jawa  
Tengah, Jalan Pemuda Nomor 89, Rukun -----  
Tetangga 005, Rukun Warga 003, Kelurahan -----  
Pandansari, Kecamatan Semarang Tengah, Kota -----  
Semarang, pemegang Kartu Tanda Penduduk (KTP) -  
dengan Nomor Induk Kependudukan -----  
(NIK) : 3374012304870001. -----

-selaku pemilik dan pemegang sebanyak 15.300.000  
(lima belas juta tiga ratus ribu) saham dalam -----  
Perseroan. -----

e. 1 surat kuasa yang dibuat secara dibawah tangan ---  
oleh karena itu SAH untuk dan atas nama serta -----  
mewakili: -----

**-Tuan LEONARD HIDAYAT**, lahir di Semarang, ----  
pada tanggal dua puluh tiga September seribu -----  
sembilan ratus delapan puluh dua (23-09-1982), ----  
Warga Negara Indonesia, karyawan swasta, -----  
bertempat tinggal di Provinsi Jawa Tengah, Jalan S --  
Parman Nomor 68, Rukun Tetangga 002, Rukun -----  
Warga 008, Kelurahan Lempongsari, Kecamatan -----  
Gajah Mungkur, Kota Semarang, pemegang Kartu ---  
Tanda Penduduk (KTP) dengan Nomor Induk -----  
Kependudukan (NIK): 3374072309820003. -----  
-selaku pemilik dan pemegang sebanyak 20.827.000  
(dua puluh juta delapan ratus dua puluh tujuh) -----  
saham dalam Perseroan. -----

9. **MASYARAKAT lainnya**, selaku pemilik/pemegang -----  
103.306.700 (seratus tiga juta tiga ratus enam ribu tujuh  
ratus) saham dalam Perseroan.. -----

-Bahwa jumlah saham yang hadir dalam Rapat Umum -----  
Pemegang Saham Tahunan berjumlah 345.249.700 (tiga ratus  
empat puluh lima juta dua ratus empat puluh sembilan ribu ---  
tujuh ratus) saham atau mewakili 76,72% (tujuh puluh enam  
koma tujuh dua persen) dari 450.000.000 (empat ratus lima -

puluh juta) saham saham yang merupakan seluruh saham ----  
yang telah dikeluarkan dan disetor penuh oleh Perseroan. -----  
-Sebelum Rapat dimulai, para pemegang saham atau kuasa --  
pemegang saham yang hadir dalam Rapat masing-masing ----  
telah membubuhkan tandatangan mereka pada Daftar Hadir --  
Pemegang Saham Perseroan, yang antara lain memuat -----  
susunan pemegang saham Perseroan dan jumlah saham yang  
dimiliki oleh masing-masing pemegang saham Perseroan -----  
tersebut, serta telah menerima Tata Tertib yang dibagikan ----  
pada saat sebelum memasuki ruang Rapat. -----  
-Selanjutnya, *Master of Ceremony* atau pembawa acara (untuk  
selanjutnya disebut juga "MC") memperkenalkan Susunan ----  
Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sampai saat ini serta -  
hadir dalam Rapat yaitu: -----  
DEWAN KOMISARIS -----  
1. Tuan SURJO LUHUR HIDAJAT, selaku Komisaris Utama ---  
Perseroan, yang hadir dalam Rapat ini melalui video -----  
konferensi. -----  
2. Tuan SANTOSO WIDJOJO, selaku Komisaris Independen -  
Perseroan, yang hadir langsung di hadapan saya Notaris.  
3. Tuan NICHOLAS THOMAS PELLICCIONE, selaku Komisaris  
Perseroan, yang hadir dalam Rapat ini melalui video -----  
konferensi. -----  
DIREKSI -----

1. Tuan SAPTO UTOMO HIDAJAT, selaku Direktur Utama ----  
Perseroan, yang hadir dalam Rapat ini melalui video -----  
konferensi. -----
  2. Tuan ALEXANDER HIDAJAT, selaku Direktur Perseroan, ---  
yang hadir langsung di hadapan saya Notaris. -----
  3. Tuan DANIEL HIDAYAT, selaku Direktur Perseroan, yang -  
hadir langsung di hadapan saya Notaris. -----
  4. Tuan TOTO SANDJAJA, selaku Direktur Perseroan, yang --  
hadir langsung di hadapan saya Notaris. -----
- Selanjutnya MC memperkenalkan para lembaga dan Profesi --  
Penunjang Pasar Modal yang hadir dalam Rapat, yaitu: -----
1. Saya, RAHAYU NINGSIH, Sarjana Hukum, Notaris di -----  
Jakarta yang akan membuat Berita Acara dari Rapat. -----
  2. Nyonya ANDIKA ARUM SARI, perwakilan dari PT BIMA  
REGISTRA selaku Biro Administrasi Efek, yang melakukan  
pencatatan dan pengadministrasian saham-saham -----  
Perseroan. -----
  3. Tuan FS BAHARI NUSANTARA, perwakilan dari Kantor  
Akuntan Publik LEONARD, MULIA dan RICHARD. -----
- Selanjutnya MC menyampaikan kepada Rapat sebagai -----  
berikut: -----
- Dalam pelaksanaan Rapat ini, sebagian dari anggota Direksi --  
dan Dewan Komisaris mengikuti Rapat secara telekonferensi. -

Bapak dan Ibu Pemegang Saham, Kuasa Pemegang Saham, dan hadirin yang kami hormati, rapat ini diselenggarakan secara fisik dan elektronik dengan tata tertib sebagaimana telah disediakan dan dapat diakses oleh Bapak dan Ibu para pemegang saham atau Kuasa Pemegang Saham melalui website Perseroan. -----

Perkenankan saya membacakan pokok-pokok penting Tata Tertib yang akan diberlakukan pada saat Rapat. -----

-Selanjutnya MC membacakan Tata Tertib Rapat sebelum -----

Rapat dimulai yang isinya sebagai berikut: -----

1. Pimpinan Rapat: Sesuai Pasal 22 Anggaran Dasar Perseroan *juncto* Pasal 37 POJK 15/2020, Rapat dipimpin oleh seorang anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris. -----
2. Pemberian Kuasa: Pemegang Saham dapat memberikan kuasa konvensional melalui formulir yang disediakan oleh Perseroan atau kuasa elektronik (e-Proxy) melalui sistem eASY.KSEI sebelum registrasi rapat ditutup. Pemegang saham e-Proxy otomatis dianggap telah menggunakan hak suaranya. -----
3. Kuorum Kehadiran dan Keputusan: Ketentuan kuorum dihitung terpisah berdasarkan masing-masing Mata Acara Rapat: -----

-Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahunan Pertama sampai dengan Keempat: berlaku ketentuan sebagaimana yang diatur dalam Pasal 23 ayat 2.1 huruf (a) dan huruf (c) Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 41 ayat (1) huruf (a) dan huruf (c) Peraturan OJK Nomor 15/POJK.04/2020, bahwa Rapat dapat dilangsungkan jika dalam Rapat lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara hadir atau diwakili. Dan Keputusan Rapat adalah sah jika disetujui oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat.

-Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahunan Kelima : berlaku ketentuan sebagaimana yang diatur dalam Pasal 23 ayat 3 huruf (a) dan huruf (b) Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 42 huruf (a) dan huruf (b) Peraturan OJK Nomor 15/POJK.04/2020 bahwa Rapat dapat dilangsungkan jika Rapat dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili paling sedikit 2/3 (dua pertiga) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah. Dan Keputusan Rapat adalah sah jika disetujui oleh lebih dari 2/3 (dua pertiga) bagian dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat.

4. Mekanisme Tanya Jawab: -----

-Peserta Fisik: Mengajukan pertanyaan secara tertulis dengan mengisi formulir resmi dan menyerahkannya kepada petugas. -----

-Peserta Elektronik: Menyampaikan pertanyaan tertulis via fitur chat "*Electronic Opinions*" pada eASY.KSEI dengan mencantumkan nama dan jumlah saham. -----

-Tanggapan dan jawaban akan disampaikan secara langsung (live streaming) dan hanya melayani pertanyaan yang relevan dengan mata acara yang sedang dibahas. --

5. Tata Cara Pemungutan Suara (Voting): Pemungutan suara dilakukan setelah sesi tanya jawab selesai: -----

-Peserta Fisik: Dilakukan dengan mengangkat tangan bagi yang menyatakan "Tidak Setuju" atau "Abstain (Tidak Memberikan Suara)". Peserta yang tidak mengangkat tangan otomatis dianggap "Setuju". Suara abstain dianggap mengikuti suara mayoritas pemegang saham. -----

-Peserta Elektronik: Memberikan suara langsung ----- (*e-voting*) melalui sistem eASY.KSEI sesuai alur layar aplikasi. -----

6. Ketertiban Rapat: Selama Rapat berlangsung, seluruh peserta wajib menjaga ketertiban, menonaktifkan telepon selular, dilarang mengambil dokumentasi visual tanpa

izin, serta dilarang menyebarkan hasil Rapat sebelum adanya pengumuman resmi dari Perseroan. -----

Demikian pokok-pokok penting Tata Tertib Rapat. -----

-Selanjutnya MC mempersilahkan Tuan SANTOSO WIDJOJO, --  
melanjutkan jalannya Rapat. -----

-Selanjutnya Tuan SANTOSO WIDJOJO menyampaikan kepada Rapat sebagai berikut: -----

Terima kasih Saudari MC, -----

Selamat pagi para anggota Direksi, Dewan Komisaris, -----

Pemegang Saham atau kuasa Pemegang Saham yang saya ---  
hormati. Terlebih dahulu saya ucapkan terima kasih atas -----  
kehadiran bapak dan ibu sekalian dalam Rapat hari ini. -----

Berdasarkan ketentuan Pasal 22 ayat (1) angka (1) Anggaran Dasar Perseroan, saya selaku Komisaris Independen Perseroan yang telah ditunjuk oleh Dewan Komisaris dalam Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tentang Penunjukan Pimpinan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan -----

PT Sunter Lakeside Hotel Tbk Nomor : 05/DK-SNLK/V/2026 ---  
yang selanjutnya akan membuka dan memimpin Rapat ini selaku Pimpinan Rapat. -----

Sebelum acara Rapat ini berlangsung, perlu saya sampaikan bahwa keseluruhan prosedur dan tata laksana -----  
penyelenggaraan Rapat telah sesuai dengan ketentuan -----  
Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Otoritas Jasa -----

Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan -----  
Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan  
Terbuka (selanjutnya disebut "POJK 15/2020"), dimana Direksi  
Perseroan telah melakukan hal-hal sebagai berikut: -----

1. Menyampaikan Surat Pemberitahuan mengenai Acara -----  
Rapat, kepada Otoritas Jasa Keuangan pada tanggal dua  
puluh tujuh April dua ribu dua puluh enam (27-04-2026)  
dengan surat nomor : 017/CRS-EKS/IV/2026; -----
2. Menyampaikan Pengumuman Rapat kepada para  
Pemegang Saham Perseroan pada tanggal lima Mei dua  
ribu dua puluh enam (05-05-2026), melalui website -----  
PT Bursa Efek Indonesia, sistem eASY.KSEI dan website ---  
Perseroan; -----
3. Mengumumkan Pemanggilan kepada para Pemegang -----  
Saham Perseroan pada tanggal dua puluh Mei dua ribu dua  
puluh enam (20-05-2026), melalui website -----  
PT Bursa Efek Indonesia, sistem eASY.KSEI (PT Kustodian -  
Sentral Efek Indonesia) dan website Perseroan; -----

Sebelum rapat ini dimulai, perlu saya tanyakan kepada Notaris  
mengenai berapa jumlah para pemegang saham atau kuasanya  
yang hadir dalam rapat ini. Apakah jumlah pemegang saham  
atau kuasanya yang hadir dan/atau diwakili tersebut telah  
memenuhi kuorum untuk terselenggaranya Rapat ini? -----

-Selanjutnya saya, Notaris menyampaikan kepada Rapat -----  
sebagai berikut:-----

Terima kasih Pimpinan Rapat

Para pemegang saham dan kuasa serta Dewan Komisaris dan  
Direksi Perseroan yang terhormat, dengan ini terlebih dahulu  
saya sampaikan bahwa: -----

Kuorum Kehadiran dan Keputusan Rapat Umum Pemegang  
Saham Tahunan Perseroan hari ini adalah sebagai berikut: -----

Untuk kuorum mata acara Rapat Umum Pemegang Saham  
Tahunan Pertama, Kedua, Ketiga, dan Keempat berlaku  
ketentuan sebagaimana yang diatur dalam Pasal 23 ayat 2.1  
huruf (a) dan huruf (c) Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 41  
ayat (1) huruf (a) dan huruf (c) Peraturan OJK -----

Nomor 15/POJK.04/2020, bahwa Rapat dapat dilangsungkan  
jika dalam Rapat lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari  
jumlah seluruh saham dengan hak suara hadir atau diwakili.  
Dan Keputusan Rapat adalah sah jika disetujui oleh lebih dari  
1/2 (satu per dua) bagian dari seluruh saham dengan hak  
suara yang hadir dalam Rapat. -----

Sedangkan untuk kuorum mata acara Rapat Umum Pemegang  
Saham Tahunan Kelima, berlaku ketentuan sebagaimana yang  
diatur dalam Pasal 23 ayat 3 huruf (a) dan huruf (b) Anggaran  
Dasar Perseroan dan Pasal 42 huruf (a) dan huruf (b) Peraturan  
OJK Nomor 15/POJK.04/2020 bahwa Rapat dapat -----

dilangsungkan jika Rapat dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili paling sedikit  $\frac{2}{3}$  (dua per tiga) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah. Dan Keputusan Rapat adalah sah jika disetujui oleh lebih dari  $\frac{2}{3}$  (dua per tiga) bagian dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat. -----

Setelah memeriksa Daftar Pemegang Saham per tanggal sembilan belas Mei dua ribu dua puluh enam (19-05-2026) sampai dengan penutupan perdagangan saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia pada tanggal tersebut, yang disusun oleh PT BIMA REGISTRA, selaku Biro Administrasi Efek Perseroan dan daftar hadir para pemegang saham dan kuasanya serta memeriksa keabsahan dari surat surat kuasa yang diberikan, dan saham yang hadir dan/atau diwakili dalam Rapat ini berjumlah 345.251.900 (tiga ratus empat puluh lima juta dua ratus lima puluh satu ribu sembilan ratus) saham atau mewakili 76,72% (tujuh puluh enam koma tujuh dua persen) dari 450.000.000 (empat ratus lima puluh juta) saham yang merupakan seluruh saham Perseroan yang telah dikeluarkan Perseroan. -----

Dengan demikian Rapat ini telah mencapai kuorum sesuai yang disyaratkan di dalam Anggaran Dasar Perseroan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, oleh karenanya, Rapat ini - adalah sah dan dapat mengambil keputusan-keputusan yang --

sah dan mengikat. Yang akan kami catat dalam Risalah Rapat -  
yang kami buat. -----

Demikian laporan dari kami Pimpinan Rapat, terima kasih. -----

-Selanjutnya Pimpinan Rapat menyampaikan kepada Rapat ---  
sebagai berikut: -----

Terima kasih Ibu Notaris. -----

Karena semua persyaratan sehubungan dengan -----  
penyelenggaraan Rapat ini, baik mengenai pengumuman, -----  
pemanggilan maupun kuorum Rapat, telah dipenuhi -----  
sebagaimana mestinya, maka Rapat Perseroan yang -----  
diselenggarakan pada hari ini, Kamis, tanggal sebelas Juni dua  
ribu dua puluh enam (11-06-2026) dinyatakan sah dan berhak  
untuk mengambil keputusan-keputusan yang sah dan  
mengikat. Dan oleh karena tidak ada sanggahan terhadap tata  
tertib yang telah disusun dan dibacakan maka Tata Tertib Rapat  
disahkan. -----

Selanjutnya dengan ini, saya menyatakan bahwa Rapat Umum  
Pemegang Saham Tahunan Perseroan dibuka dengan resmi  
pada Pukul 10.12 WIB (Sepuluh Lebih Dua Belas Menit Waktu  
Indonesia Barat). -----

----- **"KETUK PALU 3x (tiga kali)"** -----

-Selanjutnya Pimpinan Rapat menyampaikan kepada Rapat ---  
sebagai berikut: -----

Sebelum Rapat dimulai, perkenankan saya menyampaikan ----  
-secara singkat mengenai kondisi umum Perseroan pada saat  
ini, serta untuk memenuhi ketentuan Pasal 39 ayat (3) -----  
Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020. –  
Tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima) menjadi periode  
ketidakpastian nyata dengan pertumbuhan ekonomi global  
yang melambat ke angka 2,3% (dua koma tiga persen) akibat  
ketegangan dagang dan pengetatan moneter. Di industri  
perhotelan global, Revenue Per Available Room (RevPAR)  
bahkan mengalami penurunan pertama pascapandemi. Dewan  
Komisaris mencermati bahwa perpaduan tekanan global dan  
pengetatan fiskal domestik ini telah menciptakan tantangan  
ganda bagi industri properti dan perhotelan di Indonesia. -----  
Dinamika tersebut berdampak langsung pada kinerja  
keuangan kita. Perseroan mencatatkan pendapatan sebesar  
Rp.46,01 miliar (empat puluh enam koma nol satu miliar  
Rupiah), terkoreksi 12,94% (dua belas koma sembilan empat  
persen) dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp.52,84  
miliar (lima puluh dua koma delapan puluh empat miliar  
Rupiah). Penurunan ini merupakan refleksi dari pelemahan  
daya beli masyarakat serta terbatasnya aktivitas MICE di  
tingkat nasional. -----  
Meski demikian, Dewan Komisaris memandang situasi ini  
bukan sebagai hambatan, melainkan momentum untuk

memperkuat fondasi internal melalui transformasi bisnis dan efisiensi operasional yang lebih ketat. Kami mendukung optimisme bahwa langkah strategis yang adaptif ini akan membawa Perseroan bangkit lebih kuat untuk memenangkan kembali pasar di masa mendatang. -----

Demikian gambaran singkat kondisi umum Perseroan. Selanjutnya, kami informasikan bahwa hingga batas waktu yang ditentukan, Perseroan tidak menerima usulan mata acara tambahan dari pemegang saham. Dengan demikian, sesuai iklan pemanggilan yang telah diterbitkan, rapat hari ini dinyatakan sah dan dapat dilanjutkan. -----

Adapun mata acara rapat adalah sebagai berikut: -----

#### MATA ACARA RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN -----

1. Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan Tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima) termasuk didalamnya Laporan ---- Kegiatan Usaha Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan - Komisaris dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan - yang berakhir pada tanggal tiga puluh satu tiga puluh ---- satu Desember dua ribu dua puluh lima (31-12-2025), - serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung --- jawab sepenuhnya (*acquitt et de charge*) kepada Direksi -- dan Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan yang --- dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal -

- tiga puluh satu tiga puluh satu Desember dua ribu dua ---  
puluh lima (31-12-2025). -----
2. Persetujuan penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk ----  
Tahun Buku yang berakhir pada tanggal tiga puluh satu --  
tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh lima -----  
(31-12-2025); -----
3. Persetujuan Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor -  
Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan -  
Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal -  
tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh enam -----  
(31-12-2026) dan memberikan wewenang kepada Direksi  
untuk menetapkan honorarium serta pernyataan lainnya;
4. Penetapan Remunerasi serta Tunjangan Direksi dan -----  
Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2026 (dua  
ribu dua puluh enam) dan 2027 (dua ribu dua puluh -----  
tujuh). -----
5. Penyesuaian Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan mengenai  
Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha guna -----  
diselaraskan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha ----  
Indonesia Tahun 2025 (KBLI 2025), sebagaimana diatur  
dalam Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 7 Tahun  
2025, termasuk perubahan dan pemutakhiran kode KBLI  
2020 (dua ribu dua puluh) menjadi KBLI 2025 (dua ribu  
dua puluh lima). -----

Para Pemegang Saham yang terhormat, terkait dengan -----  
mekanisme pengambilan keputusan terkait mata acara Rapat,  
dan tata cara penggunaan hak pemegang saham untuk -----  
mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat akan mengikuti --  
ketentuan yang dimuat dalam Tata Tertib Rapat. -----  
-Selanjutnya Pimpinan Rapat menyampaikan kepada Rapat ---  
sebagai berikut: -----  
Hadirin yang kami hormati, selanjutnya marilah kita memasuki  
Mata Acara Rapat hari ini. -----  
Mata Acara Rapat Pertama yaitu: -----  
**Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan Tahun 2025 ---**  
**(dua ribu dua puluh lima) termasuk didalamnya Laporan**  
**Kegiatan Usaha Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan**  
**Komisaris dan Pengesahan Laporan Keuangan -----**  
**Perseroan yang berakhir pada tanggal empat puluh satu**  
**tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh empat ----**  
**(31-12-2025), serta pemberian pelunasan dan -----**  
**pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquitt et de***  
***charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas -----**  
**tindakan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku**  
**yang berakhir pada tanggal tiga puluh satu tiga puluh --**  
**satu Desember dua ribu dua puluh empat (31-12-2025).**

-Selanjutnya Pimpinan Rapat mempersilahkan Tuan SAPTO ---  
UTOMO HIDAJAT selaku Direktur Utama Perseroan untuk -----  
menyampaikan laporan Tahunan dan Laporan Keuangan. -----  
-Selanjutnya Tuan SAPTO UTOMO HIDAJAT menyampaikan ----  
kepada Rapat sebagai berikut: -----  
Terima kasih Bapak Pimpinan Rapat. -----  
Para Pemegang Saham dan Kuasa Pemegang Saham yang saya  
hormati, -----  
Seluruh materi rapat, termasuk Laporan Tahunan dan Laporan  
Keberlanjutan 2025 (dua ribu dua puluh lima), dapat diakses  
dengan memindai kode QR yang kami sediakan. -----  
Kami sampaikan bahwa Laporan Keuangan Perseroan tahun  
buku 2025 (dua ribu dua puluh lima) telah diaudit oleh KAP  
Leonard, Mulia & Richard dengan opini Wajar Tanpa Modifikasi  
pada tiga belas Maret dua ribu dua puluh enam (13-03-2026).  
Hasil ini menegaskan seluruh laporan keuangan dan arus kas  
tersaji secara wajar sesuai standar akuntansi yang berlaku.  
Atas nama Direksi, perkenankan kami memaparkan ringkasan  
kinerja serta pertanggungjawaban pengelolaan Perseroan  
sepanjang tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima). -----  
Kondisi Ekonomi dan Industri -----  
Tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima) merupakan periode yang  
dinamis. Meski ekonomi nasional tumbuh 5,11% (lima koma  
satu satu persen) dengan lonjakan kunjungan wisatawan

mancanegara hingga 15,39 juta (lima belas koma tiga puluh sembilan juta), industri hotel bintang menghadapi tekanan berat akibat kebijakan penghematan anggaran pemerintah. Pemotongan biaya perjalanan dinas hingga 50% (lima puluh persen) menyebabkan penurunan okupansi hotel bintang secara nasional sebesar 3,27 (tiga koma dua puluh tujuh) poin persentase. -----

#### Strategi dan Kinerja Operasional -----

Menghadapi tantangan tersebut, manajemen bergerak lincah mengalihkan fokus dari segmen pemerintah ke sektor korporasi dan komunitas yang lebih stabil. Sinergi agresif dengan OTA dan penguatan pemasaran digital menjadi kunci dalam menjaga tingkat hunian. Ketangguhan finansial diperkuat melalui pengendalian beban usaha sebesar Rp.22,08,- miliar (dua puluh dua koma nol delapan miliar Rupiah). Didukung integrasi teknologi serta pendapatan lain-lain senilai Rp.2,36,- miliar (dua koma tiga puluh enam miliar Rupiah), Perseroan berhasil membangun fondasi bisnis yang kokoh di tengah inflasi operasional dan persaingan ketat. -----

#### Tata Kelola (GCG) dan Tanggung Jawab Sosial (TJSL) -----

Perseroan terus memperkuat penerapan GCG melalui digitalisasi pengawasan dan optimalisasi peran Dewan Komisaris serta Komite Audit. Di sisi keberlanjutan, kami konsisten menjalankan prinsip TJSL melalui efisiensi energi,

pengelolaan limbah, serta pemberdayaan komunitas lokal demi menciptakan nilai tambah jangka panjang. -----

Prospek 2026 (dua ribu dua puluh enam) -----

Memasuki tahun 2026 (dua ribu dua puluh enam), Direksi optimis akan pemulihan industri. Fokus kami adalah modernisasi fasilitas, penguatan layanan higienis, serta diversifikasi pendapatan melalui lini Makanan dan Minuman (F&B). Dengan strategi adaptif dan tata kelola yang solid, kami meyakini Perseroan mampu meningkatkan kinerja dan memberikan nilai tambah berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan. -----

Perubahan Komposisi Direksi -----

Hingga akhir tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima), komposisi Direksi di Perseroan tidak mengalami perubahan, sehingga komposisi Direksi Perseroan pper tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh lima (31-12-2025) adalah sebagai berikut: -----

DIREKSI -----

Direkur Utama ----- : Tuan SAPTO UTOMO HIDAJAT -----

Direktur ----- : Tuan DANIEL HIDAYAT -----

Direktur ----- : Tuan ALEXANDER HIDAJAT -----

Direktur ----- : Tuan TOTO SANDJAJA -----

Apresiasi -----

Direksi menyampaikan apresiasi tertinggi kepada seluruh pemegang saham, Dewan Komisaris, mitra usaha, pelanggan,

dan karyawan atas dukungan sepanjang tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima). Di tengah berbagai tantangan, Perseroan terbukti tetap tangguh dan adaptif. Kami meyakini bahwa strategi dan penguatan fundamental saat ini akan menjadi landasan kuat untuk pertumbuhan berkelanjutan serta peningkatan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan di masa depan. -----

Demikian Laporan Tahunan ini kami sampaikan. -----

-Selanjutnya Tuan SAPTO UTOMO HIDAJAT mempersilahkan ---

Tuan SURJO LUHUR HIDAJAT selaku Komisaris Utama -----

Perseroan untuk memberikan laporan tugas pengawasan. -----

-Selanjutnya Tuan SURJO LUHUR HIDAJAT menyampaikan -----

kepada Rapat sebagai berikut: -----

Terima kasih Bapak Direktur Utama, -----

Para Pemegang Saham yang kami hormati, sesuai dengan fungsi pengawasan yang diamanatkan oleh Anggaran Dasar dan Undang-Undang Perseroan Terbatas, perkenankan kami menyampaikan tinjauan Dewan Komisaris atas kinerja serta pengelolaan Perseroan sepanjang tahun buku 2025 (dua ribu dua puluh lima). -----

Penilaian terhadap Kinerja Direksi mengenai Pengelolaan Perseroan -----

Dewan Komisaris mengapresiasi ketangguhan Direksi dalam menjaga stabilitas operasional melalui efisiensi ketat. Meski

menghadapi tekanan industri, fundamental keuangan dan struktur permodalan tetap solid. Kami juga menilai positif realisasi target ESG dan komitmen TJSL yang inklusif sebagai upaya untuk menciptakan nilai tambah jangka panjang. -----

#### Pengawasan terhadap Implementasi Strategi Perseroan -----

Kami mencermati tekanan profitabilitas dengan rugi sebelum pajak sebesar Rp.4,45,- miliar (empat koma empat puluh lima miliar Rupiah). Namun, kami tetap mengapresiasi langkah strategis Direksi dalam optimalisasi aset dan pemeliharaan fasilitas sebagai upaya pemulihan kinerja. Dewan memastikan efektivitas manajemen risiko dan pengendalian internal terus berjalan ketat demi memperkuat fundamental Perseroan di masa depan. -----

#### Prospek Usaha dan GCG -----

Dewan Komisaris optimis terhadap pemulihan pada tahun 2026 (dua ribu dua puluh enam), didorong oleh kebijakan belanja negara yang kondusif dan posisi strategis Jakarta. Kami mendukung penuh inisiatif Direksi dalam memacu pendapatan melalui penguatan layanan dan efisiensi biaya. -----

Terkait tata kelola, kami menilai implementasi GCG telah berjalan dengan baik dan transparan. Namun, Dewan Komisaris merekomendasikan peningkatan frekuensi pertemuan strategis dan menekankan bahwa pengawasan ke depan harus diperkuat

dengan pengamatan langsung di lapangan, guna memastikan efektivitas kerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris. ----

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris -----

Komposisi Dewan Komisaris di Perseroan tidak mengalami perubahan, hingga tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh lima (31-12-2025) komposisi adalah sebagai berikut: ----

DEWAN KOMISARIS -----

|                       |   |                               |
|-----------------------|---|-------------------------------|
| Komisaris Utama ----- | : | Tuan SURJO LUHUR HIDAJAT ---- |
| Komisaris -----       |   | Tuan NICHOLAS THOMAS -----    |
| -----                 |   | PELLICCIONE -----             |
| Komisaris Independen  | : | Tuan SANTOSO WIDJOJO -----    |

Apresiasi -----

Dewan Komisaris mengapresiasi kontribusi Direksi dan seluruh insan Perseroan atas kinerja tahun 2025. Ke depan, kami berharap Perseroan terus meningkatkan capaian pendapatan, profitabilitas, serta efisiensi operasional dengan dukungan SDM yang berkualitas. Dengan komitmen bersama, kami optimis Perseroan mampu mencapai target strategis dan meningkatkan nilai perusahaan secara berkelanjutan. -----

Demikian Laporan Pengawasan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku yang berakhir pada tiga puluh satu Desember dua ribu -- dua puluh lima (31-12-2025). Terima Kasih. -----

-Selanjutnya Tuan SURJO LUHUR HIDAJAT mengembalikan ---- jalannya Rapat kepada Pimpinan Rapat. -----

-Selanjutnya Pimpinan Rapat menyampaikan kepada Rapat sebagai berikut: -----

Terima kasih Tuan SURJO LUHUR HIDAJAT. -----

Para pemegang saham dan kuasa pemegang saham, -----  
sehubungan dengan hal-hal yang telah disampaikan oleh -----

Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, maka diusulkan -----  
kepada rapat untuk memutuskan: -----

1. Menyetujui dan menerima dengan baik Laporan Tahunan ---  
Perseroan Tahun Buku yang berakhir pada tanggal tiga ----  
puluh satu Desember dua ribu dua puluh lima -----  
(31-12-2025). -----

2. Menyetujui dan mengesahkan: -----

a. Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang ---  
berakhir pada tiga puluh satu Desember dua ribu dua ---  
puluh lima (31-12-2025) yang telah diaudit oleh -----  
Kantor Akuntan Publik LEONARD, MULIA & RICHARD ----  
sesuai dengan Laporan -----

Nomor : 00047/3.0010/AU.1/05/0312-5/1/III/2026 ----  
tanggal tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh  
enam (31-12-2026). -----

b. Laporan Tugas Pengawasan dari Dewan Komisaris untuk  
tahun buku yang berakhir pada tanggal tiga puluh satu  
Desember dua ribu dua puluh lima (31-12-2025); -----

3. Menyetujui memberikan pelunasan dan pembebasan -----  
sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada anggota Direksi --  
dan Dewan Komisaris Perseroan dari segala tanggung jawab  
atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah -----  
mereka jalankan selama Tahun Buku yang berakhir pada ---  
tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh lima -----  
(31-12-2025), sepanjang tindakan-tindakan tersebut -----  
tercantum dalam catatan dan pembukuan Perseroan serta -  
tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan -  
Perseroan Tahun Buku yang berakhir pada tiga puluh satu -  
Desember dua ribu dua puluh lima (31-12-2025), kecuali  
perbuatan penipuan, penggelapan atau tindakan pidana ----  
lainnya. -----  
-Selanjutnya Pimpinan Rapat menyampaikan kepada Rapat ---  
sebagai berikut: -----  
Para Pemegang Saham dan Kuasa Pemegang Saham -----  
Perseroan yang kami hormati, tiba saatnya kesempatan bagi -  
Pemegang Saham dan Kuasa Pemegang Saham Perseroan ----  
untuk mengajukan pertanyaan ataupun menyatakan pendapat  
sehubungan dengan penjelasan tersebut. -----  
Jika ada pertanyaan, kami mempersilahkan Bapak dan Ibu ----  
yang hadir secara fisik untuk mengangkat tangan agar -----  
petugas kami dapat memberikan formulir pertanyaan. Bapak -  
dan Ibu dimohon untuk menuliskan nama, jumlah saham yang

dimiliki atau yang diwakili oleh Pemegang Saham dan atau ----  
Kuasa Pemegang Saham dan pertanyaan yang akan diajukan -  
dalam formulir pertanyaan. Selanjutnya formulir pertanyaan --  
yang telah diisi lengkap harap diserahkan kembali kepada -----  
petugas kami. -----

Bagi Pemegang Saham yang hadir atau memberikan kuasa ---  
secara elektronik dalam Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI -----  
yang bermaksud untuk mengajukan pertanyaan ataupun -----  
menyatakan pendapat sehubungan dengan penjelasan -----  
tersebut agar dapat menyampaikan secara tertulis dengan ----  
menggunakan fitur chat pada kolom "*Electronic Opinions*" -----  
yang tersedia dalam layar E-Meeting Hall di aplikasi -----  
eASY.KSEI. -----

----- **Menunggu Sejenak** -----

-Setelah menunggu sejenak, -----  
Oleh karena tidak ada pertanyaan, selanjutnya kami -----  
mengusulkan kepada Rapat untuk mengambil keputusan untuk  
Mata Acara Rapat Pertama ini dengan usulan keputusan -----  
sebagaimana disampaikan tadi. -----  
Kami mengusulkan kepada Rapat untuk menyetujui usulan ----  
keputusan sebagaimana disampaikan tadi secara musyawarah -  
dan mufakat. -----

Bagi Pemegang Saham dan Kuasa Pemegang Saham yang tidak  
setuju atau suara abstain, diharap mengangkat tangan, dan ---

menyerahkan kartu suaranya kepada petugas untuk dihitung --  
oleh Notaris. -----

Bagi Pemegang Saham yang hadir atau memberikan suara ----  
secara elektronik dapat menggunakan aplikasi Easy.KSEI. -----  
Kepada Notaris dipersilahkan untuk melakukan perhitungan ----  
suara. -----

----- **Menunggu Sejenak** -----

-Setelah menunggu sejenak, selanjutnya saya, Notaris, -----  
menyampaikan pada Rapat sebagai berikut: -----

Terima kasih. Karena tidak ada Pemegang Saham atau -----  
kuasanya yang mengangkat tangan, maka dianggap tidak ada -  
Pemegang Saham atau kuasanya yang memberikan suara tidak  
setuju maupun abstain, sehingga dapat disimpulkan bahwa ----  
usulan Mata Acara Rapat Pertama disetujui secara musyawarah  
untuk mufakat. -----

Kepada Pimpinan Rapat dipersilahkan untuk mengesahkan ----  
keputusan. -----

-Selanjutnya Pimpinan Rapat menyampaikan kepada Rapat ----  
sebagai berikut: -----

Sesuai laporan Notaris, karena tidak ada Pemegang Saham ----  
atau kuasanya yang memberikan suara tidak setuju maupun --  
abstain, dapat disimpulkan bahwa usulan Mata Acara Rapat ----  
Pertama disetujui secara musyawarah untuk mufakat. -----

----- **"KETUK PALU 1x (satu kali)"** -----

-Selanjutnya Pimpinan Rapat menyampaikan kepada Rapat ----  
sebagai berikut: -----

Selanjutnya kita masuk pada Mata Acara Rapat Kedua yaitu: --  
**Persetujuan penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk --**  
**Tahun Buku yang berakhir pada tanggal tiga puluh satu -**  
**tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh lima -----**  
**(31-12-2025).** -----

-Selanjutnya Pimpinan Rapat mempersilahkan Tuan -----  
ALEXANDER HIDAYAT selaku Direktur Perseroan untuk -----  
memberikan paparan. -----

-Selanjutnya Tuan ALEXANDER HIDAYAT menyampaikan -----  
kepada Rapat sebagai berikut: -----

Terima kasih Bapak Pimpinan Rapat. -----  
Para Pemegang Saham dan Kuasa Pemegang Saham Perseroan  
yang kami hormati, -----

Melanjutkan agenda rapat hari ini, izinkan kami menyampaikan  
rincian kinerja Perseroan untuk Tahun Buku 2025 (dua ribu dua  
puluh lima) sebagai wujud akuntabilitas manajemen di tengah  
situasi pasar yang fluktuatif. -----

Kami menyadari stabilitas bisnis adalah prioritas utama. Oleh  
karena itu, pencapaian ini merupakan hasil optimalisasi  
operasional dan efisiensi biaya yang kami lakukan secara  
konsisten. Berikut adalah ringkasan posisi keuangan dan hasil

usaha Perseroan, yang telah diaudit dan disajikan sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku. -----

-Posisi Keuangan: -----

Total aset tercatat sebesar Rp.209,29,- miliar (dua ratus sembilan koma dua puluh sembilan miliar Rupiah), terkoreksi 2,10% (dua koma satu nol persen) sejalan dengan penurunan liabilitas sebesar 0,07% (nol koma nol tujuh persen) menjadi Rp.45,68,- miliar (empat puluh lima koma enam puluh delapan miliar Rupiah). Sementara itu, ekuitas berada pada posisi Rp.163,61,- miliar (seratus enam puluh tiga koma enam puluh satu miliar Rupiah), turun 2,66% (dua koma enam enam persen) dibandingkan tahun sebelumnya. Meskipun aset dan ekuitas mengalami penurunan minor, struktur permodalan kita tetap sangat solid. Dengan rasio utang yang rendah, Perseroan memiliki daya tahan finansial yang kuat untuk menghadapi ketidakpastian pasar tanpa kendala likuiditas yang berarti. -----

-Kinerja Operasional: -----

Perseroan mencatatkan pendapatan sebesar Rp.46,01,- miliar (empat puluh enam koma nol satu miliar Rupiah). Angka ini mengalami koreksi sebesar 12,94% (dua belas koma sembilan empat persen) atau setara Rp.6,84,- miliar (enam koma delapan empat miliar Rupiah) akibat dinamika pasar yang cukup menantang sepanjang tahun. Merespons kondisi tersebut, Manajemen mengambil langkah taktis melalui

pengendalian biaya yang disiplin, dengan menekan Beban Pokok Pendapatan sebesar 11,62% (sebelas koma enam dua persen) menjadi Rp.20,53,- miliar (dua puluh koma lima puluh tiga miliar Rupiah). Upaya ini adalah bukti nyata komitmen kami dalam menjaga stabilitas internal di tengah tekanan eksternal. -----

Namun, meskipun efisiensi telah dilakukan secara maksimal, penurunan pendapatan yang signifikan menyebabkan laba kotor terkoreksi 13,97% (tiga belas koma sembilan tujuh persen) menjadi Rp.25,48,- miliar (dua puluh lima koma empat puluh delapan miliar Rupiah). Hal ini yang menyebabkan Perseroan membukukan Rugi Tahun Berjalan sebesar Rp.4,45,- miliar (empat koma empat puluh lima miliar Rupiah) pada akhir tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima). -----

-Arus Kas: -----

Di sisi lain, Perseroan mencatatkan kenaikan neto kas sebesar Rp.3,76,- miliar (tiga koma tujuh puluh enam miliar Rupiah), melonjak 38,05% (tiga puluh delapan koma nol lima persen) dibandingkan dengan tahun lalu. Posisi kas akhir tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima) menjadi Rp.27,62,- miliar (dua puluh tujuh koma enam puluh dua miliar Rupiah), naik 15,80% (lima belas koma delapan nol persen). Likuiditas yang kuat ini menjamin stabilitas operasional sekaligus kesiapan Perseroan dalam mengeksekusi peluang bisnis di masa depan. -----

Para Pemegang Saham dan Kuasa Pemegang Saham yang kami hormati, -----

Meskipun mencatatkan kerugian, hal ini merupakan refleksi kondisi pasar yang dinamis serta langkah konsolidasi internal untuk memperkuat fundamental bisnis. Kami memandang hasil ini sebagai fase transisi agar Perseroan memiliki daya tahan yang lebih kuat di masa mendatang. -----

Sejalan dengan hasil kinerja tersebut, serta merujuk pada ketentuan Pasal 18 Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 70 Undang-Undang Perseroan Terbatas, kami menyampaikan usulan Direksi dan Dewan Komisaris berdasarkan surat keputusan bersama nomor 03/DIR-SNLK/IV/2026. Mengingat Perseroan mencatatkan rugi bersih tahun buku 2025 (dua ribu dua puluh lima), maka kami mengusulkan kepada Rapat sebagai berikut: -----

1. Sebesar Rp 100.000.000 (seratus juta rupiah) dari laba bersih tahun buku 2025 (dua ribu dua puluh lima) ditetapkan sebagai cadangan wajib untuk memenuhi ketentuan Pasal 70 Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 (dua ribu tujuh) tentang Perseroan Terbatas. Namun, karena Perseroan sampai dengan periode tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh lima (31-12-2025) membukukan Rugi Bersih, maka untuk maksud di atas, dana akan diambil dari Saldo Laba Ditahan Perseroan; ----

2. Sisa Saldo Laba Ditahan Perseroan akan dipergunakan sepenuhnya untuk mendukung kegiatan operasional dan pengembangan bisnis Perseroan di masa mendatang; -----
3. Dengan mempertimbangkan kondisi keuangan saat ini, Perseroan mengusulkan untuk tidak melakukan pembagian dividen kepada para Pemegang Saham untuk tahun buku 2025 (dua ribu dua puluh lima). -----

Demikian kami sampaikan, -----

-Selanjutnya Tuan ALEXANDER HIDAYAT menyerahkan -----  
kembalikan jalannya Rapat kepada Pimpinan Rapat. -----

-Selanjutnya Pimpinan Rapat menyampaikan kepada Rapat ----  
sebagai berikut: -----

Terima kasih Tuan ALEXANDER HIDAYAT. -----

Para Pemegang Saham dan Kuasa Pemegang Saham Perseroan  
yang kami hormati, tiba saatnya kesempatan bagi Pemegang --  
Saham dan Kuasa Pemegang Saham Perseroan untuk -----  
mengajukan pertanyaan ataupun menyatakan pendapat -----  
sehubungan dengan penjelasan tersebut. -----

Jika ada pertanyaan, kami mempersilahkan Bapak dan Ibu -----  
yang hadir secara fisik untuk mengangkat tangan agar petugas  
kami dapat memberikan formulir pertanyaan. Bapak dan Ibu --  
dimohon untuk menuliskan nama, jumlah saham yang dimiliki -  
atau yang diwakili oleh Pemegang Saham dan atau Kuasa -----  
Pemegang Saham dan pertanyaan yang akan diajukan dalam --

formulir pertanyaan. Selanjutnya formulir pertanyaan yang ----  
telah diisi lengkap harap diserahkan kembali kepada petugas --  
kami. -----

Bagi Pemegang Saham yang hadir atau memberikan kuasa ----  
secara elektronik dalam Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI yang  
bermaksud untuk mengajukan pertanyaan ataupun -----  
menyatakan pendapat sehubungan dengan penjelasan tersebut  
agar dapat menyampaikan secara tertulis dengan -----  
menggunakan fitur chat pada kolom "*Electronic Opinions*" yang  
tersedia dalam layar *E-Meeting Hall* di aplikasi eASY.KSEI. -----

----- **Menunggu Sejenak** -----

-Setelah menunggu sejenak, -----

Oleh karena tidak ada pertanyaan, selanjutnya kami -----  
mengusulkan kepada Rapat untuk mengambil keputusan untuk  
Mata Acara Rapat Kedua ini dengan usulan keputusan -----  
sebagaimana disampaikan tadi. -----

Kami mengusulkan kepada Rapat untuk menyetujui usulan ----  
keputusan sebagaimana disampaikan tadi secara musyawarah  
dan mufakat. -----

Bagi Pemegang Saham dan Kuasa Pemegang Saham yang tidak  
setuju atau suara abstain, diharap mengangkat tangan, dan ---  
menyerahkan kartu suaranya kepada petugas untuk dihitung --  
oleh Notaris. -----

Bagi Pemegang Saham yang hadir atau memberikan suara -----  
secara elektronik dapat menggunakan aplikasi Easy.KSEI. -----  
Kepada Notaris dipersilahkan untuk melakukan perhitungan ----  
suara. -----

----- **Menunggu Sejenak** -----

-Setelah menunggu sejenak, selanjutnya saya, Notaris, -----  
menyampaikan pada Rapat sebagai berikut: -----  
Terima kasih. Karena tidak ada Pemegang Saham atau -----  
kuasanya yang mengangkat tangan, maka dianggap tidak ada -  
Pemegang Saham atau kuasanya yang memberikan suara tidak  
setuju maupun abstain, sehingga dapat disimpulkan bahwa ----  
usulan Mata Acara Rapat Kedua disetujui secara musyawarah --  
untuk mufakat. -----

Kepada Pimpinan Rapat dipersilahkan untuk mengesahkan -----  
keputusan. -----

-Selanjutnya Pimpinan Rapat menyampaikan kepada Rapat ----  
sebagai berikut: -----

Sesuai laporan Notaris, karena tidak ada Pemegang Saham ----  
atau kuasanya yang memberikan suara tidak setuju maupun --  
abstain, dapat disimpulkan bahwa usulan Mata Acara Rapat ----  
Kedua disetujui secara musyawarah untuk mufakat. -----

----- **"KETUK PALU 1x (satu kali)"** -----

-Selanjutnya Pimpinan Rapat menyampaikan kepada Rapat ----  
sebagai berikut: -----

Sekarang kita akan memasuki Mata Acara Rapat Ketiga yaitu: -

**Persetujuan Penunjukan Akuntan Publik dan/atau -----**

**Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan ----**

**Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang akan -----**

**berakhir pada tanggal tiga puluh satu Desember dua ribu**

**dua puluh enam (31-12-2026) dan memberikan -----**

**wewenang kepada Direksi untuk menetapkan -----**

**honorarium serta pernyataan lainnya. -----**

-Selanjutnya Pimpinan Rapat mempersilahkan Tuan TOTO ----

SANDJAJA selaku Direktur untuk menyampaikan penjelasan. ---

-Selanjutnya Tuan TOTO SANDJAJA menyampaikan kepada ----

Rapat sebagai berikut: -----

Terima kasih Pimpinan Rapat. -----

Perseroan menyampaikan apresiasi kepada Kantor Akuntan Publik (KAP) LEONARD, MULIA, dan RICHARD atas profesionalisme dan dedikasi yang ditunjukkan dalam pelaksanaan audit Laporan Keuangan tahun buku 2025 (dua ribu dua puluh lima). Selaras dengan Pasal 2 POJK Nomor 9 Tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga), Dewan Komisaris mengusulkan penunjukan kembali KAP LEONARD, MULIA, dan RICHARD untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku yang berakhir pada tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh enam (31-12-2026). Usulan ini mencakup pemberian wewenang kepada Direksi untuk menetapkan

honorarium serta persyaratan penunjukan lainnya, dengan mempertimbangkan hal berikut ini: -----

1. Berdasarkan hasil evaluasi kinerja yang telah dilakukan oleh Komite Audit, audit laporan keuangan tahun buku 2025 (dua ribu dua puluh lima) telah dilaksanakan sesuai standar IAPI dan kode etik profesional. Prosedur audit yang dijalankan memberikan keyakinan memadai bahwa laporan keuangan bebas dari kesalahan material. Manajemen juga telah menyusun rencana aksi untuk menindaklanjuti rekomendasi auditor guna memperkuat pengendalian internal Perseroan; -----
2. Memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit yang tertuang dalam surat Nomor 012/KA-SNLK/V/2026, serta mempertimbangkan kinerja Kantor Akuntan Publik (KAP) LEONARD, MULIA, dan RICHARD yang telah melaksanakan pemeriksaan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2025 (dua ribu dua puluh lima) dengan hasil yang memuaskan. -----

Maka sehubungan dengan penjelasan tersebut, diusulkan -----  
kepada Rapat untuk: -----

1. Menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik LEONARD, MULIA & RICHARD, selaku Kantor Akuntan Publik dan IGNATIUS DION SETIAWAN, Sarjana Ekonomi, CPA, selaku Akuntan Publik, yang masing-masing merupakan Kantor

Akuntan Publik dan Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2026 (dua ribu dua puluh enam) dan/atau audit lain yang dibutuhkan Perseroan. ----

2. Menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Direksi - Perseroan dalam menetapkan jumlah honorarium atau ---- jasa audit dan persyaratan lainnya sehubungan dengan --- penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan ----- Publik tersebut; -----
3. Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada ----- Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor ----- Akuntan Publik Pengganti dan/atau Akuntan Publik ----- Pengganti, yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan ----- berdasarkan rekomendasi Komite Audit, dalam hal Kantor Akuntan Publik LEONARD, MULIA, & RICHARD selaku ----- Kantor Akuntan Publik dan IGNATIUS DION SETIAWAN, --- Sarjana Ekonomi, CPA, selaku Akuntan Publik karena ----- sebab apapun tidak dapat melaksanakan tugasnya, serta - menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada ----- Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium atau jasa audit dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik - Pengganti dan/atau Akuntan Publik Pengganti tersebut. ---  
Demikian kami sampaikan -----

-Selanjutnya Tuan TOTO SANDJAJA menyerahkan kembali -----  
jalannya Rapat kepada Pimpinan Rapat. -----  
-Selanjutnya Pimpinan Rapat menyampaikan kepada Rapat ----  
sebagai berikut: -----  
Terima kasih Tuan TOTO SANDJAJA. -----  
Para Pemegang Saham dan Kuasa Pemegang Saham Perseroan  
yang kami hormati, tiba saatnya kesempatan bagi Pemegang --  
Saham dan Kuasa Pemegang Saham Perseroan untuk -----  
mengajukan pertanyaan ataupun menyatakan pendapat -----  
sehubungan dengan penjelasan tersebut. -----  
Jika ada pertanyaan, kami mempersilahkan Bapak dan Ibu -----  
yang hadir secara fisik untuk mengangkat tangan agar petugas  
kami dapat memberikan formulir pertanyaan. Bapak dan Ibu --  
dimohon untuk menuliskan nama, jumlah saham yang dimiliki  
atau yang diwakili oleh Pemegang Saham dan atau Kuasa -----  
Pemegang Saham dan pertanyaan yang akan diajukan dalam --  
formulir pertanyaan. Selanjutnya formulir pertanyaan yang ----  
telah diisi lengkap harap diserahkan kembali kepada petugas --  
kami. -----  
Bagi Pemegang Saham yang hadir atau memberikan kuasa ----  
secara elektronik dalam Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI yang  
bermaksud untuk mengajukan pertanyaan ataupun -----  
menyatakan pendapat sehubungan dengan penjelasan tersebut  
agar dapat menyampaikan secara tertulis dengan -----

menggunakan fitur chat pada kolom "*Electronic Opinions*" yang tersedia dalam layar *E-Meeting Hall* di aplikasi Easy.KSEI. -----

----- **Menunggu Sejenak** -----

-Setelah menunggu sejenak, -----

Oleh karena tidak ada pertanyaan, selanjutnya kami -----

mengusulkan kepada Rapat untuk mengambil keputusan untuk

Mata Acara Rapat Ketiga ini dengan usulan keputusan -----

sebagaimana disampaikan tadi. -----

Kami mengusulkan kepada Rapat untuk menyetujui usulan -----

keputusan sebagaimana disampaikan tadi secara musyawarah

dan mufakat. -----

Bagi Pemegang Saham dan Kuasa Pemegang Saham yang tidak

setuju atau suara abstain, diharap mengangkat tangan, dan ---

menyerahkan kartu suaranya kepada petugas untuk dihitung --

oleh Notaris. -----

Bagi Pemegang Saham yang hadir atau memberikan suara -----

secara elektronik dapat menggunakan aplikasi Easy.KSEI. -----

Kepada Notaris dipersilahkan untuk melakukan perhitungan ----

suara. -----

----- **Menunggu Sejenak** -----

-Setelah menunggu sejenak, selanjutnya saya, Notaris, -----

menyampaikan pada Rapat sebagai berikut: -----

Terima kasih. Karena tidak ada Pemegang Saham atau -----

kuasanya yang mengangkat tangan, maka dianggap tidak ada -

Pemegang Saham atau kuasanya yang memberikan suara tidak setuju maupun abstain, sehingga dapat disimpulkan bahwa ----  
usulan Mata Acara Rapat Ketiga disetujui secara musyawarah --  
untuk mufakat. -----

Kepada Pimpinan Rapat dipersilahkan untuk mengesahkan -----  
keputusan. -----

-Selanjutnya Pimpinan Rapat menyampaikan kepada Rapat ----  
sebagai berikut: -----

Sesuai laporan Notaris, karena tidak ada Pemegang Saham ----  
atau kuasanya yang memberikan suara tidak setuju maupun --  
abstain, dapat disimpulkan bahwa usulan Mata Acara Rapat ----  
Ketiga disetujui secara musyawarah untuk mufakat. -----

----- **"KETUK PALU 1x (satu kali)"** -----

-Selanjutnya Pimpinan Rapat menyampaikan kepada Rapat ----  
sebagai berikut: -----

Sekarang kita akan memasuki Mata Acara Rapat Keempat -----  
yaitu: -----

**Penetapan Remunerasi serta Tunjangan Direksi dan -----  
Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2026 (dua  
ribu dua puluh enam) dan 2027 (dua ribu dua puluh -----  
tujuh).** -----

-Selanjutnya Pimpinan Rapat mempersilahkan Tuan DANIEL ---  
HIDAYAT untuk menyampaikan penjelasan. -----

-Selanjutnya Tuan DANIEL HIDAYAT menyampaikan kepada ---  
 Rapat sebagai berikut: -----  
 Terima kasih Bapak Pimpinan Rapat. -----  
 Dalam hal ini saya akan menyampaikan usulan dari Dewan ----  
 Komisaris mengenai gaji dan tunjangan atau honorarium -----  
 pengurus Perseroan. Bapak dan Ibu para pemegang saham ----  
 yang saya hormati, sesuai ketentuan Pasal 96 ayat (1) UU -----  
 Nomor 40 Tahun 2007 (dua ribu tujuh) tentang Perseroan -----  
 Terbatas, besarnya gaji dan atau tunjangan Direksi ditetapkan -  
 berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham, dan --  
 berdasarkan Pasal 96 ayat (2) Undang-Undang Perseroan -----  
 Terbatas diatur juga bahwa kewenangan tersebut dapat -----  
 dilimpahkan kepada Dewan Komisaris. Sedangkan ketentuan --  
 mengenai besarnya honorarium dan atau tunjangan bagi -----  
 anggota Dewan Komisaris sesuai Pasal 113 Undang-Undang  
 Perseroan Terbatas ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang  
 Saham. -----  
 Oleh karenanya kami mengusulkan kepada Rapat untuk: -----  
 1. Menyetujui untuk melimpahkan kuasa dan wewenang -----  
 Rapat Umum Pemegang Saham kepada Dewan Komisaris -  
 untuk menetapkan besarnya remunerasi, tunjangan dan --  
 fasilitas lainnya bagi para anggota Direksi untuk tahun ----  
 buku 2026 (dua ribu dua puluh enam) dan 2027 (dua ribu  
 dua puluh tujuh). -----

2. Menyetujui untuk memberikan kuasa dan wewenang Rapat Umum Pemegang Saham kepada Komisaris Utama untuk menetapkan pembagian besaran honorarium, tunjangan dan fasilitas lainnya bagi anggota Dewan Komisaris untuk tahun buku 2026 (dua ribu dua puluh enam) dan 2027 (dua ribu dua puluh tujuh). -----

Demikian usul dari Dewan Komisaris, selanjutnya kami -----  
persilahkan kepada para pemegang saham dan kuasa -----  
pemegang saham yang ingin mengajukan pendapat atau -----  
pertanyaan sehubungan dengan usul yang telah disampaikan. -

-Selanjutnya Tuan DANIEL HIDAYAT menyerahkan Kembali ----  
jalannya Rapat kepada Pimpinan Rapat. -----

-Selanjutnya Pimpinan Rapat menyampaikan kepada Rapat ----  
sebagai berikut: -----

Terima kasih Tuan DANIEL HIDAYAT. -----

Para Pemegang Saham dan Kuasa Pemegang Saham Perseroan  
yang kami hormati, tiba saatnya kesempatan bagi Pemegang --  
Saham dan Kuasa Pemegang Saham Perseroan untuk -----  
mengajukan pertanyaan ataupun menyatakan pendapat -----  
sehubungan dengan penjelasan tersebut. -----

Jika ada pertanyaan, kami mempersilahkan Bapak dan Ibu ---  
yang hadir secara fisik untuk mengangkat tangan agar petugas  
kami dapat memberikan formulir pertanyaan. Bapak dan Ibu --  
dimohon untuk menuliskan nama, jumlah saham yang dimiliki

atau yang diwakili oleh Pemegang Saham dan atau Kuasa -----  
Pemegang Saham dan pertanyaan yang akan diajukan dalam --  
formulir pertanyaan. Selanjutnya formulir pertanyaan yang ----  
telah diisi lengkap harap diserahkan kembali kepada petugas --  
kami. -----

Bagi Pemegang Saham yang hadir atau memberikan kuasa ----  
secara elektronik dalam Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI yang  
bermaksud untuk mengajukan pertanyaan ataupun -----  
menyatakan pendapat sehubungan dengan penjelasan tersebut  
agar dapat menyampaikan secara tertulis dengan -----  
menggunakan fitur chat pada kolom "*Electronic Opinions*" yang  
tersedia dalam layar *E-Meeting Hall* di aplikasi eASY.KSEI. -----

----- **Menunggu Sejenak** -----

-Setelah menunggu sejenak, -----  
Oleh karena tidak ada pertanyaan, selanjutnya kami -----  
mengusulkan kepada Rapat untuk mengambil keputusan untuk  
Mata Acara Rapat Keempat ini dengan usulan keputusan -----  
sebagaimana disampaikan tadi. -----

Kami mengusulkan kepada Rapat untuk menyetujui dan -----  
menerima dengan baik usulan keputusan sebagaimana -----  
disampaikan tadi secara musyawarah dan mufakat. -----

Bagi Pemegang Saham dan Kuasa Pemegang Saham yang tidak  
setuju atau suara abstain, diharap mengangkat tangan, dan ---

menyerahkan kartu suaranya kepada petugas untuk dihitung --  
oleh Notaris. -----

Bagi Pemegang Saham yang hadir atau memberikan suara ----  
secara elektronik dapat menggunakan aplikasi Easy.KSEI. -----  
Kepada Notaris dipersilahkan untuk melakukan perhitungan ----  
suara. -----

----- **Menunggu Sejenak** -----

Setelah menunggu sejenak, -----

-Kemudian Pimpinan Rapat menyampaikan kepada Rapat: -----

-Oleh karena terdapat pemegang saham dan/atau kuasa -----  
pemegang saham dalam sistem eASY.KSEI yang memberikan  
suara abstain, maka diadakan perhitungan suara. -----

-Selanjutnya Pimpinan Rapat mempersilakan kepada Notaris --  
untuk membacakan hasil perhitungan suara. -----

-Selanjutnya saya, Notaris menyampaikan bahwa berdasarkan  
data hasil perhitungan suara sebagai berikut: -----

- Jumlah hak suara sah yang hadir sebesar 345.251.900  
(tiga ratus empat puluh lima juta dua ratus lima puluh  
satu ribu sembilan ratus) saham. -----
- Pemegang saham yang menyatakan abstain sejumlah ----  
200 (dua ratus) saham atau sebesar 0,01% (nol koma nol  
satu persen) dari jumlah saham yang hadir dalam Rapat;
- Pemegang saham yang menyatakan tidak setuju sejumlah  
0 (nol) saham atau sebesar kurang lebih 0% (nol persen)

dari jumlah saham yang hadir dalam Rapat; -----

- Pemegang saham yang menyatakan setuju sejumlah 345.251.700 (tiga ratus empat puluh lima juta dua ratus lima puluh satu ribu tujuh ratus) saham atau sebesar kurang lebih 99,99% (sembilan puluh sembilan koma sembilan sembilan persen) dari jumlah saham yang hadir dalam Rapat. -----

Sehubungan Pasal 47 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan -----

Nomor 15/POJK.04/2020 bahwa Pemegang saham dari saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat namun --- abstain dianggap memberikan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara. -----

Dengan demikian suara yang setuju sebanyak 3345.251.900 (tiga ratus empat puluh lima juta dua ratus lima puluh satu ribu sembilan ratus) saham atau mewakili 100% (seratus persen) dari jumlah seluruh suara yang hadir dalam Rapat. ---

Demikian Pimpinan Rapat. -----

-Selanjutnya Pimpinan Rapat menyampaikan kepada Rapat --- sebagai berikut: -----

"Sesuai dengan laporan Notaris, maka Rapat dengan suara terbanyak dapat menyetujui usulan Mata Acara Rapat Keempat sebagaimana telah disampaikan" -----

----- **"KETUK PALU 1x (satu kali)"** -----

-Selanjutnya Pimpinan Rapat menyampaikan kepada Rapat ---  
sebagai berikut: -----

Sekarang kita akan memasuki Mata Acara Rapat Kelima yaitu:

**Penyesuaian Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan mengenai Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha guna diselaraskan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia Tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima) (KBLI 2025), sebagaimana diatur dalam Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 7 Tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima), termasuk perubahan dan pemutakhiran kode KBLI 2020 menjadi KBLI 2025(dua ribu dua puluh lima).** -----

Bapak/Ibu dan Hadirin yang kami hormati, sebelum memulai pembahasan agenda kelima ini, perkenalkan kami menyampaikan hal-hal sebagai berikut: -----

Bahwa Badan Pusat Statistik telah menetapkan Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 7 Tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima) tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha (KBLI 2025) pada tanggal tujuh belas Desember dua ribu dua puluh lima (17-12-2025), yang kemudian diundangkan pada tanggal delapan belas Desember dua ribu dua puluh lima ----- (18-12-2025), yang mana Peraturan Badan tersebut mulai berlaku paling lambat 6 (enam) bulan sejak Peraturan Badan ini diundangkan. -----

Untuk memperoleh kekuatan hukum dari penyesuaian tersebut, Perseroan melalui Notaris harus mendaftarkan akta-nya melalui sistem Ditjen AHU online, namun pada kenyataannya platform sistem tersebut belum menyediakan menu penyesuaian KBLI 2025 (dua ribu dua puluh lima) sehingga belum dapat disesuaikan sampai dengan waktu yang akan diinfokan kembali oleh sistem Ditjen AHU melalui website resminya. -----

Selanjutnya guna memenuhi ketentuan tersebut, diusulkan kepada Rapat yaitu: -----

Menyetujui untuk memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi untuk menuangkan penyesuaian Klasifikasi Baku Lapangan Usaha (KBLI 2025) dalam akta notaris tersendiri di hadapan Notaris, mengajukan permohonan persetujuan kepada Kementerian Hukum Republik Indonesia, serta melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pelaksanaan dan pemenuhan ketentuan Peraturan Badan Pusat Statistik dimaksud, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sampai dengan dapat diaksesnya penyesuaian tersebut dalam sistem Ditjen AHU melalui website resminya. --

-Selanjutnya Pimpinan Rapat menyampaikan kepada Rapat ---  
sebagai berikut: -----

Para Pemegang Saham dan Kuasa Pemegang Saham Perseroan yang kami hormati, tiba saatnya kesempatan bagi Pemegang Saham dan Kuasa Pemegang Saham Perseroan untuk ----- mengajukan pertanyaan ataupun menyatakan pendapat ----- sehubungan dengan penjelasan tersebut. -----

Jika ada pertanyaan, kami mempersilahkan Bapak dan Ibu ---- yang hadir secara fisik untuk mengangkat tangan agar petugas kami dapat memberikan formulir pertanyaan. Bapak dan Ibu -- dimohon untuk menuliskan nama, jumlah saham yang dimiliki - atau yang diwakili oleh Pemegang Saham dan atau Kuasa ----- Pemegang Saham dan pertanyaan yang akan diajukan dalam formulir pertanyaan. Selanjutnya formulir pertanyaan yang ---- telah diisi lengkap harap diserahkan kembali kepada petugas -- kami. -----

Bagi Pemegang Saham yang hadir atau memberikan kuasa ---- secara elektronik dalam Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI yang bermaksud untuk mengajukan pertanyaan ataupun ----- menyatakan pendapat sehubungan dengan penjelasan tersebut agar dapat menyampaikan secara tertulis dengan ----- menggunakan fitur chat pada kolom "*Electronic Opinions*" yang tersedia dalam layar *E-Meeting Hall* di aplikasi eASY KSEI. -----

----- **Menunggu Sejenak** -----

-Setelah menunggu sejenak, -----

Oleh karena tidak ada pertanyaan, selanjutnya kami -----  
mengusulkan kepada Rapat untuk mengambil keputusan untuk  
Mata Acara Rapat Kelima ini dengan usulan keputusan -----  
sebagaimana disampaikan tadi. -----  
Kami mengusulkan kepada Rapat untuk menyetujui dan -----  
menerima dengan baik usulan keputusan sebagaimana -----  
disampaikan tadi secara musyawarah dan mufakat. -----  
Bagi Pemegang Saham dan Kuasa Pemegang Saham yang tidak  
setuju atau suara abstain, diharap mengangkat tangan, dan ---  
menyerahkan kartu suaranya kepada petugas untuk dihitung --  
oleh Notaris. -----  
Bagi Pemegang Saham yang hadir atau memberikan suara -----  
secara elektronik dapat menggunakan aplikasi Easy.KSEI. -----  
Kepada Notaris dipersilahkan untuk melakukan perhitungan ----  
suara. -----

----- **Menunggu Sejenak** -----

-Setelah menunggu sejenak, selanjutnya saya, Notaris, -----  
menyampaikan pada Rapat sebagai berikut: -----  
Terima kasih. Karena tidak ada Pemegang Saham atau -----  
kuasanya yang mengangkat tangan, maka dianggap tidak ada -  
Pemegang Saham atau kuasanya yang memberikan suara tidak  
setuju maupun abstain, sehingga dapat disimpulkan bahwa ----  
usulan Mata Acara Rapat Kelima disetujui secara musyawarah  
untuk mufakat. -----

Kepada Pimpinan Rapat dipersilahkan untuk mengesahkan -----  
keputusan. -----

-Selanjutnya Pimpinan Rapat menyampaikan kepada Rapat ----  
sebagai berikut: -----

Sesuai laporan Notaris, karena tidak ada Pemegang Saham ----  
atau kuasanya yang memberikan suara tidak setuju maupun --  
abstain, dapat disimpulkan bahwa usulan Mata Acara Rapat ----  
Kelima disetujui secara musyawarah untuk mufakat. -----

----- **"KETUK PALU 1x (satu kali)"** -----

-Selanjutnya Pimpinan Rapat menyampaikan kepada Rapat ----  
sebagai berikut: -----

Demikianlah seluruh rangkaian acara Rapat ini telah kita lalui,  
Bapak, Ibu, dan para Pemegang Saham atau Kuasanya, serta  
undangan yang kami hormati, Rapat Umum Pemegang Saham  
Tahunan PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk telah selesai. -----

Selanjutnya saya menutup Rapat Perseroan ini, pada -----  
Pukul 11.08 WIB (Sebelas Lebih Delapan Menit Waktu  
Indonesia Barat). -----

----- **"KETUK PALU 3x (tiga kali)"** -----

-Selanjutnya acara saya serahkan kembali kepada PEMANDU  
ACARA/MC. -----

-Kemudian MC menyampaikan kepada Rapat; -----

Bapak dan Ibu pemegang saham dan Kuasa Pemegang Saham  
yang kami hormati, demikianlah seluruh rangkaian acara Rapat

PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk telah selesai dilaksanakan dengan baik, lancar, dan sukses. Kami mengucapkan terima kasih atas kehadiran, kerja sama, serta dukungan Bapak dan Ibu. Mohon maaf apabila terdapat hal-hal yang kurang berkenan selama acara berlangsung. Terima kasih dan selamat siang -----

-Dari segala sesuatu yang dibicarakan tersebut dibuatlah -----  
Berita Acara Rapat ini untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. -----

----- **DEMIKIANLAH AKTA INI** -----

-Dibuat sebagai minuta dan dilangsungkan di Jakarta, pada ---  
hari, tanggal dan jam tersebut dalam kepala akta ini, dengan -  
dihadiri oleh: -----

1. Nona SUSAN KRISTIN, Sarjana Hukum, lahir di Jakarta, --  
pada tanggal dua belas September seribu sembilan ratus  
sembilan puluh (12-09-1990), Warga Negara Indonesia, -  
karyawan swasta, bertempat tinggal di Provinsi Daerah --  
Khusus Ibukota (DKI) Jakarta, Jalan Pemuda I -----  
Nomor : 33, Rukun Tetangga 001, Rukun Warga 002, ----  
Kelurahan Rawamangun, Kecamatan Pulogadung, Kota ---  
Jakarta Timur, pemegang Kartu Tanda Penduduk (KTP) --  
dengan Nomor Induk Kependudukan -----  
(NIK) : 3175025209900009. -----

2. Nyonya RAMADHANI DWI WENDARSARI, Ahli Madya, lahir

di Jakarta, pada tanggal tiga belas April seribu sembilan ratus sembilan puluh (13-04-1990), Warga Negara Indonesia, karyawan swasta, bertempat tinggal di Provinsi Daerah Banten, Jalan Alamanda II Blok J-5 Nomor 15, Rukun Tetangga 008, Rukun Warga 007, Kelurahan Bencongan Indah, Kecamatan Kelapa Dua, Kabupaten Tangerang, pemegang Kartu Tanda Penduduk (KTP) dengan Nomor Induk Kependudukan ----- (NIK) : 3603285304900003. -----

-untuk sementara berada di Jakarta. -----

-Keduanya pegawai saya, Notaris, sebagai saksi-saksi. -----

-Segera setelah akta ini oleh saya, Notaris bacakan kepada --- saksi-saksi, maka seketika akta ini ditandatangani oleh saksi-saksi dan saya, Notaris, sedangkan Para Penghadap telah ----- meninggalkan ruangan Rapat ketika akta Berita Acara Rapat -- ini dipersiapkan. -----

-Dilaksanakan dengan tanpa perubahan. -----

-Minuta akta ini telah ditandatangani dengan sempurna. -----

-Diberikan sebagai salinan yang sama bunyinya. -----

NOTARIS DI JAKARTA



RAHAYU NINGSIH, SH.



**KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM**

Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan

Telepon: 1500105, Faksimile: (021) 5261082

Laman: [www.ahu.go.id](http://www.ahu.go.id), Pos-el: [humas@ahu.go.id](mailto:humas@ahu.go.id)

Nomor : AHU-AH.01-0030917

Lampiran : -

Perihal : Surat Pemberitahuan  
Penerimaan Penyampaian  
Laporan Tahunan

Kepada Yth.

Notaris RAHAYU NINGSIH,, S.H.

SOHO Pancoran SOUTH JAKARTA Unit Noble

Lantai 10 No.1015 Jalan Letjen M.T. Haryono

Kav 2-3

JAKARTA SELATAN

Sesuai dengan data dalam format isian penyampaian Laporan Tahunan Perseroan Terbatas Persekutuan Modal yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum berdasarkan Akta Nomor 05, tanggal 11 Juni 2026, yang dibuat oleh RAHAYU NINGSIH,, S.H., beserta dokumen pendukungnya, mengenai Penyampaian Laporan Tahunan Tahun 2025 dari **PT SUNTER LAKESIDE HOTEL Tbk** dengan kriteria Wajib Audit, berkedudukan di JAKARTA UTARA, telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum pada tanggal 08 Juli 2026.



Diterbitkan di Jakarta, Tanggal 08 Juli 2026

a.n. MENTERI HUKUM REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

**Widodo**

DICETAK PADA TANGGAL 08 Juli 2026

**TRANSAKSI PENYAMPAIAN LAPORAN TAHUNAN NOMOR 4026070831281246 TANGGAL 08 Juli 2026**